

Zarząd Województwa Śląskiego

**INSTRUKCJE WYKONAWCZE
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2014-2020 – ŚLĄSKIEGO CENTRUM
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
Wersja 7**

Katowice, styczeń 2024 r.

	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS	DATA
OPRACOWAŁ/LI:	Izabela Wakuła Główny specjalista, Michał Mol Główny specjalista w Wydziale Systemowym		
AKCEPTOWAŁ:	Hanna Styrz Kierownik w Wydziale Systemowym		
ZATWIERDZIŁ:	Elżbieta Kabelis p.o. Dyrektora IP RPO WSL-ŚCP		

I. Objaśnienia skrótów użytych w treści instrukcji

IOD IP RPO WSL-ŚCP	Inspektor Ochrony Danych
ADO IP RPO WSL-ŚCP	Administrator Danych Osobowych
AMI IP RPO WSL-ŚCP	Administrator Merytoryczny Instytucji
BGK	Bank Gospodarstwa Krajowego
Bug-tracker	Program służący do rejestrowania i zarządzania informacjami o błędach napotkanych w Lokalnym Systemie Informatycznym do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
CI-PRS	Referat projektowania i rozwoju systemów informatycznych w Departamencie Cyfryzacji i Informatyki UM WSL
CMS	System Zarządzania Treścią (ang. Content Management System) służący do zamieszczania i publikacji informacji na www.rpo.slaskie.pl
CST	Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w rozdz. 16 ustawy <i>wdrożeniowej</i> , składający się z następujących elementów: SL 2014 – aplikacja główna, SZT – system zarządzania tożsamością, SRHD – hurtownia danych, narzędzie raportujące, SL 2014 – PT – aplikacja wspierająca obsługę Pomocy Technicznej
e-Doręczenia	Elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
GAM	Globalny Administrator Merytoryczny. Funkcję Globalnego Administratora Merytorycznego pełnią pracownicy powołani przez Dyrektora Departamentu Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
IK UP	Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa
IMS	(Irregularity Management System) System uruchomiony przez Komisję Europejską w celu umożliwienia państwom członkowskim wywiązywania się z obowiązku informowania o nieprawidłowościach
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
IP RPO WSL - ŚCP	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020 – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
IZ RPO WSL	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
IZ/IC RPO WSL	Referat certyfikacji wydatków RPO WSL w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu (RT-RCW), pełniący funkcję Instytucji Certyfikującej RPO WSL 2014-2020

KE	Komisja Europejska
KM RPO WSL	Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego WSL 2014-2020
KOP	Komisja Oceny Projektów
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)
LSI 2014	Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020
MantisBT	System rejestrowania zmian, rozbudowy i modyfikacji oraz śledzenia błędów (bug tracker) wykorzystywany do komunikacji z Referatem projektowania i rozwoju systemów informatycznych Departamentu Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz komunikacji pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w prace związane z Lokalnym Systemem Informatycznym do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
MF	Ministerstwo Finansów
MFIPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
NUS	Naczelnik Urzędu Skarbowego
OFIP	Opis Funkcji i Procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
Porozumienie	Dokument, w którym powierzone zostały zadania związane z realizacją RPO WSL 2014-2020
PT	Pomoc Techniczna RPO WSL 2014-2020
RPD	Roczny Plan Działań Informacyjno- Promocyjnych
RPK	Roczny Plan Kontroli
RPO WSL 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
RT	Departament Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
SHRIMP	System Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy
SOD	System Obiegu Dokumentów
System Ratusz	Zintegrowany System Informatyczny
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020
UFP	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
UM WSL	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ZW	Zarząd Województwa Śląskiego

II. Słownik Terminologiczny

Autokontrola – rozpatrywanie środków odwoławczych składanych przez beneficjentów zgodnie z art. 56 ust. 2 pkt. 1 ustawy wdrożeniowej.

Awaria krytyczna LSI 2014 - rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK.

