

Zarząd Województwa Śląskiego

***INSTRUKCJE WYKONAWCZE
INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ
REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2014-2020***

v. 9

Katowice, 2023 r.



	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS	DATA
OPRACOWAŁ:	<i>Anna Melon Referat analiz i procedur Departament Rozwoju i Transformacji Regionu</i>		
AKCEPTOWAŁ:	<i>Katarzyna Szpakowska Kierownik Departament Rozwoju i Transformacji Regionu</i>		
ZATWIERDZIŁ:	<i>Małgorzata Staś Dyrektor Departament Rozwoju i Transformacji Regionu</i>		

I. Objaśnienia skrótów użytych w treści instrukcji

AL	Departament Administracji i Logistyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
AL-FPT	Referat Obsługi Finansowej i Pomocy Technicznej w Departamencie Administracji i Logistyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
AMI	Administrator Merytoryczny Instytucji. Funkcję Administratora Merytorycznego Instytucji pełnią powołani przez osobę uprawnioną pracownicy: Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach
BGK/ Bank	Bank Gospodarstwa Krajowego
BIP	Biuletyn Informacji Publicznej
BP	Budżet Państwa
BŚE	Budżet Środków Europejskich
Bug-tracker	Program służący do rejestrowania i zarządzania informacjami o błędach napotkanych w Lokalnym Systemie Informatycznym do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
CI	Departament Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
CI-PRS	Referat projektowania i rozwoju systemów informatycznych w Departamencie Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
CKK	Centrum Kontroli Krzyżowych – system informatyczny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zawierający dane na potrzeby przeprowadzania kontroli krzyżowych horyzontalnych.
CST	Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w rozdz. 16 ustawy wdrożeniowej, składający się z następujących elementów: SL2014 – aplikacja główna, SZT – system zarządzania tożsamością, SRHD – hurtownia danych, narzędzie raportujące, SL2014 – PT – aplikacja wspierająca obsługę Pomocy Technicznej
Członek ZW	Marszałek/ Wicemarszałek/ Członek Zarządu Województwa Śląskiego zgodnie z podziałem kompetencji
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
EFSI	Programy finansowane z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych
eIDAS	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE
ePUAP/ e-Doręczenia	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej/ elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru
ETSI	Europejski Instytut Norm Telekomunikacyjnych
eTW	Aplikacja Elektroniczne Tytuły Wykonawcze

FN	Departament Finansowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FN-RF	Referat ds. planowania i wykonywania funduszy strukturalnych w Departamencie Finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FN-RS	Referas.ds. księgowości budżetu i sprawozdawczości w Departamencie Finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FN-SE	Zespół ds. administrowania i obsługi Skarbnika Województwa oraz departamentu w Departamencie Finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR	Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RA	Referat administracyjny w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RKP 1	Referat kontraktacji i realizacji projektów 1 w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RKP 2	Referat kontraktacji i realizacji projektów 2 w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RKPR	Referat kontroli projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RMKT	Referat monitoringu i kontroli trwałości w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-ROP 1	Referat oceny projektów 1 w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-ROP 2	Referat oceny projektów 2 w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-ROP 3	Referat oceny projektów i wsparcia wdrażania FST w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RPA	Referat postępowań administracyjnych w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RPWIn	Referat poświadczeń wydatków i nieprawidłowości w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RPWZ	Referat procedur i wsparcia zarządzania w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RRP	Referat realizacji płatności w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RRW	Referat rozliczania wydatków w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

	Śląskiego
FS	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-AZ	Referat administracyjny i zamówień publicznych w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-INFO	Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-KN1	Referat kontroli 1 w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-KN2	Referat kontroli 2 w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-LSI	Referat Lokalnego Systemu Informatycznego w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-OF	Referat obsługi finansowej w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-OP	Referat obsługi projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-PS	Referat koordynacji projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-PW1	Referat realizacji projektów 1 w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-PW2	Referat realizacji projektów 2 w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-RW	Referat wsparcia projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-WP	Referat wyboru projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-SE	Sekretariat w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego
FS-ZIT	Referat wdrażania projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-ZMA	Referat zarządzania i analiz w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-ZN	Referat postępowań administracyjnych w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-ZPO	Referat rozliczania projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
GAM	Globalny Administrator Merytoryczny. Funkcję Globalnego Administratora Merytorycznego pełnią pracownicy powołani przez Dyrektora Departamentu Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
GSE	Grupa sterująca ds. ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
IK PC	Instytucja Koordynująca Proces Certyfikacji, której funkcję pełni komórka organizacyjna w ministerstwie ds. rozwoju regionalnego

	odpowiedzialna za koordynację wdrażania funduszy UE w Polsce
IK UP	Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa (komórka organizacyjna w ministerstwa ds. rozwoju regionalnego)
IMS	(Irregularity Management System) System uruchomiony przez Komisję Europejską w celu umożliwienia państwom członkowskim wywiązywania się z obowiązku informowania o nieprawidłowościach
IMS signals	System sygnalizacyjny, zawierający informacje o identyfikowanych ryzykach, potencjalnie ryzykownych podmiotach czy też podejrzeniach nadużyć
Instrukcja wykonawcza / IW	Instrukcja zawierająca procedury działania właściwych instytucji, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
IP RPO WSL	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020 (ŚCP, WUP)
IP RPO WSL - ŚCP	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020 – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
IP RPO WSL - WUP	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
IP ZIT/ RIT RPO WSL	Instytucje Pośredniczące w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem ZIT oraz RIT w ramach RPO WSL 2014-2020- Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Gliwicach, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, Miasto Częstochowa, Miasto Bielsko-Biała
IPK	Informacja Pokontrolna
IZ RPO WSL	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Zarząd Województwa Śląskiego)
IZ/ IC RPO WSL	Referat certyfikacji wydatków w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu (RT-RCW), pełniący funkcję Instytucji Certyfikującej RPO WSL 2014-2020
JE	Jednostka Ewaluacji
KE	Komisja Europejska
KG	Departament Księgowości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
KG-GK	Dyrektor Departamentu - Główny Księgowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
KJE	Krajowa Jednostka Ewaluacji
KM RPO WSL	Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020
KN	Departament Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego
KN-OP	Referat Obsługi Prawnej w Departamencie Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
KOP	Komisja Oceny Projektów
KS	Karta Sprawy
KS RIS	Komitet Sterujący Regionalnej Strategii Innowacji
KT	Kontrakt Terytorialny

KZ	Kancelaria Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
KZ-BZ	Biuro Zarządu w Kancelarii Zarządu
LSI 2014	Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020
MF	Ministerstwo Finansów
MF-R	Komórka organizacyjna Ministerstwa Finansów, właściwa w zakresie organizacji procesu przekazywania do Komisji Europejskiej informacji o nieprawidłowościach w ramach funduszy UE
MFIPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego)
OFIP	Opis Funkcji i Procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
OR	Departament Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
OR-KO	Referat Kancelarii Ogólnej w Departamencie Administracji i Logistyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
OR-OL	Referat ds. organizacyjnych i legislacji w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
OR-ZB	Referat ds. zarządzania bezpieczeństwem informacji w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
OR-ZZ	Zespół ds. zintegrowanego zarządzania i informacji publicznej Referacie ds. organizacji i legislacji w Departamencie Zarządzania i Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
PE	Plan ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
RION	Realizacja obowiązku informowania KE o nieprawidłowościach stwierdzonych w ramach wykorzystania funduszy UE
Porozumienie	Dokument, w którym powierzone zostały zadania związane z realizacją RPO WSL 2014-2020
PT	Pomoc Techniczna RPO WSL 2014-2020
ROP	Rejestr Obciążeń na Projekcie
ROPS	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ROT	Regionalne Obserwatorium Terytorialne
RPK	Roczny Plan Kontroli RPO WSL 2014-2020
RPO WSL 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
RT	Departament Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RA	Referat administracyjny w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RAP	Referat analiz i procedur w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RARE	Referat analiz regionalnych i ewaluacji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RCAS	Referat Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RCW	Referat certyfikacji wydatków w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa

	Śląskiego
RT-REFS	Referat koordynacji EFS i zasad horyzontalnych w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RFE	Rzecznik Funduszy Europejskich w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RIF	Referat instrumentów finansowych w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RIS	Referat Regionalnej Strategii Innowacji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RKIP	Referat komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RKPT	Referat Kontroli Pomocy Technicznej i Projektu Miejskiego w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RNIK	Referat nadzoru i kontroli systemu w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RNR	Referat nieprawidłowości i monitorowania kontroli w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-ROF	Referat obsługi finansowej w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RPIR	Referat programowania i rozwoju w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RPR	Referat procedury odwoławczej w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RPW	Referat projektów własnych FE SL 2021-2027 w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-RRF	Referat zarządzania rzeczowo-finansowego w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-SE	Sekretariat w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-SKA	Samodzielne stanowisko ds. kadrowych w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-ZSPS	Zespół ds. spójności systemowej w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RT-ZWPT	Zespół wsparcia projektów transformacyjnych i informacji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

RZW	Roczne zestawienie wydatków za rok obrachunkowy
Sekretariat KM	Stanowisko w ramach RT-RRF realizujące zadania związane z prowadzeniem Sekretariatu oraz organizacją prac KM RPO WSL
SFC2014	Elektroniczny system wymiany danych z KE
SK	Skarbnik Województwa Śląskiego
SL2014	Element Centralnego Systemu Teleinformatycznego, o którym mowa w rozdz. 16 ustawy wdrożeniowej - aplikacja główna
SOD	System Obiegu Dokumentów
SZOOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020
ŚCP	Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie (IP RPO WSL RPO WSL - ŚCP)
UM WSL	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ZIT/RIT	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne/ Regionalne Inwestycje Terytorialne
ZL	Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ZP-ZN	Referat zamówień publicznych w Departamencie Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
ZW	Zarząd Województwa Śląskiego

II. Słownik Terminologiczny

Awaria krytyczna LSI 2014 - rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług¹ w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK.

Beneficjent –oznacza osobę fizyczną lub podmiot, posiadające osobowość prawną lub nie, z którymi podpisano umowę o udzielenie dotacji;

Bank Gospodarstwa Krajowego - zgodnie z ustawą o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r., płatności na rzecz beneficjentów dokonywane są od 1 stycznia 2010 roku z rachunku Ministra Finansów otwartego w Banku Gospodarstwa Krajowego, który pełni rolę tzw. *Płatnika*.

Bug-tracker - program służący do rejestrowania i zarządzania informacjami o błędach napotkanych w Lokalnym Systemie Informatycznym do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

¹ Podstawowe usługi w zakresie naborów: wypełnianie formularza elektronicznego i generowanie wniosku o dofinansowanie.

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez IZ RPO WSL, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta instytucja jest jednocześnie wnioskodawcą.

Desygnacja – potwierdzenie przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego spełnienia przez instytucję zarządzającą i instytucje pośredniczące warunków zapewniających prawidłową realizację RPO WSL 2014-2020.

Dni/Dzień – należy rozumieć jako dni kalendarzowe, o ile nie oznaczono inaczej.

Dofinansowanie – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

Ekspert – osoba, o której mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.

Ewaluacja – badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie, w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów (najczęściej skuteczności, efektywności, użyteczności, trafności i trwałości) jakości oraz efektów wdrażania interwencji publicznych.

Informacja kwartalna - informacja sporządzana za I półrocze, tj. po zakończeniu II kwartału oraz II półrocze, tj. po zakończeniu IV kwartału.

Instytucja Audytowa – zapewnia prowadzenie audytów prawidłowego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli programu operacyjnego (RPO WSL 2014-2020), na podstawie stosownej próby operacji w oparciu o zadeklarowane wydatki. Realizuje także zadania niezależnego podmiotu audytowego, o którym mowa w *rozporządzeniu ogólnym*, który weryfikuje i ocenia spełnianie kryteriów desygnacji.

Instytucja Certyfikująca – w oparciu o art. 123 ust. 3 *rozporządzenia ogólnego* oraz na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WSL realizuje zadania instytucji certyfikującej, do głównych zadań IZ/IC RPO WSL należy certyfikowanie wobec KE wydatków poniesionych w ramach RPO WSL 2014-2020.

Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konkursu. IOK może być IZ RPO WSL lub IP RPO WSL.

Instytucja Pośrednicząca – podmiot, któremu w drodze porozumienia IZ RPO WSL powierzyła realizację zadań w ramach RPO WSL 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca RPO WSL – instytucja odpowiadająca za zarządzanie RPO WSL 2014-2020 zgodnie z art. 125 *rozporządzenia ogólnego*.

Karta Informacyjna- dokument wewnętrzny w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego, który określa rodzaj sprawy, opis sprawy wraz z podstawą prawną, konsekwencjami finansowymi, a także proponowane rozstrzygnięcie, na podstawie, którego Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, działający na podstawie udzielonego przez Zarząd Województwa Śląskiego pełnomocnictwa podejmuje decyzję w konkretnej sprawie, niezastrzeżonej dla Zarządu Województwa Śląskiego.

Karta Sprawy– jest dokumentem wewnętrznym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego, który określa rodzaj sprawy, opis sprawy wraz z podstawą prawną, konsekwencje finansowe a także proponowane przez departament merytoryczny rozstrzygnięcie, na podstawie, którego Zarząd Województwa podejmuje decyzję w konkretnej sprawie.

Komisja Oceny Projektów (KOP) – niezależny podmiot w systemie oceny projektów, powoływany w celu przeprowadzenia procedury oceny projektów o dofinansowanie składanych w ramach RPO WSL 2014-2020.

Koszt kwalifikowalny – koszt spełniający warunki umożliwiające jego całkowite lub częściowe pokrycie środkami przeznaczonymi na realizację RPO WSL 2014-2020.

Koszt kwalifikowalny rzeczowej realizacji projektu– koszt nie uwzględniający kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji, kosztów osobowych oraz promocji.

Koszty ogółem – łączny koszt planowanych działań lub operacji, obejmujący zarówno koszty kwalifikowane, jak i niekwalifikowane.

Korekta finansowa – kwota, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową.

Kontrole w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta – czynności sprawdzające przeprowadzane w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta, obejmują kontrole planowe (przeprowadzane w oparciu o Roczne Plany Kontroli) i w razie konieczności, kontrole doraźne – kontrole nieujęte w Rocznym Planie Kontroli.

Kontrola projektów – obejmuje weryfikację dostarczania współfinansowanych produktów i usług oraz sprawdzenie czy informacje dotyczące postępu realizacji projektu oraz poniesione wydatki przedstawiane przez beneficjenta we wnioskach o płatność są wydatkami

kwalifikowalnymi. Kontrola projektów obejmuje kontrolę dokumentacji oraz kontrolę na miejscu.

Kontrola systemowa – obejmuje kontrolę dokumentacji oraz kontrolę na miejscu. Przeprowadzana przez IZ RPO WSL dotyczy weryfikacji realizacji zadań w Instytucjach Pośredniczących.

Kontrola trwałości – kontrola projektu, o której mowa w art. 71 *rozporządzenia ogólnego*.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodne z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3 lit. a *rozporządzenia ogólnego*, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 *rozporządzenia ogólnego*.

Komitet Monitorujący RPO WSL – zgodnie z art. 14 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* realizacja RPO WSL 2014-2020 podlega monitorowaniu przez KM RPO WSL, który w szczególności: dokonuje przeglądu wdrażania RPO WSL 2014-2020 i postępów poczynionych w drodze do osiągnięcia jego celów, bada wszelkie kwestie, które wpływają na wykonanie RPO WSL 2014-2020, w tym wnioski z przeglądu wyników, a także zatwierdza kryteria wyboru projektów.

Legislator – Edytor aktów prawnych służący do publikowania dokumentów w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

LSI 2014 – Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Monitorowanie postępu rzeczowego – jest prowadzone równolegle z analizą postępu finansowego, z uwzględnieniem danych zebranych z poziomu projektów, obejmujących wartości osiągnięte sprawozdawane we wnioskach o płatność oraz wymienione w umowach o dofinansowanie projektu lub w decyzjach o dofinansowanie projektu.

Nieprawidłowość indywidualna – nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 *rozporządzenia ogólnego*.

Nieprawidłowość systemowa - nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 38 *rozporządzenia ogólnego*.

Ostateczny odbiorca (beneficjent końcowy) – oznacza osobę prywatną lub fizyczną, która otrzymuje wsparcie finansowe z instrumentu finansowego.

Oś Priorytetowa - grupa działań, których realizacja służy osiągnięciu celu szczegółowego określonego w RPO WSL 2014-2020. Każda Oś Priorytetowa określa wskaźniki i odpowiadające im wartości docelowe określone ilościowo lub jakościowo, służące do oceny postępów z wdrażania programu w kierunku osiągania celów jako podstawę monitorowania, ewaluacji i przeglądu wyników.

Pakiet aplikacyjny – zestaw dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu na dofinansowanie projektów ze środków RPO WSL 2014-2020 (tj. Ogłoszenie o konkursie i Regulamin konkursu wraz z załącznikami).

Pomoc Techniczna – działania z zakresu przygotowania, zarządzania, monitorowania, oceny, informacji, promocji i kontroli działalności programów operacyjnych oraz działania mające na celu zwiększenie zdolności administracyjnych do wdrażania funduszy.

Portal – portal internetowy (www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b *rozporządzenia ogólnego*.

Program – program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uchwalony przez zarząd województwa i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte we Wspólnych Ramach Strategicznych stanowiących załącznik I do rozporządzenia ogólnego oraz w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, będący podstawą realizacji działań w nim określonych, stanowiący program, o którym mowa w art. 96 *rozporządzenia ogólnego*.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia lub objęte współfinansowaniem UE (EFS, EFRR) w ramach RPO WSL 2014-2020.

Procedura odwoławcza – w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

Regionalne Obserwatorium Terytorialne – jednostka odpowiedzialna za monitorowanie procesów rozwoju społeczno-gospodarczego na poziomie województwa, tworząca system pozyskiwania i agregowania danych oraz wypracowująca standardy ich wymiany, stanowiąca element krajowego systemu monitoringu, zdefiniowanego w *Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010-2020*.

Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (WE) i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).

Sprawozdawczość – obejmuje zbieranie informacji dotyczących realizacji RPO WSL 2014-2020 z uwzględnieniem Priorytetów Inwestycyjnych, Osi Priorytetowych i Celów Tematycznych, funduszy oraz kategorii regionów, w postaci danych liczbowych, w szczególności wskaźników rzeczowych i finansowych oraz przekazywanie ich odpowiednim instytucjom, w określonym zakresie i trybie dla potrzeb monitorowania realizacji RPO WSL 2014-2020 na każdym etapie jego wdrażania.

Sprawozdanie roczne – sprawozdanie sporządzane za rok budżetowy w latach 2016-2023.

Sprawozdanie końcowe – sprawozdanie sporządzane w roku, który zostanie określony przez KE.

Umowa o dofinansowanie - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;

Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.).

Użytkownik LSI 2014 - użytkownik systemu rozumiany jako użytkownik reprezentujący podmiot ubiegający się o dofinansowanie.

Warunki formalne - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

Wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarty jest opis projektu i na podstawie którego dokonuje się oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez ten projekt.

Wniosek o płatność – należy przez to rozumieć, określony przez IZ RPO WSL, standardowy formularz wniosku beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, który służy rozliczeniu Planu Działań Pomocy Technicznej/ Projektu, a w przypadku IP/IP RIT RPO WSL również wnioskowaniu o zaliczkę.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – środki z budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej i projektów EWT.

Współfinansowanie UE –

a) środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu - w przypadku krajowego lub regionalnego programu operacyjnego,

b) środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pochodzące z budżetu programu EWT, wypłacane na rzecz beneficjenta w ramach projektu - w przypadku programu EWT.

III. Krótki opis RPO WSL 2014-2020

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) został przygotowany na podstawie *rozporządzenia ogólnego*, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013

z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, a także na podstawie *ustawy wdrożeniowej*.

RPO WSL 2014-2020 jest jednym z 16 programów operacyjnych zarządzanych i wdrażanych na poziomie regionalnym i jest jednym z instrumentów realizacji Umowy Partnerstwa, która jest dokumentem określającym strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych w Polsce w latach 2014-2020. RPO WSL 2014-2020 został zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 roku.²

W ramach RPO WSL 2014-2020 funkcjonuje trzynaście merytorycznych Osi Priorytetowych (finansowanych z EFRR i EFS) oraz dwie Osie Priorytetowe dedykowane Działaniom w zakresie Pomocy Technicznej (finansowane w całości z EFS i EFRR REACT-EU) na rzecz całego RPO WSL 2014-2020.

Oś Priorytetowa I. Nowoczesna gospodarka

- 1.1 Kluczowa dla regionu infrastruktura badawcza
- 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach
- 1.3 Profesjonalizacja IOB
- 1.4 Wsparcie ekosystemu innowacji

Oś Priorytetowa II. Cyfrowe śląskie

- 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych

Oś Priorytetowa III. Konkurencyjność MŚP

- 3.1 Poprawa warunków do rozwoju MŚP
- 3.2 Innowacje w MŚP
- 3.3 Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności gospodarczej
- 3.4 Dokapitalizowanie zewnętrznych źródeł dofinansowania przedsiębiorczości
- 3.5 Umiędzynarodowienie gospodarki regionu

Oś Priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna

- 4.1 Odnawialne źródła energii
- 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej
- 4.4 Wysokosprawna kogeneracja
- 4.5 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie

² Decyzja Wykonawcza Komisji z dnia 18.12.2014 r. przyjmująca niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny program operacyjny województwa śląskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu śląskiego w Polsce CCI2014PL16M2OP012

4.6 Czyste powietrze

Oś Priorytetowa V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów

5.1 Gospodarka wodno-ściekowa

5.2 Gospodarka odpadami

5.3 Dziedzictwo kulturowe

5.4 Ochrona różnorodności biologicznej

5.5 Wzmocnienie potencjału służb ratowniczych

Oś Priorytetowa VI. Transport

6.1 Drogi wojewódzkie

6.2 Transport kolejowy

Oś Priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy

7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

7.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia

7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

7.4 Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu)

7.5 Wsparcie osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej poprzez instrumenty finansowe

Oś Priorytetowa VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy

8.1 Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego

8.2 Wzmacnianie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw, przedsiębiorców i ich pracowników

8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy

Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne

9.1 Aktywna integracja

9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne

9.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie

Oś Priorytetowa X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna

10.1 Infrastruktura ochrony zdrowia

10.2 Rozwój mieszkalnictwa socjalnego, wspomagane i chronione oraz infrastruktury usług społecznych

10.3 Rewitalizacja obszarów zdegradowanych

10.4 Poprawa stanu środowiska miejskiego

Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego

11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów

11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych

11.4 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych

Oś Priorytetowa XII. Infrastruktura edukacyjna

12.1 Infrastruktura wychowania przedszkolnego

12.2 Infrastruktura kształcenia zawodowego

12.3 Instytucje popularyzujące naukę

Oś Priorytetowa XIII. Pomoc Techniczna

13.1 Pomoc Techniczna

Oś Priorytetowa XIV. Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 – REACT-EU

14.1 Infrastruktura ochrony zdrowia – REACT-EU

14.2 Inwestycje w MŚP – REACT-EU

14.3 Odnawialne źródła energii – REACT-EU

Oś Priorytetowa XV. Pomoc Techniczna – REACT-EU

15.1 Pomoc Techniczna- REACT-EU

IV. Organizacja i rola IZ RPO WSL

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 *ustawy wdrożeniowej* funkcję IZ RPO WSL pełni Zarząd Województwa Śląskiego, będący organem wykonawczym samorządu województwa.

