



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2

**Zasady udzielania pomocy finansowej
w formie dotacji celowej w konkursie
dla gmin z obszaru województwa śląskiego
najlepiej radzących sobie z ochroną powietrza
i wdrażaniem Programu ochrony powietrza
„Gmina pełną piersią” w 2024 roku
w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza**

**Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**



**Zasady udzielania pomocy finansowej
w formie dotacji celowej w konkursie
dla gmin z obszaru województwa śląskiego
najlepiej radzących sobie z ochroną powietrza i wdrażaniem Programu ochrony powietrza
„Gmina pełną piersią” w 2024 roku
w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza**

§ 1

Pojęcia i skróty stosowane w Zasadach Konkursu

Ilekcroć w Zasadach jest mowa o:

- a) „BIP” – oznacza Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego bip.slaskie.pl,
- b) „Deklaracji” – oznacza deklarację Gminy o realizacji zadania w ramach udzielonej pomocy finansowej w Konkursie „Gmina pełną piersią” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- c) „Gminie” – oznacza gminę w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z obszaru województwa śląskiego,
- d) „Konkursie” – oznacza konkurs „Gmina pełną piersią” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- e) „Liście rankingowej” – oznacza przyjętą przez Zarząd Województwa Śląskiego w drodze uchwały listę gmin rekomendowanych przez Zespół ekspertów do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej,
- f) „OE” – oznacza Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- g) „Pomocy finansowej” – oznacza pomoc finansową w formie dotacji celowej, udzieloną na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- h) „POP” - rozumie się przez to Program ochrony powietrza stanowiący załącznik do uchwały nr VI/62/8/2023 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego” przyjętego uchwałą nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 roku,
- i) „Programie” - rozumie się przez to Marszałkowski Program Poprawy Jakości Powietrza realizowany jako pomoc finansowa w formie dotacji celowej dla gmin z obszaru województwa śląskiego w konkursach ogłoszonych w roku 2024 „Gmina pełną piersią” i „Inicjatywa Antysmogowa”,
- j) „Sile wyższej lub innych szczególnych okolicznościach niezależnych od stron umowy” – oznacza to zdarzenie lub zdarzenia, które istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, przewyciężyć ich, ani im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
- k) „Sprawozdaniu końcowym” – oznacza składane przez Gminę sprawozdanie z realizacji zadania w konkursie „Gmina pełną piersią” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza”, stanowiące załącznik nr 5 do Zasad,

- l) „Uchwale antysmogowej” - rozumie się przez to uchwałę nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 r., poz. 2624),
- m) „UMWŚ” – oznacza Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice,
- n) „Umowie” – oznacza umowę zawartą pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą, dotyczącą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Gminie w Konkursie „Gmina pełną piersią” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- o) „Wniosku” – oznacza składany przez Gminę wniosek o udzielenie przez Województwo Śląskie pomocy finansowej w konkursie „Gmina pełną piersią” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- p) „Województwie” – oznacza Województwo Śląskie,
- q) „Zadaniu” – oznacza konkretne, pojedyncze zadanie własne gminy o charakterze inwestycyjnym, które wpisuje się w cel Konkursu w 2024 roku oraz spełnia warunki Zasad,
- r) „Zarządzie” – oznacza Zarząd Województwa Śląskiego,
- s) „Zasadach” – oznacza niniejszy dokument określający zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Konkursie „Gmina pełną piersią” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- t) „Zespole ekspertów” – oznacza zespół liczący co najmniej 3 osoby, powołany przez Zarząd Województwa Śląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków złożonych w konkursie „Gmina pełną piersią”,

§ 2

Informacje ogólne

1. Celem Konkursu jest docenienie gmin za szczególne osiągnięcia w działaniach na rzecz wdrażania POP i Uchwały antysmogowej poprzez przyznanie im środków na dalsze działania, których katalog został określony w § 3 niniejszych Zasad.
2. Na realizację Konkursu Województwo przeznacza kwotę 700 000 zł dla pięciu wyróżnionych gmin w kwotach określonych w § 7 niniejszych Zasad.
3. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej w ramach Konkursu następuje na podstawie art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3