Beneficjent – oznacza osobę fizyczną lub podmiot, posiadające osobowość prawną lub nie, z którymi podpisano umowę o udzielenie dotacji.

Desygnacja - potwierdzenie przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego spełnienia przez instytucję zarządzającą i instytucje pośredniczące warunków zapewniających prawidłową realizację RPO WSL 2014-2020.

Dni – dni kalendarzowe, o ile nie oznaczono inaczej.

Dofinansowanie – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

Ekspert – osoba, o której mowa w Rozdziale 15a ustawy wdrożeniowej.

Instrukcja wykonawcza - Instrukcja zawierająca procedury działania właściwych instytucji, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Instytucja Audytowa – zapewnia prowadzenie audytów prawidłowego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli programu operacyjnego czy RPO WSL 2014-2020, na podstawie stosownej próby operacji w oparciu o zadeklarowane wydatki. Realizuje także zadania niezależnego podmiotu audytowego, o którym mowa w rozporządzeniu ogólnym, który weryfikuje i ocenia spełnianie kryteriów desygnacji.

Instytucja Certyfikująca – w oparciu o art. 123 ust. 3 rozporządzenia ogólnego oraz na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WSL realizuje zadania instytucji certyfikującej, do głównych zadań IZ/IC RPO WSL należy certyfikowanie wobec KE wydatków poniesionych w ramach RPO WSL 2014-2020.

Instytucja Organizująca Konkurs – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konkursu. IOK może być IZ RPO WSL lub IP RPO WSL.

Instytucja Pośrednicząca – podmiot, któremu w drodze porozumienia IZ RPO WSL powierzyła realizację zadań w ramach RPO WSL 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca RPO WSL – instytucja odpowiadająca za zarządzanie RPO WSL 2014-2020 zgodnie z art. 125 rozporządzenia ogólnego.

Komitet Monitorujący RPO WSL – zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy wdrożeniowej realizacja RPO WSL 2014-2020 podlega monitorowaniu przez KM RPO WSL, który w szczególności: dokonuje przeglądu wdrażania RPO WSL 2014-2020 i postępów poczynionych w drodze do osiągnięcia jego celów, bada wszelkie kwestie, które wpływają na wykonanie RPO WSL 2014-2020, w tym wnioski z przeglądu wyników, a także zatwierdza kryteria wyboru projektów.

Komisja Oceny Projektów (KOP) – niezależny podmiot w systemie oceny projektów, powoływany w celu przeprowadzenia procedury oceny projektów o dofinansowanie składanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Kontrola na zakończenie realizacji projektu – sprawdzenie na poziomie IP RPO WSL kompletności i zgodności z przepisami oraz właściwymi procedurami dokumentacji (w tym dokumentacji w wersji elektronicznej), dotyczącej wydatków ujętych we wnioskach beneficjenta o płatność, niezbędnej do zapewnienia właściwej ścieżki audytu.

Kontrola trwałości – kontrola projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego. Kontrola trwałości jest prowadzona w okresie pięciu lat od daty dokonania płatności salda końcowego na rzecz beneficjenta lub końcowego rozliczenia wydatków w projekcie. Okres ten jest skrócony do trzech lat w zakresie utrzymania inwestycji lub miejsc pracy w projekcie beneficjenta, który jest małym lub średnim przedsiębiorcą.

Kontrole w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta - weryfikacja wydatków potwierdzająca, że:

- a) współfinansowane towary i usługi zostały dostarczone,
- b) faktyczny stan realizacji projektu jest zgodny z umową o dofinansowanie i odpowiada informacjom ujętym we wnioskach o płatność oraz w innych dokumentach przekazywanych do instytucji kontrolującej,
- c) wydatki zadeklarowane przez beneficjentów w związku z realizowanymi projektami zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami programu operacyjnego oraz z zasadami unijnymi i krajowymi.