Zadania związane z wdrażaniem RPO WSL 2014-2020 realizują następujące wydziały UM WSL:

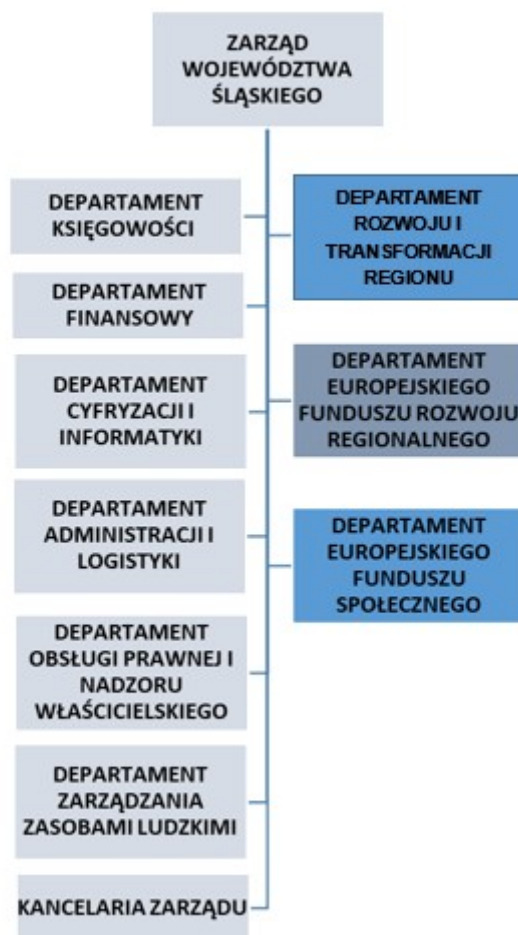
- Departament Rozwoju i Transformacji Regionu,
- Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Departament Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Departament Finansowy,
- Departament Księgowości,

- Departament Cyfryzacji i Informatyki
- Departament Administracji i Logistyki
- Departament Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego,
- Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
- Kancelaria Zarządu.

Rolę IZ RPO WSL realizują Departament Rozwoju i Transformacji Regionu (RT), Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (FR) oraz Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (FS).

RT realizuje zadania związane z zarządzaniem i koordynacją RPO WSL 2014-2020, jak również zadania Instytucji Certyfikującej dla RPO WSL 2014-2020 oraz zajmuje się zagadnieniami związanymi z szeroko rozumianym rozwojem regionalnym. Wśród wiodących zadań RT w zakresie RPO WSL 2014-2020 wymienić można: programowanie, monitoring i kontrolę, zarządzanie finansowe, ewaluację, promocję i nadzór nad IP/ IP ZIT/ RIT RPO WSL. Natomiast FR, w części dotyczącej EFRR oraz FS, w części dotyczącej EFS, wykonują zadania związane z wdrażaniem RPO WSL 2014-2020, takie jak: nabór, ocena i wybór projektów do dofinansowania, podpisywanie umów o dofinansowanie projektów, weryfikacja wniosków o płatność, kontrola projektów czy dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów/ IP/ IP ZIT/ RIT RPO WSL.

Zadania wykonywane przez pozostałe ww. departamenty mają charakter pomocniczy.



IZ RPO WSL zgodnie z art. 125 *rozporządzenia ogólnego* oraz art. 9 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* jest odpowiedzialna za zarządzanie RPO WSL 2014-2020 i jego realizację zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Zadania IZ RPO WSL realizowane są przez poszczególne komórki IZ RPO WSL odpowiedzialne za zarządzanie i wdrażanie zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego UM WSL, który zawiera ogólne informacje na temat zadań poszczególnych departamentów UM WSL, w tym realizujących działania IZ RPO WSL, a szczegółowe zadania są uregulowane w Wewnętrznych Zarządzeniach Dyrektorów departamentów, jako Wewnętrzne Regulaminy Organizacyjne.

Zgodnie z zapisami art. 123 ust. 2 i 3 *rozporządzenia ogólnego* oraz art. 9 ust. 2 pkt 6 *ustawy wdrożeniowej* wyznaczono IZ RPO WSL do pełnienia funkcji instytucji certyfikującej, uwzględniając jednocześnie konieczność zapewnienia odrębności funkcjonalnej instytucji certyfikującej. W strukturze organizacyjnej RT wyodrębniony został *Referat certyfikacji*

wydatków realizujący zadania właściwe dla instytucji certyfikującej. Referat jest podległy Zastępcy Dyrektora RT, który nie odpowiada za realizację zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania, procesem zawierania i rozwiązywania umów o dofinansowanie, weryfikacją wydatków, prowadzeniem kontroli, o których mowa w art. 22 ustawy wdrożeniowej, wydawaniem decyzji o zwrocie środków, decyzji o umorzeniu w całości lub w części lub o odroczeniu albo rozłożeniu na raty spłaty należności wynikających z obowiązku zwrotu środków, a także wydawaniem decyzji o zapłacie odsetek. Mając powyższe na uwadze oraz w celu zapewnienia niezależności podejmowania decyzji przez Zastępcę Dyrektora RT w zakresie certyfikacji wydatków, przygotowano stosowne instrukcje wykonawcze. Dodatkowo na poziomie funkcjonowania RT wprowadzono mechanizmy gwarantujące rozdzielenie procesu decyzyjnego w ramach funkcji IZ RPO WSL i IZ/IC RPO WSL poprzez odpowiedni system zastępstw oraz dekretację korespondencji i weryfikację wykonywanych zadań.

UWAGA I: Agresja zbrojna Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zdeterminowała potrzebę sprostania wyzwaniom migracyjnym i podjęcia działań mających na celu wsparcie uchodźców. Odpowiedzią były 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, które dały możliwość finansowania szerokiego zakresu inwestycji w ramach programów polityki spójności ze środków EFRR i EFS³.

Ponadto zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych przepisy stosuje się odpowiednio do realizacji i rozliczania programów operacyjnych w związku z wystąpieniem skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2022 r. Daje to możliwość zastosowania nadzwyczajnego trybu wyboru projektów oraz innych elastycznych rozwiązań w celu łatwiejszego i szybszego wykorzystania środków z perspektywy 2014-2020 na działania związane z pomocą osobom uciekającym przed wojną.

³ •ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/562 z dnia 6 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 223/2014 w odniesieniu do działań polityki spójności na rzecz uchodźców w Europie (CARE);

•ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/613 z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 223/2014 w odniesieniu do zwiększonych płatności zaliczkowych z zasobów REACT-EU oraz ustanowienia stawki jednostkowej;

•ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 i rozporządzenie (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE.

