



Województwo
Śląskie

**Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej
dla gmin z obszaru województwa śląskiego
w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2023 roku
w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza**

**Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**

**Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej
dla gmin z obszaru województwa śląskiego
w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2023 roku
w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza**

§ 1

Pojęcia i skróty stosowane w Zasadach Konkursu

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- a) „BIP” – oznacza Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego bip.slaskie.pl,
- b) „OE” – oznacza Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- c) „Gminie” – oznacza jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa śląskiego,
- d) „Konkursie” – oznacza Konkurs „Inicjatywa Antysmogowa” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- e) „Liście rankingowej” – oznacza przyjętą przez Zarząd Województwa Śląskiego w drodze uchwały listę zadań, rekomendowanych przez zespół ekspertów do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej,
- f) „Obiekcie użyteczności publicznej” – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji,
- g) „Pomocy finansowej” – oznacza pomoc, w formie dotacji celowej, udzieloną na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- h) „Sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza” – oznacza dokument składany przez Gminę z wykonania zadania realizowanego w ramach Konkursu zwany dalej „Sprawozdaniem końcowym” - załącznik nr 3 do Zasad,
- i) „Trwałości inwestycyjnej” (okres trwałości projektu) – czas, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu zadeklarowane we wniosku o pomoc,
- j) „UMWŚ” – oznacza Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice,
- k) „Umowie o udzieleniu pomocy finansowej” – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą o udzieleniu pomocy finansowej gminie przez Województwo w formie dotacji celowej,
- l) „Wniosku o pomoc finansową w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza – oznacza składany przez gminę dokument o udzielenie przez Województwo Śląskie pomocy finansowej w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza zwanym dalej „wnioskiem o pomoc”,
- m) „Województwie” – oznacza Województwo Śląskie,

- n) „Zadaniu” – oznacza konkretne, pojedyncze zadanie własne gminy o charakterze inwestycyjnym lub bieżącym, które wpisuje się w cel Konkursu w 2023 roku oraz spełnia warunki Zasad,
- o) „Zasadach” – oznacza niniejszy dokument określający zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- p) „Uchwale antysmogowej” – rozumie się przez to uchwałę nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 r., poz. 2624),
- q) „Marszałkowskim Programie Poprawy Jakości Powietrza” - rozumie się przez to Marszałkowski Program Poprawy Jakości Powietrza realizowany jako pomoc finansowa w formie dotacji celowej dla gmin z obszaru województwa śląskiego w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2023 roku, zainicjowany uchwałą nr 1932/370/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25 października 2022 r.,
- r) „sile wyższej lub innych szczególnych okolicznościach niezależnych od stron umowy” – oznacza to zdarzenie lub zdarzenia, które istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, przewyciężyć ich, ani im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

§ 2

Informacje ogólne

1. W ramach Konkursu w 2023 roku Województwo udzieli pomocy finansowej w łącznej wysokości 5 000 000 zł w formie dotacji celowej gminom z terenu województwa śląskiego na działania zmierzające do egzekwowania zapisów uchwały antysmogowej.
2. W ramach konkursu Gmina może złożyć kilka wniosków o pomoc – dla każdego przedsięwzięcia z listy zadań określonych w § 3 Gmina musi złożyć odrębny wniosek, przy czym pomoc finansowa udzielona jednej Gminie w ramach wszystkich złożonych przez nią wniosków nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł.
3. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej oraz rozliczanie zadań w ramach Konkursu następuje na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Do Konkursu nie mogą być zgłaszane zadania, których realizacja jest lub będzie w jakimkolwiek stopniu współfinansowana ze środków finansowych zewnętrznych (np. instrumenty wsparcia z funduszy UE, krajowe itp.). Wyjątek stanowi możliwość dofinansowania zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3

