

Umowa dotacji

zawarta w dniu 2023 roku w Katowicach

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”

reprezentowanym przez 1.
2.

z siedzibą ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.

a Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
z siedzibą przy ul. Parkowej 25, 41-500 Chorzów
Zwanym w dalszej części „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:
.....

na podstawie - art. 14 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o
samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn.
zm.),
- art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
— Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr VI/57/1/2023 z dnia
22 maja 2023 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy
Finansowej Województwa Śląskiego na lata 2023 – 2035.

dotycząca Udzielenia dotacji celowej na realizację projektu pn. „Skarbiec
dziedzictwa – nowa przestrzeń dla aktywnej edukacji i kultury
w Muzeum GPE w Chorzowie”.

Osoba nadzorująca realizację
umowy ze strony Województwa

§ 1

Niniejszą umową Województwo zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi w 2023 roku dotacji celowej w kwocie 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych, 0/100) na realizację projektu pn. „Skarbiec dziedzictwa – nowa przestrzeń dla aktywnej edukacji i kultury w Muzeum GPE w Chorzowie”.

§ 2

1. Realizacja projektu prowadzona będzie w oparciu o program rzeczowo – finansowy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zatwierdzony w dniu 2 sierpnia 2023 roku Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 1750/441/VI/2023, którego każdorazowa zmiana wymagać będzie ponownej akceptacji przez Zarząd Województwa.

2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku bankowego, z którego dokonywane będą wydatki w ramach ww. projektu.
3. Beneficjent przy zawieraniu umów związanych z realizacją projektu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Województwo zastrzega sobie prawo nadzorowania i kontroli wykonania umowy dotacji.

§ 3

1. Dotacja celowa z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Beneficjentowi na podstawie pisemnego, kompletnego wniosku o wypłatę dotacji, stanowiącego załącznik 2 do niniejszej umowy, w kwocie nie wyższej niż wynika to z zatwierdzonego programu rzeczowo-finansowego.
2. Faktury załączane do wniosku powinny być opisane zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik 3 do niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się załączenie do wniosku faktur niezapłaconych. Dowody zapłaty należy wówczas przedłożyć niezwłocznie po uregulowaniu płatności z nich wynikających. Bankowe potwierdzenia dokonania płatności należy przesłać na adres: departament.ip@slaskie.pl
4. Wniosek o wypłatę dotacji powinien być złożony nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności faktury.

§ 4

1. Przekazanie przyznanej kwoty dotacji nastąpi na podstawie kompletnego wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w § 3, na rachunek Beneficjenta nr
2. Otrzymane środki dotacji Beneficjent zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać na konto wykonawcy, zgodnie z przedłożonymi wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji fakturami/rachunkami. Przekazanie środków finansowych na konto wykonawcy musi nastąpić nie później niż do 29 grudnia 2023 roku.
3. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane kary i odsetki za zwłokę.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu podatku VAT, po jego ewentualnym odzyskaniu na podstawie obowiązujących przepisów, do budżetu Województwa Śląskiego.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu środków dotacji celowej udzielonej z budżetu Województwa Śląskiego, w przypadku uzyskania jej refundacji ze środków Unii Europejskiej.
3. Środki wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na konto wskazane przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania. Po upływie ww. terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

W przypadku osiągnięcia dochodu z tytułu kar umownych Beneficjent zobowiązuje się do jego zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Województwo, proporcjonalnie do udziału dotacji w kosztach inwestycji, w terminie 7 dni od daty wpływu dochodu na rachunek Beneficjenta.

§ 7

1. Beneficjent oświadcza, że dotacja, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zostanie wykorzystana nie później niż do 29 grudnia 2023 roku.
2. Beneficjent oświadcza, że ostatni wniosek o płatność zostanie złożony do 15 grudnia 2023 roku z terminem płatności do 29 grudnia 2023 roku.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia do dnia 15 stycznia 2024 roku rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik 4.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części dotacji do 31 stycznia 2024 r.

§ 9

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.

3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony niniejszej informują:

- 1) Beneficjent - Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny”, z siedzibą w Chorzowie przy ul. Parkowej 25, kod pocztowy 41-500, jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Województwa Śląskiego;

Województwo - Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Wykonawcy.

- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Beneficjenta: mailowo, pod adres lub tradycyjnie na adres administratora;

b) z ramienia Województwa Śląskiego mailowo, pod adres iod@slaskie.pl a także pocztą tradycyjną na adres administratora.

- 3) Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w ramach prawnie uzasadnionych interesów Stron (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem stron umowy), realizacją umowy (zapewnieniem bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych przez Strony związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych stron.

- 4) Źródłem pochodzenia danych osobowych są, wzajemnie wobec siebie, Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Stron umowy, dane kontaktowe takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres email, numer telefonu, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej

realizacji ujawnione w toku jej realizacji.

- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez Strony, organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
 - 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych.
 - a) Ze strony Beneficjenta jest to okres
 - b) Ze strony Województwa:
 - dla akt spraw objętych kategorią archiwalną A:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 25 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.

Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
 - 7) Osoby wymienione w pkt. 3) posiadają prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

W sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 2).

Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
4. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania podmiotów, z którymi zawarł umowy w zakresie przedmiotowego projektu, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Województwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Województwo

Beneficjent

Załączniki:

1. Program rzeczowo – finansowy na rok 2023.
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji.
3. Opisy wymagane na fakturze.
4. Wzór rozliczenia dotacji.