Załącznik nr 3 do Załącznika do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 2611/471/VI/2023 z dnia 12.12.2023 r.

Załącznik nr 4 do Umowy

Szczegółowe zasady przyznawania dostępu do aplikacji SZFEiK

- 1. Instytucja Zarządzająca wyznacza osoby mające posiadać dostęp do Aplikacji SZFEIK.
- 2. Użytkownik aplikacji jak i delegujący go przedstawiciel Instytucji Zarządzającej musi posiadać podpis kwalifikowany, którym będą posługiwali się w procesie przygotowania Wniosku o dostęp do SZFEIK.
- 3. W celu uzyskania dostępu do aplikacji SZFEiK należy wyświetlić stronę aplikacji, która znajduje się pod adresem szfeik.eu a następnie kliknąć w klawisz znajdujący się na dole strony "Złóż wniosek".
- 4. W kolejnym kroku należy kliknąć w klawisz "*Nadanie dostępu*" i wybrać odpowiedni typ Wnioskującego, która to czynności pozwoli spersonalizować pola formularza adekwatnie do poziomu usług i informacji dostępnych w aplikacji.
- 5. Po uzupełnieniu wszystkich pól należy wygenerować Wniosek i zapisać go na dysku lokalnym komputera.
- 6. Przygotowany Wniosek należy opatrzeć dwoma podpisami kwalifikowanymi:
 - na pierwszej stronie przez osobę delegująca uprawnioną do reprezentowania instytucji w ramach której przyszły użytkownik pełni obowiązki
 - na drugiej stronie przez przyszłego użytkownika aplikacji.
- 7. Tak przygotowany Wniosek należy przesłać do BGK wykorzystując mechanizm znajdujący się na stronie generatora Wniosków pod klawiszem "*Wysłanie wniosku do BGK*".
- 8. Po złożeniu wniosku na adres znajdujący się we Wniosku zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca otrzymanie dokumentu i rozpocznie się proces weryfikacji dokumentu.
- 9. W przypadku pozytywnej weryfikacji w kolejnym kroku użytkownik w ciągu 3 Dni Roboczych otrzyma wiadomość powitalną zawierającą niezbędne instrukcje potrzebne do wykonania pierwszego logowania.
- 10. W przypadku negatywnej oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej zostanie przekazana informacja o odrzuceniu złożonego Wniosku.