



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 w ramach programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027, Działania 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych – upowszechnienie i tworzenie CUS, sposób wyboru: niekonkurencyjny.

Regulamin wyboru projektów			
Punkt	Treść brzmienia przed zmianą	Treść brzmienia po zmianie	Uzasadnienie
1.	Źródło finansowania: Europejski Fundusz Społeczny Plus.	Źródło finansowania: Europejski Fundusz Społeczny Plus oraz środki budżetu państwa.	Doprecyzowano źródła finansowania – uzupełniono zapis o środki z budżetu państwa.
1.2	Zakończenie naboru wniosków: 2023-07-28 Orientacyjny termin zakończenia postępowania: IV kwartał 2023 r.	Zakończenie naboru wniosków: 2023-09-15 Orientacyjny termin zakończenia postępowania: I kwartał 2024 r.	Zmiana terminu związana jest z koniecznością przedłużenia okresu naboru wniosków, w związku z prośbą wnioskodawcy – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego – w związku z koniecznością skoordynowania działań w ramach projektów FERS.
1.3	brak zapisów	NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli: <ul style="list-style-type: none"> • Zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich (na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), • jesteś osobą fizyczną (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), • należysz do podmiotów: <ul style="list-style-type: none"> ✓ o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745); ✓ o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i 	Uszczegółowiono kwestię ubiegania się o dofinansowanie – wnioskodawca ani partnerzy nie mogą być wykluczeni z możliwości otrzymania środków europejskich.

		<p>osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).</p> <p>Powyższe wymogi dotyczą również partnerów, w przypadku, gdy projekt jest realizowany w partnerstwie.</p> <p>Pamiętaj! Aby otrzymać dofinansowanie nie możesz zalegać z płatnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podatków, • składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, • innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. 	
1.6	<p>Projekty realizowane przy dofinansowaniu z funduszy europejskich mają na celu wesprzeć określoną grupę docelową (bezpośrednich odbiorców wsparcia). W przypadku niniejszego naboru projektem objęci zostaną mieszkańcy gminy potrzebujący wsparcia w ramach Centrum Usług Społecznych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie • osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne) • osoby świadczące usługi społeczne w społeczności lokalnej • pracownicy podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego. 	<p>Projekty realizowane przy dofinansowaniu z funduszy europejskich mają na celu wesprzeć określoną grupę docelową (bezpośrednich odbiorców wsparcia). W przypadku niniejszego naboru projektem objęci zostaną mieszkańcy gminy potrzebujący wsparcia w ramach Centrum Usług Społecznych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie <p>Potwierdzeniem kwalifikowalności osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jest np. kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjanta metody) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które objęte są / lub będą objęte w projekcie opieką długoterminową wymagane jest zaświadczenie lekarskie w tym zakresie. Otoczenie ww. grup docelowych – potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie (m.in. 	Dodano zapisy dotyczące narzędzi weryfikacji kwalifikowalności uczestników projektu.

		<p>rodzina, środowisko lokalne)</p> <p>Potwierdzeniem kwalifikowalności osoby z niepełnosprawnościami jest odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia. Otoczenie ww. grupy docelowej – potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> osoby świadczące usługi społeczne w społeczności lokalnej <p>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa cywilno-prawna, umowa o wolontariat lub inny dokument potwierdzający świadczenie usług.</p> <ul style="list-style-type: none"> pracownicy podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego <p>Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający zaangażowanie na rzecz włączenia społecznego.</p> <p>Należy pamiętać, że warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu (w uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe uzyskanie innego dokumentu) lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.</p> <p>Co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.</p>	
1.7	Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt	Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu	Zapis uzupełniono o informację, że partner wiodący musi spełniać warunek odpowiedniego potencjału finansowego.

