

Załącznik nr 5 – wzór oferty współpracy

.....
(pieczęć podmiotu)

OFERTA WSPÓŁPRACY

w ramach Konkursu ofert w ramach otwartego naboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pt. „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)” organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

I. DANE PODMIOTU

1	Nazwa podmiotu	
2	Forma organizacyjna	
3	NIP	
4	REGON	
5	Adres siedziby	
6	Adres poczty elektronicznej	
7	Adres strony internetowej	
8	Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
9	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.	
10	Adres poczty elektronicznej, na który zostaną przesłane wyniki poszczególnych etapów oceny	

2. Wykaz pozostałych projektów bądź przedsięwzięć związanych z informowaniem, upowszechnianiem oraz wspieraniem procesu transformacji społeczno-gospodarczej i środowiskowej województwa śląskiego, w tym działań powiązanych z sektorem górnictwem i okołogórnictwem, dywersyfikacją gospodarki oraz prowadzeniem działań edukacyjnych związanych z transformacją, w których realizacji Oferent uczestniczył:

Lp.	Tytuł projektu	Zakres tematyczny projektu	Grupa docelowa	Okres realizacji	Rola potencjalnego partnera w projekcie (beneficjent/partner)
1					
2					
3					
4					
5					
...					

3. Wykaz kadry posiadającej doświadczenie i kwalifikacje w zakresie spełniającej wymagania wskazane w § 4 ust. 3 Regulaminu, którą dysponuje Oferent:

a) osoba/y posiadająca/e kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji i doświadczenia	Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja w projekcie oraz tytuł projektu	Liczba projektów
1				
...				

b) osoba/y, która/e zarządzała/y i/lub zarządza projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji i doświadczenia	Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja w projekcie oraz tytuł projektu	Liczba projektów
1				
2				
...				

c) osoba/y, która/e posiada/ją kwalifikacje i doświadczenie w zakresie realizacji wybranych zadań wskazanych w § 2 Regulaminu konkursu ofert:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji i doświadczenia w zakresie realizacji wybranych zadań wskazanych w § 2 Regulaminu konkursu ofert
1		

6. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę oferty potencjalnego Partnera:

.....
.....
.....
.....
.....
..... (..)

IV. OŚWIADCZENIA

W odpowiedzi na ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Konkurs ofert w ramach otwartego naboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”, składam/y niniejszą ofertę na wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizację projektu oraz oświadczam/y, że:

- zapoznałem(-am)/-liśmy się z Regulaminem konkursu i akceptuję/emy jego zapisy,
- wyrażam/-y wolę aktywnego współdziałania z Liderem projektu w tworzeniu projektu i zobowiązuję/-emy się do podpisania listu intencyjnego dotyczącego współpracy w ramach projektu,
- podmiot, który/e reprezentuję/-emy spełniają warunki wskazane w § 4 Regulaminu.

Ponadto oświadczam, że podmiot składający ofertę:

1. nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej,
2. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z późn. zm.),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.) lub z innych powodów,
3. nie jest podmiotem, dla którego przyznanie środków finansowych w ramach programu stanowiłoby pomoc państwa zgodnie z art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
4. deklaruje gotowość wniesienia wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 pkt d),
5. posiada udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych, realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner/konsorcjant,
6. nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z

powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego,

7. deklaruje zapewnienie płynnej realizacji zadań w projekcie na każdym etapie realizacji projektu, gdy projekt uzyska dofinansowanie, rozumianej jako wyrażenie zgody na angażowanie środków własnych z przeznaczeniem na realizację założonych w ramach projektu zadań, zgodnie z przyjętym harmonogramem bez względu na terminy przekazywania środków na realizację projektu,
8. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe podał w celu ubiegania się o wybór na partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 3 do formularza ofertowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
wraz z imienną pieczęcią)

V. ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO OFERTY.

1.
2.
3.
4.
5.

Załączniki:

1. Wykaz załączników, które należy złożyć wraz z ofertą.
2. Wstępny arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z przewidywanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór klauzuli informacyjnej.

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - Wykaz załączników, które należy złożyć wraz z ofertą (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli podlega wpisowi,
2. Statut, jeśli posiada,
3. Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty okres sprawozdawczy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 217 z późn. zm.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat z ostatnich 3 miesięcy,
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.

Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego: Wstępny arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z przewidywanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych

Wstępny arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z przewidywanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych				
<p>Wyjaśnienie: Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.</p>				
L.p.	Pytania dla Oferenta	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2.	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument/y regulujący/ce zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu UWAGI.			
3.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?			
4.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?			
5.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone środki techniczne i organizacyjne, które minimalizują ryzyko naruszenia ochrony danych osobowych oraz chronią prawa i wolności osób fizycznych?			
6.	Czy w Państwa organizacji jest wdrożony i certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem informacji na zgodność z normą ISO 27001 lub pokrewne?			

7.	Czy dysponują Państwo odpowiednio zarządzanym systemem IT umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej?			
8.	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych?			
9.	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są cykliczne audyty bezpieczeństwa?			
10.	Czy wdrożone środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Państwa organizacji poddawane są cyklicznym przeglądom?			
11.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników?			
12.	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są cykliczne szkolenia pracowników w zakresie przetwarzania danych osobowych?			
13.	Czy w Państwa organizacji wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych?			

Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego: Wzór klauzuli informacyjnej Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku ze złożeniem Formularza ofertowego w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze partnerów do realizacji projektu pn. „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)” jest Województwo Śląskie, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe podane w Formularzu ofertowym będą przetwarzane w celach:
 - a) oceny zgłoszeń i wyboru partnerów w zakresie wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”, przedstawienia listu intencyjnego oraz podpisania umowy/porozumienia;
 - b) archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikające z:
 - a) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 39);
 - b) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (w szczególności art. 11 ust. 2);
 - c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (w szczególności art. 4);
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w ramach realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana lub zostały podane przez podmiot/osobę składającą ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze partnerów do realizacji projektu pn. „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”. Jeśli dane nie pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana informujemy, że przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) nr telefonu;
 - c) adres e-mail;
 - d) kwalifikacje, w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe (jeżeli dotyczy);
 - e) miejsce pracy;
 - f) stanowisko służbowe;
 - g) pełniona funkcja i opis działań oferowanych w projekcie (jeżeli dotyczy).
9. W przypadku zbierania danych bezpośrednio od Pani/Pana podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w naborze partnerów do realizacji projektu pn. „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”, w tym oceny zgłoszeń oraz przedstawienia listu intencyjnego i podpisaniu umowy/porozumienia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.