

Załącznik do uchwały nr 1798/443/VI/2023
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 23 sierpnia 2023 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przyjętym uchwałą nr 594/410/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 17 marca 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się §13 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące Departamenty:	symbol akt:
1) Departament Administracji i Logistyki	AL;
2) Departament Audytu i Kontroli	AU;
3) Departament Cyfryzacji i Informatyki	CI;
4) Departament Edukacji i Spraw Społecznych	ES;
5) Departament Finansowy	FN;
6) Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	FR;
7) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	FS;
8) Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	GN;
9) Departament Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej	GP;
10) Departament Inwestycji i Projektów Regionalnych	IP;
11) Departament Księgowości	KG;
12) Departament Kultury	KL;
13) Departament Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego	KN;
14) Departament Komunikacji Regionalnej i Drogownictwa	KD;
15) Kancelaria Zarządu	KZ;
16) Departament Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia	NZ;
17) Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych	OE;
18) Departament Organizacji Urzędu	OR;
19) Departament Promocji i Projektów Społecznych	PR;
20) Departament Rozwoju i Transformacji Regionu	RT;
21) Departament Sportu	SP;
22) Kancelaria Sejmiku	SW;
23) Departament Turystyki	TS;
24) Departament Terenów Wiejskich	TW;
25) Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi	ZL;
26) Departament Zamówień Publicznych	ZP;
27) Biuro Regionalne Województwa Śląskiego w Brukseli	BR.”;

2) zmienia się §14 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„2) w **Departamencie Edukacji i Spraw Społecznych:**

- a) rejestr zaświadczeń o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego,
- b) rejestr zaświadczeń o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego;”;

- 3) usuwa się §14 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego;
- 4) zmienia się §14 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:
- „12) w **Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu**:
- a) rejestr rozpatrywanych protestów wpływających w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013,
 - b) rejestr inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym, wojewódzkim oraz lokalnym;”;
- 5) zmienia się §18 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§18
DEPARTAMENT EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH (ES)

Do zakresu działania **Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych** należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, w tym prowadzenie rejestru zaświadczeń o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących dokonywania wpisów do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, w tym prowadzenie rejestru zaświadczeń o wpisie do ewidencji;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 5) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne w dziedzinie edukacji publicznej oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wydatkowania przyznanych środków;
- 6) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów podległych jednostek;
- 7) koordynowanie spraw związanych z realizacją polityki młodzieżowej w województwie, w tym obsługa Młodzieżowego Sejmiku Województwa Śląskiego;
- 8) promocja kształcenia zawodowego województwa śląskiego;
- 9) realizacja polityki Województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 10) koordynacja funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego;
- 11) koordynacja funkcjonowania Sejmiku Osób Niepełnosprawnych;
- 12) koordynacja funkcjonowania Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.”;

- 6) zmienia się §22 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§22
DEPARTAMENT GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
(GN)

Do zakresu działania **Departamentu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** należy wykonywanie zadań należących do Marszałka i Zarządu z zakresu geodezji i kartografii oraz gospodarki nieruchomościami Województwa, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań służby geodezyjnej i kartograficznej szczebla wojewódzkiego;
- 2) koordynacja prac scaleniowo-wymiennych;

- 3) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa za wyjątkiem nieruchomości drogowych i przeznaczonych pod inwestycje drogowe;
- 4) nabywanie praw własności i użytkowania wieczystego nieruchomości na rzecz Województwa oraz innych praw do nieruchomości, za wyjątkiem nieruchomości drogowych i przeznaczonych pod inwestycje drogowe;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie regulacji stanów prawnych nieruchomości;
- 6) pozyskiwanie odszkodowań za nieruchomości Województwa, które przeszły z mocy prawa na własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych właściwych podmiotów;
- 7) ewidencjonowanie nieruchomości Województwa;
- 8) nadzór nad podległymi jednostkami organizacyjnymi.

