



Województwo  
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

## **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH**

### **REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW<sup>1</sup>**

#### **W SPOSÓB KONKURENCYJNY**

**w ramach programu**

**Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**nr FESL.10.17-IP.02-070/23**

#### **PRIORYTET**

**FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację**

#### **DZIAŁANIE**

**FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST**

**Katowice, 30 października 2023**

<sup>1</sup> Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Spis treści

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Informacje o naborze.....                                                                             | 4  |
| 1.1 Jak wziąć udział w naborze.....                                                                      | 4  |
| 1.2 Ważne daty.....                                                                                      | 4  |
| 1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....                                       | 5  |
| 1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typ projektów.....                                               | 6  |
| 1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....                                                                    | 7  |
| 1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....                                                            | 9  |
| 1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....                                                                | 9  |
| 1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....                                                              | 11 |
| 1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)..... | 11 |
| 1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....                                                             | 12 |
| 1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych.....                                                            | 13 |
| 1.8.4 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.....                                         | 13 |
| 1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....                                                                 | 14 |
| 1.8.6 Działania przyczyniające się do zmniejszania zjawiska dyskryminacji w obszarze edukacji.....       | 14 |
| 1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją.....                        | 15 |
| 1.8.8 Wydatki na dostępność.....                                                                         | 16 |
| 2. Podstawowe informacje finansowe.....                                                                  | 17 |
| 2.1 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....                              | 17 |
| 2.2 Kwalifikowalność wydatków.....                                                                       | 18 |
| 2.2.1 Zasady ogólne.....                                                                                 | 18 |
| 2.2.2 Koszty bezpośrednie specyficzne dla działania.....                                                 | 19 |
| 3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....                                                          | 22 |
| 3.1 Sposób złożenia WOD.....                                                                             | 22 |
| 3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD .....                                            | 23 |
| 2.3 Awaria LSI 2021.....                                                                                 | 23 |
| 3.3.1 Awaria krytyczna.....                                                                              | 23 |
| 2.3.1 Inne awarie systemu.....                                                                           | 24 |



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.3.2 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021.....                  | 24 |
| 2.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....         | 25 |
| 3. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....                           | 27 |
| 4.1 Kryteria wyboru projektów.....                                      | 27 |
| 3.1 Wskaźniki.....                                                      | 28 |
| 4. Wybór projektów do dofinansowania.....                               | 30 |
| 4.1 Sposób wyboru projektów.....                                        | 30 |
| 4.2 Opis procedury oceny projektów.....                                 | 30 |
| 4.3 Uzupełnienie i poprawa WOD.....                                     | 31 |
| 4.4 Wyniki oceny.....                                                   | 33 |
| 4.5 Procedura odwoławcza.....                                           | 34 |
| 5. Umowa o dofinansowanie projektu.....                                 | 37 |
| 5.1 Warunki zawarcia umowy.....                                         | 37 |
| 5.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie.....        | 38 |
| 5.3 Zabezpieczenie umowy.....                                           | 39 |
| 5.4 Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy.....                       | 40 |
| 6. Komunikacja z ION.....                                               | 42 |
| 6.1 Dane teleadresowe do kontaktu.....                                  | 42 |
| 6.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku.....                    | 43 |
| 6.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym..... | 44 |
| 7. Przetwarzanie danych osobowych.....                                  | 45 |
| 8. Wykaz skrótów.....                                                   | 46 |
| 9. Słownik pojęć.....                                                   | 48 |
| 10. Podstawy prawne.....                                                | 55 |
| 11. Załączniki.....                                                     | 58 |

## 1. Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) w sposób konkurencyjny, zgodnie z art. 44 [ustawy wdrożeniowej](#).

**Składając wniosek o dofinansowanie projektu (WOD) potwierdzasz, że zapoznałeś/-eś się z niniejszym regulaminem (zwanym dalej regulaminem) oraz akceptujesz jego postanowienia.**

**Instytucja Organizująca Nabór (ION): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP)**

ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01

Adresy e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl), [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl).

**Przedmiot naboru:** Działanie FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych - FST.

**Źródło finansowania:** Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

### 1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z Regulaminem.

Przystępując do naboru, musisz złożyć wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: WOD) zawierający opis Twojego projektu. Zrobisz to w systemie teleinformatycznym – LSI 2021.

### 1.2 Ważne daty

**Rozpoczęcie naboru wniosków:** 2023-10-30

**Zakończenie naboru wniosków:** 2023-12-11

**Orientacyjny termin zakończenia postępowania:** pierwszy kwartał 2024 r.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Przy założeniu, że w ramach naboru zostanie złożonych nie więcej niż 50 WOD.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania WOD w ostatnim dniu naboru.

## Uwaga!

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania WOD.

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

- zmiany regulaminu<sup>3</sup>;
- ;
- [awarii LSI 2021](#).

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#), na [portalu](#) i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

## 1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

**Możesz ubiegać się o dofinansowanie** jeśli spełniasz wymagania określone w regulaminie.

**Jeśli należysz do poniższej grupy**, ten nabór jest dla Ciebie:

- **ogólnie:** administracja publiczna, instytucje nauki i edukacji, instytucje wspierające biznes, organizacje społeczne i związki wyznaniowe, partnerzy społeczni, przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne, służby publiczne;
- **szczegółowo:** inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, instytucje otoczenia biznesu, instytucje rynku pracy, izby gospodarcze, jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, jednostki samorządu terytorialnego, kościoły i związki wyznaniowe, MŚP, organizacje pozarządowe, organizacje zrzeszające pracodawców, ośrodki kształcenia dorosłych, partnerzy gospodarczy, podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków

<sup>3</sup> Zmiana regulaminu może nastąpić w sytuacji zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów lub w sytuacji zmiany kryteriów wyboru projektów, gdy w naborze nie złożono jeszcze żadnego WOD.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

własnych jednostek samorządu terytorialnego, samorządy zawodowe, uczelnie, związki zawodowe.

**NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich** na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- art. 9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli Ty lub Twój partner złożył(eś) nieprawdziwe oświadczenie o niekaralności lub wobec Ciebie/Twojego partnera zastosowane są środki sankcyjne za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

#### 1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typ projektów

Działania w zakresie **kompleksowego wsparcia osób dorosłych**, które z własnej inicjatywy planują **podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub zmienić/nabyć nowe kwalifikacje**, umożliwiające rozwój w kierunku umiejętności zawodowych, cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, podstawowych i przekrojowych, ponadto niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji (RIS, PRT) oraz kwalifikacji funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, jak również ich weryfikacja (walidacja, certyfikacja).

#### Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typu projektów znajdziesz w [Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#) (dalej: SZOP FE SL 2021-2027).



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## 1.5 Jakie warunki musisz spełnić

1. **Okres, w którym musisz zrealizować projekt**, nie może przekroczyć 36 miesięcy.
2. **Twój projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów** opisane w [załączniku nr 1](#) do regulaminu.
3. **Realizując projekt musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:**
  - ✓ uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba z jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, kwalifikującego się do wsparcia z FST, tj. bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego, sosnowieckiego lub tyskiego;
  - ✓ usługi rozwojowe są realizowane w formule operatorskiej poprzez Podmiotowy System Finansowania (PSF), za pośrednictwem Bazy usług rozwojowych (BUR) zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 8 wytycznych EFS+ pt. Podmiotowy System Finansowania;
  - ✓ możliwe jest formalne potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w edukacji formalnej, pozaformalnej i w wyniku nieformalnego uczenia się, zgodnie z [załącznikiem nr 6](#) do regulaminu.
  - ✓ wybór usługi rozwojowej jest poprzedzony usługą doradztwa edukacyjno-zawodowego, której celem jest właściwe dopasowanie potrzeb uczestników do zmieniającego się rynku pracy;
  - ✓ każdy uczestnik ma dostęp do dodatkowego wsparcia, tj.: analizy potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem *modelu Bilansu Kompetencji*<sup>4</sup>; wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR; identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio”<sup>5</sup> lub konta

<sup>4</sup> Bilans kompetencji polega na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej:

<https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/metody-walidacji/bilans-kompetencji>

<sup>5</sup> Moje portfolio to narzędzie elektroniczne, które pozwala notować na bieżąco zarówno kompetencje, jak i to, co o nich świadczy (np. dyplomy, certyfikaty, odznaki, zdjęcia lub filmy, teksty, grafiki, projekty, muzyka. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej: <https://mojeportfolio.ibe.edu.pl/o-moim-portfolio>



- Europass; zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności /kompetencji/ kwalifikacji (obowiązek zapewnienia przez beneficjenta każdemu chętnemu uczestnikowi projektu tego rodzaju wsparcia – nie oznacza zobowiązania uczestnika projektu do wzięcia udziału w tym wsparciu);
- ✓ w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, przy ocenie ich poziomu zostanie wykorzystane narzędzie „DigComp”<sup>6</sup> lub inne narzędzie rekomendowane i udostępnione przez ministra właściwego ds. pracy lub inne narzędzie służące ocenie kompetencji cyfrowych będące w dyspozycji wnioskodawcy;
  - ✓ maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla jednej osoby zostanie określona w dniu oszacowania wartości zamówienia, zgodnie z rozdziałem 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podczas szacowania beneficjent posługuje się [porównywarką cen usług](#) dostępną w BUR. Narzędzie to umożliwia porównywanie cen usług z uwzględnieniem m.in. następujących danych: **liczba usług; średnia cena za osobogodzinę netto; mediana** – 50% usług w ramach wybranych kryteriów na równą lub niższą cenę za osobogodzinę netto; **III kwartył** – 75% usług w ramach wybranych kryteriów ma równą lub niższą cenę za osobogodzinę netto. Szacując cenę usługi, należy w porównywarce uzupełnić pola pn. „Kategoria”, „Podkategoria”, „Rodzaj”, „Forma świadczenia usługi”, „Liczba godzin usługi”, „Województwo” oraz „Data rozpoczęcia okresu” i „Data zakończenia okresu”. Uzyskany rezultat w postaci średniej ceny za osobogodzinę netto, mediany za osobogodzinę netto oraz III kwartyła za osobogodzinę netto może zostać pomnożony przez planowaną liczbę osób oraz preferowaną liczbę godzin. **Uwaga!** Maksymalna kwota usługi **nie może być wyższa od** kwoty określonej przez porównywarkę dla **III kwartyła** (sprawdź [przykładowe porównanie](#) usług!);
  - ✓ efektem wsparcia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, zgodnie z zasadami wskazanymi w [załączniku nr 6](#) do regulaminu;

<sup>6</sup> <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl>



- ✓ wsparcie w projekcie musi być zgodne z regułami określonymi w podrozdziale 6.4 wytycznych EFS+ pn. Zasady dotyczące wsparcia w ramach CS lit. g.
- ✓ szczegółowe zasady wsparcia zostały określone w dokumencie pn. pt. Zasady wdrażania projektów z zakresu Kształcenia Osób Dorosłych w FESL 2021-2027.

### Pamiętaj!

Nie możesz sfinansować usługi rozwojowej sfinansowanej uprzednio z EFS+ w ramach działania FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych.

## 1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Osoby dorosłe, z własnej inicjatywy planujące podnieść swoje umiejętności lub kompetencje lub kwalifikacje, zamieszkujące lub pracujące w podregionie górniczym województwa śląskiego, kwalifikującym się do wsparcia z FST, tj. bielskim, bytomskim, gliwickim, katowickim, rybnickim, sosnowieckim lub tyskim.

## 1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Masz możliwość realizacji swojego projektu **wspólnie z partnerem**. Reguluje ją art. 39 ustawy wdrożeniowej, a **wybór partnera** powinien nastąpić zgodnie z ust. 2-4 tego przepisu. Zgodnie z art. 39 ust. 4 tej ustawy, wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem WOD.

Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z realizatorów wskazywane są we wniosku o dofinansowanie.

Udział partnera w projekcie musi być również merytorycznie uzasadniony, partner musi posiadać doświadczenie i potencjał pozwalający na efektywną realizację projektu.

**Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).** Należy jednak mieć na uwadze, że aby

uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne, niezbędna jest realizacja przez partnera zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez niego z dofinansowania przewidzianego dla niego w budżecie projektu.

Realizacja projektów partnerskich w ramach FESL 2021-2027 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) wyznaczenia partnera wiodącego, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie). **Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski,**
- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie WOD oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie,
- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).

Partner, podobnie jak wnioskodawca, powinien być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (zgodnie z [pkt.1.3 regulaminu pt. Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typy wnioskodawcy](#)). Partner musi zatem spełniać takie same wymagania.

W systemie LSI 2021 partner jest oznaczony jako realizator. Należy dokonać wyboru partnera przed złożeniem WOD, w którym wskazuje się imiennie każdego partnera. ION rekomenduje, aby porozumienie lub umowa o partnerstwie została zawarta przed złożeniem WOD. W przypadku, gdy porozumienie lub umowa o partnerstwie nie zostaną zawarte przed złożeniem WOD, wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentu określającego przyszłe prawa i obowiązki stron porozumienia lub umowy o partnerstwie oraz zakres realizowanych przez partnerów zadań. Porozumienie lub umowa o partnerstwie musi zostać zawarta najpóźniej przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Wspólna realizacja projektu partnerskiego opiera się na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i umowie/porozumieniu o partnerstwie. **Zakres informacji, jakie powinny znaleźć się w porozumieniu/umowie o partnerstwie jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.** Integralną częścią umowy partnerskiej powinno być również pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa.

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia **prawidłowej oraz terminowej** realizacji projektu, za zgodą ION może nastąpić zmiana partnera. **Do zmiany partnera stosuje się art. 39 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

### **Pamiętaj!**

Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

## **1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi**

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** oraz **zasadą zrównoważonego rozwoju**.

### **1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)**

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu

będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

**Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:**

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do [wytycznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych](#).

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**, o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. [wytycznych](#).

#### **1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn**

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060](#).

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.](#)

### 1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też projektodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji we wniosku o dofinansowanie (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie), że również do tej pory nie podjął żadnych działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez JST lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

### Pamiętaj!

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

### 1.8.4 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

### Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje na temat zgodności z zasadami równościowymi znajdziesz w wytycznych równościowych oraz w instrukcji wypełniania i składania WOD stanowiącej [załącznik nr 4](#) do regulaminu oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

#### 1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektów nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

#### 1.8.6 Działania przyczyniające się do zmniejszania zjawiska dyskryminacji w obszarze edukacji

Projekt zawiera działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów dotyczących wyboru kierunku kształcenia, zawodu i zainteresowań przyporządkowywanych do danej płci.

Działania projektowe, zwłaszcza związane z usługami doradztwa edukacyjno-zawodowego i budowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji powinny służyć zwiększaniu zainteresowania kierunkami kształcenia i kwalifikacjami niestereotypowymi dla danej płci, zwłaszcza w zakresie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) wśród kobiet oraz wsparcia kompetencji managerskich



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

kobiet i podnoszenia aktywności ekonomicznej kobiet, jako odpowiedzi na wyzwania transformacji.

### **1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją**

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, kolor skóry lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, w tym udziału w realizowanych projektach finansowanych ze środków unijnych, jak i korzystania z ich efektów.

Wymagana jest przede wszystkim konieczność:

- eliminowania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność,
- kierowania się zasadą respektowania odmienności osób z niepełnosprawnościami,
- zapewniania osobom z niepełnosprawnościami dostępności, zwłaszcza przy zastosowaniu uniwersalnego projektowania przestrzeni,
- stosowania racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- podejmowania odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, kolor skóry lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,
- oceny działań, które mogą wpływać na sytuację kobiet i mężczyzn, tj. czy przyczyniają się one do eliminowania występujących nierówności, czy też je pogłębiają”.

#### **Brzmienie kryterium:**

Certyfikat dostępności.

W ramach kryterium premiowane będą projekty Wnioskodawców, którzy uzyskali certyfikat dostępności, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej: UZD). Certyfikat dostępności jest dokumentem, który potwierdza, że przedsiębiorca lub organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewnia dostępność osobom ze

szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (minimalne wymagania zostały określone w art. 6 ustawy UZD).

### **Brzmienie kryterium:**

Projekt spełnia standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn.

W ramach kryterium premiowane będą projekty, które otrzymają maksymalną liczbę punktów, tj. 5 w standardzie minimum zasady równości K i M, zgodnie z [Instrukcją do Standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.](#)

### **1.8.8 Wydatki na dostępność**

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym<sup>7</sup>.

Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w instrukcji wypełniania i składania WOD.

<sup>7</sup> Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



## 2. Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru.

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze</b>                                                            | wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze:<br>– wkład Unii Europejskiej (85%): 324 401 000 PLN <sup>8</sup> , tj. 70 000 000,00 EUR;<br>– współfinansowanie ze środków budżetu państwa (10%): 38 164 822,98 PLN, tj. 8 235 294,00 EUR |
| <b>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/<br/>maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</b> | 95%                                                                                                                                                                                                                                                              |

### Wartość alokacji<sup>9</sup> przeznaczanej na dany subregion

- centralny: 255 704 317,10 PLN, tj. 55 176 470,47 EUR;
- południowy: 64 880 199,86 PLN, tj. 13 999 999,97 EUR;
- zachodni: 61 063 717,52 PLN, tj. 13 176 470,56 EUR.

### Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny wniosków o dofinansowanie.

### 2.1 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

ION przewiduje zastosowanie MRU w ramach przedmiotowego naboru.

### Uwaga!

Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć **15 000,00 PLN**.

<sup>8</sup> Wartość w PLN została określona według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.

<sup>9</sup> Alokacja rozumiana jako suma wkładu Unii Europejskiej, współfinansowania z budżetu państwa oraz wkładu własnego beneficjenta.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz dokumentów programowych, tj. Rozdziału 4, Poddziału 4.1, sekcji 4.1.2. Wytycznych równościowych czy też Rozdziału 3, Podrozdziału 3.12 Wytycznych kwalifikowalności.

## 2.2 Kwalifikowalność wydatków

### 2.2.1 Zasady ogólne

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą wdrożeniową;
- wytycznymi kwalifikowalności;
- wytycznymi EFS+;
- dokumentami programowymi;
- umową o dofinansowanie projektu.

#### Uwaga!

**Nie dopuszcza się** ponoszenia wydatków w ramach **cross-financingu**.

#### Koszty pośrednie:

Zgodnie z Wytycznymi do kwalifikowalności, koszty pośrednie w projektach EFS+ rozliczane są w formie stawki ryczałtowej.

Stawkę ryczałtową dla kosztów pośrednich w projekcie na etapie WOD **ustala się** w oparciu koszty bezpośrednie projektu z wyłączeniem planowanych MRU.

Wartość kosztów pośrednich w projekcie ustalana jest wg następujących progów:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU do 830 tys. PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,

d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU przekraczającej 4 550 tys. PLN.

### Uwaga!

Koszty pośrednie mogą być **rozliczone** we wniosku o płatność jedynie **łącznie** z kosztami bezpośrednimi. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

Na etapie wniosku o płatność wartość kosztów pośrednich wyliczana jest w oparciu o koszty bezpośrednie uwzględniające koszty MRU (łącznie z kosztami MRU).

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt **jest mniejszy niż** 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany.

### Uwaga!

W ramach naboru **nie ma możliwości** realizacji projektów spełniających przesłanki wystąpienia **pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis**.

## 2.2.2 Koszty bezpośrednie specyficzne dla działania

Zważywszy na charakter wsparcia w ramach Działania 10.17, w katalogu kosztów bezpośrednich należy ująć:

- wydatki związane z procesem **rekrutacji** uczestników;
- wydatki związane z **monitoringiem wsparcia** w projektach;
- wydatki związane z **funkcjonowaniem biur obsługi klienta** (dalej: BOK).

z zachowaniem warunków, które muszą zostać spełnione w celu uznania tych wydatków za kwalifikowane w ramach kosztów bezpośrednich.

Powyższe oznacza, że wydatki muszą być przede wszystkim bezpośrednio związane z usługą rozwojową – zgodnie z zapisami rozdziału 8 wytycznych EFS+.

### Koszty rekrutacji

Uznanie kosztów rekrutacji uczestników projektów finansowanych z EFS+ za koszty bezpośrednie (co do zasady koszty rekrutacji są kosztami pośrednimi) jest możliwe w sytuacji kiedy w ramach rekrutacji beneficjent musi podejmować aktywne działania merytoryczne, niezbędne dla pozyskania uczestników, tj.:

(1) rekrutacja do projektu wymaga merytorycznej weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników celem zakwalifikowania ich do odpowiedniej formy wsparcia, lub na właściwy poziom zaawansowania szkolenia; albo

(2) rekrutacja wymaga merytorycznej oceny dokumentów składanych przez uczestnika, przeprowadzenia wstępnej weryfikacji podmiotu, który ma przystąpić do projektu, np. składanych formularzy w przypadku weryfikacji statusu MŚP lub pomocy publicznej lub pomocy de minimis, weryfikacji istniejącej w danym podmiocie diagnozy potrzeb rozwojowych.

Oznacza to, że beneficjent na etapie wnioskowania o dofinansowanie projektu powinien uzasadnić we wniosku kwalifikowalność poszczególnych kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich projektu. Umożliwić to ma przeprowadzenie przez ION analizy zasadności ujęcia kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich i zatwierdzenie projektu w kształcie prezentowanym przez beneficjenta.

### **Koszty monitoringu wsparcia**

W odniesieniu do kosztów związanych z monitoringiem faktycznym wsparcia (kontrolę projektu PSF), które będzie można uznać rodzajowo w katalogu kosztów bezpośrednich, również należy ująć tylko te koszty, które będą bezpośrednio związane z finansowaniem usługi rozwojowej dla uczestnika, gdzie uczestnik dokonuje rejestracji w BUR i samodzielnie typuje usługę z jakiej chciałby skorzystać – z zastosowaniem zasad wskazanych w wytycznych EFS+ (Podrozdział 6.4; Rozdział 8.2).

Należy mieć jednak na uwadze, że każdorazowo należy uzasadnić konieczność poniesienia takiego wydatku w ramach kosztów bezpośrednich, a nie pośrednich (warunek 1).

**Uwaga!** Maksymalny odsetek wartości wydatków na monitoring wsparcia w kosztach bezpośrednich projektu wynosi **2%** (warunek 2).

### **Koszty biura obsługi klienta (BOK).**

Z uwagi na planowany charakter wsparcia oraz rodzaj prowadzonej działalności przez BOK, który ma polegać na bezpośrednim wsparciu osób zainteresowanych udziałem w projekcie – koszty związane z ich funkcjonowaniem uznać można także za koszty bezpośrednie.

Zakres usług świadczonych przez BOK nie może dotyczyć tylko działań informacyjno – promocyjnych.

