

INSTRUKCJA

wypełniania wniosku o przyznanie pomocy finansowej gminom z terenu województwa śląskiego na zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego i umundurowania w ramach Konkursu Marszałkowskiego pt. „Zwiększenie potencjału ratowniczego Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Śląskiego w 2024 r.”

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKU

- 1.1 Kwota wnioskowanej pomocy finansowej** – należy wpisać kwotę pomocy finansowej (bez wkładu własnego), o którą ubiega się beneficjent (wnioskodawca).
- 1.2 Nazwa i adres jednostki OSP, dla której będzie przeznaczona pomoc** - należy wpisać pełną nazwę jednostki, dla której będzie przeznaczona pomoc finansowa.
- 1.3 Przynależność danej jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego** – należy określić przynależność danej jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego poprzez wpisanie „TAK” lub „NIE”
- 1.4 Zawiązanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej** – należy określić czy w danej jednostce OSP funkcjonuje Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza.
- 1.5 Wysokość wkładu własnego (jeśli dotyczy):** należy wpisać kwotę wkładu własnego, jaki jest planowany do wniesienia w ramach wniosku.

II. BENEFICJENT (WNISKODAWCA)

- 2.1 Nazwa Wnioskodawcy będącego JST** - należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego np. Gmina/Miasto ...
- 2.2 NIP** - należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy (gminy/miasta).
- 2.3 REGON** - należy wpisać numer REGON wnioskodawcy (gminy/miasta).
- 2.4 Adres siedziby** - należy wpisać kod pocztowy właściwy dla siedziby wnioskodawcy (gminy/miasta), miejscowość, ulicę, numer budynku i numer lokalu (jeśli dotyczy) oraz telefon i fax (jeśli dotyczy). W przypadku, gdy nie ma możliwości wypełnienia, któregoś z ww. pól należy wpisać „nie dotyczy”.
- 2.5 Numer konta bankowego** – należy podać rachunek bankowy Gminy/Miasta na które zostanie przekazana dotacja po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku

2.6 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy - należy wpisać imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy (**Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta**).

2.7 Osoba do kontaktów roboczych – należy wpisać imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych

2.7.1 Numer telefonu - należy podać bezpośredni numer telefonu do osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych.

2.7.2 Adres poczty elektronicznej - należy podać adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych.

III. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI OSP DLA KTÓRYCH BĘDZIE PRZEZNACZONA POMOC

Jest to punkt opisowy, w którym wnioskodawca powinien przedstawić krótką charakterystykę jednostki OSP, zawierającą w szczególności poniższe informacje:

- Położenie danej jednostki OSP (tj. czy dana jednostka znajduje się w pobliżu lasów, akwenów wodnych, dróg szybkiego ruchu, terenów zaludnionych, miast, wsi itp.)
- Działanie na rzecz społeczności lokalnej.

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY PRZYZNANIA POMOCY FINANSOWEJ

Należy uzasadnić potrzebę przyznania pomocy finansowej m.in. poprzez przedstawienie sytuacji problemowej danej jednostki OSP, przez wskazanie konkretnych problemów do rozwiązania/ złagodzenia, do których przyczyni się otrzymana pomoc finansowa.

V. WYSZCZEGÓLNIENIE SPRZĘTU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO/ UMUNDUROWANIA PRZEWIDZIANEGO DO ZAKUPU W RAMACH WNISKOWANEJ KWOTY POMOCY FINANSOWEJ

W powyższym punkcie należy wyszczególnić w formie załączonej do wniosku tabeli sprzęt ratowniczo-gaśniczy/umundurowanie przewidziany/e do zakupu w ramach wnioskowanej kwoty pomocy finansowej dla jednostki OSP poprzez wskazanie nazwy sprzętu/umundurowania nazwy jednostki OSP dla której powyższy/e sprzęt/umundurowanie ma zostać przekazany/e liczby, ceny jednostkowe oraz kwoty łącznej.

Ponadto wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania zestawienia **oddzielnie** dla każdej ochotniczej straży pożarnej przewidzianej do dofinansowania i zsumowania wszystkich cen „Łącznie” i wpisania wyniku w pole „SUMA”.

VI. INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU CZĘŚCI WYDATKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ (jeśli dotyczy)

Przedstawienie informacji przez wnioskodawcę w powyższym punkcie jest obligatoryjne w przypadku zaistnienia sytuacji, w której planowany wydatek na zakup sprzętu ratowniczo – gaśniczego/umundurowania będzie/będą współfinansowany/e również z innych źródeł finansowych. Wnioskodawca zobowiązany jest do podania informacji wskazującej źródło pochodzenia pozostałych środków finansowych, którym może być m.in. wkład własny wnioskodawcy, dofinansowanie z OSP, dofinansowanie z WFOŚiGW itp.

VII. OŚWIADCZENIE

W części VII „Oświadczenie” wnioskodawca (osoba z pkt 2.6 wniosku) zobowiązany jest do złożenia podpisu oraz opatrzenia go stosownymi pieczęciami (instytucjonalną oraz imienną). W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis.