



Województwo  
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**  
**REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW<sup>1</sup>**  
**W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY**

**w ramach programu**  
**Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**nr FESL.05.08-IP.02-052/23**

**PRIORYTET**  
**FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy**  
**DZIAŁANIE**  
**FESL.05.08 Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej**  
**i promocji w zakresie poradnictwa zawodowego**

**Katowice, 24 sierpnia 2023 r.**

<sup>1</sup> Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

# Spis treści

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Informacje o naborze.....                                                                             | 4  |
| 1.1 Jak wziąć udział w naborze.....                                                                      | 4  |
| 1.2 Ważne daty.....                                                                                      | 4  |
| 1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....                                       | 5  |
| 1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów.....                                              | 6  |
| 1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....                                                                    | 7  |
| 1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....                                                            | 8  |
| 1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....                                                                | 8  |
| 1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....                                                              | 8  |
| 1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)..... | 8  |
| 1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....                                                             | 9  |
| 1.8.3. Zgodność z Kartą Praw Podstawowych.....                                                           | 10 |
| 1.8.4. Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.....                                        | 10 |
| 1.8.5. Zasada zrównoważonego rozwoju.....                                                                | 11 |
| 1.8.6. Działania przyczyniające się do zmniejszania zjawiska dyskryminacji na rynku pracy.....           | 11 |
| 1.8.7. Wydatki na dostępność.....                                                                        | 13 |
| 2. Informacje finansowe.....                                                                             | 13 |
| 2.1 Podstawowe informacje finansowe.....                                                                 | 13 |
| 2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....                              | 14 |
| 2.3 Kwalifikowalność wydatków.....                                                                       | 15 |
| 3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....                                                          | 16 |
| 3.1 Sposób złożenia WOD.....                                                                             | 16 |
| 3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD .....                                            | 17 |
| 3.3 Awaria LSI 2021.....                                                                                 | 18 |
| 3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....                                          | 19 |
| 4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....                                                            | 19 |
| 4.1 Kryteria wyboru projektów.....                                                                       | 19 |
| 4.2 Wskaźniki.....                                                                                       | 21 |
| 5. Wybór projektów do dofinansowania.....                                                                | 22 |
| 5.1 Sposób wyboru projektów.....                                                                         | 22 |
| 5.2 Opis procedury oceny projektów.....                                                                  | 22 |
| 5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie.....                                                | 23 |
| 5.4 Wyniki oceny.....                                                                                    | 23 |

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.5 Procedura odwoławcza.....                                                                    | 24 |
| 6. Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego.....                                     | 24 |
| 6.1 Warunki podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego.....                   | 24 |
| 6.2 Co musisz zrobić przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego.....   | 25 |
| 6.3 Zabezpieczenie decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego.....                     | 26 |
| 6.4 Zmiany w projekcie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego..... | 26 |
| 7. Komunikacja z ION.....                                                                        | 27 |
| 7.1 Dane teleadresowe do kontaktu.....                                                           | 27 |
| 7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku.....                                             | 28 |
| 7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....                          | 29 |
| 8. Przetwarzanie danych osobowych.....                                                           | 29 |
| 9. Wykaz skrótów.....                                                                            | 30 |
| 10. Słownik pojęć.....                                                                           | 31 |
| 11. Załączniki do Regulaminu.....                                                                | 38 |

## 1. Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027). W ramach naboru dofinansowanie może otrzymać projekt realizowany wyłącznie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

**Składając wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: WOD) potwierdzasz, że zapoznałeś się z regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.**

**Instytucja Organizująca Nabór (dalej: ION): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (dalej: WUP)**

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

tel. +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01

e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)/ [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl)

**Przedmiot naboru:** Działanie FESL.05.08 Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej i promocji w zakresie poradnictwa zawodowego

**Źródło finansowania:** Europejski Fundusz Społeczny Plus EFS +

### 1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z regulaminem.

Przystępując do naboru musisz złożyć WOD zawierający opis Twojego projektu. Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.

### 1.2 Ważne daty

**Rozpoczęcie naboru wniosków:** 2023-08-24

**Zakończenie naboru wniosków:** 2023-09-15

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: IV kwartał 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **Pamiętaj!**

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania WOD w ostatnim dniu naboru.

## **Uwaga!**

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania WOD.

ION przewiduje możliwość przedłużenia terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

- zmiany regulaminu wyboru projektów;
- awarii LSI2021, o której mowa w rozdziale 3.3 regulaminu.

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) i/lub wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Nie złożenie WOD w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

## **1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy**

**Możesz ubiegać się o dofinansowanie** jeśli spełniasz wymagania określone w regulaminie.

Jeśli należysz do poniższej grupy, ten nabór jest dla Ciebie:

Instytucje rynku pracy w rozumieniu: publiczne służby zatrudnienia - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

**Nabór przewidziany jest dla projektu realizowanego w ramach programu Regionalnego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w procedurze niekonkurencyjnej. Projekt jest wymieniony jako przedsięwzięcie priorytetowe w załączniku do Kontraktu Programowego pod nazwą „Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie poradnictwa zawodowego” dla Województwa Śląskiego 2021-2027.**

**NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie:**

- ustawy o finansach publicznych<sup>2</sup>,
- ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>3</sup>,
- ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary<sup>4</sup>.

**Pamiętaj!**

Nie możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli wspierasz działania Federacji Rosyjskiej podważające lub zagrażające integralności terytorialnej, suwerenności i niezależności Ukrainy, w szczególności działania wojenne Federacji Rosyjskiej<sup>5</sup>.

**1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów**

**Twój projekt musi obejmować stworzenie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie poradnictwa zawodowego (sektor oświaty, szkoły wyższe, sektor pracy, inne instytucje realizujące zadania z zakresu poradnictwa zawodowego).**

Twój projekt realizuje następujące typy projektów:

1. Stworzenie systemu wymiany informacji pomiędzy instytucjami, w tym określenie zasad współpracy międzyinstytucjonalnej podczas realizacji działań z zakresu poradnictwa zawodowego skierowanych do różnych grup odbiorców.
2. Opracowanie międzyinstytucjonalnego systemu wsparcia z zakresu poradnictwa zawodowego w woj. śląskim – w postaci standardów postępowania w pracy z różnymi grupami odbiorców – na podstawie stworzonego systemu wymiany informacji pomiędzy instytucjami.

<sup>2</sup> Art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych.

<sup>3</sup> Art.12, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>4</sup> Art. 9, ust. 1, pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

<sup>5</sup> Podstawa: Rozporządzenie Rady (UE) numer 208/2014, Rozporządzenia Rady (UE) numer 269/2014, Rozporządzenie Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenia Rady (WE) numer 765/2006, decyzja Rady 2014/145/WPZiB, Rozporządzenie Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenie Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

3. Stworzenie platformy internetowej służącej wymianie informacji, kontaktu z klientem oraz zawierającej narzędzia do określania predyspozycji zawodowych.
4. Pilotaż wypracowanych rozwiązań, tj.:
  - a) Szkolenia dla doradców zawodowych realizujących zadania z zakresu poradnictwa zawodowego w różnych instytucjach,
  - b) Prowadzenie poradnictwa zawodowego dla różnych grup odbiorców w oparciu o wypracowane standardy, w tym z wykorzystaniem platformy internetowej.
5. Szkolenia wdrożeniowe skierowane do przedstawicieli instytucji realizujących zadania z zakresu poradnictwa zawodowego.
6. Przetestowanie przez partnerów projektu utworzonej regionalnej platformy internetowej z funkcjonalnością kontaktu z klientem, wymiany informacji i dobrych praktyk z doradcami zawodowymi, możliwością interaktywnego skorzystania z zasobów portalu.
7. Promocja, dystrybucja i udostępnienie wersji papierowej i elektronicznej standardów.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje dotyczące typów projektów znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem:

[https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/eszop\\_fesl\\_2021\\_2027](https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/eszop_fesl_2021_2027)

### **Pamiętaj!**

Zakończenie szkolenia powinno być potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji będziesz weryfikować zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 6 do regulaminu.

## **1.5 Jakie warunki musisz spełnić**

1. **Okres, w którym musisz zrealizować projekt** nie powinien przekraczać końcowej daty kwalifikowalności wydatków, tj. 31 grudnia 2029 r.
2. **Twój projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów** opisane w załączniku nr 1 do regulaminu.



## 1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Projekty realizowane przy dofinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus mają na celu wesprzeć określoną grupę docelową (bezpośrednich odbiorców wsparcia<sup>6</sup>).

Twój projekt skierowany jest do:

- pracowników systemu oświaty, pracowników systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- pracowników innych instytucji realizujących zadania z zakresu poradnictwa zawodowego w sposób niekomercyjny (m. in. poradnie psychologiczne – pedagogiczne, szkoły, instytucje pomocy społecznej, Akademickie Biura Karier), pracowników instytucji rynku pracy (w szczególności publicznych służb zatrudnienia) realizujących zadania z zakresu poradnictwa zawodowego w sposób niekomercyjny.

## 1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

## 1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą działania przyczyniającego się do zmniejszania zjawiska dyskryminacji na rynku pracy**.

### 1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych<sup>7</sup>.

<sup>6</sup> Szczegółowe informacje dotyczące wymogów grupy docelowej znajdziesz w załączniku nr 1 do Regulaminu, tj. kryterium dostępu nr 1.

<sup>7</sup> Według art. 9, ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.





Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

**Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu i intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:**

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w **załączniku nr 2** do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 .

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**, o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. [wytycznych](#).

### **1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn**

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn<sup>8</sup>.

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze

<sup>8</sup> Według art. 9, ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.](#)

### **1.8.3. Zgodność z Kartą Praw Podstawowych**

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też projektodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji w WOD (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie przyjmowania zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez JST lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

**Pamiętaj!** W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

### **1.8.4. Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169,

z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje na temat zgodności z zasadami równościowymi znajdziesz w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* i w *Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącej **załącznik nr 4** do regulaminu oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

#### **1.8.5. Zasada zrównoważonego rozwoju**

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektów nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

#### **1.8.6. Działania przyczyniające się do zmniejszania zjawiska dyskryminacji na rynku pracy**

Działania podejmowane w ramach projektu muszą być ukierunkowane na zmniejszanie zjawiska dyskryminacji na rynku pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne i polegać m.in. na:

- zwiększaniu świadomości i wiedzy na temat sytuacji i potrzeb grup szczególnie narażonych na rynku pracy na dyskryminację ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne,
- zwiększaniu wiedzy na temat barier w zatrudnieniu ww. grup (w tym barier systemowych) wynikających ze szkodliwych stereotypów,
- zwiększaniu wiedzy na temat rozwiązań i dobrych praktyk w zakresie tworzenia przyjaznego i wolnego od dyskryminacji miejsca pracy dla pracowników należących do tych grup.

Spełnienie kryterium powinno mieć odzwierciedlenie w konkretnie zaplanowanych formach wsparcia, które **nie mogą** polegać jedynie na jednorazowym szkoleniu / warsztacie / spotkaniu czy innym wydarzeniu o charakterze edukacyjnym. W czasie trwania projektu uczestnicy powinni wziąć udział w co najmniej w 2 takich szkoleniach / warsztatach/ spotkaniach czy innych wydarzeniach o charakterze edukacyjnym. Wsparcie skierowane do kadr musi się składać z co najmniej **2 szkoleń** / warsztatów / zajęć /spotkań czy innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym, które odbędą się podczas trwania projektu.

Przykłady takich działań<sup>9</sup>:

- szkolenia, warsztaty, kursy itp. dla kadry na temat zapobiegania i przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy na rynku pracy;
- szkolenia, warsztaty, kursy itp. nakierowane na eliminację szkodliwych stereotypów oraz przeciwdziałanie barierom w zatrudnieniu osób należących do grup szczególnie narażonych na dyskryminację ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne;
- warsztaty wcieleniowe mające na celu symulację różnych rodzajów niepełnosprawności w celu zwiększenia poziomu empatii i świadomości;
- Spotkania w ramach „Żywej Biblioteki” – projektu, który umożliwia bezpośredni kontakt z przedstawicielami/przedstawicielkami grup społecznych obarczonych stereotypami, uprzedzeniami, wykluczeniem i dyskryminacją, i osobistej rozmowie z osobą doświadczającą stereotypów, uprzedzeń, wykluczenia i dyskryminacji.

<sup>9</sup> Podany katalog ma formę otwartą i dopuszcza inwencję projektodawcy. Osobą do konsultacji w tym zakresie jest koordynatorka ds. równości, niedyskryminacji i KPP: [agata.wozniak@slaskie.pl](mailto:agata.wozniak@slaskie.pl)

### 1.8.7. Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym<sup>10</sup>.

Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w Instrukcji wypełniania i składania wniosku.