BOK powinny być rozmieszczone w lokalizacjach umożliwiającym łatwy dostęp dla potencjalnych uczestników wsparcia (miejscowości i lokalizacje dobrze skomunikowane) oraz odpowiednio oznaczone, w tym w widocznym miejscu powinna znajdować się informacja o popytowym charakterze projektu tj. o prawie uczestnika do samodzielnego wyboru rodzaju kursu i wykonawcy szkolenia. BOK muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, a pracujące w nich osoby powinny udzielać pełnej informacji o projekcie oraz zapewniać pełną obsługę wszystkich uczestników, w tym w szczególności w zakresie pomocy technicznej w rejestracji w systemach informatycznych oraz dostęp do usług doradczych. BOK muszą być czynne w godzinach umożliwiającym kontakt osobom pracującym (również w godzinach popołudniowych).

### 3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

#### 3.1 Sposób złożenia WOD

Aplikowanie o środki w ramach programu FE SL 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD.

Wzór WOD znajdziesz w [załączniku nr 3](#) do regulaminu.

#### Pamiętaj!

**WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021.** WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

#### Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027:

[https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst\\_infor\\_dt](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst_infor_dt).

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić WOD.

#### Pamiętaj!

**Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.**

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami – może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

#### Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. **Zarejestruj** konto użytkownika pod adresem <http://lsi2021.slaskie.pl> (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. **Utwórz** profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu;  
**Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
- jeżeli uzupełniasz wniosek o dofinansowanie jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu;  
**Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**

3. **Wybierz** interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
4. **Utwórz** i wypełnij WOD zgodnie z instrukcją wypełniania i składania WOD, stanowiącą [załącznik nr 4](#) do regulaminu;
5. **Złóż** wniosek o dofinansowanie projektu za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

### **Pamiętaj o terminach!**

**WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.**

## **3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD**

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.

## **2.3 Awaria LSI 2021**

### **3.3.1 Awaria krytyczna**

W przypadku **awarii krytycznej**, która spełnia **łącznie** następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD;
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na stronie internetowej programu FESL 2021-2027 **w formie komunikatu**;
- nie pozwala na składanie WOD,

**możemy wydłużyć termin** składania WOD o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania WOD informujemy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#).



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

### 2.3.1 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie WOD w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Decyzję o sposobie postępowania podejmuje dyrektor właściwej ION.

### 2.3.2 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru WOD należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl) oraz [ami.fesi@wup-katowice.pl](mailto:ami.fesi@wup-katowice.pl) wyłącznie w trakcie trwania naboru. Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w dni robocze ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

#### Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia konieczne podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko;
2. nazwę profilu;
3. login w LSI 2021;
4. numer telefonu;
5. numer naboru;
6. nr ID projektu;
7. datę i godzinę wystąpienia błędu;
8. wersję przeglądarki internetowej;
9. szczegółowy opis błędu;
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut z ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu);
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf WOD, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

**Pamiętaj, aby w tytule wiadomości e-mail podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.**

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełniania WOD w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w [rozdziale 7 Regulaminu pn. Komunikacja z ION](#).

## 2.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, postępowanie zostanie unieważnione.

Postępowanie unieważnimy, gdy:

- a) w terminie składania WOD nie złożono żadnego WOD lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
  3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.
  4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich WOD, które wpłynęły w ramach naboru, anulujemy postępowanie, informację o tym zamieścimy na swojej stronie internetowej i na portalu.
  5. Informacja o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na swojej stronie internetowej oraz na portalu, zamieścimy w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
  6. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.

7. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Ciebie protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

### 3. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

#### 4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący FE SL (KM FE SL). Kryteria znajdziesz w [załączniku nr 1](#) do regulaminu.

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:

##### **Ogólne:**

1. formalne:

a) zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;

2. merytoryczne:

a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;

b) punktowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;

3. horyzontalne:

a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

##### **Szczegółowe:**

1. dostępu:

a) zero-jedynkowe podlegające i niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;

2. dodatkowe niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

W przypadku skierowania projektu do uzupełnienia w ramach powyższych kryteriów, w postępowaniu stosowany będzie dodatkowy rodzaj kryterium:

**Negocjacyjne:** 1. zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FE SL kryteria, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do programu FE SL 2021 - 2027, SZOP FE SL 2021-2027 obowiązującego na dzień udostępnienia

regulaminu wnioskodawcom. Oceny dokonują pracownicy ION lub eksperci<sup>10</sup>, wskazani na liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Ocena spełnienia kryteriów ogólnych/szczegółowych zero-jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / NIE – do uzupełnienia/ poprawy na etapie negocjacji/NIE – zasada „0-1” (spełnia kryterium / do uzupełnienia, poprawy na etapie negocjacji / nie spełnia kryterium).

Ocena spełnienia kryterium negocjacyjnego zero-jedynkowego polega na przypisaniu wartości logicznej TAK/NIE – zasada „0-1” (spełnia kryterium/ nie spełnia kryterium).

Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków KOP oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

### **Pamiętaj!**

W przypadku aktualizacji/zmiany Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, projekt musisz realizować według zasad wskazanych w aktualnych wersjach przedmiotowych dokumentów.

W przypadku aktualizacji/zmiany Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, projekt realizujesz według wersji wytycznych wskazanej w umowie o dofinansowanie projektu.

## **3.1 Wskaźniki**

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu

<sup>10</sup> W rozumieniu rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej.



dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie. Wyróżnia się trzy grupy wskaźników:

- 1) wskaźniki produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (np. zmianę statusu na rynku pracy). Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika nie stanowi inaczej;
- 3) wskaźniki monitoringowe – podlegają monitorowaniu na etapie realizacji projektu, natomiast nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu (możesz wpisać „0”). W trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki, które zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do regulaminu i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

### Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do ION z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

### Dowiedz się więcej:

Informacje dotyczące wskaźników znajdują się w [załączniku nr 2](#) do regulaminu.

