

Załącznik do uchwały Nr .../2023

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia2023 r.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwana dalej „Komisją” stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny LSR.
2. Komisja działa od momentu rozpoczęcia oceny LSR do momentu wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Za powołanie Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Regulamin prac Komisji określa zasady jej funkcjonowania, w tym organizację i tryb pracy Komisji, podział zadań między członków Komisji i zasady wynagradzania członków Komisji będących ekspertami, zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 09.02.2023 r. nr 229/399/VI/2023 zmienioną uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 10.03.2023 r. nr 467/408/VI/2023 (zwanego dalej Regulaminem konkursu).
5. Komisja działa zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu i regulaminu konkursu.

§ 2

Wykaz określeń i skrótów

Użyte w Regulaminie Komisji określenia i skróty oznaczają:

1. Komisja – komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 32 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
2. Regulamin – Regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

3. Regulamin konkursu – regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 10.03.2023 r. nr 467/402/VI/2023
4. Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, ogłoszony przez Zarząd Województwa Śląskiego w dniu 10 marca 2023 r.
5. Zarząd – Zarząd Województwa Śląskiego
6. LGD – Lokalne Grupy Działania
7. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
8. EFSI – europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne
9. UMWS – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
10. DTW – Departament Terenów Wiejskich
11. Umowa o dzieło – umowa z Ekspertem dotycząca oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
12. Oceny LSR – ocena pod względem spełnienia kryteriów wyboru przez LSR
11. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079)
12. Ustawa o RLKS – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.)
13. Organizator konkursu – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”
14. IZ - Instytucja Zarządzająca (Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi)

§ 3

Zadania komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie wyboru LSR złożonych przez LGD w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. Komisja rozpatruje sprzeciw od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR, o którym mowa w art. 10 5 d ustawy o RLKS, weryfikując prawidłowość oceny wniosku w zakresie spełnienia warunków dostępu, z których oceną LGD się nie zgadza.

§ 4

Skład komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Komisja składa się z minimum 9 członków, wskazanych w drodze uchwały Zarządu, który określa osobowy skład Komisji, w tym wyznacza Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. Funkcję Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego pełnią przedstawiciele Zarządu Województwa Śląskiego.
3. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może jednocześnie pełnić funkcję Sekretarza.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Zarządu,
 - b) eksperci w rozumieniu art. 80 ustawy wdrożeniowej, którzy zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji.
6. Członkowie Komisji będący Ekspertami mogą zostać dopuszczeni do prac Komisji po podpisaniu umowy o dzieło – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
7. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Zasada bezstronności i poufności

1. Przedstawiciele Zarządu przed przystąpieniem do prac w Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności, co do wszystkich LGD i ocenianych LSR złożonych w ramach naboru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Eksperti przed przystąpieniem do prac w Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności, co do wszystkich LGD i ocenianych LSR złożonych w ramach naboru. Do eksperta stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, co wynika z art. 85 ust 2. ustawy wdrożeniowej – (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy o dzieło.)
3. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż ustalone na podstawie stosowanego odpowiednio art. 24 § 1 i 2 K.P.A., które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności eksperta, Zarząd wyłącza eksperta z udziału w wykonywaniu powierzonych umową o dzieło zadań albo ujawnia te okoliczności.
4. Każda osoba uczestnicząca w pracach Komisji jest zobowiązana do zachowania poufności danych zawartych w dokumentacji konkursowej i informacji z przebiegu procesu oceny LSR oraz złożenia deklaracji, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz załącznik nr 2 do umowy o dzieło.

5. Informacje o przebiegu i wynikach oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru w okresie między rozpoczęciem oceny a ogłoszeniem listy ocenionych LSR mogą być udzielane wyłącznie Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, Sekretarzowi oraz innym członkom Komisji.

§ 6

Przewodniczący Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Przewodniczący inicjuje i kieruje pracami Komisji.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizacja i koordynacja prac Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.
3. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Komisji oraz zapewnienie podczas prac Komisji poszanowania zasad bezstronności i rzetelności oceny.
4. Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec podmiotów zaangażowanych w sprawę.