Przedmiot pomocy finansowej

1. Ze środków budżetu Województwa w 2023 roku w ramach Konkursu dofinansowane zostaną tylko zadania realizowane przez gminy w zakresie przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, polegające na:
 - 1) **kontroli przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej** – w ramach zadania dopuszcza się:
 - a) zakup narzędzi lub urządzeń do kontroli palenisk domowych, np.:
 - zestawu do poboru próbek popiołu z paleniska oraz sit analitycznych i wilgotnościomierzy,
 - dronów wyposażonych w kamery i systemy teledetekcyjne oraz badające skład dymu z kominów (wraz z certyfikowanym przeszkoleniem personelu pilotującego),

- mobilnych laboratoriów z analizatorem zanieczyszczeń (wyłącznie pojazdy z napędem elektrycznym),
 - zakup odzieży ochronnej dla służb i personelu odpowiedzialnego za kontrolę palenisk;
- b) zlecenie usług wspomagających przeprowadzenie kontroli palenisk domowych obejmujących:
- wynajęcie urządzenia (np. drona, platformy wielozadaniowej wykorzystującej teledetekcję gazu) badającego skład dymu z kominów wraz z obsługą i odczytem składu dymu w czasie rzeczywistym,
 - kompleksowego badania próbek popiołu z palenisk domowych;
- 2) **wsparciu organizacyjno-technicznym planu działań krótkoterminowych** – w ramach zadania dopuszcza się:
- a) zakup i montaż w charakterystycznych lokalizacjach gminy tablic / wyświetlaczy LED (minimum 5 sztuk) w celu informowania mieszkańców o stanie jakości powietrza w danej gminie;
- b) zakup profesjonalnych (przeznaczonych do pomieszczeń użyteczności publicznej) oczyszczaczy powietrza wyposażonych m.in. w filtr HEPA oraz filtr węglowy, do wykorzystania np. w placówkach oświatowych, gminnych ośrodkach zdrowia, domach pomocy społecznej itp. (minimum 10 sztuk);
- 3) **wymianie nieekologicznych źródeł ciepła na niskoemisyjne źródła ciepła w samorządowych obiektach użyteczności publicznej** (zadanie to może zostać dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach – w takim przypadku zadanie może zostać dofinansowane w 40% z budżetu województwa i 60% ze środków Programu „Poprawa Jakości Powietrza w województwie śląskim – odnawialne źródła energii w obiektach użyteczności publicznej” WFOŚiGW; w tym celu należy złożyć dwa niezależne wnioski: jeden do Urzędu Marszałkowskiego, drugi do WFOŚiGW) w ramach czego dopuszcza się:
- a) demontaż nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż:
- pompy ciepła typu powietrze-woda albo gruntowej pompy ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u.,
 - kotła lub miejscowego ogrzewacza pomieszczeń na biomasę,
 - mikroinstalacji fotowoltaicznej do zasilania m.in. pompy ciepła, zakup i montaż magazynów energii oraz układu sterowania,
 - modernizacji instalacji c.o. i c.w.u.,
- b) wykonanie dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyz.
- 4) Jako zadanie towarzyszące dopuszcza się realizację akcji edukacyjno-informacyjnej związanej z ochroną powietrza. Nie może ona jednak stanowić więcej niż 10% kosztów całego zadania.
- 5) W ramach realizowanego zadania obligatoryjnie muszą być rozpowszechniane informacje na temat finansowania zadania ze środków budżetu Województwa Śląskiego oraz informacje na temat przepisów uchwały antysmogowej.
- 6) W ramach programu obowiązuje zasada zakazu podwójnego finansowania. Zgodnie z nią niedozwolone jest zrefundowanie i rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. W szczególności zakazane jest wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych.
2. Przedmiot pomocy finansowej wymieniony ust. 1 stanowi katalog zamknięty zadań, które mogą zostać zrealizowane w ramach konkursu.

