



1. Nazwa konkursu
Otwarty konkurs ofert na wyłonienie podmiotu koordynującego organizację spotkania Szczytu Młodzieży Regionalnego Trójkąta Weimarskiego w 2024 roku.
2. Cel konkursu
Powierzenie podmiotowi organizację w roku 2024 spotkania Szczytu Młodzieży Regionalnego Trójkąta Weimarskiego.
3. Podmioty uprawnione
Statutowo działające w obszarze: nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć
Składanie ofert odbywa się w dwóch formach (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:
1. Wersję elektroniczną oferty należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem https://www.witkac.pl ;
oraz
2. Wersję papierową oferty, tj. stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl. podpisaną przez osoby upoważnione, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot:
a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 - w godzinach otwarcia;
lub
b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice;
lub
c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.
Wszystkie wersje oferty (wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 12.03.2024 roku do godziny 15.30.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej)** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. **do 12.03.2024 roku do godziny 15.30.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 15 kwietnia 2024 r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu lub unieważnić konkurs.

5. Zadania przewidziane do dofinansowania

Organizacja spotkania Szczytu Młodzieży Regionalnego Trójkąta Weimarskiego odbywającego się w Województwie Śląskim. Planowany termin spotkania **od 07 do 13 lipca 2024 roku.**

Temat przewodni spotkania „**Nauka i technologie wyzwaniem dla przyszłości**”.

Realizowane zadanie winno się składać z:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji wśród grupy młodzieży Województwa Śląskiego w wieku 18 – 23 lat, w tym należy uwzględnić dwie osoby pochodzenia ukraińskiego (łącznie 10 os.). Kryteriami decydującymi o doborze winny być: silna osobowość, umiejętność komunikowania się, otwartość na opinie innych, interaktywność, motywacja, zainteresowanie tematem spotkania. Znajomość języka angielskiego, francuskiego i/albo języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się jest mile widziana;
- 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Śląskiego w wieku 18 – 23 lat (maksymalnie 5 miejsc). Kryteriami decydującymi o doborze winny być: silna osobowość, umiejętność komunikowania się, otwartość na opinie innych, interaktywność, motywacja, zainteresowanie tematem spotkania. Znajomość języka angielskiego, języka francuskiego i/albo języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się jest mile widziana. W przypadku braku zgłoszeń lub zgłoszeń niespełniających kryteriów pula niewykorzystanych miejsc przechodzi na pozostałą wyłonioną w trakcie rekrutacji grupę młodzieży;
- 3) promocji przedsięwzięcia;
- 4) przeprowadzenia spotkania organizacyjnego dla uczestników Szczytu;
- 5) organizacji w uzgodnieniu z operatorami francuskimi i niemieckimi 7–dniowego pobytu młodzieży z Polski, Niemiec i Francji w Województwie Śląskim, w tym m.in.: przygotowania i realizacji programu obejmującego debaty, warsztaty związane ściśle z tematem przewodnim spotkania oraz zwiedzanie atrakcji turystycznych Województwa Śląskiego.

Jako miejsce zakwaterowania uczestników Szczytu należy przyjąć miejscowość Koszęcin (siedziba Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk”).

Rekrutacja uczestników z zadania 1 i 2 w szczególności powinna obejmować młodzież: uczącą się, studiującą, pracującą, jak i poszukującą pracy, zainteresowaną tematyką europejską i wielokulturowością, otwartą na kontakty, a także wymianę doświadczeń z rówieśnikami francuskimi i niemieckimi.

Przeprowadzenie rekrutacji powinno odbyć się m.in. poprzez: zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego, w mediach społecznościowych.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udziału przedstawiciela Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych przy wyborze grupy młodzieży tegorocznego Szczytu.

Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie **powierzenia** realizacji zadania.

6. Kryteria oceny

1. merytoryczne (doświadczenie w realizacji zadań w zakresie edukacji i oświaty, współpracy międzynarodowej, w tym organizacji wyjazdów dla młodzieży, organizacja przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym przeznaczonych dla młodzieży, doświadczenie i opis sposobu przeprowadzania rekrutacji, zgodność zadań z tematyką spotkania)	0-4 pkt.
2. finansowe (efektywność ponoszonych nakładów - stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, zasadność przedstawionych kosztów, rzetelność sporządzenia budżetu, terminowość i rzetelność rozliczenia środków otrzymanych z budżetu Województwa Śląskiego w ubiegłych latach)	0-4 pkt.
3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe niezbędne do wykonania zadania, ocena jakości wykonania zadania, dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć, ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności wszystkich elementów wniosku)	0-4 pkt.

7. Kwoty dotacji

Ogłoszony konkurs ofert jest konkursem na **powierzenie zadania** na realizację którego Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę **160 000 złotych**.

8. Koszty kwalifikowane

Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, są uwzględnione w budżecie zadania oraz są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych.

Przykładowe koszty kwalifikowane:

1. Koszty związane z przeprowadzeniem rekrutacji wśród grupy młodzieży Województwa Śląskiego w wieku 18 - 23 lat i wyłonienie grupy **15 osób** – uczestników Szczytu Młodzieży.
2. Wynagrodzenia dla osób pełniących funkcje opiekuna grupy (preferowane osoby ze znajomością języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego, zainteresowane problematyką europejską, wielokulturowości, mediów itp.).
3. Wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
4. Zakup usług niezbędnych do wykonania zadania obejmującego uczestników trzech regionów partnerskich (m.in.: transport, wyżywienie, nocleg, tłumaczenie, bilety wstępu etc.).
5. Koszty promocji przedsięwzięcia.
6. Usługi poligraficzne, koszty przygotowania i druku materiałów.
7. Koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu (np. czynsz, media, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 5% wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych.
8. Usługi pocztowe oraz telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur).

Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Śląskim.

Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (np.: faktury, rachunki) muszą mieścić się w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

9. Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony, składając ofertę, jest zobowiązany wskazać nazwę konkursu, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Oferta musi być złożona:
 - 1) w formie **elektronicznej** przy użyciu generatora wniosków Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://www.witkac.pl>;

oraz

- 2) w wersji **papierowej** stanowiącej wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl. podpisaną przez osoby upoważnione, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot, którą należy dostarczyć:

- a) do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7;

lub

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice

lub

- c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl oraz wersji papierowej do siedziby urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie .pdf na adres skrytki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ePUAP, tj. do 12 marca 2024 r. do godz. 15:30.

5. Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w art.14 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy wskazać, jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Departament może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.
2. Złożenie oferty w terminie.
3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione do udziału w konkursie.
5. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu (**w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów**).
6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
7. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.
8. Złożenie oferty w wersji elektronicznej i wersji papierowej wygenerowanej z systemu „WITKAC” (obie wersje muszą być identyczne – świadczy o tym numer kontrolny zawarty w dolnej części oferty) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

w Katowicach lub w Biurach Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej i w Częstochowie lub w formie .pdf (zamiast jej papierowej wersji).
O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.

10. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami KRS lub innym właściwym rejestrem.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Edukacji i Spraw Społecznych.
2. Departament Edukacji i Spraw Społecznych dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest zawarcie umowy, której brzmienie zostanie określone przez Departament Edukacji i Spraw Społecznych.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania. Umowa określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia, w tym wymagane dokumenty. **Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.**
4. Niezłożenie odpowiednich załączników do umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
5. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent powinien pisemnie powiadomić o swojej decyzji.
7. Po zawarciu umowy wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji zadania (dotyczące m.in. harmonogramu działań, kosztorysu) powinny być zgłaszane na bieżąco do Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych. Istotne zmiany mogą być wprowadzone do realizacji, tylko po uzyskanej akceptacji w formie pisemnego aneksu do umowy.
8. Zleceniodawca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w roku 2023 znajduje się w Internecie na stronie: www.slaskie.pl.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonja 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
- Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
 - uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
- W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:
 - realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
 - wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.
- Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.
- Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Departamencie Edukacji i Spraw Społecznych pod nr telefonu: (32) 77 40 380.