	partnerski, (...)	partnerskiego, (...)	
1.7	<u>W systemie LSI 2021 partnerzy są oznaczani jako realizatorzy. Wybierz partnera / partnerów i podpisz z nim/nimi porozumienie/umowę o partnerstwie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wskaż imiennie każdego partnera we wniosku.</u>	W systemie LSI 2021 partnerzy są oznaczani jako realizatorzy. Należy dokonać wyboru partnerów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. We wniosku należy wskazać imiennie każdego partnera. ION rekomenduje, aby porozumienie lub umowa o partnerstwie została zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy porozumienie lub umowa o partnerstwie nie zostaną zawarte przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentu określającego przyszłe prawa i obowiązki stron porozumienia lub umowy o partnerstwie oraz zakres realizowanych przez partnerów zadań. Porozumienie lub umowa o partnerstwie musi zostać zawarta najpóźniej przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.	Przeformułowano zapis w ten sposób, aby wnioskodawca nie był zobligowany do podpisania umowy/porozumienia o partnerstwie przed złożeniem wniosku. Znowelizowany zapis umożliwi wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy/porozumienia o partnerstwie, niemniej w tym przypadku musi on posiadać dokument określający przyszłe prawa i obowiązki stron porozumienia lub umowy o partnerstwie oraz zakres realizowanych przez partnerów zadań. Umowa/porozumienie o partnerstwie musi zostać zawarta przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.
2.2.2	brak zapisów	Podatek od towarów i usług (VAT) w projekcie <ol style="list-style-type: none"> 1. Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny. 2. Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 3. 3. Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. 4. Ponowne badanie kwalifikowalności podatku VAT jest wymagane w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT. 5. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa w pkt 1-3, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, a w przypadku, o którym mowa w pkt 4 – w dniu przyjęcia uchwały dotyczącej zmiany decyzji o dofinansowaniu wynikającej ze zmiany łącznego kosztu projektu. 6. Warunek określony w pkt 3 oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z 	Doprecyzowano kwestię kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ślad za czym dodano również do regulaminu załącznik nr 8. Oświadczenie VAT

		<p>obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p> <p>7. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 6, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy.</p> <p>8. W ramach projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), biorąc pod uwagę, iż prawo do obniżenia podatku VAT należnego o podatek VAT naliczony może powstać zarówno w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, beneficjenci, którzy zaliczą podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązani się dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie projektu (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.</p> <p>9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.</p>	
2.2.3	<p>Szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy de minimis zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz.2782).</p>	<p>Na etapie tworzenia projektu musisz ustalić, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis i wypełnić określone pola we wniosku. Powinieneś przede wszystkim określić czy będziesz odbiorcą pomocy de minimis lub pomocy publicznej oraz czy będziesz udzielać pomocy de minimis podmiotom, które są przedsiębiorcami i prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów dotyczących pomocy publicznej.</p> <p>Ustalenie, czy w danym przypadku pomoc publiczna występuje, możliwe jest po zbadaniu, czy zostały spełnione poniższe przesłanki (przesłanki te ustalone zostały na podstawie art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej), tj. czy wsparcie:</p> <p>a) jest udzielane przedsiębiorcy;</p>	<p>Dodano zapisy wyjaśniające kwestię pomocy publicznej i pomocy de minimis w odniesieniu do przepisów UE i krajowych.</p>