§ 4

Organizacja konkursu

1. Informacje o organizowanym Konkursie, w ramach którego istnieje możliwość uzyskania przez gminy pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa zamieszcza się na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz bip.slaskie.pl.
2. Zarząd Województwa Śląskiego powołuje (w drodze uchwały) Zespół ekspertów dokonujących oceny merytorycznej złożonych w Konkursie wniosków o pomoc.
3. Zespół ekspertów liczy 5 osób.
4. Zarząd Województwa Śląskiego po dokonanej ocenie formalnej i merytorycznej podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia listy rankingowej zadań rekomendowanych do udzielenia pomocy finansowej w ramach Konkursu.
5. W przypadku jeżeli więcej niż jedna Gmina osiągnie taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje Zespół ekspertów.
6. Podstawą udzielenia przez Województwo pomocy finansowej będzie uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie udzielenia wyłonionej w konkursie gminie pomocy finansowej, a następnie zawarta pomiędzy Województwem a gminą umowa o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa na dofinansowanie danego zadania.

§ 5

Nabór „Wniosków o pomoc”

1. Nabór wniosków o pomoc będzie trwać **20 dni** od dnia ogłoszenia informacji na stronie internetowej Województwa www.slaskie.pl oraz bip.slaskie.pl.
2. Wnioski o pomoc w oryginale należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w formie elektronicznej (ePUAP) lub papierowej (osobiście lub za pośrednictwem poczty ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice). Dokumenty należy złożyć z dopiskiem: Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych - Konkurs „Inicjatywa Antysmogowa” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza. Wzór wniosku o pomoc będzie dostępny na stronie internetowej Województwa www.slaskie.pl oraz w bip.slaskie.pl.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach, Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie.
4. Wnioski o pomoc złożone po terminie (wskazany w ogłoszeniu o naborze w Konkursie na stronie www.slaskie.pl oraz bip.slaskie.pl) nie będą rozpatrywane.
5. Gmina nie ma możliwości uzupełnienia, poprawy lub wycofania i złożenia w jego miejsce innego wniosku o pomoc.
6. Złożenie wniosku o pomoc nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa.

§ 6

Warunki udziału w Konkursie

1. Wniosek o pomoc winien być podpisany przez: osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (Wójt/Burmistrz/Prezydent) oraz Skarbnika Gminy. W przypadku osób działających w imieniu Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz Skarbnika Gminy należy do wniosku o pomoc przedłożyć stosowne upoważnienie.
2. Gmina może złożyć kilka wniosków o pomoc na łączną kwotę pomocy nie przekraczającą 200 000 zł. Dla każdego zadania gmina musi złożyć odrębny wniosek; nie jest dopuszczalne złożenie jednego wniosku dla kilku zadań.

3. Gmina ma obowiązek wyboru ofert dla zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług ujętych we wniosku o pomoc zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Gmina na każdym etapie może zrezygnować z realizacji zadania, co wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kryteria i ocena „Wniosków o pomoc”

