

Kwalifikowalność dla naboru numer FESL-10.01.IP.01-100/24

I. CZEŚĆ OGÓLNA.....	2
1. Słownik pojęć.....	2
2. Przelew wierzytelności.....	4
3. Jak powinienś dokumentować wydatki.....	4
II. PODSTAWY PRAWNE.....	5
1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:.....	5
III. WYKAZ WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH.....	5
IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA.....	6
1. Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (na podstawie artykułu 53 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014).....	6
1.1. Środki Trwale/Dostawy.....	6
1.2. Wartości niematerialne i prawne.....	7
1.3. Roboty budowlane.....	8
1.4. Wymogi kwalifikowalności.....	8
2. Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną (na podstawie artykułu 55 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014).....	8
2.1. Środki Trwale/Dostawy.....	9
2.2. Wartości niematerialne i prawne.....	10
2.3. Roboty budowlane.....	10
2.4. Wymogi kwalifikowalności.....	11
3. Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną (na podstawie artykułu 56 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014).....	11
3.1. Środki Trwale/Dostawy.....	12
3.2. Wartości niematerialne i prawne.....	13
3.3. Roboty budowlane.....	13
3.4. Wymogi kwalifikowalności.....	14
V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE.....	14
VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE.....	15
1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:.....	15
2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowalne.....	16



I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Słownik pojęć

Budowa należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane)

Budowla należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane)

Budynek należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).

Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

Modernizacja unowocześnienie, uwspółcześnienie produktu, trwałe ulepszenie, np. istniejącego obiektu budowlanego prowadzące do zwiększenia jego wartości użytkowej.

Montaż zakładanie, instalowanie urządzeń technicznych w obiekcie budowlanym.

Nadbudowa rodzaj budowy, w wyniku której powstaje nowa część istniejącego już obiektu budowlanego. Nadbudowa wiąże się z powiększeniem istniejącego już obiektu budowlanego poprzez zwiększenie jego wysokości (i powierzchni użytkowej), zachowując przy tym tę samą powierzchnię zabudowy.

Nowy środek trwały to środek trwały fabrycznie nowy, który nie był wcześniej użytkowany (w szczególności nie był ujęty w ewidencji środków trwałych beneficjenta, sprzedawcy lub innego podmiotu);

Obiekt budowlany należy przez to rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane)

Obiekt małej architektury należy przez to rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:

- a) kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury,
- b) posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,
- c) użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, jak: piaskownice, huśtawki, drabinki, śmietniki (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).

Otoczenie w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora

Zabytków w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym działaniem czynników zewnętrznych.

Prace konserwatorskie działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań (zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Prace restauratorskie działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części oraz dokumentowanie tych działań (zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Środek trwały środek trwały w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 punkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 120 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w artykule 3 ustęp 1 punkt 17 tej ustawy, to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Przebudowa wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).

Rozbudowa rodzaj budowy, w trakcie której dochodzi do zmiany parametrów charakterystycznych istniejącego obiektu budowlanego, takich jak zmiana jego kubatury, powierzchni zabudowy, wysokości, długości, szerokości.

Teren poprzemysłowy, zdewastowany, zdegradowany stanowi teren, który został poddany niekorzystnym dla ludzi lub środowiska przekształceniom lub zanieczyszczeniom, powodującym utratę albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów i/lub obiektów w związku z realizowaną na nim lub oddziałującą na niego działalnością ludzką.

Tereny takie to w szczególności:

1. tereny poprzemysłowe, w tym pogórnice, wskazane w bazie OPI TPP 2.0 i kolejnych aktualizacjach bazy;
2. tereny, które przestały być miejscem działalności przemysłowej (m.in. wydobywanie węgla kamiennego, brunatnego, torfu i łupków bitumicznych, działalność branż przemysłu charakteryzujących się wysoką intensywnością emisji gazów cieplarnianych, branż powiązanych z sektorem górnictwa) lub przestały pełnić funkcje pomocnicze dla tej działalności, np. magazynowo - składowe, socjalne lub transportowe, łącznie z obszarami niedokończonych inwestycji przemysłowych;
3. tereny po zakończonej działalności przemysłowej, zaklasyfikowane obecnie lub uprzednio w ewidencji gruntów i budynków do terenów przemysłowych, kolejowych, wojskowych wraz z terenami, które przestały pełnić funkcje pomocnicze dla tych działalności;
4. tereny nieurbanizowane, wymagające łagodzenia negatywnych skutków oddziałującej na nie w przeszłości bądź obecnie działalności przemysłowej. Będą to w szczególności zlikwidowane szyby, hałdy/składowiska, nieczynne osadniki, bocznice kolejowe, wyroby-

ska, tereny niestabilne z uwagi na wcześniejsze wydobywanie bądź składowanie odpadów np. górniczych, tereny o zanieczyszczonym gruncie.

Wartość niematerialna i prawna – wartość niematerialna i prawa w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 120 z późniejszymi zmianami), rozumie się przez to, z zastrzeżeniem pkt 17, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) know-how.

Wytyczne – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydane przez Ministra właściwego do spraw Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Przelew wierzytelności

Realizując projekt po otrzymaniu zgody IP FE SL - ŚCP możesz dokonać przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającego z tytułu umowy, jednak pamiętaj, że wierzytelność ta musi być warunkowa i przysługiwać będzie cedentowi w przypadku, gdy:

- zrealizujesz wszelkie wymienione w umowie obowiązki,
- oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

Pamiętaj!

- Zawarcie przez beneficjenta umowy cesji wierzytelności wyklucza możliwość wnioskowania o zaliczkę.
- Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż wartość dofinansowania określona w umowie o dofinansowanie.

3. Jak powinienś dokumentować wydatki

- 1) Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą zostać udokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowości ich poniesienia zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego na potrzeby zachowania ścieżki audytu oraz zapisami umowy o dofinansowanie.
- 2) Zasady faktycznego poniesienia wydatku są wskazane w tym dokumencie oraz w wytycznych.
- 3) Sposób w jaki musisz opisać fakturę znajdziesz w *Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność*.
- 4) Niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, musisz prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla projektu dofinansowanego w ramach FE SL 2021-2027.

- 5) Jeśli prowadzisz księgi rachunkowe i sporządzasz sprawozdania finansowe (pełna księgowość zgodnie z ustawą o rachunkowości) musisz:
- ująć wydatek w wyodrębnionej ewidencji księgowej w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych,
 - lub oznaczyć wydatek odpowiednim kodem księgowym.
- 6) Jeśli prowadzisz podatkową księgę przychodów i rozchodów musisz oznaczyć wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu tak, aby jednoznacznie powiązać dany wydatek z projektem – poprzez oznaczenie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów numeru umowy.
- 7) Jeśli nie jesteś zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej, musisz prowadzić wykaz – w postaci wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Pamiętaj!

Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości i to na nim ciąży obowiązek ustalenia i opisanie zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach FE SL 2021-2027.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:

Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014 jako:

- a) pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (artykuł 53),
- b) pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną (artykuł 55),
- c) pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną (artykuł 56).

III. WYKAZ WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH

Koszty kwalifikowalne w projektach
1. Środki trwałe/Dostawy
2. Wartości niematerialne i prawne
3. Roboty budowlane

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA¹

1. Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (na podstawie artykułu 53 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być tylko wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie, które są niezbędne dla realizacji projektu i bezpośrednio związane z planowaną inwestycją. Koszty rozliczymy na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i mogą one zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli poniesiesz je z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania. Pomoc jest udzielana na następujące cele i działania kulturalne: muzea, archiwa, biblioteki, ośrodki lub przestrzenie kulturalne i artystyczne, teatry, opery sale koncertowe, inne organizacje wystawiające widowiska sceniczne, instytucje odpowiedzialne za dziedzictwo filmowe oraz inne podobne infrastruktury, organizacje i instytucje kulturalne i artystyczne. Każdy projekt musi zawierać koszty robót budowlanych, jednakże nie mogą one stanowić całkowitej wartości projektu.