§ 7

Sekretarz Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Sekretarzem Komisji jest osoba będąca pracownikiem DTW.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza osobę wykonującą obowiązki Sekretarza.
3. Sekretarz bierze udział w posiedzeniach Komisji, lecz nie uczestniczy w wyborze LSR.
4. Po zakończeniu prac Komisji Sekretarz dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzonej przez członków Komisji, a następnie tworzy projekt listy ocenionych LSR w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów w ramach oceny oraz Protokół z posiedzenia Komisji, zgodnie z § 12.
5. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za: organizację pracy Komisji, przechowywanie i obsługę dokumentacji konkursowej w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w niej zawartych, wykonywanie innych zadań nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Komisji.

§ 8

Sposób oceny i wyboru LSR

1. Każdy wniosek o wybór LSR poddawany jest:
 - a) wstępnej ocenie, zgodnie z § 8 Regulaminu konkursu;
 - b) ocenie spełnienia warunków dostępu, zgodnie z § 9 Regulaminu konkursu;
 - c) ocenie LSR pod względem spełnienia kryteriów opisanych w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.

2. Wstępną ocenę wniosku oraz ocenę spełnienia warunków dostępu przeprowadzają pracownicy DTW na karcie oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.
3. Jeżeli LSR spełnia warunki dostępu, Komisja dokonuje oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru LSR opisanych w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu
4. Jeżeli wniosek nie spełnia warunków dostępu, Zarząd na piśmie informuje wnioskodawcę o odrzuceniu LSR z podaniem przyczyny jego odrzucenia oraz pouczeniem o możliwości wniesienia sprzeciwu.
5. Komisja rozpatruje sprzeciw, zgodnie z art. 10 ust. 5a ustawy o RLKS.
6. Oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonuje niezależnie dwóch wskazanych członków Komisji, w tym ekspert, przy zastosowaniu „Karty oceny kryteriów wyboru LSR dla członka Komisji”, stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.
7. Wskazania przedstawicieli Zarządu do oceny LSR dokonuje Przewodniczący Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji.
8. Wyboru ekspertów do oceny LSR dokonuje Przewodniczący Komisji w obecności Sekretarza Komisji na podstawie metody losowania (losowanie z użyciem kopert) przed pierwszym posiedzeniem Komisji. Z przeprowadzonego losowania sporządzony jest protokół.
9. Członkowie Komisji indywidualnie dokonują oceny LSR poprzez przyznanie liczby punktów wraz ze szczegółowym uzasadnieniem ich przyznania odrębnie dla poszczególnych kryteriów przy zastosowaniu załącznika nr 7 do Regulaminu konkursu.
10. Ocena LSR polega na ustaleniu liczby punktów w ramach poszczególnych kryteriów, zgodnie z ich opisem zawartym w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.
11. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w karcie oceny, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny.
12. W przypadku rozbieżności w ilości przyznanych punktów w ocenie danej LSR w ramach poszczególnych kryteriów wyboru LSR, dokonanej przez wskazanych członków Komisji, Przewodniczący Komisji wyznacza, kolejnego członka Komisji do weryfikacji oceny w zakresie stwierdzonej rozbieżności. Ostatecznie ocena jest przyznawana w oparciu o dwie takie same oceny.
13. W terminie 4 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków o wybór LSR Komisja informuje LGD o wyniku oceny LSR, podając liczbę punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru LSR i uzasadnienie tej oceny oraz pouczając o możliwości wniesienia odwołania.
14. LGD przysługuje odwołanie od wyników oceny LSR. Odwołanie rozpatruje IZ zgodnie z art. 10 ust. 9 ustawy o RLKS.
15. W przypadku uwzględnienia przez IZ odwołania w całości lub w części Komisja dokonuje aktualizacji oceny wg wskazanego przez IZ sposobu załatwienia sprawy lub jej rozstrzygnięcia, dla każdego LSR osobno.