Departamenty, które realizują zadania IZ RPO WSL, posiadają odpowiedni potencjał instytucjonalny (w tym wysoko wykwalifikowane zasoby kadrowe), dający gwarancję sprawnego, skutecznego i prawidłowego wdrażania RPO WSL 2014-2020.

Organizacja Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu

Układ stanowiskowy Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu - RT⁴:

Oznaczenie referatu	Referat/ Stanowisko
	Dyrektor Departamentu – Dyrektor ds. Transformacji Regionu
RT-SE	Sekretariat
	<i>Koordinator Sekretariatu</i>
	Stanowisko ds. obsługi departamentu
RT-SKA	Samodzielne stanowisko ds. kadrowych
RT-RFE	Rzecznik Funduszy Europejskich
RT-ZWPT	Zespół wsparcia projektów transformacyjnych i informacji
	<i>Koordinator Zespołu wsparcia projektów transformacyjnych i informacji</i>
	Stanowisko ds. wsparcia wdrażania FST
RT-ZSPS	Zespół ds. spójności systemowej
	<i>Koordinator Zespołu ds. spójności systemowej</i>
	Stanowisko ds. spójności systemowej
RT-RA	Referat administracyjny
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. administracyjnych</i>
	Stanowisko ds. obsługi departamentu
	<i>Koordinator Zespołu ds. Pomocy Technicznej</i>
	Stanowisko ds. Pomocy Technicznej
	<i>Koordinator Zespołu ds. zamówień publicznych</i>
	Stanowisko ds. zamówień publicznych
	Zastępca Dyrektora Departamentu
RT-RARE	Referat analiz regionalnych i ewaluacji
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ewaluacji ds. EFS</i>
	Stanowisko ewaluacji ds. EFS
	<i>Koordinator Zespołu ewaluacji ds. EFRR</i>
	Stanowisko ewaluacji ds. EFRR
RT-RPIR	Referat programowania i rozwoju
	<i>Kierownik referatu</i>

⁴ W układzie stanowiskowym przedstawiona została część RT zaangażowana w realizację RPO WSL 2014-2020

	Stanowisko ds. koordynacji EFRR
RT-RCAS	Referat – Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordynator Zespołu ds. koordynacji i analiz ROT oraz monitoringu strategii</i>
	Stanowisko ds. analiz i monitoringu strategii
	<i>Koordynator Zespołu ds. planowania strategicznego i badań ROT</i>
	Stanowisko ds. badań i planowania strategicznego
RT-ROF	Referat obsługi finansowej
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordynator Zespołu ds. obsługi finansowej</i>
	Stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości
	Stanowisko ds. obsługi finansowej
	Stanowisko ds. planowania i kontraktacji projektów w ramach Pomocy Technicznej
	Zastępca Dyrektora Departamentu
RT-RIS	Referat Regionalnej Strategii Innowacji
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordynator Zespołu ds. koordynacji projektów RIS</i>
	Stanowisko ds. Regionalnej Strategii Innowacji
	<i>Koordynator Zespołu ds. zarządzania RIS</i>
	Stanowisko ds. Regionalnej Strategii Innowacji
RT-RKIP	Referat komunikacji i promocji
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordynator Zespołu ds. informacji</i>
	Stanowisko ds. informacji i promocji
	<i>Koordynator Zespołu ds. promocji</i>
	Stanowisko ds. informacji i promocji
RT-REFS	Referat koordynacji EFS i zasad horyzontalnych
	<i>Kierownik referatu</i>
	Stanowisko ds. koordynacji EFS i zasad horyzontalnych
RT-RPW	Referat projektów własnych FE SL 2021-2027
	<i>Kierownik referatu</i>
	Stanowisko ds. projektów własnych i instrumentów terytorialnych
	Zastępca Dyrektora Departamentu
RT-RKPT	Referat kontroli Pomocy Technicznej i Projektu Miejskiego
	<i>Kierownik referatu</i>
	Stanowisko ds. kontroli Pomocy Technicznej i Projektu Miejskiego
RT-RIF	Referat instrumentów finansowych

	<i>Kierownik referatu</i>
	Stanowisko ds. instrumentów finansowych
RT-RPR	Referat procedury odwoławczej
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. protestów</i>
	Stanowisko ds. protestów
RT-RNIK	Referat nadzoru i kontroli systemu
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. kontroli systemowej</i>
	Stanowisko ds. kontroli systemowej
	<i>Koordinator Zespołu ds. nadzoru</i>
	Stanowisko ds. nadzoru
	<i>Koordinator Zespołu ds. kontroli IF</i>
	Stanowisko ds. kontroli IF
	Zastępca Dyrektora Departamentu
RT-RCW	Referat certyfikacji wydatków
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. certyfikacji wydatków 1</i>
	Stanowisko ds. certyfikacji wydatków
	<i>Koordinator Zespołu ds. certyfikacji wydatków 2</i>
	Stanowisko ds. certyfikacji wydatków
RT-RAP	Referat analiz i procedur
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. procedur</i>
	Stanowisko ds. procedur
	<i>Koordinator Zespołu ds. analiz i wsparcia systemu</i>
	Stanowisko ds. analiz i wsparcia systemu
RT-RRF	Referat zarządzania rzeczowo-finansowego
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. monitoringu rzeczowego</i>
	Stanowisko ds. monitoringu rzeczowego
	<i>Koordinator Zespołu ds. monitoringu finansowego</i>
	Stanowisko ds. monitoringu finansowego
RT-RNR	Referat nieprawidłowości i monitorowania kontroli
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. monitorowania nieprawidłowości i kontroli</i>
	Stanowisko ds. monitorowania nieprawidłowości i kontroli
	<i>Koordinator Zespołu ds. monitorowania podejrzeń nadużyć i obsługi kontroli</i>

	Stanowisko ds. monitorowania podejrzeń nadużyć i obsługi kontroli
--	---

Organizacja Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Układ stanowiskowy Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - **FR:**

Oznaczenie referatu	Referat / Stanowisko
	<i>Dyrektor Departamentu</i>
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu</i>
FR-RA	Referat administracyjny
	<i>Kierownik referatu administracyjnego</i>
	Stanowisko ds. obsługi Departamentu
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
	<i>Pomoc administracyjna ds. obsługi Departamentu</i>
	<i>Sekretariat</i>
	<i>Koordynator Sekretariatu</i>
	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu
	<i>Pomoc administracyjna ds. obsługi sekretariatu</i>
FR-RPA	Referat postępowań administracyjnych
	<i>Kierownik referatu postępowań administracyjnych</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. postępowań administracyjnych</i>
	Stanowisko ds. postępowań administracyjnych
	<i>Pomoc administracyjna ds. obsługi referatu</i>
FR-RRP	Referat realizacji płatności
	<i>Kierownik referatu realizacji płatności</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. realizacji płatności</i>
	Stanowisko ds. realizacji płatności
	<i>Koordynator zespołu ds. obsługi finansowej</i>
	Stanowisko ds. obsługi zwrotów
	Stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości
FR-RPWZ	Referat procedur i wsparcia zarządzania
	<i>Kierownik referatu procedur i wsparcia zarządzania</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. procedur i wsparcia zarządzania</i>
	Stanowisko ds. procedur i wsparcia zarządzania
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu</i>
FR-ROP 1	Referat oceny projektów 1
	<i>Kierownik referatu oceny projektów 1</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. ochrony zdrowia i e-usług</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. pomocy publicznej</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. transportu i mobilności miejskiej</i>
	Stanowisko ds. oceny projektów 1
FR-ROP 2	Referat oceny projektów 2
	<i>Kierownik referatu oceny projektów 2</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. środowiska</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. energetyki</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. klimatu, DNSH i OoŚ</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. projektów prosumenckich</i>
	Stanowisko ds. oceny projektów 2
FR-ROP 3	Referat oceny projektów i wsparcia wdrażania FST
	<i>Kierownik referatu oceny projektów i wsparcia wdrażania FST</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. innowacji, B+R oraz edukacji</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. kultury, turystyki, infrastruktury społecznej i rewitalizacji</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. transformacji</i>
	Stanowisko ds. oceny projektów i wsparcia wdrażania FST
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu</i>
FR-RKP 1	Referat kontraktacji i realizacji projektów 1
	<i>Kierownik referatu kontraktacji i realizacji projektów 1</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. kontraktacji 1</i>
	Stanowisko ds. kontraktacji 1
	<i>Koordynator zespołu ds. kontraktacji 2</i>
	Stanowisko ds. kontraktacji 2
FR-RKP 2	Referat kontraktacji i realizacji projektów 2
	<i>Kierownik referatu kontraktacji i realizacji projektów 2</i>
	<i>Koordynator zespołu ds. kontraktacji 1</i>
	Stanowisko ds. kontraktacji 1

Organizacja Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

Układ stanowiskowy Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego - **FS**:

*Ni
re

Oznaczenie referatu	Referat/ Stanowisko
	<i>Dyrektor Departamentu*</i>
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu*</i>
FS-ZMA	Referat zarządzania i analiz
	<i>Kierownik referatu*</i>
	Stanowisko ds. zarządzania i analiz
	Stanowisko ds. nadzoru
	Stanowisko ds. ochrony danych osobowych
FS-OF	Referat obsługi finansowej
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. planowania i rozliczania Pomocy Technicznej
	Stanowisko ds. finansów i prognoz
	Stanowisko ds. zarządzania alokacją
	Stanowisko ds. nadzoru finansowego
FS-WP	Referat wyboru projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. naboru i oceny wniosków
FS-RW	Referat wsparcia projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. naboru i oceny wniosków
FS-OP	Referat obsługi projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. obsługi projektów
FS PS	Referat koordynacji projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. obsługi projektów
FS-ZIT	Referat wdrażania projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. obsługi projektów
FS-KN1	Referat kontroli 1
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. kontroli
FS-KN2	Referat kontroli 2
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. kontroli
FS-ZN	Referat postępowań administracyjnych
	<i>Kierownik referatu*</i>
	Stanowisko ds. postępowań administracyjnych
	Stanowisko ds. nieprawidłowości
	Stanowisko ds. wsparcia odzyskiwania należności
	Stanowisko ds. pomocy publicznej
FS-AZ	Referat administracyjny i zamówień publicznych
	Stanowisko ds. koordynacji i wdrażania procedur
	Stanowisko ds. prowadzenia i kontroli postępowań o udzielenie zamówienia
	Stanowisko ds. organizacyjno kadrowych
	Stanowisko ds. administracyjnych
FS- INFO	Referat Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich

ektó

zadania/ uprawnienia przewidziane w poszczególnych IW do realizacji przez Zarząd Województwa/ Marszałka Województwa/ Dyrektora FS/ kierownika referatu w celu usprawnienia wdrażania RPO WSL 2014-2020 mogą zostać sędowane Dyrektorowi FS/ Z-cy Dyrektora FS/ kierownikowi referatu/ koordynatorowi/ pracownikowi zgodnie z Pełnomocnictwem, Upoważnieniem, Kartą Wzorów Podpisów lub poprzez rozszerzenie jego zakresu obowiązków, po uprzednim uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym. W przypadku konieczności podjęcia działań usprawniających proces wdrażania i realizacji RPO WSL 2014-2020, Dyrektor FS zastrzega sobie prawo do przesunięcia realizacji procesu/ zadań na inne stanowisko w referatach/ Zespołach FS przy zachowaniu odpowiednich procedur oraz rozdzielenia funkcji.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego UM WSL, do zadań, kompetencji i obowiązków wszystkich pracowników UM WSL, należy prowadzenie dokumentacji załatwianych spraw, w tym ewidencjonowanie i przechowywanie akt i dokumentów zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Instrukcja kancelaryjna obowiązująca w UM WSL stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 27, poz. 140). Określa ona sposób postępowania z dokumentami od momentu ich rejestracji w kancelarii, poprzez ich dekretację i obieg wewnątrz Urzędu, aż do akceptacji pism wychodzących i archiwizacji. W oparciu o instrukcję kancelaryjną powstało Zarządzenie Marszałka Województwa Śląskiego nr 86/23 z 23 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 94/21 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 5 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury czynności kancelaryjnych oraz systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego z późn. zm. Zarządzenie wskazuje najistotniejsze zasady postępowania z dokumentacją prowadzoną w systemie EZD - podstawowym systemie obiegu dokumentów - oraz w systemie tradycyjnym⁵.