Pamiętaj o tym, że:

Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, musisz je niezwłocznie zgłosić. Zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych i całkowitego dofinansowania wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz muszą być uwzględnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1. Środki Trwałe/Dostawy

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

- a) **koszty nabycia nowych środków trwałych**, w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta;
- b) **część kapitałowa raty leasingu finansowego nowych środków trwałych** którą opłacisz w okresie realizacji inwestycji, (z zastrzeżeniem, że umowa leasingowa będzie zawarta po złożeniu wniosku o dofinansowanie);
- c) **koszty nabycia nowych środków trwałych, będących środkami transportu** zgodnie z katalogiem wskazanym poniżej:
 - bryczki, powozy konne, dorożki, karety,
 - sanie, sanki,

¹ Ocena kwalifikowalności wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień (MRU) będzie dokonywana każdorazowo przez ION, na podstawie analizy konkretnego przypadku zastosowania MRU, z wyłączeniem szczegółowych zasad kwalifikowalności opisanych w tym dokumencie. Ocena ta będzie brała pod uwagę zasadność i racjonalność tych kosztów oraz ich zgodność z zasadą zapewnienia dostępności.

- łódzie żaglowe śródlądowe o długości kadłuba do 7 m, łódzie wiosłowe, kajaki, rowerki wodne, tratwy, pontony,
- balony, szybowce, motoszybowce, lotnie, motolotnie, paralotnie, spadochrony,
- rowery, riksze służące do przewozu osób, hulajnogi, pojazdy typu segway, monocykle,
- skutery śnieżne,
- quadry, pod warunkiem, że nie zostaną zarejestrowane jako ciągniki rolnicze
- drony,
- wózki golfowe,
- wózki inwalidzkie,
- gokarty,
- wózki widłowe, wpisujące się z kategorię 76 KŚT.

Wskazany wykaz stanowi katalog zamknięty, co oznacza, że tylko wymienione środki transportu mogą stanowić koszty kwalifikowalne.

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- amortyzacja środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami,-
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- obowiązek wykupu leasingowanego środka trwałego po wygaśnięciu umowy leasingu finansowego,
- zakupione/leasingowane środki trwałe muszą być związane z projektem do końca okresu trwałości,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym beneficjentowi/leasingodawcy przez dostawcę,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów.

1.2. Wartości niematerialne i prawne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w formie autorskich praw majątkowych, licencji, know-how, oraz innych praw własności intelektualnej (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta).

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- musisz z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc w zakresie prowadzonej działalności,

- amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych/wytworzonych bezpośrednio dla wnioskodawcy lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

1.3. Roboty budowlane

- a) **materiały i roboty budowlane** związane z realizowaną inwestycją, to jest: koszty budowy, modernizacji, prac konserwatorskich oraz restauratorskich.
- b) **koszt wyburzenia budynków** (a w przypadku innych naniesień – koszt ich likwidacji) znajdujących się na nieruchomości będącej lokalizacją projektu.

Warunki kwalifikowalności:

- infrastruktura musi być wykorzystywana do celów związanych z kulturą przynajmniej 80% w odniesieniu do czasu lub przestrzeni w skali roku,
- wydatki nie mogą stanowić całkowitej wartości projektu,
- wydatki muszą zostać ujęte w aktywach beneficjenta i podlegać amortyzacji,
- wynajmując lub dzierżawiąc nieruchomość wydatki muszą zostać zaksięgowane w Ewidencji Środków Trwałych beneficjenta na przykład jako inwestycja w obcym środku trwałym,
- prace należy realizować w miejscu realizacji projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie,
- po zakończeniu projektu konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających udzielenie pozwolenia na użytkowanie (jeśli przepisy prawa tego wymagają),
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

1.4. Wymogi kwalifikowalności

- w przypadku pomocy inwestycyjnej kwota pomocy (kwota dofinansowania) nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi, a zyskiem operacyjnym z inwestycji. (Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz).

2. Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną (na podstawie artykułu 55 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być tylko wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie, które są niezbędne dla realizacji projektu i bezpośrednio związane z planowaną inwestycją. Koszty rozliczymy na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i mogą one zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli poniesiesz je z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania. Pomoc jest udzielana na budowę lub modernizację infrastruktury sportowej i wielofunkcyjnej infrastruktury rekreacyjnej oraz jako pomoc

inwestycyjna na infrastrukturę sportową. Każdy projekt musi zawierać koszty robót budowlanych, jednakże nie mogą one stanowić całkowitej wartości projektu.

Pamiętaj o tym, że:

Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, musisz je niezwłocznie zgłosić. Zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych i całkowitego dofinansowania wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz muszą być uwzględnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.1. Środki Trwałe/Dostawy

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

- a) koszty nabycia nowych środków trwałych**, w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta;
- b) część kapitałowa raty leasingu finansowego nowych środków trwałych**, którą opłacisz w okresie realizacji inwestycji, (z zastrzeżeniem, że umowa leasingowa będzie zawarta po złożeniu wniosku o dofinansowanie);
- c) koszty nabycia nowych środków trwałych, będących środkami transportu** zgodnie z katalogiem wskazanym poniżej:
 - bryczki, powozy konne, dorożki, karety,
 - sanie, sanki,
 - łodzie żaglowe śródlądowe o długości kadłuba do 7 m, łodzie wiosłowe, kajaki, rowerki wodne, tratwy, pontony,
 - balony, szybowce, motoszybowce, lotnie, motolotnie, paralotnie, spadochrony,
 - rowery, riksze służące do przewozu osób, hulajnogi, pojazdy typu segway, monocykle,
 - skutery śnieżne,
 - quady, pod warunkiem, że nie zostaną zarejestrowane jako ciągniki rolnicze
 - drony,
 - wózki golfowe,
 - wózki inwalidzkie,
 - gokarty,
 - wózki widłowe, wpisujące się z kategorię 76 KŚT.

Wskazany wykaz stanowi katalog zamknięty, co oznacza, że tylko wymienione środki transportu mogą stanowić koszty kwalifikowalne.

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- amortyzacja środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami,-

- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- obowiązek wykupu leasingowanego środka trwałego po wygaśnięciu umowy leasingu finansowego,
- zakupione/leasingowane środki trwałe muszą być związane z projektem do końca okresu trwałości,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym beneficjentowi/leasingodawcy przez dostawcę,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów.

2.2. Wartości niematerialne i prawne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w formie autorskich praw majątkowych, licencji, know-how, oraz innych praw własności intelektualnej (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktazu pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta).

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- musisz z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc w zakresie prowadzonej działalności,
- amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych/wytworzonych bezpośrednio dla wnioskodawcy lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

2.3. Roboty budowlane

- a) materiały i roboty budowlane** związane z realizowaną inwestycją to jest: budowa lub modernizacja nieruchomości. W przypadku budynku kwalifikowalne są części wspólne z zachowaniem proporcji w odniesieniu do powierzchni. Za części wspólne uważa się: fundamenty, ściany, dach, elewację, windę, klatkę schodową, piwnicę, sanitariaty, telewizję przemysłową całego budynku, system alarmowy dotyczący całego budynku; instalację wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, elektryczną i inne wspólne związane z projektem. W przypadku kosztów dotyczących zagospodarowania terenu musi on służyć wyłącznie celom projektu.
- b) koszt wyburzenia budynków** (a w przypadku innych naniesień – koszt ich likwidacji) znajdujących się na nieruchomości, na której zostanie zlokalizowany projekt.