		<p>b) jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych;</p> <p>c) jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;</p> <p>d) ma charakter selektywny;</p> <p>e) zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.</p> <p>W regulacjach unijnych dotyczących pomocy publicznej uznaje się natomiast, że pomoc de minimis, ze względu na niewielką kwotę wsparcia, jaka może zostać udzielona jednemu przedsiębiorstwu, to pomoc niespełniająca wszystkich kryteriów określonych w ww. artykule Traktatu. Pomoc tę uznaje się za niespełniającą przesłanek dotyczących wpływu na handel między państwami członkowskimi i/lub groźby zakłócenia lub zakłócenia konkurencji. Pozostałe przesłanki muszą zostać jednak spełnione.</p> <p>Zgodność założeń projektu z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), dalej zwane rozporządzeniem krajowym.</p> <p>Rozporządzenie krajowe przenosi na grunt krajowy przepisy rozporządzeń Komisji Europejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,• Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. <p>Rozporządzenie krajowe określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis oraz pomocy publicznej, w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego plus (EFS+) na lata 2021-2027 oraz podmioty udzielające tej pomocy.</p> <p>W ramach projektu, możesz ubiegać się o udzielenie pomocy publicznej. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia krajowego, pomoc publiczna może być udzielona tylko przez IZ FESL. Podmiotem udzielającym pomocy publicznej nie może być beneficjent ani partner. W perspektywie finansowej 2021-2027 nie ma bowiem możliwości udzielania pomocy publicznej przez beneficjenta/partnera – na tzw. „drugim poziomie”.</p>	
--	--	--	--

		<p>Możesz również ubiegać się o udzielenie pomocy de minimis lub zaplanować jej udzielenie innym podmiotom (np. partnerowi, uczestnikom projektu). Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia krajowego podmiotem udzielającym pomocy de minimis nie może być partner projektu.</p> <p>Pomoc publiczna, o jaką możesz się ubiegać, została określona w rozporządzeniu krajowym. Jej przeznaczenie oraz warunki udzielania w odniesieniu do poszczególnych jej przeznaczeń zostały wskazane w rozdziałach od 3 do 5 ww. rozporządzenia, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w rozdziale 3 – pomoc publiczna na szkolenia; - w rozdziale 4 – pomoc publiczna na usługi doradcze na rzecz mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, - w rozdziale 5 – pomoc publiczna na subsydiowanie zatrudnienia, obejmująca swym zakresem: pomoc publiczną na subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji i pomoc publiczną na subsydiowanie zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych. <p>Pomoc publiczna musi wywołać efekt zachęty, zgodnie z § 8 rozporządzenia krajowego.</p> <p>W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027 i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie ww. przeznaczeń pomocy publicznej, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym.</p> <p>W przypadku projektów objętych zasadami pomocy de minimis za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027 i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy de minimis, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym. Rozporządzenie krajowe w § 10 wskazuje przykładowe przeznaczenie pomocy de minimis. Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis jest katalogiem otwartym.</p> <p>Jeżeli będziesz występował jako podmiot udzielający pomocy de minimis, to zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia krajowego, przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany złożyć do twojej instytucji wniosek o udzielenie pomocy de minimis wraz załączonymi dokumentami, wymienionymi w z § 7 ust. 2.</p> <p>Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia krajowego pomoc de minimis może być udzielona na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, decyzji o dofinansowaniu projektu lub innego dokumentu będącego podstawą jej udzielenia, która określa szczegółowe</p>	
--	--	--	--