## 2. Informacje finansowe

### 2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru.

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze</b>                                                             | <i>wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• wkład Unii Europejskiej<br/>3 680 510,81 PLN<sup>11</sup>, tj. 834 337,00 EUR</li></ul> |
| <b>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/<br/>Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</b> | 85%                                                                                                                                                                                                         |

<sup>10</sup> Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.

<sup>11</sup> Wartość w PLN została określona według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego

### **Pamiętaj!**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny wniosków o dofinansowanie.

W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu stosuj zasady kwalifikowalności określone w Podrozdziale 2.4. Wytycznych kwalifikowalności.

### **Uwaga!**

Limit wydatków w ramach cross-financingu na poziomie projektu nie może stanowić więcej niż 15%.

Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu musisz bezpośrednio wskazać w WOD i uzasadnić. Kategorie wydatków podlegają rozliczeniu w Twoich wnioskach o płatność.

Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnego limitu objętego w zatwierdzonym WOD są niekwalifikowalne.

### **Pamiętaj!**

W ramach projektu nie przewidziano występowania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.

## **2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze**

ION przewiduje zastosowanie MRU w ramach przedmiotowego naboru.

### **Uwaga!**

Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 000,00 PLN.

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz dokumentów programowych, tj. Rozdziału 4, Poddrozdziału 4.1, Sekcji 4.1.2. Wytycznych

dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 czy też Rozdziału 3, Podrozdziału 3.12 Wytycznych kwalifikowalności.

### 2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- dokumentami programowymi;
- decyzją o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, do której załącznikiem są Zasady realizacji projektu niekonkurencyjnego

#### **Uwaga!**

#### **Koszty pośrednie:**

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, koszty pośrednie w projektach EFS+ rozliczane są w formie stawki ryczałtowej.

Stawkę ryczałtową dla kosztów pośrednich w projekcie na etapie wniosku o dofinansowanie projektu **ustala się** w oparciu koszty bezpośrednie projektu z wyłączeniem planowanych MRU.

Wartość kosztów pośrednich w projekcie ustalana jest wg następujących progów: :

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU do 830 tys. PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,



d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU przekraczającej 4 550 tys. PLN.

### **Uwaga!**

Koszty pośrednie mogą być **rozliczone** we wniosku o płatność jedynie łącznie z kosztami bezpośrednimi. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

Na etapie wniosku o płatność wartość kosztów pośrednich wyliczana jest w oparciu o koszty bezpośrednie uwzględniające koszty MRU (łącznie z kosztami MRU).

Podatek od towarów i usług (VAT) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) jest kwalifikowalny z zachowaniem ogólnych zasad wynikających z Podrozdziału 3.5. Wytycznych kwalifikowalności.

## **3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)**

### **3.1 Sposób złożenia WOD**

Aplikowanie o środki w ramach programu FE SL 2021-2027 odbywa się za pomocą LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD.

Wzór WOD znajdziesz w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

### **Pamiętaj!**

**WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021.** WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

### **Dowiedz się więcej:**

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027: [https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst\\_infor\\_dt](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst_infor_dt)

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić WOD.

### **Pamiętaj!**

**Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.**



Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

### **Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:**

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem LSI2021  
(jeżeli posiadasz konto użytkownika – pominiń ten krok);
2. Przyłącz konto do profilu lub stwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pominiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):
  - jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu.  
**Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
  - jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej, ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu. **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
4. Utwórz i wypełnij WOD zgodnie z instrukcją wypełniania i składania WOD, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu;
5. Złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

### **Pamiętaj o terminach!**

**WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.**

### **3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD**

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.



### 3.3 Awaria LSI 2021

**W przypadku awarii LSI 2021** każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

W przypadku **awarii krytycznej**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD,
- jest awarią o charakterze technicznym potwierdzoną przez administratorów LSI 2021,
- nie pozwala Ci na złożenie WOD,
- wystąpiła nie wcześniej niż 2 dni przed dniem zakończenia naboru,

**wydlużymy termin** na złożenie przez Ciebie WOD o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

Taka informacja zamieszczona zostanie również na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#).

