



Województwo  
Śląskie

## Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

### REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW<sup>1</sup>

#### W SPOSÓB KONKURENCYJNY

w ramach programu

**Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**nr FESL.10.01.IP.01-100/24**

**PRIORYTET FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację**

**DZIAŁANIE 10.01 Wykorzystanie terenów zdegradowanych w celu rozwoju regionu poprzez inwestycje przedsiębiorstw**

**Chorzów, marzec 2024**

<sup>1</sup> Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Spis treści

Wykaz skrótów.....	4
1. Informacje o naborze.....	11
1.1 Jak wziąć udział w naborze.....	11
1.2 Ważne daty.....	11
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....	12
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie.....	14
1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....	15
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....	16
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....	16
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	16
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).....	17
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	18
1.8.3 Wydatki na dostępność.....	19
1.8.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP).....	19
1.8.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON).....	20
1.8.6 Zgodność projektu z politykami środowiskowymi.....	21
2. Informacje finansowe.....	26
2.1 Podstawowe informacje finansowe.....	26
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....	29
2.3. Kwalifikowalność wydatków.....	30
3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....	33
3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie.....	33
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD .....	35
3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie.....	36
3.4 Awaria LSI 2021.....	36
3.4.1 Awaria krytyczna.....	36
3.4.2 Inne awarie systemu.....	37
3.4.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021.....	37
3.5 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	38

4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....	39
4.1 Kryteria wyboru projektów.....	39
4.2 Wskaźniki.....	40
5. Wybór projektów do dofinansowania.....	40
5.1 Sposób wyboru projektów.....	40
5.1.1 Etap oceny spełnienia kryteriów formalnych.....	41
5.1.2 Etap oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.....	42
5.2 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie.....	45
5.2.1 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.....	45
5.2.2 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie oceny merytorycznej.....	47
5.2.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.....	47
5.3 Wyniki oceny.....	48
5.4 Procedura odwoławcza.....	48
6. Umowa o dofinansowanie projektu.....	51
6.1 Warunki zawarcia umowy.....	51
6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie.....	54
6.3 Zawarcie umowy wraz z porozumieniem.....	57
6.4 Zabezpieczenie umowy.....	57
6.5 Zabezpieczenie zaliczki.....	58
6.6 Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy.....	58
7. Komunikacja z ION.....	59
7.1 Dane teleadresowe do kontaktu.....	59
7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku.....	60
7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	62
8. Przetwarzanie danych osobowych.....	62
9. Podstawy prawne.....	63
10. Załączniki do Regulaminu.....	65

## Wykaz skrótów

**CST** – Centralny System Teleinformatyczny;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

**FE SL 2021-2027/Program** – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie;

**IZ FE SL** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**IP FE SL** – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu FE SL 2021-2027; w przypadku naboru, którego dotyczy niniejszy Regulamin IP FE SL stanowi ION czyli Śląskie Centrum Przedsiębiorczości;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KM FE SL** - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: <https://lsi2021-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem: <https://lsi2021.slaskie.pl>;

**LWK** – Lista wskaźników kluczowych;

**LWP** – Lista wskaźników specyficznych dla programów;

**MŚP** – sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;

**SZOP FE SL** - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027;

**OSI** – Obszary Strategicznej Interwencji;

**ŚCP** - Śląskie Centrum Przedsiębiorczości;

**TPST WSL** - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030;

**UE** – Unia Europejska;

**WOD** – wniosek o dofinansowanie projektu;

### Słownik pojęć

**Awaria krytyczna LSI 2021** – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w rozdziale 3.4 niniejszego Regulaminu.

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w artykule 2 punkcie 10 Rozporządzenia ogólnego

**Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

**Dominujące miejsce realizacji projektu** – główna lokalizacja projektu. O dominującym charakterze danej lokalizacji decydują w szczególności: zlokalizowanie najistotniejszej części projektu w zakresie rzeczowym, osiągnięcie i realizacja najistotniejszych / w największej mierze celów i rezultatów projektu;

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

**Duże przedsiębiorstwo** – oznacza przedsiębiorstwo niemieszczące się w definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa; do sektora dużych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają więcej niż 250 pracowników i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

**Działalność kulturalna** – działalność polegająca na tworzeniu, upowszechnianiu oraz ochronie kultury.

**Działanie 10.01-** Działanie 10.01 Wykorzystanie terenów zdegradowanych w celu rozwoju regionu poprzez inwestycje przedsiębiorstw w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**e-Doręczenia** – doręczanie korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, uregulowane ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 285 z późn. zm.);

**Koncepcja uniwersalnego projektowania** – projektowanie produktów i otoczenia, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla możliwie największej grupy użytkowników, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Zasady projektowania uniwersalnego mogą być stosowane w architekturze, wzornictwie przemysłowym, projektowaniu interfejsów komputerowych lub serwisów internetowych. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne;

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w artykule 38 rozporządzenia ogólnego.

**Infrastruktura kulturalna** - infrastruktura, o której mowa w art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014, używana do celów związanych z kulturą. Należą do niej: muzea, archiwa, biblioteki, ośrodki lub przestrzenie kulturalne i artystyczne, teatry, kina, opery, sale koncertowe, inne organizacje wystawiające widowiska sceniczne, instytucje odpowiedzialne za dziedzictwo filmowe oraz inne podobne infrastruktury, organizacje kulturalne i artystyczne.

**Infrastruktura lokalna** – infrastruktura, o której mowa w art. 56 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014; wszelka infrastruktura przyczyniająca się na poziomie lokalnym do poprawy otoczenia biznesu i środowiska konsumenckiego oraz modernizacji i rozwoju bazy

przemysłowej, nieobjęta zakresem innych sekcji rozdziału III rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (z wyjątkiem sekcji I „Pomoc regionalna”). Infrastruktura taka nie ma również zastosowania do infrastruktury portów lotniczych i infrastruktury portowej. Infrastruktura taka musi być udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady.