		<p>przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy de minimis na rzecz przedsiębiorcy.</p> <p>Informacje dotyczące sposobu wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, w ramach którego przewiduje się udzielanie pomocy publicznej i/lub de minimis, znajdują się w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL.</p>	
2.2.4	<p>5. Katalog kosztów pośrednich został wskazany w podrozdziale 3.12. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i obejmuje między innymi: (...).</p>	<p>5. Katalog kosztów pośrednich został wskazany w podrozdziale 3.12. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. IZ definiuje zamknięty katalog kosztów pośrednich, który obejmuje: (...).</p>	<p>Usunięto zwrot „między innymi” z uwagi na zamknięty charakter katalogu kosztów pośrednich wskazany w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.</p>
2.2.5	<p>Uwaga!</p> <p>Limit wydatków w ramach cross-financingu na poziomie projektu nie może stanowić więcej niż 20% finansowania unijnego.</p> <p>LSI wskazuje udział cross-financingu w przedstawionych wydatkach, jednak zalecamy, abyś przeliczył poziom wykorzystania limitu cross-financingu we własnym zakresie przed złożeniem wniosku.</p>	<p>Uwaga!</p> <p>Limit wydatków w ramach cross-financingu na poziomie projektu nie może stanowić więcej niż 20% finansowania unijnego. <u>Do limitu tego wliczane są również koszty pośrednie obliczone od wartości wydatków w ramach cross-financingu.</u></p> <p>LSI wskazuje udział cross-financingu w przedstawionych wydatkach, jednak zalecamy, abyś przeliczył poziom wykorzystania limitu cross-financingu we własnym zakresie przed złożeniem wniosku.</p>	<p>Uszczegółowiono kwestię związaną z obliczeniem wartości wydatków w ramach cross-financingu w związku z faktem, iż do limitu tego wliczane są również koszty pośrednie obliczane od wydatków objętych cross-financiem.</p>
2.4	<p>brak zapisów</p>	<p>Obowiązki w zakresie informacji i promocji</p> <p>W związku z faktem, iż Twój projekt jest projektem o znaczeniu strategicznym, musisz poinformować, IZ FE SL o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.</p> <p>Szczegółowe obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji odnajdziesz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.</p>	<p>Dodano informacje odnośnie obowiązków beneficjenta w zakresie informacji i promocji – z uwagi na fakt, że nabór dotyczy projektu o znaczeniu strategicznym warto uświadomić wnioskodawcę o dodatkowych obowiązkach informacyjno-promocyjnych, które go dotyczą.</p>
3.2	<p>brak zapisów</p>	<p>Sposób, forma i termin składania załączników do WOD</p> <p>Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie składasz w sekcji załączniki do wniosku. Pamiętaj o jej uzupełnieniu.</p> <p>Załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie projektu:</p> <p>a) Jeżeli jesteś przedsiębiorcą ubiegającym się o pomoc de minimis zobowiązany jesteś załączyć do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej 	<p>W związku z dodaniem do regulaminu oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz doprecyzowaniem kwestii pomocy de minimis i pomocy publicznej uzupełniono podrozdział dotyczący sposobu, formy i terminu składania załączników do WOD.</p>

		<p>pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) do pobrania na stronie www.uokik.gov.pl w zakładce Pomoc publiczna: Wzory formularzy oraz zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis) - dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis (Projektodawca jest jednocześnie Beneficjentem pomocy de minimis w ramach projektu). <p>b) Jeżeli jesteś przedsiębiorcą ubiegającym się o pomoc publiczną zobowiązany jesteś załączyć do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> informacje, o których mowa w art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia, do pobrania na stronie www.uokik.gov.pl w zakładce Pomoc publiczna: Wzory formularzy oraz zaświadczeń - Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis) - dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczna (Projektodawca jest jednocześnie Beneficjentem pomocy publicznej w ramach projektu). <p>c) Jeżeli łączny koszt twojego projektu wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) oraz chcesz kwalifikować podatek VAT w projekcie, to Ty i Twoi Partnerzy musicie załączyć do wniosku Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (Oświadczenie VAT), stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu. ION rekomenduje, aby oświadczenie było podpisane w formie PAdES.</p> <p>Każdy załącznik powinien stanowić jeden dokument zapisany w formacie .pdf i oznaczony nazwą np.: zaświadczenie/oświadczenie/formularz. Załączniki do wniosku składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI.</p>	
--	--	---	--

