



**Upoważnienie**

**nr 26/19**

---

**Zarządu Województwa Śląskiego**

---

**z dnia 30 stycznia 2019 r.**

---

**udziela się**

**Pani Jolancie Filipczuk - kierownikowi referatu nadzoru pomocy technicznej i instrumentów finansowych w Wydziale Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**

upoważnienia do:

- 1) zatwierdzania list kontrolnych wniosków o płatność w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL,
- 2) podpisywania pism do Beneficjentów PT z informacją o wyniku weryfikacji wniosku,
- 3) poświadczania deklaracji wydatków kwalifikowalnych do certyfikacji.

Upoważnienia udziela się na czas zajmowania stanowiska kierownika referatu nadzoru pomocy technicznej i instrumentów finansowych w Wydziale Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu upoważnienia.

Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Upoważniony obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia,  
jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....  
(data i czytelny podpis)