16. Komisja dokonuje uszeregowania ocenionych LSR wg liczby przyznanych punktów ogółem.
17. Komisja dokonuje wyboru LSR w drodze uchwały, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy RLKS.
18. Wyboru LSR dokonuje się w kolejności wynikającej z uszeregowania i rozstrzygnięcia konfliktów obszarowych, o których mowa w § 13 Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i z pominięciem LSR wykluczonych, o których mowa w § 13 ust. 3 Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, do wyczerpania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w województwie.
19. W przypadku LSR przewidzianej do współfinansowania ze środków więcej niż jednego EFSI, wyboru dokonuje się, jeżeli środki finansowe są dostępne w ramach wszystkich funduszy, o których współfinansowanie może się ubiegać dana LGD.
20. Komisja przygotowuje i zamieszcza na stronie internetowej UMW listę ocenionych LSR zawierającą liczbę punktów otrzymanych przez poszczególne LSR oraz wskazanie LSR, które zostały wybrane.
21. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR, przesyłając uchwałę o wyborze LSR, zawierającą:
 - a) informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR;
 - b) uzasadnienie tej oceny;
 - c) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w § 11a ust. 1 ustawy RLKS.
22. Wyboru LSR dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków o wybór LSR.

§ 9

Tryb pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Komisja pracuje w oparciu o zasady ustanowione w Regulaminie konkursu oraz niniejszym regulaminie, uwzględniając przede wszystkim konieczność dotrzymania obowiązkowych terminów związanych z oceną LSR wynikających z ustawy o RLKS.
2. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Komisji potwierdzają obecność na liście obecności, a w przypadku posiedzeń zdalnych potwierdzają obecność poprzez logowanie w systemie oraz obraz video.
4. Przed przystąpieniem do oceny LSR członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z zasadami i kryteriami wyboru LSR będących przedmiotem oceny.

5. Wszystkie głosowania Komisji są jawne.
6. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się poprzez podniesienie ręki oraz wyrażenie swojego głosu.
7. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Głosowanie na posiedzeniach Komisji może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Głosowanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej regulują zapisy § 11 niniejszego Regulaminu.
9. Uchwały Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 10

Posiedzenie Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. O wyborze formy danego posiedzenia Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.
3. Posiedzenia Komisji mogą być rejestrowane w formie zapisu dźwiękowego lub audiowizualnego na potrzeby sporządzenia protokołu. Nagrania będą usuwane niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu.
4. Zawiadomienie Członków o posiedzeniu Komisji następuje na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Informacja o możliwości udziału w posiedzeniu Komisji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu jest zawierana w zawiadomieniu Członków o posiedzeniu Komisji.
6. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, ma obowiązek poinformować w formie elektronicznej sekretariat DTW o nieobecności w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Informacja ta przekazywana jest pocztą elektroniczną na adres: tereny.wiejskie@slaskie.pl
7. Pracownicy DTW będący członkami Komisji uczestniczą w jej pracach w ramach obowiązków służbowych.
8. Wybór LSR dokonywany jest przez członków Komisji podczas posiedzenia.
9. Za ocenę LSR i udział w Komisji Ekspertom przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w umowie o dzieło, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Głosowanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

1. Głosowanie może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, jeżeli członkowie komisji wyrazili na to zgodę.
2. Ekspert zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznej transmisji danych, korzystania z zabezpieczonej poczty w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.
3. Dokumenty będące przedmiotem głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej przekazywane są do Członków Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykorzystywanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komisji odbywa się przy zapewnieniu:
 - a) transmisji posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komisji może wypowiedzieć się w czasie posiedzenia;
 - c) wykonywania prawa głosu osobiście.
5. W posiedzeniach Komisji nie mogą brać udziału osoby postronne.

§ 12

Protokół z posiedzenia Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Sekretarz Komisji po zakończeniu posiedzenia Komisji i w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych sporządza protokół z posiedzenia Komisji zawierający w szczególności:
 - a) porządek posiedzenia;
 - b) imienną listę uczestników posiedzenia;
 - c) informacje na temat głosowania nad uchwałami;
 - d) treść uchwał przyjętych przez Komisji;
 - e) karty oceny kryteriów wyboru LSR dla członka komisji;
 - f) inne ustalenia Komisji.
2. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji.

§ 13

Obsługa prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Obsługę prac Komisji zapewnia Zarząd.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji poufności przedstawiciela Zarządu

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o bezstronności przedstawiciela Zarządu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy z ekspertem