Warunki kwalifikowalności:

- wydatki nie mogą stanowić całkowitej wartości projektu,
- wydatki muszą zostać ujęte w aktywach beneficjenta, i podlegać amortyzacji,
- wynajmując lub dzierżawiąc nieruchomość wydatki muszą zostać zaksięgowane w Ewidencji Środków Trwałych beneficjenta na przykład jako inwestycja w obcym środku trwałym,
- części wspólne rozliczamy z zastosowaniem proporcji: powierzchni użytkowej wykorzystywanej tylko na potrzeby projektu do całości powierzchni użytkowej budynku,
- prace należy realizować w miejscu realizacji projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie,
- po zakończeniu projektu konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających udzielenie pozwolenia na użytkowanie (jeśli przepisy prawa tego wymagają),
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

2.4. Wymogi kwalifikowalności

- infrastruktura sportowa nie może być wykorzystywana wyłącznie przez jednego użytkownika uprawiającego sport zawodowo. Wykorzystanie infrastruktury sportowej przez innych użytkowników uprawiających sport zawodowo lub amatorsko stanowi co najmniej 20% jej potencjału czasowego rocznie. (Jeśli z infrastruktury korzysta kilku użytkowników jednocześnie musisz obliczyć potencjał jej wykorzystania czasowego),
- na wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną składa się zaplecze rekreacyjne o wielofunkcyjnym charakterze oferujące w szczególności usługi kulturalne i rekreacyjne
- infrastruktura sportowa musi być udostępniania innym użytkownikom na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach,
- w przypadku udostępnienia infrastruktury sportowej zawodowym klubom sportowym musisz udostępnić warunki cenowe do publicznej wiadomości,
- przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 30 % kosztów inwestycji w infrastrukturę, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach, o ile wyżej wspomniane warunki są udostępniane publicznie,
- brak możliwości wsparcia dla parków rozrywki (w tym parków wodnych, wesołych miasteczek) oraz obiektów hotelowych,
- w przypadku pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną kwota pomocy (kwota dofinansowania) nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi, a zyskiem operacyjnym z inwestycji. (Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz).

3. Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną (na podstawie artykułu 56 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być tylko wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie, które są niezbędne dla realizacji projektu i bezpośrednio związane z planowaną inwestycją. Koszty rozliczymy na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i

mogą one zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli poniesiesz je z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania. Pomoc może zostać przeznaczona na zbudowanie lub modernizację lokalnej infrastruktury, która dotyczy infrastruktury przyczyniającej się na poziomie lokalnym do poprawy otoczenia biznesu i środowiska konsumenckiego oraz do modernizacji i rozwoju bazy przemysłowej.

Pamiętaj o tym, że:

Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, musisz je niezwłocznie zgłosić. Zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych i całkowitego dofinansowania wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz muszą być uwzględnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.1. Środki Trwałe/Dostawy

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

- a) koszty nabycia nowych środków trwałych**, w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta;
- b) część kapitałowa raty leasingu finansowego nowych środków trwałych**, którą opłacisz w okresie realizacji inwestycji, (z zastrzeżeniem, że umowa leasingowa będzie zawarta po złożeniu wniosku o dofinansowanie);
- c) koszty nabycia nowych środków trwałych, będących środkami transportu**, zgodnie z katalogiem wskazanym poniżej:
 - bryczki, powozy konne, dorożki, karety,
 - sanie, sanki,
 - łodzie żaglowe śródlądowe o długości kadłuba do 7 m, łodzie wiosłowe, kajaki, rowerki wodne, tratwy, pontony,
 - balony, szybowce, motoszybowce, lotnie, motolotnie, paralotnie, spadochrony,
 - rowery, riksze służące do przewozu osób, hulajnogi, pojazdy typu segway, monocykle,
 - skutery śnieżne,
 - quady, pod warunkiem, że nie zostaną zarejestrowane jako ciągniki rolnicze
 - drony,
 - wózki golfowe,
 - wózki inwalidzkie,
 - gokarty,
 - wózki widłowe, wpisujące się z kategorię 76 KŚT.

Wskazany wykaz stanowi katalog zamknięty, co oznacza, że tylko wymienione środki transportu mogą stanowić koszty kwalifikowalne.

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- amortyzacja środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami,-
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- obowiązek wykupu leasingowanego środka trwałego po wygaśnięciu umowy leasingu finansowego,
- zakupione/leasingowane środki trwałe muszą być związane z projektem do końca okresu trwałości,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym beneficjentowi/leasingodawcy przez dostawcę,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów.

3.2. Wartości niematerialne i prawne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w formie autorskich praw majątkowych, licencji, know-how, oraz innych praw własności intelektualnej (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta).

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- musisz z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc w zakresie prowadzonej działalności,
- amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych/wytworzonych bezpośrednio dla wnioskodawcy lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

3.3. Roboty budowlane

- a) materiały i roboty budowlane** związane z realizowaną inwestycją to jest: budowa lub modernizacja nieruchomości. W przypadku budynku kwalifikowalne są części wspólne z zachowaniem proporcji w odniesieniu do powierzchni. Za części wspólne uważa się: fundamenty, ściany, dach, elewację, windę, klatkę schodową, piwnicę, sanitariaty, telewizję przemysłową całego budynku, system alarmowy dotyczący całego budynku; instalację wodno - kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, elektryczną i inne wspólne związane z projektem. W przypadku kosztów dotyczących zagospodarowania terenu musi on służyć wyłącznie celom projektu.

- b) koszt wyburzenia budynków** (a w przypadku innych naniesień – koszt ich likwidacji) znajdujących się na nieruchomości, na której zostanie zlokalizowany projekt.

Warunki kwalifikowalności:

- wydatki nie mogą stanowić całkowitej wartości projektu,
- wydatki muszą zostać ujęte w aktywach beneficjenta, i podlegać amortyzacji,
- wynajmując lub dzierżawiąc nieruchomość wydatki muszą zostać zaksięgowane w Ewidencji Środków Trwałych beneficjenta na przykład jako inwestycja w obcym środku trwałym,
- części wspólne rozliczamy z zastosowaniem proporcji: powierzchni użytkowej wykorzystywanej tylko na potrzeby projektu do całości powierzchni użytkowej budynku,
- prace należy realizować w miejscu wskazanym dla inwestycji,
- po zakończeniu projektu konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających udzielenie pozwolenia na użytkowanie (jeśli przepisy prawa tego wymagają),
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

3.4. Wymogi kwalifikowalności

- kwota pomocy (kwota dofinansowania) nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz,
- infrastruktura związana z portami lotniczymi oraz infrastrukturą portową, stanowi wydatki niekwalifikowalne.

V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE

Aby uznać wydatek za kwalifikowalny w ramach wyżej wskazanych kategorii wydatków (w części IV niniejszego dokumentu), musi on spełniać poniższe warunki:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,
- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi przepisami i procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z warunkami określonymi w podrozdziale 3.1, wytycznych w okresie wskazanym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FE SL/IP FE SL-ŚCP, został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność/rozliczającym zaliczkę,
- h) zakup poniesiony z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania.

- i) jest zaplanowany na etapie wniosku aplikacyjnego oraz merytorycznie uzasadniony i faktycznie wykorzystany dla celów przewidzianych w projekcie,
- j) w przypadku nabycia - wydatek będzie włączony do ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta i będzie podlegał amortyzacji w ujęciu podatkowym,
- k) zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- l) wszelkie koncesje na prowadzenie infrastruktury lokalnej, sportowej oraz wielofunkcyjnej infrastruktury rekreacyjnej muszą być udostępniane w oparciu o przejrzyste i niedyskryminujące zasady oraz udzielone zgodnie z zasadami udzielania zamówień.

VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne, natomiast katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowalne.

1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

- wydatki wskazane w części VI w punkt 2 Dodatkowe wydatki niekwalifikowalne, a także wynikające z przepisów unijnych/krajowych (między innymi wytycznych),
- wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem wydatków przeznaczonych na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień,
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności, w tym zrealizowane i poniesione poza terminem realizacji projektu wskazanym w we wniosku o dofinansowanie,
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
- wydatki poniesione bez zachowania zasad udzielania zamówień, opisanych w rozdziale 3.2 Wytycznych,
- podatek VAT od towarów i usług,
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- koszty postępowań sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd,
- leasing w formie operacyjnej lub zwrotnej,
- dzierżawa, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów lub części wspólnych budynku,
- koszty materiałów i robót budowlanych związanych z budowaniem dróg i miejsc parkingowych lub o podobnej funkcjonalności,
- wydatek poniesiony w formie płatności gotówkowej,
- koszty prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut,
- wydatek poniesiony z rachunku bankowego, którego posiadaczem nie jest beneficjent,
- wydatek poniesiony w formie kompensaty,
- wydatki związane z kosztami nabycia środków trwałych, będących środkami transportu innych niż wskazane w zamkniętym katalogu, określonym w sekcji 1.1c, 2.1c, 3.1c niniejszego dokumentu,
- koszty związane z wynajmem/dzierżawą lub innymi czynnościami o podobnym charakterze oraz ulepszeniem/modernizacją środków trwałych i wartości niematerialnych i praw-

- nych, zawierających się w kategorii kosztów Środki trwałe/Dostawy lub Wartości niematerialne i prawne,
- nabycie/leasing/najem/dzierżawa lub czynności o podobnym charakterze w odniesieniu do używanych aktywów (środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych),
 - wydatki związane z przejęciem aktywów zakładu, który został zamknięty lub zostałyby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił,
 - rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
 - wydatki poniesione na prace B+R,
 - wydatki poniesione w ramach cross-financingu,
 - zakup nieruchomości,
 - w ramach nabycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niekwalifikowalne są wszelkie koszty osobowe, roboty i materiały budowlane, a także wszelkie koszty dodatkowe na przykład koszty delegacji, noclegu, wyżywienia osób dokonujących montażu czy przeprowadzających szkolenia i tym podobne,
 - koszty robót i materiałów budowlanych odnoszące się nieruchomości lub wyodrębnionych lokali przeznaczonych w całości lub w części dla celów mieszkaniowych,
 - koszty opłat za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych i innych,
 - w przypadku leasingu finansowego – koszty inne niż koszty raty kapitałowej, między innymi podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne,
 - koszty wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnej i prawnej,
 - wkład niepieniężny,
 - wydatki poniesione na infrastrukturę szerokopasmową,
 - wydatki poniesione na zakup żywych zwierząt,
 - koszty pośrednie,
 - koszty wsparcia uczestników projektu, czyli pomoc szkoleniowa inna niż ujęta w wartości początkowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych,
 - koszty remontu, rozbiórki,
 - wydatki związane z kosztami nabycia kampera.

2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowalne

Jeśli nie osiągniesz założonych celów określonych wskaźnikami produktu lub rezultatu we wniosku o dofinansowanie lub wystąpią istotne zmiany prowadzące do naruszenia założonych pierwotnie celów i rezultatów, wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/ rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

Zestawienie wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego Projektu (faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej)

Nazwa i adres Beneficjenta:

Nazwa Projektu:

Nr Umowy:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
L p.	rodzaj dowodu księgowego (dokumentu)	numer księgowy lub ewidencyjny dokumentu	strony dokonujące operacji gospodarczej (w tym nazwa i adres kontrahenta, ewentualnie NIP)	data dokonania operacji gospodarczej / data wystawienia dokumentu ²	data dokonania zapłaty	sposób zapłaty (G – gotówka P – przelew K - karta)	opis zdarzenia gospodarczego (w tym nazwa towaru lub usługi)	kwota dokumentu brutto (PLN)	kwota dokumentu netto (PLN)	kwota wydatków kwalifikowalnych (PLN)	w tym VAT	uwagi
1.												
2.												
3.												
Suma strony												
Przeniesienie z poprzedniej strony												
Razem = (Suma strony) + (Przeniesienie z poprzedniej strony)												

² gdy dokument został sporządzony pod inną datą, należy wpisać datę dokonania operacji gospodarczej, jak również datę wystawienia dokumentu

