



SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania realizowanego w ramach
konkursu dla gmin z obszaru województwa śląskiego
„Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku
w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

Umowa – zgodnie z Centralnym Rejestrem Umów Województwa Śląskiego (CRU WSL):

umowa nr		z dnia	
aneks nr		z dnia	

Dane Gminy:

gmina			
imię, nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do podpisania sprawozdania w imieniu Gminy:			
imię nazwisko Skarbnika Gminy:			
adres siedziby:			
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej:			
NIP		REGON	

Dane osoby upoważnionej do kontaktów:

imię, nazwisko		funkcja:	
telefon		e-mail	

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

1. Nazwa zadania i miejsce jego realizacji:

nazwa zadania	
termin realizacji zadania	[od... do...]
miejsce realizacji zadania	[adres/adresy]

2. Opis zrealizowanego zadania:

[należy przedstawić opis przebiegu zadania wraz z informacją w jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane oraz wyjaśnieniem ewentualnych odstępstw w jego realizacji w stosunku do zakresu rzeczowego przedstawionego we Wniosku w konkursie dla gmin z obszaru województwa Śląskiego w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza]

.....

3. Informacja o efektach osiągniętych dzięki realizacji zadania:

-
-
-

III. CZĘŚĆ FINANSOWA:

1. Wykaz całkowitych kosztów realizacji zadania:

lp.	źródła finansowania zadania	kwota [zł]
1.	całkowity koszt realizacji zadania, w tym:	
2.	pomoc finansowa z budżetu Województwa Śląskiego	
3.	udział własny Gminy	

2. Wykaz działań sfinansowanych w ramach zadania z budżetu Województwa Śląskiego [zgodnie z nazwą podaną w dokumencie księgowym]:

lp.	rodzaj wydatku	kwota [zł]
1.		
2.		
3.		
...		

Na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w dniu zostały przekazane:

- niewykorzystane środki w kwocie:
- odsetki (jeśli dotyczy) w kwocie:

IV. ZBIORCZE ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH DOTYCZĄCYCH DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO:

lp.	data wystawienia dokumentu księgowego	numer dokumentu księgowego	nazwa wydatku zgodnie z nazwą podaną w dokumencie księgowym	wartość całkowita dokumentu księgowego [zł]	koszt poniesiony z budżetu Województwa Śląskiego [zł]	data dokonania zapłaty [dd-mm-rrrr]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
	<i>RAZEM:</i>					

UWAGI:

V. OŚWIADCZENIA:

- 1) Gmina zrealizowała zadanie zgodnie z *Zasadami udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z obszaru województwa śląskiego w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza*, wnioskiem o pomoc oraz umową, o której mowa w części I niniejszego sprawozdania,
- 2) zadanie zostało zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) wydatki poniesione w ramach realizowanego zadania nie służą prowadzeniu przez Gminę działalności gospodarczej, ani osiąganiu przez nią zysku i w związku z tym nie są objęte zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4) wszystkie wykazane w załączonych fakturach, rachunkach, innych dokumentach księgowych zakupy, roboty i dostawy zostały wykonane, a wymienione w nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane,
- 5) wszystkie podane w sprawozdaniu oraz jego załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- 6) Gmina **nie ma możliwości / ma możliwość** ¹ odzyskania koszt/u podatku VAT ujętego w wydatkach zadania,
- 7) w przypadku powstania okoliczności umożliwiających odzyskanie przez Gminę podatku VAT, zobowiązuje się ona do niezwłocznego poinformowania o tym Województwa Śląskiego,
- 8) Gmina wyraża zgodę na wykorzystanie przez Województwo Śląskie dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację zadania w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- 9) Gmina posiada zgodę, o której mowa w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na rozpowszechnianie wizerunków osób utrwalonych w materiałach przekazanych we wniosku (jeśli materiały zawierają wizerunki osób),
- 10) trwałość inwestycyjna zadania zostanie zapewniona w okresie 3 lat od dnia jego zakończenia,
- 11) dokumentacja związana z zadaniem przechowywana jest w:

.....
(adres – miejsce przechowywania dokumentów)

.....
Wójt/Burmistrz/Prezydent

.....
Skarbnik

VI. ZAŁĄCZNIKI:

¹ nieodpowiednie skreślić

lp.	wyszczególnienie	tak	nie	nie dotyczy
1.	potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą; kopie dokumentów powinny zostać pozbawione zbędnych danych osobowych (tj. w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL), zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych			
2.	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania lub pisemna informacja o braku sporządzenia protokołu odbioru końcowego zadania przez Gminę <i>[załącznik obligatoryjny]</i>			
3.	kopie faktur, rachunków, innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, poświadczone za zgodność z oryginałem (faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe powinny zostać pozbawione zbędnych danych osobowych - tj. w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL oraz zawierać wyszczególnione koszty zadania oraz opisy potwierdzające sprawdzenie ich pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym) <i>[załącznik obligatoryjny]</i>			
4.	dowody zapłaty faktur/rachunków/innych dokumentów księgowych, poświadczone za zgodność z oryginałem <i>[załącznik obligatoryjny]</i>			
5.	dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania, zdjęcia w formie odrębnych plików w wersji elektronicznej lub link do udostępnionych zdjęć <i>[załącznik obligatoryjny]</i>			
6.	inne.....			

UWAGA!

Załączniki, o których mowa w powyższej tabeli, powinny zostać pozbawione zbędnych danych osobowych, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tj. w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do Zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z obszaru województwa śląskiego w Konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza.

VIII. ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych):

VIII. ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych):

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM:

Uwagi:

.....
.....
.....

(data i podpis)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM

PRYZNANA DOTACJA:ZŁ

ZATWIERDZONA KWOTA KOSZTÓW: ZŁ

ZATWIERDZONA ZAKTUALIZOWANA KWOTA DOTACJI: ZŁ

Kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji.....ZŁ

Data Zwrotu niewykorzystanej dotacji.....ZŁ

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

(data i podpis)