Przedmiot dotacji

1. Jako wyróżnienie za realizację w roku 2022 zadań związanych z ochroną powietrza Gmina ze środków budżetu Województwa Śląskiego w 2024 roku w ramach Konkursu może otrzymać pomoc finansową na przeprowadzenie dodatkowych zadań prowadzących do osiągnięcia tego celu, polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu działań w zakresie zwiększenia efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej, polegających na realizacji (kompleksowej lub obejmującej poszczególne etapy) zaplanowanej przez gminę inwestycji, w ramach której dopuszcza się:
 - a) wykonanie dokumentacji dotyczącej poniższego zakresu audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyz,
 - b) modernizację wynikającą z przeprowadzonego audytu energetycznego,
 - c) likwidację źródła ciepła na paliwa kopalne wraz z:
 - montażem źródła ciepła wykorzystującego odnawialne źródła energii (również magazynu energii),

- podłączeniem do sieci ciepłowniczej,
 - d) wymianę/modernizację instalacji CO i CWU,
 - e) przebudowę systemów wentylacji i klimatyzacji w celach grzewczych,
 - f) montaż systemów zarządzania energią;
- 2) zakupie pojazdów niskoemisyjnych i zakupie oraz montażu instalacji do ich ładowania.
 2. W ramach zadań określonych w ust. 1 obligatoryjnie muszą być rozpowszechniane informacje na temat jego finansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego.
 3. W ramach Konkursu obowiązuje zasada zakazu podwójnego finansowania. Zgodnie z nią niedozwolone jest zrefundowanie i rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. W szczególności zakazane jest wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych zadań współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych.
 4. Przedmiot pomocy finansowej wymieniony w ust. 1 stanowi katalog zamknięty zadań, które mogą zostać zrealizowane.

§ 4

Nabór

1. Ogłoszenie o Konkursie zostanie opublikowane na stronie <https://powietrze.slaskie.pl> oraz w BIP.
2. Wnioski wraz załącznikami należy składać do UMWS w terminie podanym w ogłoszeniu Konkursu wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej, zgodnie z instrukcją wskazaną w BIP. Przekazywaną dokumentację należy opisać: „Konkurs: Gmina pełną piersią 2024”.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Wniosku.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa.

§ 5

Warunki udziału w konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie przez Gminę w terminie określonym w ogłoszeniu Konkursu Wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad wraz z wymaganym materiałem dokumentującym.
2. Wniosek winien być podpisany przez: osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy (Wójt/Burmistrz/Prezydent) oraz Skarbnika Gminy. W przypadku osób działających w imieniu Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz Skarbnika Gminy należy do Wniosku załączyć stosowne upoważnienie.
3. Gmina, uczestnicząc w Konkursie, jest zobowiązana do oświadczenia o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć, prezentacji multimedialnych oraz pozostałych danych zawartych we Wniosku przez Województwo. Gmina bierze pełną odpowiedzialność za legalność wykorzystania fotografii, prezentacji multimedialnych lub innych materiałów konkursowych, które zawierają wizerunki osób.

§ 6

Kryteria i ocena „Wniosków”

1. Zgłoszone przez Gminę Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy OE.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Zespół ekspertów.
4. Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - 1) czy Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie,
 - 2) czy Wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu,