UWAGA:

Od dnia 30 grudnia 2023 roku, zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji⁶, wchodzi w życie obowiązek korzystania z doręczeń elektronicznych przez grupy podmiotów określone w przepisach ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285 i 1860) zwanej dalej „ustawą o doręczeniach

⁵ Dodatkowo zgodnie z **Procedurą wnoszenia spraw na posiedzenia Zarządu Województwa Śląskiego** (Załącznik do uchwały nr 1762/441/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 9 sierpnia 2023 r.) wprowadzony został obowiązek stosowania w SOD mechanizmu wielostopniowej akceptacji podczas procedowania Karty Sprawy. Funkcjonalność ta umożliwia przekazywanie dokumentów do akceptacji niezależnie od standardowego obiegu dokumentów. Pozwala zaakceptować lub odrzucić dokument, obsługuje również akceptacje hierarchiczne (pozycja jest najpierw przekazywana do akceptacji do pierwszego adresata, po otrzymaniu jego akceptacji jest wykonywane przekazanie do następnego adresata itd.) oraz równoległe (pozycja jest przekazywana do akceptacji jednocześnie do wszystkich adresatów przekazania). Wszystkie wykonane czynności są rejestrowane i możliwe do przejrzania w poleceniu Historia akceptacji.

⁶ KOMUNIKAT MINISTRA CYFRYZACJI z dnia 22 listopada 2023 r. zmieniający komunikat w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2540);

elektronicznych”, w tym m.in. przez jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie powszechnego doręczania i odbierania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

W związku z powyższym IZ RPO WSL oraz IP RPO WSL od tego dnia będą musiały:

- posiadać adres do e-Doręczeń wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE),
- dokonywać doręczeń na adres do e-Doręczeń podmiotom, które z niego korzystają.

e-Doręczenia to elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, są usługą zaufania świadczoną na podstawie rozporządzenia eIDAS i norm ETSI. Opisują one m.in. kwalifikowane podpisy elektroniczne, pieczęcie elektroniczne, elektroniczne znaczniki czasu, a także odpowiednie dla nich certyfikaty. Są równoważne prawnie z tradycyjną przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Po dacie wejścia w życie obowiązku korzystania z e-Doręczeń podmioty instytucje nadal będą miały obowiązek posiadać elektroniczne skrzynki podawcze i je obsługiwać. Doręczenie korespondencji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, w tym dokumentów elektronicznych w ramach e-usług, będzie prawnie skuteczne.

Zgodnie z przyjętą w Ministerstwie Cyfryzacji strategią – docelowo platforma ePUAP zostanie zastąpiona nowym rozwiązaniem. Zmiany będą wprowadzane sukcesywnie. Platforma ePUAP stopniowo będzie wygaszana. Jej funkcje będą realizować e-Doręczenia.

Do tego czasu procedury IZ RPO WSL oraz IP RPO WSL będą dopuszczały w swojej treści działanie obu tych usług w zależności od stron komunikacji i obowiązujących w tym zakresie szczegółowych przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Kwestie dotyczące zamieszczania informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego uregulowane zostały Zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego nr 34/23 z dnia 30.01.2013 r. w sprawie przyjęcia procedury publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ponadto zgodnie z Zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego nr 74/20 z 01.06.2020r. w sprawie przyjęcia Procedury rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Informacja publiczna, która może

być udostępniona niezwłocznie, udostępniania jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

W ślad za ustawą z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wszystkie treści przekazywane do publikacji na stronie rpo.slaskie.pl treści (wiadomości, załączniki) powinny spełniać jej wymogi.

Do komunikacji w sprawie zamieszczania informacji na stronie internetowej rpo.slaskie.pl, oraz na Portalu Funduszy Europejskich (PFE) został utworzony dedykowany adres mailowy: rpo@slaskie.pl.

V. Realizacja zadań w ramach RPO WSL 2014-2020 przez pracowników IZ RPO WSL

Wykonywanie zadań związanych z realizacją RPO WSL 2014-2020 przez zaangażowanych pracowników polega na wykonywaniu poleceń służbowych wynikających z zakresu obowiązków pracownika oraz na wykonywaniu innych zadań zleconych przez przełożonego.

Wykonywanie poleceń służbowych regulują w szczególności następujące przepisy i dokumenty wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465);
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 530);
- Regulamin Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przyjęty Zarządzeniem nr 11/23 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 18 stycznia 2023 roku w sprawie przyjęcia Regulamin Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach;
- Instrukcje Wykonawcze Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (aktualna wersja).

Wszyscy pracownicy IZ RPO WSL zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. przepisów i dokumentów oraz do ich stosowania.

1. W każdej sytuacji, w której pracownik dostrzega jakiegokolwiek potencjalne trudności w prawidłowej lub terminowej realizacji zadania, powinien niezwłocznie

poinformować o tym bezpośredniego przełożonego w celu wspólnego wypracowania rozwiązania i podjęcia działań, zapobiegających wystąpieniu błędów lub opóźnień.

2. W przypadku braku zgody pomiędzy pracownikiem a bezpośrednim przełożonym, w sytuacji gdy zagrożony jest termin lub sposób wykonania zadania - bezpośredni przełożony sporządza e-mail/ notatkę służbową opisującą stan sprawy ze wskazaniem propozycji rozwiązania (np. przedłużenie terminu do wykonania zadania / zlecenie wykonania zadania innemu pracownikowi / sporządzenie wniosku o opinię prawną / uzgodnienie z inną komórką Urzędu i inne) i przekazuje do zatwierdzenia przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora Departamentu.
3. W przypadku gdy powyższe działania nie doprowadzą do wykonania zadania, zastosowanie znajdują przepisy art. 25 ust. 2 oraz 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530).