

Załącznik nr 3 Wzór Protokołu z pracy KOP

Protokół z pracy KOP

1. Działanie
2. Numer naboru
- ...
3. Data ogłoszenia naboru
-
4. Okres trwania naboru
-
5. Informacje o Regulaminie KOP, daty przyjęcia i jego zmianach (o ile dotyczy)
-
6. Skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań
-
-
7. Wskazanie ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości z przebiegu prac KOP lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków KOP
-
-
8. Wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną wniosków o dofinansowanie (Kart ocen formalno-merytorycznych, Oświadczeń o gotowości do oceny, bezstronności i poufności członka KOP, itp.)
-
-
9. Informacje o ocenionym wniosku o dofinansowanie:

Lp.	Wnioskodawca	Kwota dofinansowania	Całkowita kwota projektu	Wynik oceny
1				

10. Inne (jeśli dotyczy)

Sporządził: Sekretarz KOP	(imię i nazwisko)	(data i podpis)
Zatwierdził: Przewodniczący KOP	(imię i nazwisko)	(data i podpis)