

PROCEDURA

wpisu do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego

Podstawa prawna: Rozdział 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) i § 27 rozporządzenia z dnia 29 września 2016 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591).

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) placówce – rozumie się przez to niepubliczną placówkę doskonalenia nauczycieli mającą siedzibę na terenie województwa śląskiego.
- 2) ewidencji – rozumie się przez to ewidencję niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego.
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

WYMAGANE DOKUMENTY

2. W celu uzyskania wpisu do ewidencji należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji – załącznik nr 1 do Procedury, który powinien zawierać:

1) dane o wnioskodawcy:

- osoba prawna: nazwa, adres siedziby, nr telefonu służbowego,
- osoby fizyczne: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wszystkich osób tworzących placówkę, nr telefonu;

2) dane o placówce:

- nazwa placówki,
- adres siedziby placówki,
- zasięg terytorialny działania placówki,
- proponowana data rozpoczęcia działalności placówki (jeżeli jest inna niż data wpisu do ewidencji).

3) informację o uzyskaniu wstępnej akredytacji, o której mowa w pkt. 5 procedury.

3. Do wniosku o wpis do ewidencji należy dołączyć:

1) Projekt aktu założycielskiego, który powinien zawierać: nazwę, cel placówki, organ prowadzący placówkę (osoba prawna: nazwa i siedziba; osoby fizyczne: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania), siedzibę i terytorialny zasięg działania placówki.

Projekt aktu założycielskiego podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę.

2) Projekt statutu, który powinien określać w szczególności: nazwę placówki oraz jej szczegółowe cele, organ prowadzący placówkę (osoba prawna: nazwa i siedziba; osoby fizyczne: imię, nazwisko i adres zamieszkania), zadania placówki, organizację placówki, tryb wprowadzania zmian w statucie placówki.

Projekt statutu podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę.

3) Dokumenty poświadczające posiadanie warunków umożliwiających realizację zadań statutowych zawierające dane dotyczące:

a) kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do zatrudnienia w placówce – należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, potwierdzających kwalifikacje osób planowanych do zatrudnienia w placówce, zgodne z obowiązującymi przepisami, wykaz kadry dydaktycznej planowanej do zatrudnienia – załącznik nr 2 do Procedury;

b) warunków lokalowych i wyposażenia placówki, zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki do działalności (informacja na temat bazy dydaktycznej placówki, umowa najmu, użyczenia lokalu lub akt własności nieruchomości itp.):

- dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona ma być placówka doskonalenia nauczycieli, poświadczone za zgodność z oryginałem,
- podpisane oświadczenie dotyczące warunków lokalowych – załącznik nr 3 do Procedury.

4. Wniosek i załączniki do wniosku podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę.

5. W celu uzyskania wpisu do ewidencji należy złożyć także kopię decyzji administracyjnej w sprawie przyznania wstępnej akredytacji placówce poświadczoną za zgodność z oryginałem wraz z kopią statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz kopiami dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających, że placówka spełnia warunki, o których mowa w art. 184 ust. 4 pkt 6 i 8 ustawy, tj. zatrudnia wykwalifikowaną kadrę oraz zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

6. Dokumentację można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przy ul. Ligonii 46 w Katowicach (pokój nr 164) lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Wydział Edukacji i Nauki ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice. Informacji udzielają pracownicy Wydziału Edukacji i Nauki, numer telefonu do sekretariatu (32) 77 40 052.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

7. Marszałek Województwa Śląskiego dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wpis:

1) jeżeli dokumentacja spełnia wymagane warunki Marszałek Województwa Śląskiego dokonuje wpisu oraz z urzędu doręcza osobie prawnej lub osobie fizycznej ubiegającej się o wpis zaświadczenie o wpisie do ewidencji, zaświadczenie stanowi załącznik nr 4 do Procedury.

2) w przypadku braków w dokumentacji załączonej do wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do jej uzupełnienia w określonym terminie.

3) Marszałek Województwa Śląskiego w drodze decyzji odmawia wpisu do ewidencji, jeżeli:

a) wniosek o wpis nie zawiera dokumentów i danych, o których mowa w pkt 2 i mimo wezwania nie został uzupełniony lub

b) statut placówki jest niezgodny z przepisami prawa i mimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości nie został zmieniony lub

c) nie zostały zapewnione warunki umożliwiające realizację zadań statutowych.

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI O ZAŁATWIENIU SPRAWY:

8. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przekazywane jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub na życzenie wnioskodawcy może być odebrany osobiście.
9. Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji przekazywana jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub na życzenie wnioskodawcy może być odebrana osobiście.
10. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji przekazuje się Śląskiemu Kuratorowi Oświaty oraz właściwemu ze względu na adres siedziby placówki organowi podatkowemu.

WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI:

11. Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w następujących przypadkach:

- 1) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej prowadzącej placówkę prowadzenia działalności oświatowej.
- 2) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że placówka nie realizuje zadań statutowych lub nie przestrzega przepisów prawa – jeżeli organ prowadzący placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosuje się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 3) dokonania wpisu z naruszeniem prawa.
- 4) zaprzestania działalności przez placówkę przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 5) na wniosek organu prowadzącego niepubliczną placówkę doskonalenia, po zakończeniu realizacji rozpoczętych w tej placówce doskonalenia form kształcenia i doskonalenia nauczycieli.

14. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją niepublicznej placówki doskonalenia.

OPŁATA:

12. Uzyskanie wpisu do ewidencji nie wymaga wniesienia opłaty.

TRYB ODWOŁAWCZY:

13. Od decyzji o odmowie wpisu placówki do ewidencji oraz wykreśleniu z ewidencji stronie przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Marszałka Województwa Śląskiego.

INNE INFORMACJE:

14. Organ prowadzący placówkę jest obowiązany zgłosić Samorządowi Województwa Śląskiego zmiany danych objętych wpisem do ewidencji zaistniałe po wpisaniu do ewidencji, procedurę wpisu do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających swoją siedzibę na terenie województwa śląskiego stosuje się odpowiednio.