Jeżeli w trakcie trwania naboru WOD pojawią się **problemy techniczne**, które nie pozwolą Ci na złożenie WOD, skontaktuj się z nami:

- pod numerem telefonu +48 32 757 33 23 (w dni robocze w godz. 7:30-13:30).

lub

- e-mailowo (w dni robocze w godz. 7:30-15:30) [ami.fesl@wup-katowice.pl](mailto:ami.fesl@wup-katowice.pl); [lsi@slaskie.pl](mailto:lsi@slaskie.pl)

#### **Uwaga!**

Do każdego e-mailowego zgłoszenia koniecznie podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. login w LSI 2021,
3. numer telefonu,
4. nr ID projektu,
5. datę i godzinę wystąpienia błędu,
6. wersję przeglądarki internetowej,

7. szczegółowy opis błędu,
8. zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu.

**Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.**

### 3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, postępowanie zostanie unieważnione.

Postępowanie unieważnimy, gdy:

- a) w terminie składania WOD nie złożono żadnego WOD lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt. 1 lit. b lub c
  3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt. 1

## 4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

### 4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący (dalej: KM FE SL). Kryteria znajdziesz w załączniku nr 1 do regulaminu.

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:

**Ogólne:**

1. formalne:

- a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom;
- 2. merytoryczne:
  - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom,
- 3. horyzontalne:
  - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

### **Szczegółowe:**

- 1. dostępu :
  - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FE SL kryteria, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do programu FE SL 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (SZOP FE SL 2021-2027) obowiązującego na dzień udostępnienia regulaminu wnioskodawcy. Spełnienie kryteriów obowiązuje Cię do końca trwania projektu. Oceny dokonują eksperci<sup>12</sup>, wskazani na liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Ocena spełnienia kryteriów prowadzona jest w sposób zerojedynkowy. Polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych „TAK” (jeśli kryterium jest spełnione); „NIE – do uzupełnienia/ poprawy”; „NIE” (jeśli kryterium nie jest spełnione). Projekt będzie oceniony pozytywnie, gdy zostaną spełnione wszystkie kryteria. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia każdego z kryteriów. Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków KOP oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

### **Uwaga!**

W przypadku aktualizacji/zmiany Wytycznych kwalifikowalności realizujesz projekt według zasad wskazanych w aktualnej wersji.

W przypadku aktualizacji/zmiany pozostałych Wytycznych realizujesz projekt według wersji Wytycznych wskazanych w zasadach realizacji projektu niekonkurencyjnego.

<sup>12</sup> w rozumieniu rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej.

## 4.2 Wskaźniki

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie. Wyróżnia się trzy grupy wskaźników:

- 1) wskaźniki produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (np. zmianę statusu na rynku pracy). Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika nie stanowi inaczej;
- 3) wskaźniki monitoringowe – podlegają monitorowaniu na etapie realizacji projektu, natomiast nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu (możesz wpisać „0”). W trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki, które zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do regulaminu i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

### Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do ION z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

### Dowiedz się więcej:

Informacje dotyczące wskaźników znajdują się w [załączniku nr 2](#) do regulaminu.



## 5. Wybór projektów do dofinansowania

### 5.1 Sposób wyboru projektów

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego wszystkie wymagane kryteria określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.

### 5.2 Opis procedury oceny projektów

1. W celu dokonania oceny projektu ION powołuje KOP.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy ION oraz eksperci.
3. KOP ocenia projekt w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
4. Ocena projektu odbywa się w formule oceny formalno-merytorycznej.
5. Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest w terminie do 60 dni od zakończenia naboru.
6. Każdy WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
7. KOP dokonuje oceny projektu na kartach oceny.
8. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie któregośkolwiek z kryteriów, oceniający wzywani są przez Sekretarza KOP/zastępcę sekretarza KOP, na wniosek przewodniczącego KOP/zastępcy przewodniczącego KOP do podjęcia dyskusji w celu jej usunięcia.  
Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze konsensusu jest niemożliwe, decyzję o wyniku oceny projektu podejmuje przewodniczący KOP /zastępca przewodniczącego KOP.
10. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił przynajmniej jednego z kryterium wyboru projektu.
11. ION przekazuje wynik oceny projektu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.

Zatwierdzenie wyniku oceny projektu przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

#### **Pamiętaj!\_**

Na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) opublikujemy informację o projekcie, który zakwalifikował się do oceny formalno-merytorycznej.

### 5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie

Wszystkie kryteria wyboru projektu przewidują możliwość uzupełnienia/poprawy WOD w zakresie koniecznym do ich spełnienia.

W przypadku konieczności uzyskania od Ciebie dodatkowych wyjaśnień, każdorazowo członek KOP odnotowuje taką potrzebę w karcie oceny.

KOP zwróci się do Ciebie z prośbą o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienie/poprawę WOD. Termin na dokonanie oceny wydłuża się o 30 dni.

Możesz uzupełnić lub poprawić WOD jedynie na wezwanie ION, które przekazywane jest drogą elektroniczną.

W wezwaniu do uzupełnienia/poprawienia WOD KOP określi zakres niezbędnych uzupełnień lub poprawek we wniosku i wyznacza termin 5 dni na ich dokonanie.

**Pamiętaj!**

**Termin wyznaczony na poprawę/ uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania.**

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie 7.2 regulaminu.

**Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie, albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu to WOD poddawany jest dalszej ocenie na podstawie dostępnej dokumentacji.**

**Poprawa/ uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.**

### 5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektu i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię za pośrednictwem systemu elektronicznego obiegu dokumentów Talgos o jej wynikach. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania będzie na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#), a także stronie internetowej ION.

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:



- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej<sup>13</sup>.

## 5.5 Procedura odwoławcza

Z uwagi na przeprowadzenie naboru w sposób niekonkurencyjny, procedura odwoławcza nie ma zastosowania.

# 6. Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

## 6.1 Warunki podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Podstawę dofinansowania projektu stanowi decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach wraz z załącznikiem - zasadami realizacji projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

**Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego może zostać przyjęta, jeżeli:**

- dokonałeś czynności niezbędnych przed podjęciem decyzji zgodnie z pkt 6.2 regulaminu,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w regulaminie,
- będą dostępne środki.

**Dowiedz się więcej:**

**Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.**

<sup>13</sup> Art. 56, ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.



Decyzja zostanie zawarta w formie elektronicznej<sup>14</sup>. Elektroniczna postać decyzji musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego NIE może zostać zawarta** w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 6.2 regulaminu,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu.

### **Uwaga!**

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Zasady realizacji projektu niekonkurencyjnego są przyjmowane decyzją (w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027) przez Zarząd Województwa Śląskiego.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zapisów zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu.

Szczegółowe zapisy dotyczące decyzji o dofinansowaniu projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

### **6.2 Co musisz zrobić przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego**

Na etapie podejmowania decyzji o dofinansowaniu będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/ oświadczeń).

**Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:**

<sup>14</sup> W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu zasad w formie papierowej.



1. pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę,<sup>15</sup>
2. Harmonogram Finansowy,
3. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem.

ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników, niż wymienione w punkcie 6.2.

Informację o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

### **Pamiętaj!**

**Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.**

#### **6.3 Zabezpieczenie decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego**

Z uwagi na przeprowadzenie naboru w sposób niekonkurencyjny, zabezpieczenie prawidłowej realizacji decyzji nie ma zastosowania.

#### **6.4 Zmiany w projekcie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego**

Jeśli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu, ponownie kieruje go do oceny w stosownym zakresie.

Zmiany wprowadzane przed przyjęciem decyzji o dofinansowaniu, które nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów, mogą wynikać jedynie z wymogów technicznych systemów do obsługi projektu ( LSI2021, CST2021). Zmiany takie dokonywane są jedynie na wniosek i za zgodą ION.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu elektronicznego obiegu dokumentów Talgos.

---

<sup>15</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy żadna ze stron zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego nie jest reprezentowana przez pełnomocnika

## 7. Komunikacja z ION

### 7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

#### **Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach**

al. Wojciecha Korfanteo 79,

40-160 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

e-mail: [punktinformacyjny@slaskie.pl](mailto:punktinformacyjny@slaskie.pl)

#### **Punkt Kontaktowy FE – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

ul. Kościuszki 30. parter, pokój nr 2

40-037 Katowice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl)

Uwaga!