## 4. Wybór projektów do dofinansowania

### 4.1 Sposób wyboru projektów

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria.

### 4.2 Opis procedury oceny projektów

1. W skład KOP wchodzi pracownicy ION. W skład KOP mogą wchodzić także eksperci.
2. KOP ocenia projekty w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
3. Ocena projektów odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz na etapie negocjacji (jeśli wystąpi).
4. KOP umożliwia uzupełnienie lub poprawienie WOD jedynie na etapie negocjacji.
5. Warunkiem zakwalifikowania projektu do etapu negocjacji jest spełnienie przez projekt kryteriów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej/ skierowanie projektu do poprawy lub uzupełnienia w części dotyczącej spełnienia kryteriów na etapie oceny formalno-merytorycznej.
6. Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest w terminie do 60 dni od zakończenia naboru, przy założeniu, że w ramach naboru zostanie złożonych nie więcej niż 50 WOD. Czas trwania oceny formalno-merytorycznej WOD wybieranych w sposób konkurencyjny zostaje wydłużony o kolejne 10 dni na każde kolejne 30 WOD z zastrzeżeniem, że niezależnie od liczby WOD ocena nie może trwać dłużej niż 150 dni.
7. Jeżeli w postępowaniu wystąpi etap negocjacji, termin na dokonanie oceny wydłuża się o 30 dni, przy założeniu, że w ramach naboru zostanie złożonych nie więcej niż 50 WOD. Czas trwania etapu negocjacji zostaje wydłużony o kolejne 10 dni na każde kolejne 30 WOD z zastrzeżeniem, że niezależnie od liczby WOD negocjacje nie mogą trwać dłużej niż 50 dni.
8. Każdy WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
9. KOP dokonuje oceny projektów na kartach oceny.

10. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
11. W przypadku, gdy stwierdzono znaczną rozbieżność w ocenie projektu, kierowany on jest do trzeciej oceny, której dokonuje członek KOP, niebiorący udziału w dotychczasowej ocenie danego projektu. Do ostatecznego wyniku oceny spełnienia kryteriów projektu zostaną wzięte pod uwagę wyniki dodatkowego członka KOP oraz tego członka KOP z pierwotnej oceny, którego ocena jest zbieżna statusowo z oceną dodatkowego członka KOP.
12. Znaczna rozbieżność w postępowaniu występuje w sytuacji, gdy jeden z oceniających wybrał projekt do dofinansowania lub skierował go do etapu negocjacji, a drugi ocenił projekt negatywnie.
13. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wyboru projektów.
14. KOP zatwierdza wyniki na każdym etapie postępowania.
15. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu przez KOP może skutkować:
  - a) zakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu postępowania,
  - b) wybraniem projektu do dofinansowania,
  - c) negatywną oceną projektu.
16. ION przekazuje wyniki oceny projektów do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
17. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

### **Pamiętaj!**

Na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portal](#)u opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu.

## **4.3 Uzupełnienie i poprawa WOD**

Wszystkie kryteria wyboru projektów przewidują możliwość uzupełnienia/poprawy WOD w zakresie koniecznym do ich spełnienia.

Uzupełnienie/poprawa WOD odbywa się tylko i wyłącznie na etapie negocjacji.

Negocjacje obejmują uzyskanie od Ciebie informacji i wyjaśnień lub uzupełnienie/ poprawienie WOD w oparciu o uwagi dotyczące spełnienia kryteriów, dla których przewidziano taką możliwość.

Wymagane poprawki, uzupełniania, informacje lub wyjaśnienia określają oceniający w kartach oceny. Stanowią one warunki negocjacyjne. W ich ustaleniu może również uczestniczyć przewodniczący KOP/zastępca przewodniczącego KOP.

Warunki negocjacyjne mogą obejmować dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

Masz 7 dni, licząc od dnia następującego po wysłaniu elektronicznie warunków negocjacyjnych, na przekazanie drogą elektroniczną odpowiedzi na otrzymane warunki negocjacyjne.

Termin ten, na Twoją prośbę, może zostać jednorazowo wydłużony o jeden dzień.

KOP, po zapoznaniu się z Twoim stanowiskiem, prześle do Ciebie ostateczne stanowisko w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji.

KOP skieruje Twój WOD w LSI 2021 do poprawy, aby umożliwić Ci uzupełnienie lub poprawę WOD w zakresie określonym w warunkach negocjacyjnych.

Masz 5 dni, licząc od dnia następującego po skierowaniu WOD do poprawy lub uzupełnienia, na wprowadzenie zmian w WOD w zakresie określonym w warunkach negocjacyjnych.

Możesz uzupełnić lub poprawić WOD jedynie na wezwanie ION.

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie, albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP może:

- ponownie wezwać Cię do uzupełnienia lub poprawienia WOD i wyznaczyć nowy termin;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

Jeżeli w efekcie negocjacji:

- nie wprowadzisz uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub

- nie przedstawiś informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane przez Ciebie wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
- wprowadzisz w WOD zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych,

etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym.

Oznacza to niespełnienie zero-jedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie warunków negocjacyjnych. Negocjacje kończą się oceną zero-jedynkowego kryterium dotyczącego spełnienia warunków postawionych Ci przez oceniających, przewodniczącego KOP/zastępcę przewodniczącego KOP lub wynikających z ustaleń podjętych w toku negocjacji.

### **Pamiętaj!**

**Termin wyznaczony na złożenie wyjaśnień/informacji/poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania.**

Szczegółowe informacje znajdziesz w [punkcie 7.2 regulaminu](#).

## **4.4 Wyniki oceny**

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię elektronicznie o jej wynikach. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania publikowane będą na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#), a także na [stronie internetowej ION](#).

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania;
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy

wdrożeniowej<sup>11</sup>.

<sup>11</sup> Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.



## 4.5 Procedura odwoławcza

Jeśli Twój projekt otrzymał ocenę negatywną, możesz wnieść protest.

**Protest możesz złożyć w ciągu 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.**

### Wymogi formalne protestu

Twój protest musi zawierać:

- dane instytucji, do której się zwracasz – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- Twoje dane (nazwę wnioskodawcy, adres);
- numer wniosku o dofinansowanie (którego oceny dotyczy protest);
- kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
- zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
- Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu).

### Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym kryterium wyboru projektów, wymień wszystkie kryteria, względem których masz zastrzeżenia.

### Pamiętaj!

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;
- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest złóż do ION:

- w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP, podpisując go podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

albo

- w wersji papierowej, podpisując go własnoręcznie i wysyłając na adres:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Wycofanie protestu

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie;
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Dowiedz się więcej:

Twój protest rozpatrzemy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia<sup>12</sup>.

12 W przypadku protestów, które zostały złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP, z której został złożony protest.

W przypadku protestów, które zostały złożone osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w przypadku braku możliwości ustalenia adresu Skrzynki Kontaktowej ePUAP, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na adres wskazany w proteście.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

## 5. Umowa o dofinansowanie projektu

### 5.1 Warunki zawarcia umowy

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu wraz z integralnymi załącznikami.

**Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli:**

- dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z [punktem 6.2 regulaminu](#),
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w regulaminie,
- **będą dostępne środki.**

#### Dowiedz się więcej:

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi [załącznik nr 5](#) do regulaminu.

**Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej<sup>13</sup>. Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Umowa o dofinansowanie projektu NIE może zostać zawarta** w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z [punktem 6.2 regulaminu](#);
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
- zrezygnowałeś z dofinansowania;
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

#### Uwaga!

**W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.**

<sup>13</sup> W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu umowy o dofinansowanie w formie papierowej.



### Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

## 5.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

**Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:**

1. pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę<sup>14</sup>. Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**<sup>15</sup>:
  - w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł i numer projektu, numer naboru w ramach którego projekt został złożony, nazwę i numer działania;
    - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
    - podpisania umowy o dofinansowanie,
    - podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie,
    - zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku udzielenia zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco”,
    - składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz z załącznikami (podpisywania dokumentów związanych z procesem obsługi i rozliczania projektu, w tym podpisywania wniosków o płatność)<sup>16</sup>.
2. harmonogram finansowy;

<sup>14</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy strona wnioskująca o dofinansowanie nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

<sup>15</sup> W zależności do jakich czynności prawnych będzie miało zastosowanie.

<sup>16</sup> Przedstawiony zakres pełnomocnictwa jest poglądowy i może podlegać modyfikacji dokonanej przez wnioskodawcę.



3. oświadczenie zawierające nr rachunku podstawowego lub pomocniczego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu, a także nazwę banku, w którym jest prowadzone ten rachunek oraz nazwę ich właściciela.

W uzasadnionych przypadkach ION zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników niż wyżej wymienione<sup>17</sup>.

Informację o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

### **Pamiętaj!**

**Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy o dofinansowanie.**

## **5.3 Zabezpieczenie umowy**

Rozdział dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań, zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 206 ust. 2 pkt 6 [ustawy o finansach publicznych](#).

Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 [ustawy o finansach publicznych](#), wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych.

W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie musisz wnieść poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania.

- **forma zabezpieczenia:**
  - a) weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, z zastrzeżeniem lit. b i c. Na uzasadniony wniosek beneficjenta, IP FE SL-WUP może wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie przedmiotowego terminu.
  - b) w przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu przekracza limit 10 mln PLN, stosuje się zapisy wskazane

<sup>17</sup> W szczególności dokumentów potwierdzających potencjał organizacyjny i finansowy.



w § 5 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w lit. b, jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.

- **termin wniesienia zabezpieczenia:** 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy, z zastrzeżeniem lit. c. Na uzasadniony wniosek beneficjenta, IP FE SL-WUP może wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie przedmiotowego terminu.

- 

#### Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zasady postępowania zostały unormowane w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

#### Pamiętaj!

Jeśli nie wniesiesz zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie, umowa zostanie rozwiązana.

### 5.4 Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy

Jeśli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu, ponownie kieruje go do oceny w stosownym zakresie.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty”.

Zmiany wprowadzane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, które nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów, mogą wynikać jedynie z wymogów

technicznych systemów do obsługi projektu (LSI2021, CST2021). Zmiany takie dokonywane są jedynie na wniosek i za zgodą ION.

## 6. Komunikacja z ION

### 6.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

#### **Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach**

al. Wojciecha Korfanteo 79,

40-131 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

Adres e-mail: [punktinformacyjny@slaskie.pl](mailto:punktinformacyjny@slaskie.pl)

#### **Punkt Kontaktowy FE w ION – Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach**

ul. Kościuszki 30, parter, pokój nr 2

40-037 Katowice

godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

Adres e-mail: [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl)

#### **Uwaga!**

ION ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny WOD.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

### Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na często zadawane pytania zamieścimy również w [odrębnej zakładce strony internetowej FE SL 2021-2027](#).

## 6.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD znajdziesz w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na adres e-mail, który podano we wniosku o dofinansowanie wpłynie komunikat z adresu: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl). Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

### Pamiętaj!

**Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI 2021.**

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w [rozdziale 3](#).

### Uwaga!

W sekcji kontakty – dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres e-mail.

Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty”.

### Pamiętaj!

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

## Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma lub
- nieterminowego odebrania pisma lub
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania WUP o zmianie danych teleadresowych, w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z [rozdziałem 6](#).

### 6.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz we WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

## 7. Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań takich jak: rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

### Pamiętaj!

Jako wnioskodawca lub beneficjent **odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.**

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do udostępniania danych osobowych – zarówno Twoich, jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie o dofinansowanie projektu.

### Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w [zakładce pn. Przetwarzanie danych osobowych na stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

## 8. Wykaz skrótów

**BOK** – biuro obsługi klienta projektu, miejsce w którym będzie prowadzona obsługa osób zainteresowanych udziałem oraz osób uczestniczących w projekcie;

**BUR** – Baza usług rozwojowych;

**CST2021** - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

**FE** – Fundusze Europejskie, marka, pod którą wdrażany jest FE SL 2021-2027;

**FE SL 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

**ID** – identyfikator użytkownika, w tym przypadku użytkownika LSI 2021.

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KM FE SL** - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem:

<https://lsi2021-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem:

<https://lsi2021.slaskie.pl>;

**MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień;

**PRT** – Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030, dokument przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 1902/63/VI/2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r.

**PSF** – podmiotowy system finansowania usług rozwojowych;

**RIS** – Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 1554/246/VI/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.;

**SZOP FE SL 2021-2027** - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027;

**UE** – Unia Europejska;

**VAT** – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.);

**WOD** – wniosek o dofinansowanie projektu;

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

## 9. Słownik pojęć

**Administrator danych osobowych** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

**Awaria krytyczna LSI 2021** – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.

**Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Umożliwia w szczególności prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.

**Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy

lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

**Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych (DigComp)** – opracowane przez Komisję Europejską narzędzie rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Przedstawia charakterystyki kompetencji cyfrowych pogrupowanych w pięciu obszarach tematycznych: *Informacja i dane; Komunikacja i współpraca; Tworzenie treści cyfrowych; Bezpieczeństwo; Rozwiązywanie problemów.*

**Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji** – instrument finansowy UE ustanowiony w celu zapewnienia wsparcia dla ludności, gospodarek i środowiska na terytoriach, które mierzą się z poważnymi wyzwaniami społeczno-gospodarczymi wynikającymi z procesu transformacji w kierunku osiągnięcia celów UE na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu.

**Kompetencje** - wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

**Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

**Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

**Osoba w niekorzystnej sytuacji** – osoba w trudnej sytuacji, w tym osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami. W kontekście projektu z niniejszego działania osobą w trudnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- osoba pracująca w górnictwie lub branży okołogórnicznej (w tym osoba, która opuściła którąś z tych branż nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.);
- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba bezrobotna;
- osoba w wieku co najmniej 55 lat.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**Podmiotowy system finansowania usług rozwojowych** – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach regionalnych programów. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.

**Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

**Podpis zaufany** – sposób podpisu wykorzystujący profil zaufany, a więc bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można potwierdzić swoją tożsamość w systemach elektronicznej administracji.

**Podregion bielski** – obszar obejmujący miasto Bielsko-Biała oraz powiaty bielski, cieszyński i żywiecki.

**Podregion bytomski** – obszar obejmujący miasta Bytom i Piekary Śląskie oraz powiaty lubliniecki i tarnogórski.

**Podregion gliwicki** – obszar obejmujący miasta Gliwice i Zabrze oraz powiat gliwicki.

**Podregion katowicki** – obszar obejmujący miasta Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie i Świętochłowice.

**Podregion rybnicki** – obszar obejmujący miasta Jastrzębie-Zdrój, Rybnik i Żory oraz powiaty raciborski, rybnicki i wodzisławski.

**Podregion sosnowiecki** – obszar obejmujący miasta Dąbrowa Górnicza, Jaworzno i Sosnowiec oraz powiaty będziński i zawierciański.

**Podregion tyski** – obszar obejmujący miasto Tychy oraz powiaty bieruńsko-lędziński, mikołowski i pszczyński.

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego ([funduszeuropejskie.gov.pl](https://funduszeuropejskie.gov.pl)), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.

**Postępowanie** – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

**Regulamin** – regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FESL.10.17-IP.02-070/23.

**Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

**Strona internetowa programu FE SL 2021-2027** – <https://funduszeue.slaskie.pl> – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

**Uczestniczka/uczestnik projektu** – osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego.

**Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy

technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

**Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

**Umowa o dofinansowanie projektu** – oznacza:

- a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.

**Usługa rozwojowa** – należy przez to rozumieć usługę:

- a) doradczą, mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub pozwalającą na jego rozwój (tj.: doradztwo, coaching, mentoring),
- b) szkoleniową, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiającą potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalającą na jego rozwój (tj.: szkolenie, studia podyplomowe, e-learning, egzamin, usługa o charakterze zawodowym)

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

**Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat

wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

**Wytyczne EFS+** – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (zatwierdzony 15 marca 2023 r., obowiązujący od 3 kwietnia 2023 r.).

**Wytyczne kwalifikowalności** – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zatwierdzony 18 listopada 2022 r., obowiązujący od 25 listopada 2022 r.).

**Wytyczne równościowe** – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (zatwierdzony 29 grudnia 2022 r., obowiązujący od 5 stycznia 2023 r.).

**Zasady wdrażania projektów z zakresu Kształcenia Osób Dorosłych w FESL**

**2021-2027** – dokument wskazujący ramowy zakres realizacji projektów, w szczególności zasady rekrutacji, organizacji wsparcia, realizacji Bilansu kompetencji, obsługi BUR, realizacji, rozliczania i monitorowania usług oraz działania biur obsługi klienta, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr ..../.../VI/2023 z dnia .. października 2023 r.

## 10. Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1678).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C(2022)9041 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1831/444//VI/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r.
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą nr **76** Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla działania FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST z dnia **14 września** 2023 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zatwierdzone 15 marca 2023 r., obowiązujące od 3 kwietnia 2023 r.
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.

- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2023 r.
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.

## 11. Załączniki

Integralną część regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – kryteria wyboru projektów;
- załącznik nr 2 – wskaźniki;
- załącznik nr 3 – wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
- załącznik nr 4 – instrukcja wypełniania i składania WOD;
- załącznik nr 5 – wzór umowy o dofinansowanie projektu z załącznikami;
- załącznik nr 6 – podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.