



### 1. Nazwa konkursu

Zarząd Województwa Śląskiego ogłasza **Otwarty konkurs na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w roku 2024 przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego.**

### 2. Cel konkursu

Celem udzielenia dotacji jest wspieranie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego województwa śląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem **projektów mających na celu zahamowanie procesów degradacji substancji zabytku o wyjątkowej wartości historycznej i artystycznej.**

### 3. Podmioty uprawnione

Dotacja może być udzielona każdemu wnioskodawcy, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, znajdującego się w województwie śląskim i wpisanego do rejestru zabytków województwa śląskiego, z wyłączeniem zabytków będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, które są finansowane ze środków finansowych przyznanych odpowiednio przez dysponentów części budżetowych bądź jednostki samorządu terytorialnego, którym podlegają te jednostki.

### 4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Nabór ofert – **do dnia 26.03.2024 r.**

Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach (pon. - pt. w godzinach 7:30 – 15:30), w siedzibie Międzywydziałowego Zespołu Zadaniowego w Bielsku – Białej i Częstochowie lub nadsyłać pocztą na adres: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty w formacie.pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

O przyjęciu oferty do właściwej edycji konkursu decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Każdy nabór wniosków odbywać się będzie w dwóch etapach:

- pierwszy etap (otwarty) – złożenie oferty, komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert i sporządza listę podmiotów zaproszonych do złożenia wniosków zgodnie z zapisami uchwały. Komisja tworzy listę projektów rezerwowych.
- drugi etap (zamknięty) – składanie wniosków wraz z wymaganymi załącznikami przez podmioty zaproszone do złożenia wniosków.

**W ramach ogłoszonego konkursu podmiot może złożyć tylko 1 ofertę.**

### 5. Zadania przewidziane do dofinansowania

1. przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
2. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
3. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
4. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
5. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
6. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,

7. stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku,
8. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
9. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
10. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
11. modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
12. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
13. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
14. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
15. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**Do konkursu nie kwalifikują się zadania, które są współfinansowane ze środków europejskich**

## 6. Kryteria oceny

### 1. Etap pierwszy

Przy ocenie Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- a) zgodność z celami konkursu,
- b) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej,
- c) dostępność zabytku – udostępniony do celów niekomercyjnych, nie wyłączony do użytku prywatnego,
- d) stan zachowania zabytku,
- e) rzetelność kosztorysu i realność wykonania planowanych prac w roku kalendarzowym,
- f) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł,
- g) kontynuacja prac,
- h) zgodność z gminnym, powiatowym i wojewódzkim programem opieki nad zabytkami.

### 2. Etap drugi

Komisja ocenia zgodnie z kryteriami zapisanymi w uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/27/4/2016 z dnia 19 września 2016 r.

## 7. Kwoty dotacji

1. Na realizację konkursu przeznacza się kwotę: **3 000 000 zł.**
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac.
3. Dotacja może być wyższa niż określona w pkt. 2, jeżeli:
  - zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną czy naukową,
  - wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac,
  - stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac.
4. W przypadkach określonych w punkcie 3 wysokość dotacji może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych do wykonania zadania.
5. Łączna kwota dotacji na zadanie będące przedmiotem wniosku, udzielonych ze środków publicznych przez podmioty do tego uprawnione, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na jego wykonanie.

## 8. Koszty kwalifikowane

1. przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych\*,

2. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej\*,
3. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich\*,
4. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego\*,
5. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza\*,
6. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
7. stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku,
8. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
9. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
10. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
11. modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
12. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
13. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
14. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
15. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**\*sporządzenie badań, dokumentacji, programów lub projektów może stanowić koszty kwalifikowane jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, bądź wynikają z prowadzonych prac.**

**Do formularza oferty - pkt. VI - szacowane koszty projektu nie wpisujemy kosztów innych niż kwalifikowane.**

## **9. Oferta/wniosek i załączniki**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wymaganym terminie, zgodnie ze wzorem określonym w uchwale nr 436/489/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia **20.02.2024 r. Formularz oferty/wniosku należy wypełnić komputerowo.**
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu, zawiera prawidłowo wypełnione pola oraz posiada wymagane załączniki:
  - 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji wpisu do rejestru zabytków,
  - 2) fotograficzna dokumentacja zabytku (co najmniej 2 kolorowe zdjęcia),
  - 3) w przypadku ubiegania się o dotację w wysokości przekraczającej 50% nakładów koniecznych na prace przy zabytku – opinia lub ekspertyza wydana przez podmiot do tego uprawniony, stwierdzająca konieczność przeprowadzenia prac złożonych pod względem technologicznym lub konieczność niezwłocznego podjęcia prac ze względu na stan zachowania zabytku lub uzasadnienie szczególnych wartości zabytku w skali regionu i kraju.
3. Podmioty których projekt został wybrany do dofinansowania otrzymają pisemne zaproszenie do złożenia w wyznaczonym terminie wniosku o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z § 4 Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/27/4/2016 z dnia 19 września 2016 r.:
  - 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem tj:
    - w przypadku zabytków ruchomych nie posiadających księgi wieczystej oświadczenie

