

Decyzja Nr FESL.13.01-IZ.01-0739/23-00
Zarządu Województwa Śląskiego
Pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej FE SL
z dnia 5.01.2024 r. o dofinansowanie Planu Działań na rok 2024
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Priorytet FESL.13 Fundusze Europejskie na pomoc techniczną FST

Działanie FESL.13.01 Pomoc Techniczna FST

Beneficjent: Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

Na podstawie Uchwały Nr 7/477/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego podjęto decyzję o dofinansowanie Planu Działań na rok 2024, którego realizacja następuje na podstawie dokumentów oraz aktów prawnych będących podstawą realizacji FE SL 2021-2027, w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- c) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.);
- d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
- e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- h) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367);
- i) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określania działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- j) Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego;
- k) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- l) Umowy Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
- m) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;

- n) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- o) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- p) Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- q) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- r) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 1

Definicje

Definicje użyte w decyzji o dofinansowanie Planu Działań oznaczają:

1. CST2021 - Centralny System Teleinformatyczny, system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego;
2. Dofinansowanie – wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie decyzji o dofinansowaniu w wysokości 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
3. ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
4. FE SL 2021-2027 – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
5. IP FE SL - Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu Programu FE SL 2021-2027 – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości lub Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
6. IZ FE SL - Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Zarząd Województwa Śląskiego, który powierzył Departamentowi Rozwoju i Transformacji Regionu zadania związane z nadzorowaniem właściwej realizacji Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027, z zapewnieniem zachowania rozdzielności funkcjonalnej komórek organizacyjnych w strukturze IZ FE SL;
7. LSI 2021 - Lokalny System Informatyczny programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
8. Plan Działań (PD) – przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji Planu Działań, w ramach Priorytetu FESL.13 Fundusze Europejskie na pomoc techniczną FST, Działania FESL.13.01 Pomoc Techniczna FST zgodnie z SZOP FE SL 2021-2027;
9. PT - Pomoc Techniczna;
10. Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej;
11. RT-RKIP – Referat komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu UM WSL;

12. Siła wyższa - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ FE SL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z decyzji, których Beneficjent lub IZ FE SL nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością, ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
13. SOD – Elektroniczny System Obiegu Dokumentów;
14. SZOP FE SL 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FE SL 2021-2027;
15. Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
16. Wkład własny Beneficjenta – środki Beneficjenta w wysokości 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
17. Wydatki kwalifikowalne – wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
18. Wydatki niekwalifikowalne – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

§ 2

Przedmiot dofinansowania

1. Na warunkach określonych w niniejszej decyzji Instytucja Zarządzająca FE SL przyznaje dofinansowanie na realizację Planu Działań na rok 2024.
2. Całkowita wartość PD na rok 2024 wynosi: **32 336 460,00** PLN (słownie: *trzydzieści dwa miliony trzysta trzydzieści sześć tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100*).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach PD wynoszą **32 336 460,00** PLN (słownie: *trzydzieści dwa miliony trzysta trzydzieści sześć tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100*), w tym:
 - a. środki z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w wysokości **27 485 991,00** PLN (słownie: *dwadzieścia siedem milionów czterysta osiemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 00/100*) tj. 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych,
 - b. wkład własny Beneficjenta w wysokości **4 850 469,00** PLN (słownie: *cztery miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy czterysta sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100*) pochodzący z budżetu własnego województwa śląskiego tj. 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach PD.
5. Rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z przepisami prawa, zapisami niniejszej decyzji oraz dokumentami programowymi, w szczególności z Wytocznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.
6. Beneficjentem PT jest ~~Województwo Śląskie¹~~ ~~-Instytucja Zarządzająca/Instytucja Pośrednicząca²~~ wykonująca obowiązki i uprawnienia Beneficjenta realizującego projekt

¹ Należy wybrać: w przypadku IZ FE SL Województwo Śląskie, w przypadku IP FE SL Śląskie Centrum Przedsiębiorczości lub Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

² Należy wybrać: IZ FE SL lub IP FE SL.

w ramach priorytetu FESL.13 Fundusze Europejskie na pomoc techniczną FST, przez *Wydział obsługi finansowej*³, będący wewnętrzną komórką organizacyjną *Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego/Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach*⁴.

7. Środki na dofinansowanie pochodzą z dotacji celowej i są przekazywane Beneficjentowi/pobierane przez Departament⁵ do wysokości procentowego udziału wydatków kwalifikowalnych określonych w ust. 3 lit. a.
8. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej FE SL, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie dotacji celowej Beneficjent otrzyma/Departament może pobrać⁶ niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości środków w formie dotacji celowej.
9. Rachunek bankowy Beneficjenta – to rachunek wydatkowy o numerze 60 1560 0013 2060 3841 6000 0028, nazwa: FST działanie 13.1 Pomoc Techniczna Priorytet XIII Fundusze Europejskie prowadzony w VeloBank S.A., z którego będą ponoszone wydatki na realizację PD.
10. Rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej FE SL – to rachunek o numerze 38 1240 6292 1111 0011 2171 5578 nazwa: „FE SL 21-27 DOCHODY BW” prowadzony w Banku Pekao S.A.

§ 3

Okres realizacji PD

1. Okres realizacji PD ustala się na:
 - a. termin rozpoczęcia projektu: 01.01.2024 r.;
 - b. termin zakończenia projektu: 31.12.2024 r.
2. Wydatki poniesione po terminie wskazanym w ust. 1 lit. b. są wydatkami niekwalifikowalnymi.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją PD.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji PD z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach FE SL 2021-2027 oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację PD oraz osiągnięcie i utrzymanie celów (w tym produktów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji PD z podziałem analitycznym w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych w ramach PD.

³ Należy wskazać nazwę referatu w przypadku IZ FE SL, wydział lub komórka/zespół w przypadku IP FE SL.

⁴ Należy wybrać i wskazać nazwę Departamentu UMWS w przypadku IZ FE SL lub wybrać właściwą IP FS SL.

⁵ Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego pobierane przez Departament, w przypadku IP FE SL przekazywane Beneficjentowi.

⁶ Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego Departament może pobrać, w przypadku IP FE SL Beneficjent otrzyma.

4. Kwalifikowalność wydatków, zakres zadań możliwych do realizacji w ramach PT szczegółowo opisują Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 5

Stosowanie przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych

1. Beneficjent, który ma obowiązek stosowania przepisów ustawy PZP lub przepisów prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych, zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach projektu na podstawie przepisów prawa unijnego w tym zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej⁷ oraz przepisów prawa krajowego w szczególności ustawy PZP, ustawy o finansach publicznych a także Komunikatu wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02), Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Beneficjent, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy PZP oraz przepisów prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach projektu na podstawie zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej⁸ oraz ustawy o finansach publicznych a także Komunikatu wyjaśniającego Komisji dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - a. udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego na żądanie IZ FE SL lub innych upoważnionych organów;
 - b. niezwłocznego przekazywania IZ FE SL informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych;
 - c. stosowania klauzul społecznych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 przy udzielaniu zamówień publicznych dotyczących usług cateringowych;
 - d. przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach PD w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
4. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta zasad udzielania zamówień publicznych określonych w ust. 1 i 2 IZ FE SL uznaje całość lub część wydatków za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanym na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
5. Wydatki związane z zamówieniem, w ramach których stwierdzono naruszenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na podstawie Ustawy o finansach publicznych.

⁷ Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010.

⁸ Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010.