ION ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny WOD.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

### **Dowiedz się więcej**

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości, zamieścimy również w odrębnej zakładce (FAQ) na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

### **7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku**

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD znajdziesz w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano we WOD wpłynie komunikat z adresu: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl). Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

### **Pamiętaj!**

**Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI 2021.**

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w rozdziale 3.

### **Uwaga!**

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu elektronicznego obiegu dokumentów Talgos.

### **Pamiętaj!**

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

## **Uwaga!**

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego komunikacja jest prowadzona zgodnie z rozdziałem 6.

### **7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym**

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz we WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

## **8. Przetwarzanie danych osobowych**

Realizacja naszych zadań takich jak: rozpatrzenie Twojego WOD, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

## **Pamiętaj!**

Jako wnioskodawca odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz, jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:



- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do udostępniania danych osobowych – zarówno Twoich, jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w zadach realizacji projektu niekonkurencyjnego.

### **Dowiedz się więcej:**

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w zakładce (FAQ) [na stronie internetowej FE SL 2021](#).

## **9. Wykaz skrótów**

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus;**

**FE SL 2021-2027/Program** – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

**IZ FE SL** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;

**IP FE SL - WUP** – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu FE SL 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

**JST** – Jednostki Samorządu Terytorialnego;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KM FE SL** - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem:

<https://lsi2021-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem:

<https://lsi2021.slaskie.pl>;

**LWK** – Lista wskaźników kluczowych;

**SZOP FE SL** - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**VAT** – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.);

**WOD** – wniosek o dofinansowanie projektu;

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

## 10. Słownik pojęć

**Awaria krytyczna LSI 2021** – nieprawidłowość w działaniu systemu, potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.;

**Cross-financing** – zasada polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny z EFRR i EFS+, w przypadku gdy dane działanie z jednego funduszu jest objęte zakresem pomocy drugiego funduszu;

**Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego** - decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą;

**Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy/zasad o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność

oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;

**Instytucje rynku pracy** - instytucjami rynku pracy realizującymi zadania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) są: publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego, instytucje partnerstwa lokalnego;

**Kontrakt programowy dla Województwa Śląskiego** – rodzaj umowy zawartej między Zarządem Województwa Śląskiego oraz Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, stanowiący załącznik do uchwały nr 1132/362/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 27.06.2022 r., w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla rozwoju regionu. Szczegóły wskazane zostały w Ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006r., Dz.U.2023.1259, 1273 t.j.);

**Kompetencja** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

**Koszty pośrednie projektów** – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;



**Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

**Osoba o ograniczonej mobilności** – osoba, która ma trudności w samodzielny przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia;

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit b rozporządzenia ogólnego, ([funduszeuropejskie.gov.pl](https://funduszeuropejskie.gov.pl)), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce;

**Postępowanie** – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu;

**Publiczne służby zatrudnienia** - tworzą organy zatrudnienia wraz z powiatowymi i wojewódzkimi urzędami pracy, urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw pracy oraz urzędami wojewódzkimi, realizującymi zadania określone ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

**Regulamin** – regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nr FESL.05.08-IP.02-052/23;

**Rozporządzenie EFS+** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

**Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

**Strona internetowa programu FE SL 2021-2027** – [www.funduszeue.slaskie.pl](http://www.funduszeue.slaskie.pl) – strona internetowa dostarczająca informacji na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027;

**Talgos** - system elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonujący w ION.

**Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego;

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r., o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat

wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**Wytyczne EFS+** – wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;

**Wytyczne kwalifikowalności** - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**Zasady realizacji projektu niekonkurencyjnego** – dokument określający warunki realizacji projektu niekonkurencyjnego, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego.

Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 7 września 2015 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C(2022)9041 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1551/436/VI/2023 z dnia 19 lipca 2023 r.
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM FE SL nr 59 z dnia 6 czerwca 2023 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zatwierdzone 15 marca 2023 r.
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## 11. Załączniki do Regulaminu

Integralną część *Regulaminu wyboru projektów* stanowią:

Załącznik nr 1 - Kryteria wyboru projektów

Załącznik nr 2 - Wskaźniki

Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Załącznik nr 5 - Wzór decyzji o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach FE SL 2021-2027 wraz z załącznikiem: Zasady realizacji projektu niekonkurencyjnego;

Załącznik nr 6 - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Uwaga!

W przypadku aktualizacji/zmiany wskazanych linków opublikujemy nowe na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#).