1. Wniosek o pomoc musi zawierać opis i szczegółowy zakres zadania.
2. W formularzu wniosku o pomoc należy określić szacunkowy koszt planowanych w ramach realizacji zadania wydatków ponoszonych z budżetu Województwa Śląskiego z uwzględnieniem podziału na wydatki majątkowe i bieżące. Przedstawiony we wniosku o pomoc zakres zadania będzie podstawą do jego rozliczenia.
3. Zakres przedstawionego we wniosku o pomoc zadania musi odpowiadać założeniom Konkursu (przedmiotowi dotacji) i być zgodny z Zasadami.
4. We wniosku o pomoc należy określić klasyfikację budżetową planowanych do poniesienia kosztów finansowanych z dotacji budżetu Województwa z uwzględnieniem ich podziału na wydatki bieżące i majątkowe.
5. Zgłoszone przez gminę wnioski o pomoc podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Oceny formalnej wniosków o pomoc dokonuje Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
7. Oceny merytorycznej wniosków o pomoc dokonuje Zespół ekspertów.
8. Ocena formalna w szczególności polega na weryfikacji/sprawdzeniu:
 - 1) czy wniosek o pomoc został złożony w wyznaczonym terminie,
 - 2) czy wniosek o pomoc został sporządzony na obowiązującym formularzu,
 - 3) czy prawidłowo wypełniono wszystkie pola wniosku o pomoc,
 - 4) czy wniosek o pomoc został podpisany przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta lub osobę upoważnioną do składania wniosku w imieniu gminy i skarbnika gminy,
 - 5) czy do wniosku o pomoc zostały przedłożone wymagane załączniki,
 - 6) czy wniosek o pomoc nie zawiera błędów rachunkowych,
 - 7) czy prawidłowo określono kwotę pomocy dla zadań majątkowych i bieżących,
 - 8) czy nie przekroczono limitu pomocy przeznaczonej na gminę,
 - 9) czy planowane do realizacji przez gminę zadanie jest zgodne z przedmiotem pomocy finansowej wymienionym w § 3 Zasad Konkursu,
 - 10) czy realne jest zrealizowanie przez gminę zadania w terminie do 8 listopada 2023 r.
9. Wniosek o pomoc, który został negatywnie oceniony pod względem formalnym zostaje odrzucony, bez wzywania gminy do jego uzupełnienia, zmiany lub korekty. Wniosek ten nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
10. Zespół ekspertów dokonuje oceny merytorycznej wniosku o pomoc, przyznając planowanemu zadaniu punkty według następujących kryteriów wyboru:
 - 1) wydatki zaplanowane we wniosku o pomoc są racjonalne, zasadne, spójne, efektywne i adekwatne w zakresie wsparcia dla gminy i regionu – od 0 do 5 punktów,
 - 2) zadanie jest związane z dostosowaniem lub umożliwieniem korzystania z tego zadania osobom z różnego rodzaju niepełnosprawnościami – 1 punkt.

§ 8

Warunki otrzymania pomocy finansowej

1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia środków finansowych na pokrycie kosztów zadania przekraczających maksymalną możliwą wartość jego dofinansowania z budżetu Województwa Śląskiego.

2. Maksymalną pomoc finansową w Konkursie przyznaje się i wypłaca wyłącznie do wysokości limitu wyznaczonego w § 2 ust. 2 niniejszych Zasad.
3. Podstawą dokonania przez Województwo wypłaty środków będzie, z zastrzeżeniem ust. 5, zawarta pomiędzy Województwem a gminą umowa o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Śląskiego.
4. Pomoc finansowa będzie wypłacana gminie przez Województwo do 30 dni od daty podpisania umowy wskazanej w § 8 ust. 3.
5. Udzielenie pomocy finansowej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego o udzieleniu gminie pomocy finansowej; w przypadku gdy Sejmik uchwały takiej nie podejmie, pomoc finansowa w postaci dotacji celowej nie zostanie przyznana, a gminie nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia wobec Województwa Śląskiego.
6. W przypadku otrzymania przez gminę pomocy finansowej z innego źródła niż Konkurs lub środki WFOŚiGW (krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych), na zadanie realizowane w ramach Konkursu, gmina zwraca Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższego niż kwota środków dofinansowania otrzymanego w ramach Konkursu. Gmina dokonuje zwrotu środków otrzymanych w ramach Konkursu niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 31 grudnia 2023 r. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), za każdy dzień opóźnienia od kwoty należnej Województwu będą naliczane gminie odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

Kwalifikowanie wydatków

1. Koszty będą uznane za zasadne tylko wtedy, gdy zostaną ujęte we wniosku o pomoc i będą bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
2. W ramach realizacji zadania wszystkie płatności muszą zostać poniesione przez gminę, a nie przez podległe gminie jednostki.
3. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) nie wcześniej niż po dniu podpisania umowy o pomoc oraz nie później niż do dnia 8 listopada 2023 r.
- 3a. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub z powodu szczególnych okoliczności, niezależnych od gminy, powodujących niemożność dotrzymania terminu wskazanego w ust. 3, Strony mogą w drodze aneksu do umowy wydłużyć ten termin, jednak nie później niż do dnia 1 grudnia 2023 roku.
- 3b. W szczególnych przypadkach i pod warunkiem potwierdzonego przez gminę rzeczowego wykonania zadania, płatność może być dokonana po terminie wskazanym w ust. 3, jednakże nie później, niż przed złożeniem sprawozdania końcowego. W takim przypadku strony zawrą stosowny aneks do umowy.
4. Dofinansowanie zadania z budżetu Województwa Śląskiego nie może dotyczyć następujących kosztów:
 - 1) przygotowania zadania,
 - 2) uzgodnień formalno-prawnych,
 - 3) zastosowania procedur dotyczących zamówień publicznych,
 - 4) uzyskania wymaganych prawem zezwoleń, zgłoszeń i innych decyzji itp.,
 - 5) zakupu używanych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu,
 - 6) kosztów niewyszczególnionych we wniosku o pomoc,
 - 7) wynagrodzeń pracowniczych.

5. Podatek od towarów i usług (VAT) związany z realizacją zadania może stanowić koszt dofinansowania z budżetu Województwa Śląskiego wyłącznie w sytuacji, gdy Gmina nie ma prawnej możliwości jego odzyskania lub rozliczenia.
6. Wydatki, które zostaną poniesione w ramach realizowanego zadania nie mogą służyć prowadzeniu przez gminę działalności gospodarczej, ani osiągnięciu przez nią zysku i w związku z tym nie są objęte zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Szacunkową wartość zadania mogą stanowić wszystkie koszty ponoszone przez Gminę.
8. Za zasadne zostaną uznane jedynie te wydatki, które zostaną pokryte na drodze przelewu bankowego ze środków znajdujących się na koncie gminy. Płatność gotówką nie jest dopuszczalna.

§ 10

Zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez gminę w terminie wskazanym w § 9 ust. 3 lub ust. 3a, zgodnie z Zasadami Konkursu, wnioskiem o pomoc i umową o udzieleniu pomocy finansowej.
2. Gmina nie ma możliwości przesunięcia powstałych oszczędności oraz środków finansowych niezagospodarowanych w ramach jednego zadania na inne zadanie.
3. Zadanie realizowane w ramach Konkursu musi zostać wykonane w terminie podanym w umowie o udzieleniu pomocy finansowej oraz posiadać wszelkie niezbędne wymagane prawem dokumenty (np. pozwolenia na użytkowanie, decyzje).
4. Zadanie na każdym etapie powinno być realizowane przez gminę z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.
5. Wszelkie zmiany w realizacji zadania, w szczególności dotyczące konieczności dokonania przesunięć pomiędzy wydatkami majątkowymi i bieżącymi oraz zmiany terminu realizacji zadania są możliwe tylko po podpisaniu aneksu do umowy dotyczącej udzielenia pomocy Gminie. W związku z tym, o każdej zmianie gmina jest zobowiązana niezwłocznie informować OE w formie pisemnej wskazując i uzasadniając zaistnienie obiektywnych, niezależnych od gminy przesłanek dotyczących konieczności wprowadzenia tych zmian.
6. Do dnia 22 listopada 2023 r. gmina składa Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania wraz z wymaganymi załącznikami, a w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3a nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 r.
7. O zachowaniu terminu złożenia Sprawozdania końcowego decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach, Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie.
8. Brak złożenia Sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie wskazanym w ust. 6 będzie skutkować koniecznością zwrotu pomocy finansowej udzielonej ze środków budżetu Województwa.

§ 11

Obowiązki informacyjne

1. Gmina zobowiązana jest do informowania oraz rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej ze środków Województwa Śląskiego w ramach Konkursu na stronie internetowej, profilach w mediach społecznościowych gminy, bądź w innej formie umożliwiającej zapoznanie się z niniejszą informacją szerszemu gronu odbiorców.

2. Informacja o współfinansowaniu ze środków budżetu Województwa Śląskiego powinna znaleźć się także na wszystkich materiałach promocyjnych, publikacjach czy informacjach medialnych dotyczących realizowanego zadania.
3. Gmina jest zobowiązana do oznaczenia znakiem graficznym Województwa Śląskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych lub promocyjnych. Stosowanie znaków graficznych odbywa się zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Śląskiego.
4. Gmina zobowiązana jest do umieszczenia po zakończeniu inwestycji na własny koszt tablicy informacyjnej ze znakiem graficznym Województwa Śląskiego o następującej treści: Zadanie pn. /podać nazwę zadania/ współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w Konkursie Inicjatywa Antysmogowa w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza. Poprawność zastosowania znaku graficznego na materiałach musi być każdorazowo zatwierdzana przez Departament Promocji i Projektów Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zgodnie z wytycznymi podanymi na stronie: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego>.
5. Wymiar tablicy informacyjnej powinien posiadać format minimum A3 (297 mm x 420 mm). Tablica powinna zostać wykonana z trwałych materiałów, a uszkodzona lub nieczytelna, musi zostać wymieniona lub odnowiona.
6. Tablica informacyjna powinna zostać zamieszczona w miejscu realizacji inwestycji przez okres 3 lat od momentu zakończenia zadania.
7. Dla pozostałych zadań nieinwestycyjnych informację o udzieleniu pomocy finansowej otrzymanej ze środków Województwa Śląskiego gmina zamieszcza w miejscu zwyczajowo przyjętym w urzędzie lub miejscu realizacji zadania łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców. Zamieszczona informacja powinna posiadać minimum format A4 (210 mm x 297 mm).

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Województwo i Gmina przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Województwo i Gmina są odrębnymi Administratorami danych osobowych, gdyż:
 - 1) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
 - 2) decydują, każdy w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane Województwu, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e rozporządzenia, do celów związanych z realizacją Konkursu oraz rozliczenia i kontroli udzielonej gminie dotacji, zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Województwo zostały wskazane w Załączniku nr 4 do Zasad.
5. Gmina zobowiązana jest do udostępnienia wszystkim osobom uczestniczącym ze strony Gminy w każdym z etapów realizacji Konkursu informacje, o których mowa w ust. 4.
6. Przekazywane Województwu przez gminę odpowiednie dokumenty, w tym poświadczony „za zgodność z oryginałem”, powinny zostać pozbawione danych osobowych (zanonimizowane), które zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych są zbędne do celów wskazanych w ust. 3.

§ 13

Zasady kontroli

1. Województwo może odstąpić w trakcie realizacji zadania od przekazania pomocy finansowej w przypadku, gdy gmina nie wywiąże się z warunków umowy o udzieleniu pomocy finansowej lub warunków wynikających z niniejszych Zasad.
2. Zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Konkursu mogą podlegać kontroli w miejscu realizacji danego zadania w trakcie realizacji zadania oraz w okresie 3 lat od dnia przekazania gminie przez Województwo pomocy finansowej.
3. Kontrolę zadania, o której mowa w ust. 2. przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Departamentu Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych. Naruszenie zasady trwałości może oznaczać konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.
4. Gmina zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania pomocy finansowej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w związku z przeprowadzoną kontrolą Województwo informuje gminę o stwierdzonych uchybieniach i przesyła zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Gmina w wyznaczonym terminie zawiadamia Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 14

Ustalenia końcowe

1. Województwo może podjąć decyzję o anulowaniu Konkursu w danym roku i zmianie terminu naboru wniosków o pomoc.
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o pomoc.
3. Prawo interpretacji Zasad bądź rozstrzygania kwestii w nich nieujętych przysługuje Dyrektorowi Departamentu Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych.
4. Województwo zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszych Zasad.
5. Zmiana niniejszych Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego dokumentu.