- właściciela obiektu o własności,
- w przypadku zabytków nieruchomości - aktualny odpis z księgi wieczystej, wyrys z mapy ewidencyjnej i wypis z rejestru gruntów - dokumenty wydane nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku oraz akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, w przypadku gdy prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgody wszystkich pozostałych współwłaścicieli, w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie prac,
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia nominacji/powołania na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, powołanie dyrektora instytucji, prezesa) – nie dotyczy osób fizycznych,
  - 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku fundacji, stowarzyszeń, spółek),
  - 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia:
    - pozwolenia wydanego przez właściwego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku w przypadku trwającej procedury uzyskiwania pozwolenia należy dołączyć kserokopie wniosku o wydanie pozwolenia KZ (nie dotyczy wykonania dokumentacji),
    - pozwolenia na budowę (w przypadku robót budowlanych) w przypadku trwającej procedury uzyskiwania pozwolenia należy dołączyć kserokopie wniosku o wydanie pozwolenia,
  - 5) kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (inwestorski wraz z przedmiarem i szczegółowymi wyliczeniami) lub wycena prac dokumentacyjnych i badawczych,
  - 6) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 702) o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, wraz z formularzem informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ) (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40).
  - 7) projekt lub program prac konserwatorskich lub w przypadku prac wyszczególnionych w ogłoszeniu „Zadania przewidziane do dofinansowania” pkt 1-6 – należy złożyć szczegółowy zakres dokumentacji lub badań wraz z określeniem wykonawcy i jego kwalifikacji,
  - 8) spis załączników – umieszczony na końcu wniosku.
4. Załączniki winny być w sposób trwały związane z ofertą i ponumerowane zgodnie ze spisem załączników.
  5. **Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.**

## 10. Warunki dopuszczenia oferty/wniosku do procedury konkursowej

1. Wskazanie zgodności projektu z wojewódzkim, gminnym i powiatowym programem opieki nad zabytkami (w części II pkt 6 wniosku wykazać zgodność celów zadania z polem strategicznym i kierunkami działania określonymi w Programie – należy podać nazwę pola strategicznego oraz kierunku działania). Treść „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami w województwie śląskim na lata 2022-2025” (Uchwała nr VI/43/9/2022 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25 kwietnia 2022 r.) można pobrać na stronie [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl).

2. Oferta/wniosek wypełniona **komputerowo**, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Wypełnione wszystkie pola oferty/wniosku.
4. Oferta/wniosek podpisane przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. Załączniki dołączone do oferty/wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą i pieczęcią podmiotu uprawnionego oraz podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. Oferta/wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.

## 11. Tryb wyboru

1. Oferty/wnioski złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji lub odmowie jej udzielenia podejmuje w formie uchwały Sejmik Województwa Śląskiego na wniosek Zarządu.
3. Treść uchwały, o której mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach na okres 1 miesiąca oraz zamieszczenie na stronie internetowej Województwa Śląskiego ([www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. O podjętych decyzjach składający wniosek powiadamiani są pisemnie.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty oznacza wyrażenie zgody oferenta na postanowienia niniejszego ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Województwa Śląskiego ([www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)), dokumenty/załączniki ofert które nie otrzymały dofinansowania zostaną zniszczone.

## 12. Warunki zawarcia umowy

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacji oraz złożenie oświadczenia o rozpoczęciu prac w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem.
2. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej i Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania w ograniczonym zakresie, jest on zobowiązany do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji. Wnioskodawca może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Śląskiego.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
  - a) zakres planowanych prac oraz termin realizacji,
  - b) numer i datę pozwolenia właściwego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem (nie dotyczy wykonania dokumentacji),
  - c) wysokość i procent udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
  - d) sposób i termin rozliczenia dotacji,
  - e) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - f) tryb kontroli wykonania umowy.
5. Realizacja zadania może odbywać się wyłącznie w roku, w którym została przyznana dotacja.
6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji. Na wniosek Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.

### 13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, (inspektor ochrony danych) adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) przeprowadzenia konkursu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego, udzielenia i rozliczenia dotacji celowych (w przypadku gdy dotacja zostanie przyznana);
  - b) archiwizacji akt spraw.
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
  - a) realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1. lit e rozporządzenia), na podstawie przepisów prawa:
    - Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art. 81);
    - Uchwały nr V/27/4/2016 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 19 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego;
    - Ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (art. 14 ust. 1 pkt 4, art. 41 ust. 2).
  - b) realizacja obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1. lit c rozporządzenia zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczeg. art. 6) oraz Rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Określone dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce pracy/stanowisko, numer telefonu, adres email) dotyczące osób wyznaczonych do kontaktu oraz reprezentujących podmioty uczestniczące w konkursie, pochodzą od tych podmiotów.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych (w tym Komisji konkursowej), podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji – 25 lat od wytworzenia dokumentacji. Po upływie tego okresu akta spraw zostaną przekazane do Archiwum Państwowego;
8. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych;

9. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w konkursie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.