

Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny Departamentu Transportu Publicznego

1. Struktura organizacyjna:
 - 1) Dyrektor (TP-DR);
 - 2) Zastępca Dyrektora (TP-ZCA);
 - 3) Sekretariat (TP-SE);
 - 4) Referat ekonomiczno-finansowy (TP-RF);
 - 5) Referat publicznego transportu zbiorowego w transporcie drogowym (TP-TD);
 - 6) Referat publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym (TP-TK).
2. Szczegółowy zakres działania referatów:
 - 1) Sekretariat (TP-SE):
 - a) prowadzenie czynności kancelaryjnych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - b) prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej w elektronicznym systemie obiegu dokumentów,
 - c) obsługa i zaopatrzenie Departamentu w materiały biurowe,
 - d) ewidencjonowanie i rozliczenie czasu pracy kierownictwa Departamentu przy współpracy z właściwym Departamentem Urzędu Marszałkowskiego w tym zakresie,
 - e) sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i materiałami oddanymi do dyspozycji Departamentu oraz prowadzenie gospodarki materiałowej, ewidencji mienia, w tym środków trwałych,
 - f) prowadzenie rejestrów: upoważnień Dyrektora Departamentu, zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Departamentu;
 - 2) Referat ekonomiczno-finansowy (TP-RF):
 - a) opracowywanie projektów planu finansowego, planów rzeczowo – finansowych na drukach BT-1 w zakresie działania Departamentu wraz z ich aktualizowaniem oraz nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - b) opracowywanie okresowych harmonogramów dochodów i wydatków budżetowych Departamentu w zakresie zadań zleconych,
 - c) opracowywanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych z wykonania planu dochodów i wydatków Departamentu,
 - d) proponowanie zmian budżetu Województwa oraz proponowanie zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Śląskiego w zakresie działania Departamentu,
 - e) przygotowywanie i opracowywanie materiałów do cyklicznych sprawozdań sporządzanych przez Departament w zakresie: ZSZ, BIP, GUS i innych,
 - f) współpraca z właściwym Departamentem Urzędu Marszałkowskiego w zakresie spraw pracowniczych pracowników Departamentu,
 - g) przygotowywanie propozycji opinii projektów aktów prawnych dotyczących zagadnień realizowanych w referacie,
 - h) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej w zakresie zagadnień realizowanych w referacie,
 - i) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje oraz interpelacje w zakresie zagadnień realizowanych w referacie,
 - j) opracowywanie i aktualizacja harmonogramu zamówień publicznych planowanych do realizacji przez Departament,
 - k) wystawianie faktur VAT;

- 3) Referat publicznego transportu zbiorowego w transporcie drogowym (TP-TD):
- a) realizacja zadań związanych z przyznawaniem dopłat do biletów ustawowo ulgowych w krajowych autobusowych przewozach pasażerskich, w tym:
 - rozpatrywanie wniosków przewoźników,
 - sporządzanie i rozliczanie umów z przewoźnikami,
 - przekazywanie dopłat,
 - prowadzenie czynności sprawdzających przed zawarciem umowy,
 - kontrolowanie podmiotów, z którymi zawarto umowy na dopłaty do biletów ustawowo ulgowych, m.in. w zakresie prawidłowości rozliczania dopłat,
 - przygotowywanie kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych przekazywanych do Wojewody Śląskiego;
 - b) realizacja zadań związanych z aktualizacją planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego województwa śląskiego w zakresie drogowego publicznego transportu zbiorowego;
 - c) realizacja zadań związanych z zezwoleniami na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym, w tym:
 - przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
 - d) realizacja zadań właściwych dla Marszałka w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, w tym:
 - kontrola działalności podmiotów, którym udzielono ww. zezwoleń, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ustawie o transporcie drogowym,
 - przekazywanie do właściwych organów informacji o udzielonych przedsiębiorcom ww. zezwoleniach, ich cofnięciu lub wygaszeniu,
 - realizacja zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym,
 - przygotowywanie i prowadzenie postępowań prowadzących do zawarcia umów i porozumień wraz z prowadzeniem spraw związanych z zawartymi umowami i porozumieniami z jednostkami samorządu terytorialnego oraz operatorami w sprawach publicznego transportu zbiorowego,
 - przygotowywanie i opracowywanie materiałów do cyklicznych sprawozdań sporządzanych przez Departament oraz wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym i ustawy o transporcie drogowym oraz przekazywanie ich zgodnie z kompetencjami,
 - prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przystankami komunikacyjnymi zlokalizowanymi w ciągu dróg wojewódzkich;
 - e) przekazywanie dyspozycji finansowych do referatu ekonomiczno-finansowego (TP-RF),
 - f) przygotowywanie propozycji opinii projektów aktów prawnych dotyczących zagadnień realizowanych w referacie,
 - g) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej w zakresie zagadnień realizowanych w referacie,
 - h) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje oraz interpelacje w zakresie zagadnień realizowanych w referacie;

- 4) Referat publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym (TP-TK):
- a) realizacja zadań związanych z aktualizacją planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego województwa śląskiego w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich,
 - b) realizacja zadań właściwych dla Marszałka w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, w tym:
 - przygotowywanie i prowadzenie postępowań prowadzących do zawarcia umów i porozumień o świadczenie usług w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich,
 - prowadzenie bieżącego nadzoru nad realizacją umów o świadczenie usług publicznych w ramach kolejowych przewozów pasażerskich wraz z rozliczaniem zawartych umów,
 - prowadzenie spraw związanych z rozkładem jazdy pociągów, z efektywnym wykorzystaniem w rozkładzie jazdy kolejowych pojazdów szynowych będących własnością Województwa Śląskiego, w tym tworzenie i uzgadnianie rozkładu jazdy z przewoźnikami i innymi województwami oraz nadzór nad jego realizacją,
 - przygotowywanie postępowań w sprawach o zamówienia publiczne związane z publicznym transportem zbiorowym, w tym związane z planem transportowym, z rozkładem jazdy pociągów, cyklicznymi badaniami popytowymi,
 - prowadzenie spraw związanych z nabywanymi i nabytymi przez Województwo Śląskie kolejowymi pojazdami szynowymi,
 - przygotowywanie i opracowywanie materiałów do cyklicznych sprawozdań sporządzanych przez Departament oraz wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz przekazywanie ich zgodnie z kompetencjami,
 - realizacja zadań związanych z inwestycjami kolejowymi, współpraca przy projektach partnerskich oraz projektach z dofinansowaniem zewnętrznym;
 - c) przekazywanie dyspozycji finansowych do referatu ekonomiczno-finansowego (TP-RF),
 - d) przygotowywanie propozycji opinii projektów aktów prawnych dotyczących zagadnień realizowanych w referacie,
 - e) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej w zakresie zagadnień realizowanych w referacie,
 - f) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje oraz interpelacje w zakresie zagadnień realizowanych w referacie.