- 3) czy zostały wypełnione/zaznaczone wszystkie wymagane pola Wniosku,
 - 4) czy Wniosek został podpisany przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta i Skarbnika Gminy lub osoby przez nich upoważnione,
 - 5) w przypadku, gdy Gmina przeprowadziła akcję edukacyjną/kampanię informacyjną – we Wniosku zostały podane adresy stron internetowych lub załączono materiały pozwalające na ocenę tych działań oraz niezbędne oświadczenie,
 - 6) czy Wniosek nie zawiera błędów rachunkowych.
5. Wniosek, który został negatywnie oceniony pod względem formalnym zostaje odrzucony, bez wzywania Gminy do jego uzupełnienia, zmiany lub korekty. Wniosek ten nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
6. Zespół ekspertów dokonuje oceny merytorycznej Wniosku, przyznając punkty według następujących kryteriów wyboru:
- 1) Efekt ekologiczny (ilość zlikwidowanych pozaklasowych źródeł ciepła) osiągnięty przez Gminę wynikający z realizacji Programu ochrony powietrza w 2022 r.
Metodyka obliczenia osiągniętego efektu ekologicznego:
 - liczba pozaklasowych źródeł ciepła na paliwo stałe wg bazy CEEB (E1),
 - liczba zlikwidowanych pozaklasowych źródeł ciepła w 2022 roku (zgodnie z danymi w sprawozdaniu gminnym z realizacji POP za rok 2022) (E2),
 - $E2 \times 100 / (E1 + E2)$ – osiągnięty efekt ekologiczny w %.Waga kryterium: 60%.
 - 2) Ilość środków przeznaczonych na działania związane z ochroną powietrza w Gminie.
Metodyka obliczenia poziomu wydatków:
 - wartość wydatków na działania związane z ochroną powietrza – wydatki w dziale 900 rozdziale 90005 w roku 2022 (W2),
 - zbiorcza wartość wszystkich wydatków Gminy - zgodnie z Raportem o stanie gminy za rok 2022 lub Sprawozdaniem finansowym za rok 2022 (W1). $W2 \times 100 / W1$ – osiągnięty wskaźnik w %.
Waga kryterium: 30 %.
 - 3) Działania edukacyjne.
Metodyka przyznania punktacji:
Kryterium porównawcze, punktowane. Zespół ekspertów dokonuje oceny na podstawie następujących parametrów:
 - pomysł (1-4 punktów),
 - dostępność, rozumiana jako sposób dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców (1-4 punktów),
 - docelowa grupa lub grupy odbiorców i ich zróżnicowanie (1-4 punktów),
 - zaangażowanie środowisk lokalnych – czy akcja została przeprowadzona z udziałem innych podmiotów (1-4 punktów).Waga kryterium: 10 %.
- Ostateczna liczba przyznanych punktów stanowić będzie średnią punktacji przyznanej przez każdego z ekspertów (każdy złożony Wniosek jest oceniany przez wszystkich ekspertów według powyższego klucza, co wyklucza ryzyko subiektywnej oceny).
7. Liczba punktów przyznanych podczas oceny kryteriów określonych w ust. 6 jest podstawą utworzenia Listy rankingowej pięciu Gmin rekomendowanych przez Zespół ekspertów do otrzymania wyróżnień opisanych w § 7 ust. 1.
 8. W przypadku, gdy więcej niż jedna Gmina osiągnie taką samą liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej zadecyduje Zespół ekspertów na podstawie ponownej oceny kryterium wyboru określonego w ust. 6 pkt. 3) Działania edukacyjne. Jeśli ponowna ocena nie przyniesie rozstrzygnięcia, w sytuacji równej liczby punktów z dokładnością do setnych, o kolejności decyduje data wpływu Wniosku do UMWS.