§ 6

Płatności i zwroty

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia harmonogramu płatności nie później niż przed złożeniem wniosku o wypłatę pierwszej zaliczki.
2. Beneficjent zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu płatności w przypadku zmiany wniosku/decyzji o dofinansowanie jednak nie częściej niż raz na kwartał.
3. Środki na dofinansowanie są przekazywane Beneficjentowi przez IZ FE SL w formie zaliczki na podstawie wniosku Beneficjenta o płatność zaliczkową. W uzasadnionym przypadku możliwe jest złożenie wniosku Beneficjenta o płatność refundacyjną.
4. Beneficjent otrzymuje środki na dofinansowanie Planu Działań Pomocy Technicznej w wysokości 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Planu Działań Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027. Beneficjent zobowiązany jest do zabezpieczenia, w ramach współfinansowania, wkładu własnego w wysokości 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych PD.
5. Beneficjent wnioskuje o środki raz w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach IZ FE SL dopuszcza możliwość złożenia dodatkowego wniosku o zaliczkę.
6. Dofinansowanie w formie zaliczki jest przekazywane/~~pobierane~~⁹ na rachunek bankowy wskazany w decyzji o dofinansowanie PD, pod warunkiem dostępności środków oraz zatwierdzenia wniosku o zaliczkę.
7. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część dofinansowania w związku z zakończeniem roku budżetowego na rachunek bankowy IZ FE SL, z którego otrzymał/~~pobrał~~¹⁰ środki w terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
8. W przypadku:
 - a. zwrotu środków dokonanych na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 10, każdy przelew powinien zawierać opis zawierający: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, numer projektu/wniosku o płatność, rok, którego dotyczą zwracane środki, klasyfikację budżetową, źródło finansowania (środki budżetowe, nr rezerwy celowej);
 - b. zwrotu środków, dokonanych na rachunek ministra właściwego do spraw rozwoju, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania IZ FE SL pisemnej informacji potwierdzającej dokonany zwrot, nie później niż 3 dni robocze od dnia dokonania zwrotu;
 - c. braku stosownych opisów/wyjaśnień, IZ FE SL może wstrzymać wypłatę środków w ramach realizowanego przez Beneficjenta projektu.
7. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków przekazanych Beneficjentowi/~~pobranymi przez Beneficjenta~~¹¹ w formie zaliczki, nie pomniejszają kwoty kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta i podlegają zwrotowi na bieżąco, nie później niż do 31 grudnia danego roku na "Rachunek bieżący budżetu województwa" o numerze 64 1240 6292 1111 0010 5063 2443.

§ 7

Rozliczanie

⁹ Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego pobierane, w przypadku IP FE SL przekazywane.

¹⁰ Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego pobrał, w przypadku IP FE SL otrzymał.

¹¹ Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego pobranych, w przypadku IP FE SL przekazanych.

1. Rozliczanie wydatków odbywa się na podstawie wniosków Beneficjenta o płatność pośrednią i końcową wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie. Jednocześnie dokumenty te stanowią podstawę do sporządzenia deklaracji zarządczej w ramach FE SL 2021-2027.
2. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzania i składania wniosków o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 zgodnie z Instrukcją użytkownika aplikacji SL2021 Projekty, udostępnionej na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
3. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosku o płatność w okresie ~~dwumiesięcznym~~ w przypadku Instytucji Zarządzającej, dwumiesięcznym/trzymiesięcznym w przypadku Instytucji Pośredniczącej¹². W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ FE SL, możliwe jest złożenie przez Beneficjenta wniosku w innym terminie, jednak nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Pierwszy wniosek o płatność w ramach decyzji o dofinansowanie, podjętej po rozpoczęciu okresu kwalifikowania wydatków w projekcie, może obejmować okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego podjęcie decyzji, niezależnie od poniesienia wydatków.
5. Wniosek o płatność pośrednią należy składać w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego, za który wniosek jest składany, jeżeli w danym okresie Beneficjent poniósł jakiegokolwiek wydatki. W przypadku rozliczania wynagrodzeń termin ten liczony jest od dnia zapłaty ostatnich pochodnych od wynagrodzeń wypłaconych w okresie sprawozdawczym.
6. W przypadku, gdy data początkowa okresu kwalifikowania wydatków, określona w decyzji o dofinansowanie projektu jest wcześniejsza niż data podjęcia decyzji, wniosek o płatność pośrednią należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia decyzji.
7. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 60 dni od ostatniego dnia okresu realizacji projektu.
8. Jeżeli w danym kwartale Beneficjent nie poniósł wydatków, odpowiednie informacje o przebiegu realizacji PD w tym kwartale należy uwzględnić w kolejnym wniosku o płatność.
9. Wniosek o płatność obejmuje wydatki poniesione, które zostały ujęte w PD. Okresy poszczególnych wniosków o płatność składanych w ramach PD nie powinny na siebie nachodzić. Kumulatywna kwota wydatków poniesionych w danym roku rozliczana w ramach wniosków o płatność nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zatwierzonego PD na dany rok.
10. Wartość rozliczenia PD powinna być równa kwocie wypłaconych zaliczek pomniejszonej o dokonane zwroty na koniec roku obrachunkowego, jak również po jego zakończeniu. Beneficjent zobowiązany jest do pomniejszania wydatków o dokonane zwroty w trybie niezwłocznym, nie później niż do dnia zatwierdzenia wniosku końcowego.
11. W przypadku zwrotu środków po zatwierdzeniu wniosku końcowego o płatność, IZ FE SL dokonuje pomniejszenia PD o wartość dokonanego zwrotu, na podstawie informacji otrzymanej od Beneficjenta.
12. We wniosku o płatność Beneficjent wykazuje zarówno postęp rzeczowy jak i finansowy z realizacji PD, przy zachowaniu zasady, że w części rzeczowej należy uwzględnić informacje, które bezpośrednio odnoszą się do wydatków przedstawionych w ramach postępu finansowego.

¹² Niepotrzebne skreślić.

13. Beneficjent razem z wnioskiem o płatność pośrednią i końcową w wersji elektronicznej załącza zeskanowane oryginały dokumentów, potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zasadami określonymi w rocznym planie kontroli FE SL 2021-2027, Instrukcją SL2021 – Wnioski o płatność oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku Beneficjenta o płatność dla Planów Działań realizowanych w ramach Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027. IZ FE SL dokonując weryfikacji wniosku o płatność – w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości i kwalifikowalności - może żądać dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia prawidłowości poniesionych wydatków.
14. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku są:
- faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty;
 - w przypadku amortyzacji (wkład niepieniężny) - tabele amortyzacyjne środków trwałych wraz ze stosownymi dokumentami księgowymi wskazującymi na wysokość odpisów amortyzacyjnych;
 - w przypadku wynagrodzeń pracowników finansowanych w ramach PD - zbiorcze listy płac wraz z dowodami zapłaty, ZUS DRA, dowody zapłaty oraz zestawienia pozwalające na identyfikację wysokości składek opłaconych za osoby finansowane z PT, zestawienie osób finansowanych z PT.
15. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczania projektu oraz księgowania wydatków zgodnie z montażem finansowym określonym w decyzji o dofinansowanie PD.
16. Wszystkie dokumenty księgowo muszą być prawidłowo opisane zgodnie z PD. Minimalny zakres informacji, jaki powinien zawierać opis dokumentu księgowego dla Planów Działań realizowanych w ramach Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027, udostępniono na stronie internetowej FE SL 2021-2027 (<https://funduszeue.slaskie.pl>). W zakładce Realizuję projekt.
17. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczania wydatków w ramach wniosku o płatność na podstawie faktycznie zaksięgowanych i zapłaconych dokumentów księgowych. Wydatki powinny być ponoszone z wyodrębnionego rachunku bankowego projektu dla PT, natomiast w przypadku dokonania płatności z innego konta niż wskazanego w decyzji o dofinansowanie PD, wydatek będzie mógł zostać rozliczony po dokonaniu jego refundacji z rachunku projektu.
18. IZ FE SL dokonuje weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku zgodnie z Instrukcjami Wykonawczymi IZ FE SL. W przypadku konieczności złożenia wyjaśnienia/uzupełnienia wniosku (pierwszego i kolejnego), IZ FE SL wzywa Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie. Po dostarczeniu wyjaśnień/uzupełnień IZ FE SL dokonuje ponownej weryfikacji wniosku w terminie do 30 dni roboczych od dnia wpływu uzupełnienia. IZ FE SL w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o wydłużeniu tego terminu. W przypadku weryfikacji wniosku o płatność końcową IZ FE SL akceptuje wniosek w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanej Informacji Pokontrolnej dotyczącej kontroli na zakończenie realizacji projektu.
19. IZ FE SL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość rozliczenia i przekazuje Beneficjentowi w formie elektronicznej za pośrednictwem SOD/ePUAP informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty lub rozliczenia, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub

z korekt finansowych, informacja przekazana Beneficjentowi powinna zawierać uzasadnienie IZ FE SL w tym zakresie.

20. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów, powoduje, że wydatek, którego dotyczyło wyjaśnienie/uzupełnienie zostanie uznany za niekwalifikowalny.
21. W przypadku stwierdzenia przez IZ FE SL, niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę wydatków kwalifikowalnych pomniejsza się wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez IZ FE SL na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
22. Rozliczenie płatności końcowej, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, następuje po:
 - a. zatwierdzeniu przez IZ FE SL wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - b. akceptacji przez IZ FE SL części sprawozdawczej z realizacji PD, zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - c. przeprowadzeniu przez IZ FE SL kontroli na miejscu realizacji PD w celu stwierdzenia zrealizowania PD zgodnie z decyzją o dofinansowanie PD, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa, osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów realizacji PD;
 - d. potwierdzeniu przez IZ FE SL w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji PD lub usunięcia nieprawidłowości.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. W przypadku stwierdzenia, iż środki na dofinansowanie zostały:
 - a. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - c. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 207 Ustawy o finansach publicznych, liczonymi od dnia przekazania środków, do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez IZ FE SL.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IZ FE SL może wstrzymać kolejną transzę zaliczki lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie zgodnie z art. 207 Ustawy o finansach publicznych.
3. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych są naliczane od dnia przekazania dofinansowania na rachunek Beneficjenta i stanowią koszt własny Beneficjenta¹³.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania Pomocy Technicznej

¹³ Stosuje się Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383).

1. Beneficjent zobowiązuje się, że nie będzie korzystał z PT pochodzącej z innych Programów Operacyjnych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych ujętych w projekcie.
2. W zakresie realizacji PD Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. przedstawiania na żądanie IZ FE SL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją PD w wyznaczonym przez nią terminie;
 - b. stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej FE SL 2021-2027;
3. Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektów nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury i zatrudnienia. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.
4. PD będzie realizowany z uwzględnieniem zasad horyzontalnych (zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu oraz wytycznych.
5. W trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
 - b. przekazywania podmiotom zewnętrznym realizującym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie IZ FE SL dokumentów dotyczących realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia czynności badawczych.
6. W przypadku zakupu w ramach PD sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - a. sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem projektu;
 - b. sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c. sprzęt ruchomy będzie użytkowany przez cały okres realizacji projektu lub okres związany z amortyzacją danego sprzętu ruchomego. Wymiana sprzętu ruchomego w tym okresie jest możliwa jedynie na inny sprzęt ruchomy, co najmniej o takich samych parametrach.
7. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji PD zgodnie z „Planem zarządzania zasobami ludzkimi dla jednostek zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027 w województwie śląskim”. W przypadku konieczności zwiększenia etatyzacji Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania uprzednio zgody IZ FE SL.

§ 10

Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021)

1. Beneficjent oraz osoby wskazane w ust. 13 zobowiązani są do zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania Regulaminu użytkownika LSI 2021, Zasad bezpieczeństwa LSI 2021, Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcji dotyczących systemów, dostępnych na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz pod adresem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>.
2. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu - Planu Działań, których IZ FE SL wymaga, w szczególności:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania LSI 2021 co najmniej w zakresie:
 - a. złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
 - b. aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c. złożenia innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych przez IZ FE SL;
 - 2) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania CST2021 co najmniej w zakresie:
 - a. składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
 - b. wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IZ FE SL w terminach przez nią określonych.
4. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą SOD/ePUAP.
5. Terminy dla doręczeń pism lub informacji przesłanych przy pomocy systemu LSI 2021 i CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
6. Beneficjent oraz IZ FE SL zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i LSI 2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
7. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone w instrukcjach dla Beneficjentów muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IZ FE SL może wezwać Beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie wyznaczonym przez IZ FE SL.
8. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub LSI 2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
9. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
10. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent

może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ FE SL.

11. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub LSI 2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
12. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub LSI 2021 nie jest możliwe, beneficjent, za zgodą IZ FE SL, składa je w inny sposób wskazany przez IZ FE SL. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych, IZ FE SL informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych do kontaktu wskazanych w module Kontakty w LSI 2021, oraz na stronie internetowej programu.
Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
13. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzającymi do LSI 2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IZ FE SL.
14. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IZ FE SL, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby / wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytocznymi.
15. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do LSI 2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów.
16. Wszelkie działania w LSI 2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
17. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021 / LSI 2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
18. Beneficjent i IZ FE SL uznają za prawnie wiążące przyjęte w decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w LSI2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
19. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść decyzji realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem LSI2021.

§ 11

Monitoring, sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a. systematycznego monitorowania przebiegu realizacji PD oraz niezwłocznego informowania IZ FE SL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji PD albo o zamiarze zaprzestania realizacji PD;
 - b. pomiaru wartości wskaźników produktu osiągniętych dzięki realizacji PD, zgodnie ze wskaźnikami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c. przekazywania na żądanie IZ FE SL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją PD;
 - d. przedkładania do IZ FE SL sprawozdań w terminie, o którym Beneficjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną przez IZ FE SL, na zasadach określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 lit. c. powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji PD, dokonywanej przez IZ FE SL oraz przez inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji PD lub w siedzibie IZ FE SL na dokumentach związanych z realizacją PD zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 oraz Rocznym Planem Kontroli FE SL 2021-2027. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji PD.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo m.in. do:
 - a. pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją PD, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 3 niniejszej decyzji oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b. pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest PD lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego PD;
 - c. zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją PD.
4. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji PD zapisów ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 13

Obowiązki w zakresie informacji i promocji oraz archiwizacji

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym¹⁴ (w szczególności z załącznikiem IX –

¹⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia

Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z wyciągiem z zapisów *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji.

2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 decyzji, beneficjent jest zobowiązany do:

1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:

- a. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.
- b. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej,
- c. wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
- d. wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków UE, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek (dotyczy środków trwałych). Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego województwa śląskiego.

2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu, trwałej tablicy informacyjnej o współfinansowaniu projektu z UE, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu w odniesieniu do:

- a. projektów wspieranych z FST i EFS+, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR,
- b. projektów wspieranych z EFRR, których całkowity koszt przekracza 500 000 EUR.

Jeżeli miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z UE, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ – Referatem komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu (RT-RKIP) promocjaf@slaskie.pl

Tablica informacyjna musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu. W przypadku, gdy projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna zostać zainstalowana/ustawiona bezpośrednio po uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z FE – wyłącznie w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2).

4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada, lub w jego mediach społecznościowych. Opis musi zawierać:

- a. tytuł projektu,
- b. najważniejsze cele, zadania/działania, które zostaną zrealizowane w projekcie oraz przewidywane efekty/rezultaty projektu (opis tego, co zostanie wykonane i/lub zakupione oraz wpływu realizacji projektu na lokalną społeczność i najbliższą okolicę),
- c. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- d. wartość projektu (całkowity koszt projektu),

- e. wartość dofinansowania z UE,
 - f. źródło finansowania (wskazanie funduszu i programu, z którego otrzymano środki na realizację projektu),
 - g. identyfikację wizualną (zestaw logotypów opisany w pkt 1).
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. Każdorazowo na prośbę IZ beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej).
 4. Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa (jeśli dotyczy).
 5. W przypadku nie stosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na Beneficjenta decyzją o dofinansowanie projektu, IZ wezwie Beneficjenta do uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia zastosowania działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
 6. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IZ dokonana pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3 % wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym załącznik do decyzji.
 7. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów¹⁵ związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu), które powstały w ramach projektu.
 8. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
 9. Na wniosek IK UP, IZ i/lub unijnych instytucji, organów Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do decyzji o dofinansowaniu, do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
 10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl> w dziale „Poznaj zasady promowania projektu”.
 11. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie finansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ wykazie projektów¹⁶.
 12. Beneficjent zobowiązuje się do konsultowania z RT-RKIP, drogą elektroniczną, wszystkich działań o charakterze promocyjnym, jak np. eventy, działania w mediach, konkursy itp. w momencie podjęcia decyzji o ich realizacji lub, jeśli zostały uwzględnione w Rocznym Planie Działania Informacyjnych i Promocyjnych, przed wszczęciem procedury przetargowej/wyboru Wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

¹⁶ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 Rozporządzenia ogólnego.

13. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania drogą elektroniczną RT-RKIP szczegółowych opisów przedsięwzięć promocyjnych zawierających następujące informacje: planowany budżet, termin realizacji, cel, grupa docelowa, ogólny przekaz, wykorzystane media niezwłocznie po stworzeniu tych opisów. W sytuacji realizacji postępowań przetargowych Beneficjent zobowiązuje się do przekazania RT-RKIP dokładnych terminów realizacji działań w mediach w celu sprawnej koordynacji działań informacyjno-promocyjnych FE SL 2021-2027.
14. Beneficjent zobowiązuje się w przypadku, gdy w ciągu roku zajdzie konieczność modyfikacji działań, które wcześniej nie zostały przewidziane w Rocznym Planie Działań Informacyjnych i Promocyjnych do przekazania informacji przed wszczęciem postępowania (m.in. opis działania, budżet, cel, grupa docelowa, planowany termin realizacji) RT-RKIP wraz z uzasadnieniem przewidywanych zmian w celu uzyskania zgody na realizację przedsięwzięcia.
15. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu z uwzględnieniem art. 82 rozporządzenia ogólnego w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
16. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 15 IZ FE SL informuje o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
17. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 15, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IZ FE SL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją PD.

§ 14

Zmiany w PD

1. Beneficjent zgłasza do IZ FE SL zmiany dotyczące realizacji PD nie później niż do dnia zakończenia jego realizacji. Beneficjent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu od dnia otrzymania zgody od IZ FE SL bądź w terminie wskazanym przez IZ FE SL. IZ FE SL dokonuje zmiany decyzji o dofinansowanie PD na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie PD w LSI2021. W uzasadnionych przypadkach, decyzja o dofinansowanie PD może zostać zmieniona bez konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Zmiana zakładanych rezultatów realizacji projektu ustalonych we wniosku o dofinansowanie PD, wymaga poinformowania IZ FE SL przed złożeniem końcowego wniosku o płatność w ramach PD.
3. W przypadku braku zgody IZ FE SL na dokonanie zmian w PD, Beneficjent jest zobowiązany do jego realizacji zgodnie z obowiązującą wersją lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji PD.

§ 15

Uchylenie decyzji o dofinansowanie projektu

oraz sankcje z tytułu niedotrzymania warunków decyzji

1. IZ FE SL może podjąć uchwałę o uchyleniu niniejszej decyzji oraz zobowiązać do zwrotu dofinansowania w przypadku, gdy Beneficjent:
 - a. nie rozpoczął realizacji PD w terminie 3 miesięcy od ustalonego w decyzji o dofinansowanie projektu terminu z przyczyn przez siebie zawnionych;

- b. zaprzestał realizacji PD lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą decyzją;
 - c. rażąco utrudniał lub odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - d. w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - e. nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IZ FE SL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji PD;
 - f. nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych określonych w § 5 niniejszej decyzji;
 - g. w sposób rażący nie wywiązał się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej decyzji;
 - h. wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w PD lub niezgodnie z niniejszą decyzją oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla FE SL 2021-2027;
 - i. przedstawił IZ FE SL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji PD nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania;
 - j. po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z niniejszej decyzji w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii IZ FE SL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji PD;
 - k. po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do realizacji PD;
 - l. realizuje PD w sposób niezgodny z decyzją o dofinansowanie PD, przepisami prawa lub nie przestrzega zapisów decyzji w okresie jej obowiązywania lub nie osiągnie zamierzonego w PD celu z przyczyn przez siebie zawinionych.
2. W przypadku podjęcia uchwały uchylającej decyzję o dofinansowanie PD oraz zobowiązującej do zwrotu dofinansowania z powodów, o których mowa w ust. 1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ FE SL na wskazany przez nią rachunek bankowy.
3. Uchwała uchylająca decyzję o dofinansowanie PD oraz zobowiązująca do zwrotu dofinansowania może zostać podjęta na wniosek Beneficjenta, jeżeli zobowiązuje się zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ FE SL wniosku Beneficjenta. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy Ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Działu III Ordynacji podatkowej.
4. W przypadku podjęcia uchwały o uchyleniu decyzji o dofinansowanie PD, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją PD, zgodnie z przepisami § 13 ust. 15 niniejszej decyzji.
5. Zapis ust. 4 nie dotyczy Beneficjenta, któremu w przypadku uchylenia decyzji o dofinansowanie PD nie zostało wypłacone dofinansowanie lub zwrócił należną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji PD zgodnie z niniejszą decyzją oraz Wnioskiem o dofinansowanie realizacji Planu Działań ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej

Transformacji w ramach Priorytetu FESL.13 Fundusze Europejskie na pomoc techniczną FST Działania FESL.13.01 Pomoc Techniczna FST, Programu FE SL 2021-2027 w formie elektronicznej nr **FESL.13.01-IZ.01-0739/23-001** stanowiącym integralną część decyzji.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają w szczególności: właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego, obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z FE SL 2021-2027, SZOP FESL 2021-2027, wytycznych krajowych.

W imieniu Instytucji Zarządzającej FE SL:

Jakub Chelstowski	- Marszałek Województwa
Anna Jedynak-Rykała	- Wicemarszałek Województwa
Łukasz Czopik	- Wicemarszałek Województwa
Krzysztof Klimosz	- Członek Zarządu Województwa
Grzegorz Boski	- Członek Zarządu Województwa