

Załącznik nr 3 do Umowy

§ 1

Zasady ogólne

1. Realizacja działań informacyjno-promocyjnych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 odbywa się zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem;
 - 2) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - 4) Strategią komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
 - 5) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027¹;
 - 6) Kartami Wizualizacji Programów
 - 7) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
2. Zakres form informowania społeczeństwa o wsparciu ze środków Funduszy UE określony został w art. 50 ust. 1 i Załączniku IX Rozporządzenia, przy czym z uwagi na kaskadowy charakter wdrażania Instrumentów Finansowych, podział ról i zadań na poszczególnych poziomach realizacji IF, formy informowania/komunikacji określone zostały w Umowie oraz niniejszym dokumencie.
3. W ramach realizacji Operacji występują trzy poziomy realizacji Instrumentów Finansowych, w stosunku do których określone są odrębne zakresy obowiązków:
 - 1) Poziom BGK – jako Beneficjenta oraz Podmiotu wdrażającego Instrumenty Finansowe²
 - 2) Poziom Partnerów Finansujących – jako Podmiotów wdrażających Instrumenty Finansowe
 - 3) Poziom Ostatecznych Odbiorców.
4. Podmioty wdrażające Instrumenty Finansowe, zgodnie z art. 47 Rozporządzenia, zobowiązane są do odpowiedniego uwidaczniania symbolu Unii Europejskiej.
5. Podmioty wdrażające Instrumenty Finansowe – z uwzględnieniem postanowień § 2 – zobowiązane są do informowania o wsparciu z Funduszy UE, poprzez odpowiednio przygotowane informacje na temat realizowanego Projektu, a także umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej) i znaku Unii Europejskiej na:
 - 1) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - 2) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej;
 - 3) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu

¹ Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice, plakaty i wyświetlacze elektroniczne muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.

² Podmiot wdrażający instrument finansowy to podmiot w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia realizujący zadania Funduszu Powierniczego lub Funduszu Szczegółowego, tj. BGK i Partnerzy Finansujący.

zgodnie z Załącznikiem nr IX Komunikacja i widoczność do Rozporządzenia i Księgą Tożsamości Wizualnej.

6. Po stronie BGK i PF nie jest wymagane umieszczanie trwałych tablic informacyjnych lub tablic pamiątkowych³. W przypadku gdy pożyczka o wartości ponad 500 tys. EUR obejmuje inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu, Ostateczny Odbiorca ma obowiązek umieszczenia trwałej tablicy informacyjnej.
7. W przypadku Projektu oraz umów operacyjnych o wartości przekraczającej 10 mln EUR Podmioty wdrażające Instrumenty Finansowe zobowiązane są do zorganizowania wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, stosownie do sytuacji, oraz do włączenia w te działania Komisji Europejskiej i odpowiedzialnej Instytucji Zarządzającej, w odpowiednim terminie.
8. W przypadku zmian dokumentów wskazanych w ust. 1 w zakresie obejmującym postanowienia niniejszego dokumentu, Beneficjent zapewni zgodność działań w Projekcie ze stosownymi wymogami, bez konieczności uprzedniej zmiany niniejszego dokumentu.

§ 2

Obowiązki BGK, PF oraz Ostatecznych Odbiorców

1. BGK zobowiązany jest do:
 - 1) **zorganizowania wydarzenia informacyjno-promocyjnego** (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, prezentacji Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu; do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ, za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) **zorganizowania na prośbę IZ wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego** dotyczącego Projektu dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
 - 3) **informowania IZ o:**
 - a) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - b) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich;
 - 4) **zamieszczenia opisu realizowanego Projektu na własnej stronie internetowej oraz na stronach mediów społecznościowych**, w tym co najmniej jego celów, rezultatów, z wyraźnym podkreśleniem, że środki na realizację Projektu pochodzą z Funduszy Unii Europejskiej; BGK uwzględnia w tych informacjach także podstawowe dane dotyczące Partnerów Finansujących, którzy oferować będą/oferują określone Produkty Finansowe;
 - 5) **udokumentowania działań informacyjno-promocyjnych** prowadzonych w ramach Projektu;
 - 6) **umieszczenia w miejscu realizacji Projektu**, w sposób dobrze widoczny dla ogółu, **plakatu/wyświetlacza elektronicznego** informującego o realizowanym Projekcie, ze szczególnym podkreśleniem źródła pochodzenia środków z Funduszy UE;
 - 7) **oznaczania dokumentów i materiałów** zgodnie z § 1 ust. 5;

³ Budżet Projektu oraz Umowy Operacyjne nie obejmują inwestycji rzeczowych lub zainstalowania zakupionego sprzętu.

- 8) **zobowiązania Partnera Finansującego**, poprzez odpowiednie zapisy w Umowie Operacyjnej dotyczące działań, o których mowa w ust. 2.
2. Partner Finansujący zobowiązany jest do:
- 1) **zorganizowania wydarzenia informacyjno-promocyjnego**⁴ (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, prezentacji Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu; do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ, za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) **zamieszczania na swojej stronie internetowej** oraz na stronach mediów społecznościowych informacji o instrumencie finansowym, z podkreśleniem, że jest realizowany z Funduszy Europejskich oraz ze szczegółowymi informacjami na temat oferowanych Produktów Finansowych, warunków oferty – wraz z zasadami ubiegania się o wsparcie, niezbędnymi dokumentami aplikacyjnymi oraz danymi kontaktowymi;
 - 3) **umieszczania**, w miejscu realizacji Projektu, w sposób dobrze widoczny dla ogółu, **plakatu/wyświetlacza elektronicznego** informującego o realizowanym Projekcie, ze szczególnym podkreśleniem źródła pochodzenia środków z Funduszy UE;
 - 4) **oznaczania dokumentów i materiałów** zgodnie z § 1 ust. 5;
 - 5) **zorganizowania** na prośbę IZ wspólnego **wydarzenia informacyjno-promocyjnego** dotyczącego Projektu dla mediów z przedstawicielami IZ - w przypadku, gdy Projekt przekracza wartość 5 000 000,00 EUR;
 - 6) **rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki** wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów/ostatecznych odbiorców (pożyczkobiorców), dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich;
 - 7) **zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy**, poprzez odpowiednie zapisy w Umowie Inwestycyjnej, do realizacji działań, o których mowa w ust. 3.
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację inwestycji o charakterze rzeczowym, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu – niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Inwestycji Końcowej lub po zainstalowaniu sprzętu, poprzez:
- 1) umieszczenie **trwałej tablicy informacyjnej** lub **tablicy pamiątkowej** – w przypadku Inwestycji Końcowej powyżej 500 000,00 EUR
 - 2) ew. w inny sposób wymagany w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 1 (jeżeli dotyczy).

§ 3

Pozostałe postanowienia

1. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności IZ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku możliwości zrealizowania wskazanych działań zaradczych w terminie lub zakresie określonym w wezwaniu IZ, Beneficjent składa stosowne wyjaśnienia. W przypadku uznania przez IZ wyjaśnień Beneficjenta za niewystarczające lub w przypadku braku wyjaśnień i braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, IZ może zastosować środki, uwzględniając zasadę proporcjonalności, polegające na anulowaniu do 3 % wsparcia z Funduszy na daną operację. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, poinformuje go o zmianie maksymalnej kwoty dofinansowania.

⁴ Gdy wartość środków na pożyczki w umowie operacyjnej przekracza 10 mln EUR.

2. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062, z późn.zm.), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
3. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
4. Na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.