Korekta finansowa – kwota, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodne z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3 lit. a rozporządzenia ogólnego, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia ogólnego.

Nieprawidłowość – oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczące stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet UE poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.

Ocena formalna – wnioski o dofinansowanie projektu poddawane są ocenie formalnej, która dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM RPO WSL obowiązujące dla danego konkursu.

Ocena merytoryczna – wnioski o dofinansowanie projektu pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej poddawane są ocenie merytorycznej, w oparciu o kryteria wyboru zatwierdzone przez KM RPO WSL obowiązujące dla danego konkursu.

Oś Priorytetowa - grupa działań, których realizacja służy osiągnięciu celu szczegółowego określonego w RPO WSL 2014-2020. Każda oś priorytetowa określa wskaźniki i odpowiadające im wartości docelowe określone ilościowo lub jakościowo, służące do oceny postępów z wdrażania programu w kierunku osiągania celów jako podstawę monitorowania, ewaluacji i przeglądu wyników.

Pakiet aplikacyjny - zestaw dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu o dofinansowanie projektów ze środków RPO WSL 2014-2020 (tj. Ogłoszenie o konkursie i Regulamin konkursu wraz z załącznikami).

Pomoc Techniczna – działania z zakresu przygotowania, zarządzania, monitorowania, oceny, informacji, promocji i kontroli działalności programów operacyjnych oraz działania mające na celu zwiększenie zdolności administracyjnych do wdrażania funduszy.

Procedura odwoławcza – w przypadku negatywnej oceny projektu wybranego w trybie konkursowym, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

Program operacyjny – program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uchwalony przez zarząd województwa i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte we Wspólnych Ramach Strategicznych stanowiących załącznik I do rozporządzenia ogólnego oraz w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, będący podstawą realizacji działań w nim określonych, stanowiący program, o którym mowa w art. 96 rozporządzenia ogólnego.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia lub objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WSL 2014-2020.

Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (WE) i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).

Sprawozdanie końcowe – sprawozdanie sporządzane w roku, który zostanie określony przez KE.

Sprawozdanie roczne – sprawozdanie sporządzane za rok budżetowy w latach 2016-2023.

Sprawozdawczość – obejmuje zbieranie informacji dotyczących realizacji RPO WSL 2014-2020 z uwzględnieniem Priorytetów Inwestycyjnych, Osi Priorytetowych i Celów Tematycznych, funduszy oraz kategorii regionów, w postaci danych liczbowych, w szczególności wskaźników rzeczowych i finansowych oraz przekazywanie ich odpowiednim instytucjom, w określonym zakresie i trybie dla potrzeb monitorowania realizacji RPO WSL 2014-2020 na każdym etapie jego wdrażania.

Umowa o dofinansowanie - umowa zawarta między IZ RPO WSL/IP RPO WSL a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, stanowiąca podstawę dofinansowania projektu.

Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.).

Warunki formalne - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

Wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarty jest opis projektu i na podstawie którego dokonuje się oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez ten projekt.

Wniosek o płatność – należy przez to rozumieć, określony przez IZ RPO WSL/IP RPO WSL, standardowy formularz wniosku beneficjenta Pomocy Technicznej/beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, który służy rozliczeniu Planu Działań Pomocy Technicznej/projektu.

Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.), wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową.

Współfinansowanie UE – środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu.

Wydatek kwalifikowany – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji zgodnie z umową o dofinansowanie/decyzją o dofinansowaniu.

Wydatki ogółem – całkowite koszty i/lub wydatki (kwalifikowane oraz niekwalifikowane) poniesione przez beneficjenta w związku z realizacją projektu objętego zapisami umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu.

III. Krótki opis RPO WSL 2014-2020

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) został przygotowany na podstawie rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, a także na podstawie ustawy wdrożeniowej.

RPO WSL 2014-2020 jest jednym z 16 programów operacyjnych zarządzanych i wdrażanych na poziomie regionalnym i jest jednym z instrumentów realizacji Umowy Partnerstwa, która jest dokumentem określającym strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych w Polsce w latach 2014-2020. RPO WSL 2014-2020 został zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 roku.¹

W ramach RPO WSL 2014-2020 funkcjonuje trzynaście merytorycznych Osi Priorytetowych (finansowanych z EFRR, EFS i EFRR REACT-EU) oraz dwie Osie Priorytetowe dedykowane Działaniom w zakresie Pomocy Technicznej (finansowanych z EFS i EFRR REACT-EU) na rzecz całego RPO WSL 2014-2020.

IV. Organizacja Instytucji Pośredniczącej

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie (IP RPO WSL–ŚCP) jest jednostką organizacyjną samorządu województwa finansowaną z budżetu województwa, działającą w oparciu o statut przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr III/13/4/2007 z dnia 19 września 2007 r. z późn. zm., pełni rolę Instytucji Pośredniczącej RPO WSL 2014-2020 (IP RPO WSL–ŚCP) zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

IZ RPO WSL powierzyła IP RPO WSL–ŚCP realizację zadań w odniesieniu do następujących Działań w ramach Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020:

- a) Działanie **1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach** w ramach Osi Priorytetowej I. Nowoczesna gospodarka
- b) Działanie **1.3 Profesjonalizacja IOB** w ramach Osi Priorytetowej I. Nowoczesna gospodarka
- c) Poddziałanie **1.4.1 Zarządzanie i wdrażanie regionalnego ekosystemu innowacji** w ramach Osi Priorytetowej I. Nowoczesna gospodarka

¹ Decyzja Wykonawcza Komisji z dnia 18.12.2014 r. przyjmująca niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny program operacyjny województwa śląskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu śląskiego w Polsce CCI2014PL16M2OP012

- d) Działanie **3.2 Innowacje w MŚP** w ramach Osi Priorytetowej III. Konkurencyjność MŚP
- e) Działanie **3.3 Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności gospodarczej** w ramach Osi Priorytetowej III. Konkurencyjność MŚP
- f) Działanie **3.5 Umiejdzynarodowienie gospodarki regionu** w ramach Osi Priorytetowej III. Konkurencyjność MŚP, w tym:
 - Poddziałanie 3.5.1 Promocja gospodarcza regionu,
 - Poddziałanie 3.5.2 Modelowanie działalności eksportowej MŚP,
 - Poddziałanie 3.5.3 Internacjonalizacja MŚP
- g) Działanie **14.2 Inwestycje w MŚP – REACT-EU** w ramach Osi Priorytetowej

XIV. Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 – REACT-EU

na podstawie *Porozumienia nr 8/RR/2015 z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 z późn. zm.*

Porozumienie określa w szczególności: zakres zadań powierzonych IP RPO WSL-ŚCP, kwotę środków RPO WSL 2014-2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach powierzonych Działań i Poddziałań oraz kwotę środków z Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 przeznaczonych na obsługę powierzonych zadań, jak również sposób wykonywania przez IZ RPO WSL nadzoru nad prawidłowością realizacji powierzonych zadań.

IP RPO WSL-ŚCP realizuje zadania powierzone Porozumieniem zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego ŚCP.

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalnym jest, aby obowiązki związane z oceną wniosków o dofinansowanie, autokontrolą, podpisywaniem umowy, rozliczaniem i kontrolą projektów wykonywali pracownicy innego wydziału/zespołu. Powyższe rozwiązanie jest możliwe do zastosowania po akceptacji notatki służbowej dotyczącej zmienionej organizacji pracy przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora IP RPO WSL-ŚCP. Wyznaczonym pracownikom przydzielone zostają nowe/dodatkowe obowiązki na podstawie delegowania do innego wydziału/ zespołu lub dokonuje się zmiany zakresu obowiązków. Zastosowanie powyższych zmian każdorazowo dokonywane jest z zachowaniem zasady rozdzielności zadań/funkcji.

Do zadań, kompetencji i obowiązków wszystkich pracowników właściwych Instytucji zaangażowanych w realizację RPO WSL 2014-2020, należy prowadzenie dokumentacji załatwianych spraw, w tym ewidencjonowanie i przechowywanie akt i dokumentów zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Postanowienia w tym zakresie

reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Przywołane w Instrukcjach Wykonawczych publikatory aktów prawnych aktualne są na dzień sporządzenia danej wersji Instrukcji Wykonawczych. W przypadku nowelizacji przepisów prawa, zastosowanie mają ich aktualne wersje.

UWAGA:

Zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn.zm.) zwaną dalej „ustawą o doręczeniach elektronicznych” w życie wejdzie obowiązek korzystania z doręczeń elektronicznych przez grupy podmiotów określone

w przepisach ww. ustawy, w tym m.in. przez jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie powszechnego doręczania i odbierania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

W związku z powyższym IP RPO WSL-ŚCP będzie musiała:

- posiadać adres do e-Doręczeń wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE),
- dokonywać doręczeń na adres do e-Doręczeń podmiotom, które z niego korzystają.

e-Doręczenia to elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, są usługą zaufania świadczoną na podstawie rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) i norm ETSI (Europejskiego Instytutu Norm Telekomunikacyjnych). Opisują one m.in. kwalifikowane podpisy elektroniczne, pieczęcie elektroniczne, elektroniczne znaczniki czasu, a także odpowiednie dla nich certyfikaty. Są równoważne prawnie z tradycyjną przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Po dacie wejścia w życie obowiązku korzystania z e-Doręczeń podmioty instytucje nadal będą miały obowiązek posiadać elektroniczne skrzynki podawcze i je obsługiwać.

Doręczenie korespondencji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, w tym dokumentów elektronicznych w ramach e-usług, będzie prawnie skuteczne.

Zgodnie z przyjętą w Ministerstwie Cyfryzacji strategią – docelowo platforma ePUAP zostanie zastąpiona nowym rozwiązaniem, zmiany będą wprowadzane sukcesywnie, platforma ePUAP stopniowo będzie wygaszana a jej funkcje będą realizować e- Doręczenia. Do tego czasu procedury IP RPO WSL-ŚCP będą dopuszczały w swojej treści działanie obu tych usług w zależności od stron komunikacji i obowiązujących w tym zakresie szczegółowych przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Układ stanowiskowy IP RPO WSL-ŚCP

Oznaczenie wydziału/ zespołu	Wydział/ /Zespół/ Stanowisko
DN I	Dyrektor
WO	Wydział organizacyjny
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. organizacyjnych
	Stanowisko ds. archiwum
	Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu
WIP	Wydział informacji i promocji
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. informacji i promocji
ZOK	Zespół obsługi kadrowej
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. kadr
ZOP	Zespół obsługi prawnej
	<i>Radca prawny - koordynator</i>
	<i>Radca prawny</i>
ZAW	Zespół audytu wewnętrznego
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. audytu wewnętrznego
ZIT	Zespół IT
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. IT – Informatyk
IOD	Inspektor ochrony danych
BHP	Stanowisko ds. BHP
ZD II	Zastępca Dyrektora
WWKR	Wydział wyboru i kontraktacji
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. wyboru i kontraktacji
WS	Wydział systemowy
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. systemowych
ZD III	Zastępca Dyrektora
WR	Wydział rozliczeń
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. rozliczeń
WK	Wydział kontroli
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. kontroli
ZD IV	Zastępca Dyrektora
WPA	Wydział postępowań administracyjnych
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. postępowań administracyjnych
WPO	Wydział procedury odwoławczej
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. autokontroli
GK V	Główny Księgowy
WOF	Wydział obsługi finansowej
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. obsługi finansowej
WKP	Wydział obsługi finansowej