9. Zespół ekspertów nie uzasadnia decyzji o nieprzyznaniu gminie pomocy.

§ 7

Wysokość otrzymania pomocy finansowej

1. Łączna pula pomocy w konkursie wynosi 700 000 zł i zostanie przyznana kolejnym podmiotom z Listy rankingowej ustalonej przez Zespół ekspertów, w tym:
 - 1 miejsce: 250 000 zł,
 - 2 miejsce: 200 000 zł,
 - 3 miejsce: 150 000 zł,oraz 2 wyróżnienia po 50 000 zł każde.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki majątkowe.
3. Ostatecznego zatwierdzenia Listy rankingowej dokonuje Zarząd w formie uchwały.
4. Lista rankingowa gmin zostanie opublikowana na stronach <https://powietrze.slaskie.pl> oraz w BIP.
5. Od decyzji Zarządu w sprawie akceptacji Listy rankingowej nie przysługuje odwołanie.
6. Po zaakceptowaniu przez Zarząd Listy rankingowej Gmina składa Deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad. Zadanie realizowane przez Gminę w związku ze złożeniem Deklaracji należy wybrać z katalogu przedsięwzięć określonych w § 3 Zasad.
7. Pomoc finansowa ze środków budżetu Województwa przyznana Gminie w ramach Konkursu może być przeznaczona na pokrycie części wydatków większego zadania, w tym jako wkład własny do zadań współfinansowanych z innych źródeł.
8. Podstawą udzielenia przez Województwo pomocy finansowej będzie uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego, a następnie Umowa zawarta pomiędzy Województwem a Gminą. W przypadku, gdy Sejmik nie podejmie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej Gminie, dotacja nie zostanie wypłacona, a Gmina nie może z tego powodu zgłaszać roszczeń wobec Województwa.
9. Gmina na każdym etapie może zrezygnować z realizacji zadania, co wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Pomoc finansowa będzie wypłacana Gminie przez Województwo zgodnie z zapisami Umowy i Zasadami Konkursu.
11. Udzielenie pomocy finansowej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
12. W przypadku rezygnacji Gminy z realizacji zadania środki zostaną niezwłocznie zwrócone przez Gminę na rachunek budżetu Województwa Śląskiego wskazany w Umowie.

§ 8

Kwalifikowanie wydatków

1. Koszty będą uznane za zasadne tylko wtedy, gdy będą bezpośrednio związane z realizowanym Zadaniem.
2. W ramach realizacji Zadania wszystkie płatności muszą zostać poniesione przez Gminę, a nie przez podległe jej jednostki.
3. Wszystkie wydatki związane z realizacją Zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) nie wcześniej niż po dniu podpisania Umowy oraz nie później niż do dnia złożenia Sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) związany z realizacją Zadania może stanowić koszt dofinansowania z budżetu Województwa Śląskiego wyłącznie w sytuacji, gdy Gmina nie ma prawnej możliwości jego odzyskania lub rozliczenia.
5. Wydatki, które zostaną poniesione w ramach realizowanego Zadania nie mogą służyć prowadzeniu przez Gminę działalności gospodarczej, ani osiągnięciu przez nią zysku i w związku

z tym nie są objęte zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Szacunkową wartość zadania stanowią wszystkie wydatki ponoszone przez Gminę.
7. Za zasadne zostaną uznane jedynie te wydatki, które zostaną pokryte na drodze przelewu bankowego ze środków znajdujących się na koncie Gminy. Płatność gotówką nie jest dopuszczalna.

§ 9

Zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej

1. W formularzu Deklaracji należy określić szacunkowy koszt planowanych wydatków ponoszonych z budżetu Województwa oraz budżetu Gminy (jeśli takie wystąpią). Koszt przedstawiony w Deklaracji będzie podstawą do jego rozliczenia.
2. Gmina w ramach przyznanej pomocy może zrealizować lub współfinansować kilka Zadań.
3. Wszelkie wydatki powinny być realizowane przez Gminę z należytą starannością, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania.
4. Wszelkie zmiany w realizacji Zadania są możliwe tylko po podpisaniu aneksu do Umowy. W związku z tym, o każdej zmianie Gmina jest zobowiązana niezwłocznie informować OE w formie pisemnej. Niepoinformowanie o dokonanych zmianach będzie skutkowało koniecznością zwrotu części dotacji niewłaściwie wydatkowanej.
5. Do dnia 25 października 2024 roku Gmina składa Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub z powodu szczególnych okoliczności – niezależnych od gminy, powodujących niemożność dotrzymania tego terminu – Strony mogą w drodze aneksu do umowy wydłużyć ten termin, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2024 roku.
6. O zachowaniu terminu złożenia Sprawozdania końcowego decyduje data jego wpływu do UMWŚ.
7. Niezłożenie Sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie, wskazanym w ust. 5 będzie skutkowało utratą pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa.
8. Pomoc finansowa otrzymana przez Gminę w ramach Konkursu, która zostanie niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10

Obowiązki informacyjne

1. Gmina zobowiązana jest do informowania oraz rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej ze środków Województwa w ramach Konkursu na stronie internetowej Gminy, profilach w mediach społecznościowych, a także w innej formie umożliwiającej zapoznania się z niniejszą informacją szerszemu gronu odbiorców.
2. Informacja o finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków budżetu Województwa powinna znaleźć się także na wszystkich materiałach promocyjnych, publikacjach czy informacjach medialnych dotyczących realizowanego Zadania.
3. Gmina jest zobowiązana do oznaczenia znakiem graficznym Województwa wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Zadaniem. Stosowanie znaków graficznych odbywa się zgodnie z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Śląskiego.
4. Gmina zobowiązana jest do umieszczenia po zakończeniu inwestycji na własny koszt tablicy informacyjnej ze znakiem graficznym Województwa Śląskiego o następującej treści: „Gmina (podać nazwę) zrealizowała zadanie pn. (podać nazwę zadania) przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w konkursie „Gmina pełną piersią” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza”. Poprawność zastosowania znaku

graficznego na materiałach musi być każdorazowo zatwierdzana przez Departament Promocji i Projektów Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zgodnie z wytycznymi podanymi na stronie: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-województwa-slaskiego>.

5. Wymiar tablicy informacyjnej powinien posiadać format minimum A3 (297 mm x 420 mm). Tablica powinna zostać wykonana z trwałych materiałów a uszkodzona lub nieczytelna musi zostać wymieniona lub odnowiona.
6. Tablica informacyjna powinna zostać zamieszczona w miejscu realizacji inwestycji przez okres 3 lat od momentu zakończenia inwestycji.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Województwo i Gmina przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Województwo i Gmina są odrębnymi Administratorami danych osobowych, gdyż:
 - 1) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują,
 - 2) decydują, każdy w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane Województwu, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e rozporządzenia, do celów związanych z realizacją konkursu oraz rozliczenia i kontroli udzielonej Gminie dotacji, zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Województwo zostały wskazane w Załączniku nr 5 do Zasad.
5. Gmina zobowiązana jest do udostępnienia wszystkim osobom uczestniczącym ze strony Gminy w każdym z etapów realizacji konkursu informacje, o których mowa w ust. 4.
6. Przekazywane Województwu przez Gminę odpowiednie dokumenty, w tym poświadczony „za zgodność z oryginałem”, powinny zostać pozbawione (zanonimizowane) danych osobowych, które zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych są zbędne do celów wskazanych w ust. 3.

§ 12

Zasady kontroli

1. Zadania sfinansowane lub współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa w ramach Konkursu mogą podlegać kontroli w miejscu realizacji danego zadania w trakcie jego realizacji oraz w okresie 3 lat od dnia przekazania Gminie przez Województwo pomocy finansowej.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania pomocy finansowej.
3. Gmina jest zobowiązana do zapewnienia trwałości inwestycyjnej zadania w okresie 3 lat od dnia przekazania Gminie przez Województwo pomocy finansowej. Naruszenie zasady trwałości może oznaczać konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.

4. Kontrolę zadania, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy OE.

§ 13

Ustalenia końcowe

1. Województwo może podjąć decyzję o anulowaniu Konkursu w danym roku i zmianie terminu naboru Wniosków.
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych w Deklaracji.
3. Prawo interpretacji Zasad bądź rozstrzygania kwestii w nich nieujętych przysługuje Dyrektorowi OE.
4. Województwo zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszych Zasad.
5. Zmiana Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego dokumentu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 — formularz Wniosku

Załącznik nr 2 — formularz Deklaracji realizacji zadania w ramach przyznanej pomocy finansowej

Załącznik nr 3 — wzór umowy o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego w formie dotacji celowej Gminie

Załącznik nr 4 — formularz Sprawozdania końcowego z realizacji zadania

Załącznik nr 5 — Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych