



Województwo
Śląskie

Załącznik do Uchwały nr 31/478/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 10.01.2024r.

Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne województwa śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 11.03.2024 roku do 15.12.2024 roku.

Cel konkursu

Wsparcie realizacji zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej, które będzie realizowane w zakresie:

1.Organizacji imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej realizowane w terminie od 11.03.2024 roku do 15.12.2024 roku.

2.Organizacji konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w terminie od 11.03.2023 roku do 15.12.2024 roku.

Zlecenie w/w zadania, odbywać się będzie **w formie wsparcia** realizacji tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Miejscem realizacji zadań określonych w konkursie jest przede wszystkim **obszar województwa śląskiego.**

Dopuszcza się realizację zadań poza terenem województwa pod warunkiem, że ich odbiorcami są także mieszkańcy województwa śląskiego zgodnie z zapisami w Uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego Nr VI/61/7/2023 roku z dnia 30.10.2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2023r. poz.8371) w Regulaminie przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do uchwały nr 1696/154/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28.07.2020r.

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo **w obszarze kultury fizycznej** (zgodnie z celem konkursu)

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2023 poz. 571),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Terminy składania ofert i rozstrzygnięć wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

- b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach

związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

- c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.
- Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
- 9) Dane kontrahentów mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego czynności kontrolnych i audytowych na podstawie odrębnych przepisów prawa wyłącznie w przypadku żądania dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia kontroli,
- 10) Pani/Pana adres poczty elektronicznej, może zostać wykorzystany do celów statystycznych w procesie badania zadowolenia klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i doskonalenia jakości usług. Może Pani/Pan zostać poproszona/y drogą elektroniczną o nieobowiązkowe wypełnienie anonimowej ankiety.

Oferty winne być złożone w formie elektronicznej przy użyciu generatora „WITKAC” dostępnego na stronie <https://witkac.pl> oraz wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert, które należy złożyć do 05 lutego 2024 roku.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data złożenia wersji elektronicznej oferty w generatorze wniosków Witkac.pl oraz potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, p. 164 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7).

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu papierowej wersji oferty w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 05 lutego 2024 roku do godziny 15.30.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 08 marca 2024 roku.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia konkursu może być dłuższy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa może przedłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu, unieważnić konkurs lub zmienić kwoty przeznaczone na poszczególne zadania.

Zadania przewidziane do dofinansowania

Wsparcie zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej będzie realizowane w zakresie:

1. Organizacji imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w terminie **od dnia 11.03.2024 roku do 15.12.2024 roku.**
2. Organizacji konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w terminie **od 11.03.2023 roku do 15.12.2024 roku.**

Kryteria oceny

Kryteria oceny merytorycznej dla obszaru działania: Organizacja imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w terminie od dnia 11.03.2024 roku do 15.12.2024 roku:

Merytoryczne: - ranga rozgrywanej imprezy 0-2 pkt. - zasięg oddziaływania projektu 0- 2 pkt. - zakładane rezultaty 0-2 pkt.	łącznie: 0-6 pkt.
Organizacyjne: - posiadane zasoby rzeczowe 0-2 pkt. - posiadane zasoby kadrowe 0-2 pkt. - rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach 0-2 pkt. - zakładany udział sportowców z niepełnosprawnościami (wskazać ilość osób) 0-2 pkt.	Łącznie: 0-8 pkt.

<p>Finansowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty realizacji planowanego zadania – oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych 0-2 pkt. - wysokość deklarowanych środków własnych 0-2 pkt. - staranność sporządzonego kosztorysu 0-2 pkt. 	<p>Łącznie: 0-6 pkt.</p>
---	--------------------------

Kryteria oceny merytorycznej dla obszaru działania: Organizacja konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w terminie od 11.03.2024 roku do 15.12.2024 roku:

<p>Merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakładane rezultaty 0-2 pkt. 	<p>łącznie: 0-2 pkt.</p>
<p>Organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadane zasoby rzeczowe 0-2 pkt. - posiadane zasoby kadrowe 0-2 pkt. - doświadczenie w realizacji organizacji kursokonferencji w obszarze kultury fizycznej 0-2 pkt. - rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach 0-2 pkt. 	<p>Łącznie: 0-8 pkt.</p>
<p>Finansowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty realizacji planowanego zadania – oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych 0-2 pkt. - staranność sporządzonego kosztorysu 0-2 pkt. 	<p>Łącznie: 0-4 pkt.</p>

Założenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 11.03.2024 roku do 15.12.2024 roku na organizację imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej wpisują się w cele nadrzędne dokumentu branżowego p.n. Strategia Rozwoju Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w województwie śląskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1941/370/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25 października 2022 roku.

Kwoty dotacji

I. Na realizację zadania w dziedzinie kultury fizycznej przeznaczają się następujące kwoty:

1. Organizacja imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej realizowanego w terminie od 11.03.2024 roku do 15.12.2024 roku przeznaczają się kwotę w wysokości **207 000,00 złotych**.

2. Organizacja konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w terminie od 11.03.2024 roku do 15.12.2024 roku przeznaczają się kwotę w wysokości **50 000,00 złotych**.

II. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych, w innym wypadku oferta zostanie uznana za nie spełniającą wymogów formalnych.

III. Wymagany **jest wkład finansowy** – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.

IV. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż **30 %**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztów powyżej **30%** pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

V. Obowiązek, o którym mowa w pkt II uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż **5 punktów procentowych** przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.

VI. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a **rezultaty** wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż **80%**, w stosunku do wielkości zaplanowanych. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru 1 „Organizacji imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej”:

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- obsługa sędziowska (bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
- obsługa medyczna,
- obsługa techniczna (opis wykonywanego zadania),
- koszulki okolicznościowe (z umieszczonym znakiem herbowym Województwa Śląskiego zgodnie z manuałem zawartym na stronie Województwa Śląskiego) do pobrania na

- stronie: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-województwa-slaskiego>,
- puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery (z załączeniem protokołu komisji z wręczenia),
 - usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów,
 - zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (wyszczególnienie zakupu).Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru 2 „Organizacji konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych”:

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- transport,
- zakup paliwa,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- obsługa techniczna realizowana w formach umów zleceń i o dzieło – opis wykonywanego zadania),
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją konferencji,
- opłata prelegentów.

Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

1. Praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych)- wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.
2. Wkład rzeczowy - wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.

Koszty niekwalifikowane czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

1. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania;
2. Nagrody pieniężne dla osób zajmujących się realizacją zadania.
3. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
4. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
5. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.
6. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) , jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn.zm.).

Kosztorys zawarty w składanej ofercie musi zawierać jedynie koszty kwalifikowane.

Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę możliwość realizacji założonych działań przy obowiązujących przepisach.

Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę jest zobowiązany wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. W tym wypadku na pierwszej stronie oferty trzeba wpisać: **„OBSZAR 1” lub „OBSZAR 2”**.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu papierowej wersji oferty lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego **do dnia 05.02.2024r. do godziny 15.30**.
4. Składanie ofert odbywa się w dwóch formach (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:
 - a) Wersja elektroniczna oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://www.witkac.pl>, (do **05.02.2024r. do godziny 15.30**);
oraz
 - b) Wersja papierowa oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w generatorze wniosków Witkac.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu ,w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot):
 - W Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;
lub:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.
lub:
 - dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie pdf. (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie **czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot**).
6. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
7. Departament Sportu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
8. Do oferty dołącza się aktualny odpis z rejestru/ewidencji oraz statut.
9. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność

z oryginałem na każdej stronie kopii przez osoby uprawnione.

Pracownicy Departamentu Sportu udzielają informacji dotyczących konkursu do dnia 05.02.2024 roku.

W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian.

Wycofanie oferty oznacza złożenie na piśmie przez oferenta wniosku o wycofaniu oferty.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

Nie rozpatruje się w szczególności, ofert:

1. Złożonych jedynie w wersji elektronicznej lub jedynie w wersji papierowej;
2. Wypełnionych nieczytelnie (w tym: wypełnionych w wymaganych polach poprzez wpisanie: nie dotyczy);
3. Wersje papierowa oraz elektroniczna muszą być identyczne (świadczy o tym numer kontrolny zawarty w dolnej części oferty);
4. Nieposiadających wymaganych załączników;
5. Złożonych po terminie;
6. Złożonych przez podmioty nieuprawnione;
7. Podpisanych przez osoby nieuprawnione;
8. Niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz w niniejszym regulaminie;
9. Niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty;
10. Zawierających koszty niekwalifikowane;
11. Niewypełnionych wszystkich pól oferty.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Sportu.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Zarząd Województwa przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu, objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Departament Sportu. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznaniem dofinansowania).
3. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznanej mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej jest złożenie uaktualnionej oferty w zakresie dostosowania działań, **rezultatów** oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej).
4. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:
 - na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu materiałów związanych z realizacją zadania (oryginałów faktur i innych dowodów księgowych w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów),
 - wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
6. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty niekwalifikowane.
7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie oraz niezbędne do realizacji zadania.
8. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.
9. Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji:
 - Organizacja imprezy sportowej (należy podać ilość zawodników biorących udział w projekcie (w tym osoby niepełnosprawne), przedział wiekowy uczestników oraz sposób monitorowania, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym **niż 80%**. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.
 - Organizacja konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w tym liczba uczestników projektu, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym **niż 80%**. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.
10. W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia

rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

11. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Niezbędne dokumenty znajdują się na stronie <https://witkac.pl/>

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy:

Departamentu Sportu - Referat Sportu UM WŚL pod numerem telefonu: 32/77-44-002

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wykazy podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej w 2023 roku zamieszczono w załączniku do treści ogłoszenia.