		<p>UWAGA!</p> <p>Powyższe załączniki złoż razem z wnioskiem o dofinansowanie, gdyż po jego złożeniu nie będziesz miał możliwości edycji wniosku.</p>	
6.2	Musisz przedłożyć/dostarczyć nam: pkt 1 -6 (...)	<p>7. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis (Projektodawca jest jednocześnie Beneficjentem pomocy de minimis w ramach projektu).</p> <p>8. Informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) do pobrania na stronie www.uokik.gov.pl w zakładce Pomoc publiczna: Wzory formularzy oraz zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis) - dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis (Projektodawca jest jednocześnie Beneficjentem pomocy de minimis w ramach projektu).</p> <p>9. Informacje, o których mowa w art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia, do pobrania na stronie www.uokik.gov.pl w zakładce Pomoc publiczna: Wzory formularzy oraz zaświadczeń - Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis) - dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczna (Projektodawca jest jednocześnie Beneficjentem pomocy publicznej w ramach projektu).</p> <p>10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (Oświadczenie VAT)*.</p>	<p>Dodano niezbędne załączniki (punkty 7, 8 i 9) w przypadku, gdy w projekcie wystąpi pomoc de minimis czy pomoc publiczna.</p> <p>Dodano oświadczenie VAT jako dokument (punkt 10) wymagany do przedłożenia przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu z przypisem, że oświadczenie to składane jest wyłącznie w ramach projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) przez beneficjentów/partnerów, którzy zaliczą podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych.</p>

		<p>*(przypis dolny): Oświadczenie VAT składane jest wyłącznie w ramach projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) przez beneficjentów/partnerów, którzy zaliczą podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych.</p>	
8.	brak zapisów	<p>Przetwarzanie danych osobowych</p> <p>Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.</p> <p>Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.</p> <p>Pamiętaj!</p> <p>Jako wnioskodawca lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.</p> <p>Oznacza to między innymi, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powinieneś realizować obowiązki administratora danych, • pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób. <p>Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.</p> <p>Dowiedz się więcej:</p> <p>Więcej informacji na ten temat znajdziesz w zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021.</p>	Uzupełniono zapisy dotyczących przetwarzania danych osobowych przez wnioskodawcę.
12.	brak zapisów	Załącznik nr 8. Oświadczenie VAT	Doprecyzowano kwestię kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ślad za czym dodano również do regulaminu załącznik nr 8. Oświadczenie VAT.
Załącznik nr 2. Wskaźniki			
Punkt	Treść brzmienia przed zmianą	Treść brzmienia po zmianie	
1. Wskaźniku produktu	brak zapisów	<p><u>kod wskaźnika:</u> Wskaźnik specyficzny dla projektu</p> <p><u>nazwa wskaźnika:</u> Liczba osób, które uzyskały wsparcie w ramach usług</p>	W związku z zaakceptowaniem przez MFIPR możliwości wykazywania wskaźników specyficznych dla projektu w regulaminach wyboru dodano wskaźnik specyficzny dla projektu obrazujący liczbę wszystkich osób, które

		<p>realizowanych przez utworzone w projekcie Centra Usług Społecznych</p> <p><u>jednostka miary:</u> osoby</p> <p><u>wartość:</u> Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu.</p> <p><u>definicja:</u> Wskaźnik obejmuje osoby, które uzyskały wsparcie w ramach usług realizowanych przez utworzone w projekcie Centra Usług Społecznych z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, aktywizacji zawodowej, usług w mieszkaniach wspomaganych, chronionych, reintegracji społeczno-zawodowej, usług zdrowotnych, opiekuńczych, wsparcia opiekunów faktycznych.</p> <p><u>sposób pomiaru:</u> Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu.</p> <p><u>narzędzia Pomiaru:</u> Pomiar będzie się odbywał za pomocą następujących narzędzi pomiaru: Deklaracje uczestnictwa w projekcie/umowy uczestnictwa; Lista osób, które otrzymały wsparcie z podziałem na formy wsparcia*.</p> <p>*(przypis dolny): Na wezwanie IZ FE SL Beneficjent udostępnia listę wraz z dokumentami potwierdzającymi faktyczną realizację wsparcia.</p>	<p>uzyskały wsparcie w ramach usług realizowanych przez utworzone w projekcie Centra Usług Społecznych.</p>
<p>2. wskaźniku rezultatu</p>	<p>brak zapisów</p>	<p><u>kod wskaźnika:</u> Wskaźnik specyficzny dla projektu</p> <p><u>nazwa wskaźnika:</u> Liczba utworzonych Centrów Usług Społecznych w ramach projektu</p> <p><u>jednostka miary:</u></p>	<p>W związku z zaakceptowaniem przez MFIPR możliwości wykazywania wskaźników specyficznych dla projektu w regulaminach wyboru dodano wskaźnik specyficzny dla projektu obrazujący liczbę utworzonych CUS.</p>

		<p>sztuki</p> <p><u>wartość:</u> 5</p> <p><u>definicja:</u> Wskaźnik obejmuje nowo utworzone w ramach projektu Centra Usług Społecznych na terenie województwa śląskiego, rozumiane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.</p> <p><u>sposób pomiaru:</u> Pomiar wskaźnika odbywać się będzie do 4 tygodni od zakończenia projektu.</p> <p><u>narzędzia Pomiaru:</u> Pomiar będzie się odbywał za pomocą następujących narzędzi pomiaru: Uchwały o utworzeniu Centrum Usług Społecznych; Informacja ze strony internetowej o funkcjonowaniu i bieżącej ofercie CUS.</p>	
<p>2. wskaźniku rezultatu</p>	brak zapisów	<p><u>kod wskaźnika:</u> Wskaźnik specyficzny dla projektu</p> <p><u>nazwa wskaźnika:</u> Liczba przyjętych Programów usług społecznych</p> <p><u>jednostka miary:</u> sztuki</p> <p><u>wartość:</u> 5</p> <p><u>definicja:</u> Wskaźnik obejmuje przyjęte przez Rady gmin w drodze uchwały programy usług społecznych, określające usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej, rozumiane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.</p> <p><u>sposób pomiaru:</u> Pomiar wskaźnika odbywać się będzie do 4 tygodni od</p>	<p>W związku z zaakceptowaniem przez MFIPR możliwości wykazywania wskaźników specyficznych dla projektu w regulaminach wyboru dodano wskaźnik specyficzny dla projektu obrazujący liczbę przyjętych Programów usług społecznych.</p>

		zakończenia projektu. <u>narzędzia Pomiaru:</u> Pomiar będzie się odbywał za pomocą następujących narzędzi pomiaru: Uchwały o przyjęciu programu usług społecznych.	
Załącznik 6. Szczegółowe informacje dotyczące typu projektu			
11.	brak zapisów	11.Gmina tworząca CUS (Partner projektu) musi określić zasady odpłatności za usługi społeczne realizowane w projekcie, które mogą być skorelowane z zasadami dotychczas stosowanymi lub wynikają z uregulowań prawnych (np. z zapisów odpowiednich rozporządzeń). Zasady odpłatności uzależnione są w szczególności od sytuacji materialnej osób obejmowanych wsparciem, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej. Stosowanie odpłatności w projekcie musi być zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu. Gmina tworząca CUS (Partner projektu) musi określić również grupy uczestników, wobec których stosować będzie częściowe lub całkowite zwolnienie od opłat za usługi społeczne realizowane w projekcie (ze względu na sytuację społeczno-ekonomiczną), jak również tryb pobierania opłat.	Dodano uregulowania dotyczące odpłatności za usługi społeczne w projekcie.
Załącznik 8. Oświadczenie VAT			
Zał. 8	brak zapisów	OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG W związku z ubieganiem się przez.....(nazwa beneficjenta/partnera oraz jego status prawny)..... o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 na realizację projektu..... (nazwa i nr projektu)..... (nazwa beneficjenta) oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie w/w projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie. (nazwa Beneficjenta/partnera)..... zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu..... (nazwa i nr projektu) części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu Projektu zaistnieją przesłanki	W związku z doprecyzowaniem kwestii kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ślad za czym dodano również do regulaminu załącznik nr 8. Oświadczenie VAT.

		<p>umożliwiający odzyskanie tego podatku przez(nazwa beneficjenta/partnera) , w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT .</p> <p>Jednocześnie(nazwa beneficjenta/partnera) zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.</p> <p>(nazwa beneficjenta/partnera)..... zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.</p> <p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć)</p>	
--	--	---	--