W Departamencie Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami działa **Geodeta Województwa**, do którego zakresu działania należy realizacja zadań Marszałka, wynikających z ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.”;

7) zmienia się §29 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§29 KANCELARIA ZARZĄDU (KZ)

Do zakresu działania **Kancelarii Zarządu** należy organizacja i koordynacja działań Marszałka i Zarządu wynikająca z kompetencji i obowiązków ustawowych, w tym w szczególności:

- 1) koordynacja działalności publicznej i reprezentacyjnej Marszałka i Zarządu;
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej przy zadaniach realizowanych przez Marszałka i Zarząd;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Zarządu, obsługa posiedzeń, spotkań i narad Zarządu, w tym prowadzenie rejestru uchwał Zarządu;
- 4) koordynacja współpracy z parlamentarzystami, w tym prowadzenie rejestru pism i wniosków składanych przez parlamentarzystów;
- 5) koordynacja współpracy z administracją publiczną;
- 6) koordynacja spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na interpelacje radnych Województwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem Patronatów Marszałka i Członków Zarządu oraz uczestnictwem Marszałka i Członków Zarządu w Komitetach Honorowych;
- 8) współpraca z mediami w zakresie rozpowszechniania informacji o zadaniach realizowanych przez Samorząd Województwa;
- 9) redagowanie i bieżąca aktualizacja oficjalnych profili Województwa w mediach społecznościowych i serwisów internetowych Województwa, w zakresie zadań Kancelarii;
- 10) koordynacja współpracy Marszałka ze środowiskami kombatanckimi, działaczami opozycji i osobami represjonowanymi;
- 11) wspieranie działań w zakresie strategii w obszarze klimatu i środowiska;
- 12) prowadzenie spraw związanych z polityką społeczną;
- 13) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa w zakresie właściwym dla zakresu działania Departamentu.”;

8) zmienia się §30 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§30
DEPARTAMENT NADZORU PODMIOTÓW LECZNICZYCH
I OCHRONY ZDROWIA (NZ)

Do zakresu działania **Departamentu Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu restrukturyzacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo;
- 3) koordynacja działań związanych z opracowaniem i wdrażaniem programów i dokumentów strategicznych zatwierdzanych przez Zarząd z zakresu profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia;
- 4) realizacja zadań publicznych z zakresu wsparcia osób niepełnosprawnych, w tym w ramach środków PFRON;
- 5) realizacja zadań województwa wynikających z ustawy o zdrowiu publicznym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ewidencją lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, w tym przeprowadzanie kontroli;
- 7) prowadzenie spraw związanych z ewidencją psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 8) prowadzenie spraw związanych z rejestrem przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną, uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu, w tym przeprowadzanie kontroli;
- 9) realizacja zadań województwa wynikających z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 10) realizacja zadań województwa wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z organizacją staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyków;
- 12) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo;
- 13) koordynacja spraw z zakresu powoływania, zmiany i odwoływania składów rad społecznych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo;
- 14) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych z zakresu ochrony zdrowia;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu skoordynowanej opieki medycznej.”;

9) zmienia się §33 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§33
DEPARTAMENT PROMOCJI I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH (PR)

Do zakresu działania **Departamentu Promocji i Projektów Społecznych** należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki promocyjnej Województwa, w tym:

- a) organizacja, współorganizacja i wspieranie wydarzeń promujących walory Województwa,
- b) prowadzenie kampanii promujących walory Województwa,
- c) prowadzenie zadań związanych z przygotowywaniem i dystrybucją druków oraz innych materiałów promujących walory Województwa,
- d) opracowywanie graficzne materiałów promujących walory Województwa;
- 2) promocja Województwa oraz marki „Śląskie”, w tym:
 - a) koordynacja spraw dotyczących wydawania zgody na używanie herbu i flagi Województwa,
 - b) koordynacja, prowadzonych przez departamenty urzędu, działań promujących markę „Śląskie”,
 - c) nadzór nad systemem identyfikacji wizualnej Województwa (herb i logo);
- 3) realizacja polityki w zakresie projektów społecznych Województwa, w tym:
 - a) organizacja, współorganizacja i wspieranie wydarzeń promujących „Śląskie. Dla Seniora”,
 - b) prowadzenie zadań związanych z przygotowywaniem i dystrybucją druków oraz innych materiałów promujących „Śląskie. Dla Seniora”,
 - c) opracowywanie graficzne materiałów promujących „Śląskie. Dla Seniora.”;

10) zmienia się §34 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§34

DEPARTAMENT ROZWOJU I TRANSFORMACJI REGIONU (RT)

Do zakresu działań **Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu** należy kształtowanie i monitorowanie polityki rozwoju regionalnego, opracowanie strategii rozwoju województwa, przygotowanie, realizacja, monitorowanie, ewaluacja Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, wykonywanie zadań Zarządu pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej (w zakresie zarządzania programami) oraz Instytucji Certyfikującej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego, a także wykonywanie zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie księgowania wydatków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Departament Rozwoju i Transformacji Regionu wspiera wdrażanie Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dostępnych dla obszaru województwa śląskiego na lata 2014-2020 oraz lata 2021-2027. Do zakresu działania Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu należy również wykonywanie zadań związanych z planowaniem przestrzennym. W szczególności do zakresu działania Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu należy:

- 1) opracowywanie i opiniowanie strategii, polityk, programów i innych opracowań strategicznych, w tym strategii rozwoju województwa;
- 2) prowadzenie monitoringu rozwoju województwa, w tym opracowywanie Raportu o stanie województwa;
- 3) pełnienie funkcji Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego prowadzącego badania i analizy dotyczące sytuacji społeczno-gospodarczej regionu;
- 4) inicjowanie i prowadzenie na poziomie regionalnym spraw z zakresu transformacji społeczno-gospodarczej regionu;
- 5) programowanie środków z funduszy UE w ramach RPO WSL 2014-2020;
- 6) programowanie środków z funduszy UE w ramach FE SL 2021-2027;
- 7) inicjowanie, wsparcie i realizacja projektów własnych z funduszy zewnętrznych w zakresie rozwoju i transformacji regionu;
- 8) koordynacja prac w zakresie aktualizacji SZOOP RPO WSL 2014-2020;

- 9) programowanie środków w ramach instrumentu terytorialnego ZIT/RIT z funduszy UE 2014-2020 oraz 2021-2027;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących Kontraktu Terytorialnego dla województwa śląskiego na lata 2014-2020;
- 11) koordynacja zadań w zakresie rewitalizacji, w tym prac Zespołu ds. rewitalizacji odpowiedzialnego za opracowanie i realizację zasad wsparcia przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 12) koordynacja prac w zakresie aktualizacji SZOP FE SL 2021-2027;
- 13) koordynacja prac w zakresie przygotowania i konsultacji Kontraktu Programowego dla województwa śląskiego na lata 2021-2027, monitorowanie jego realizacji oraz prowadzenie spraw z nim związanych;
- 14) pełnienie funkcji Jednostki Ewaluacyjnej RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 15) wykonywanie zadań związanych z realizacją badań ewaluacyjnych, analiz, ekspertyz w zakresie RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 16) wdrażanie i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji oraz inteligentnych specjalizacji regionu;
- 17) zarządzanie Regionalnym Systemem Innowacji;
- 18) programowanie rozwoju w zakresie polityki innowacyjnej;
- 19) koordynacja zadań związanych z wdrażaniem zasad równości szans i niedyskryminacji w ramach RPO WSL 2014-2020 i zasad horyzontalnych w FE SL 2021-2027;
- 20) zarządzanie, koordynacja i kontrola realizacji zadań w ramach: Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020, Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027 oraz projektu miejskiego Modernizacja Parku Śląskiego;
- 21) koordynacja wykorzystania środków z instrumentów finansowych podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz zarządzanie i koordynacja zadań w ramach instrumentów finansowych 2014-2020 i 2021-2027, a także kontrola wdrażania instrumentów finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 22) nadzór nad realizacją Umowy Powierzenia zawartą pomiędzy Województwem a Śląskim Funduszem Rozwoju;
- 23) prowadzenie spraw związanych z partnerstwem publiczno-prywatnym wynikających z Kontraktu Programowego dla województwa śląskiego na lata 2021-2027;
- 24) koordynacja kontroli zewnętrznych projektów funduszy unijnych oraz systemu zarządzania i kontroli RPO WSL 2014-2020 i FE SL 2021-2027;
- 25) przygotowanie Rocznych Planów Kontroli RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 26) przygotowanie Deklaracji zarządczej i Roczego podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli dla RPO WSL 2014-2020;
- 27) przygotowanie Deklaracji zarządczej dla FE SL 2021-2027;
- 28) koordynacja systemu zarządzania ryzykiem nadużyć finansowych w RPO WSL 2014-2020;
- 29) koordynacja systemu zarządzania skutecznymi i proporcjonalnymi środkami i procedurami zwalczania nadużyć finansowych uwzględniającymi stwierdzone ryzyka dla FE SL 2021-2027;
- 30) przeprowadzanie kontroli krzyżowych w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 31) prowadzenie kontroli realizacji zadań w zakresie wdrażania instrumentów finansowych w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 32) prowadzenie kontroli systemowych w Instytucjach Pośredniczących RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 33) sprawowanie nadzoru nad Śląskim Centrum Przedsiębiorczości;

- 34) sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach w zakresie wykonywania przez Wojewódzki Urząd Pracy zadań Instytucji Pośredniczącej RPO WSL 2014-2020/ FE SL 2021-2027;
- 35) koordynacja zagadnień horyzontalnych m.in. w zakresie uproszczonych metod rozliczania wydatków oraz pomocy publicznej;
- 36) zarządzanie rzeczowe i finansowe RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 37) realizacja zadań Instytucji Certyfikującej RPO WSL 2014-2020 oraz Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027 w zakresie księgowania wydatków;
- 38) koordynacja zadań dotyczących nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2007-2013 i koordynacja procesu raportowania nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 39) koordynacja działań związanych z tworzeniem i aktualizacją dokumentacji oraz opiniowaniem aktów prawnych w zakresie realizacji RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 40) prowadzenie spraw związanych z procesem naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenie Wykazu ekspertów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 41) realizacja zadań związanych z wdrażaniem systemów informatycznych (LSI 2021 oraz CST2021) w zakresie zadań Departamentu;
- 42) zgłaszanie beneficjentów do Rejestru Podmiotów Wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich prowadzonego w Ministerstwie Finansów;
- 43) prowadzenie procedury odwoławczej w ramach FE SL 2021-2027;
- 44) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących należności z tytułu zwrotu środków europejskich;
- 45) koordynowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych RPO WSL 2014-2020 i FE SL 2021-2027;
- 46) realizacja zadań Rzecznika Funduszy Europejskich dla RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 47) wspieranie wdrażania programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej dostępnych dla obszaru województwa śląskiego na lata 2014-2020 oraz 2021-2027;
- 48) prowadzenie spraw związanych z naborem projektów w ramach ścieżki pozakonkursowej w zakresie Pomocy Technicznej w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz w trybie niekonkurencyjnym w zakresie Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027;
- 49) wykonywanie zadań związanych z przygotowywaniem projektu budżetu województwa w powiązaniu z planowaniem budżetu państwa oraz realizacją budżetu województwa i budżetu państwa w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 50) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Pomocy Technicznej;
- 51) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem i realizacją polityki przestrzennej województwa;
- 52) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim;
- 53) koordynacja funkcjonowania Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej;
- 54) zadania promocyjno-edukacyjne dotyczące kształtowania i zagospodarowania przestrzeni, w tym organizacja Konkursu Najlepszego Przestrzeni Publicznej Województwa Śląskiego oraz Forum Przestrzeni.

W Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu pełni funkcję Dyrektora ds. Transformacji Regionu, do którego zakresu działania należy realizacja zadań związanych z koordynacją, programowaniem i wdrażaniem działań na rzecz transformacji regionu.”;

- 11) zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego załącznika do uchwały;
- 12) zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego załącznika do uchwały;
- 13) zmienia się punkt nr 4, 8, 15 oraz punkt nr 20 załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymują one brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego załącznika do uchwały.