**Infrastruktura sportowa** – infrastruktura, o której mowa w art. 55 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014; infrastruktura wykorzystywana wyłącznie do celów sportowych, która musi być udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady; infrastruktura taka nie może być wykorzystywana wyłącznie przez jednego użytkownika uprawiającego sport zawodowo, a zawodowe kluby sportowe muszą korzystać z tej infrastruktury w oparciu o publicznie dostępne warunki cenowe.

**Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

**Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

**Nabór** - postępowanie służące wybraniu do dofinansowania projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkurencyjnym. Właściwa instytucja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej naboru, ogłoszenie o naborze;

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.

**Postępowanie** – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

**Przedsiębiorstwo** – za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Przedsiębiorstwo musi posiadać wpis do CEIDG lub KRS (w rejestrze przedsiębiorców).

**Regulamin wyboru projektów** – niniejszy dokument, określający zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej.

**Rozpoczęcie realizacji Projektu** – rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie związane z realizacją projektu, w tym zamówienie urzędnika lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw; zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

**Rozstrzygnięcie naboru** – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów.

**Sport zawodowy** - uprawianie sportu w taki sposób, w jaki świadczy się pracę lub usługi za wynagrodzeniem, bez względu na to, czy pomiędzy sportowcem zawodowym a odpowiednią organizacją sportową istnieje formalna umowa o pracę czy też nie, w przypadku, gdy wynagrodzenie przekracza koszty uczestnictwa i stanowi znaczącą część dochodów dla sportowca. Koszty podróży i zakwaterowania związane z uczestnictwem w zawodach sportowych nie są uważane za wynagrodzenie;

**Strona internetowa programu FE SL 2021-2027** – [www.funduszeue.slaskie.pl](http://www.funduszeue.slaskie.pl) – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.



**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

**Umowa o dofinansowanie projektu** – oznacza:

- a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.

**Warunki rynkowe** – transakcja, która wynika z otwartego i niedyskryminacyjnego postępowania; warunki transakcji między umawiającymi się stronami nie różnią się od tych, jakie określiłyby niezależne przedsiębiorstwa i nie zawierają jakiegokolwiek elementu zmywy. Cena rynkowa usług jest kształtowana przez tendencje podaży i popytu i jest ustalana w oparciu o aktualne warunki rynkowe oraz przejrzyste i niedyskryminacyjne zasady, jakie w transakcjach handlowych stosują między sobą podmioty niepowiązane.

**Wielofunkcyjna infrastruktura rekreacyjna** – infrastruktura, o której mowa w art. 55 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014, która służy więcej niż jednemu celowi rekreacji. Infrastruktura taka musi być dostępna dla szerszej liczby użytkowników na podstawie otwartych, przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach (nie może być wykorzystywana przez pojedynczego użytkownika uprawiającego sport zawodowo oraz nie jest przeznaczona wyłącznie do profesjonalnego uprawiania sportu, lecz jest otwarta dla wszystkich).

**Wielofunkcyjna infrastruktura turystyczna** - infrastruktura wyłączona z możliwości finansowania w oparciu o art. 55 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014, do której należą parki rozrywki (w tym parki wodne, wesołe miasteczka) oraz obiekty hotelowe.

**Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

**Wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach programu, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego), zgodnie z umową o dofinansowanie.

**Zysk operacyjny** - różnica między zdyskontowanymi dochodami a zdyskontowanymi kosztami operacyjnymi w danym cyklu życia inwestycji, gdy różnica ta jest wartością dodatnią. Koszty operacyjne obejmują koszty, takie jak koszty personelu, materiałów, zakontraktowanych usług, komunikacji, energii, konserwacji, czynszu, administracji, lecz nie uwzględniają, do celów niniejszego rozporządzenia, kosztów amortyzacji i kosztów finansowania, jeśli zostały one objęte zakresem pomocy inwestycyjnej.

## 1. Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach działania 10.01 Wykorzystanie terenów zdegradowanych w celu rozwoju regionu poprzez inwestycje przedsiębiorstw programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027).

**Składając wniosek o dofinansowanie projektu, potwierdzasz, że zapoznałeś się z Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.**

**Instytucja Organizująca Nabór (ION):** Śląskie Centrum Przedsiębiorczości (ŚCP), ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów.

**Przedmiot naboru:** Działanie 10.01 Wykorzystanie terenów zdegradowanych w celu rozwoju regionu poprzez inwestycje przedsiębiorstw

**Źródło finansowania:** Fundusz Sprawiedliwej Transformacji

Nabór nie jest podzielony na rundy.

### 1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z niniejszym Regulaminem.

Przystępując do naboru, musisz złożyć **WOD** zawierający opis Twojego projektu. Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.

### 1.2 Ważne daty

**Rozpoczęcie naboru wniosków:** 31 stycznia 2024 r., godzina 16:00.

**Zakończenie naboru wniosków:** 27 marca 2024 r., godzina 23:59:59.

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: listopad 2024 r./ IV kwartał 2024 r.

### Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim dniu naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

## Uwaga!

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków o dofinansowanie.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą Regulaminu wyboru projektów. W takim przypadku ION zmienia w Regulaminie termin składania wniosków oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

Informację o wyznaczeniu nowego terminu zakończenia naboru wniosków opublikujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027.

Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru należą w szczególności:

- zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
- długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.

### 1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

**Możesz ubiegać się o dofinansowanie**, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie wyboru projektów.

W ramach naboru możesz złożyć 1 wniosek.

Nabór nie jest skierowany do partnerstw.

Jako Wnioskodawca pozostajesz jednocześnie operatorem infrastruktury, która powstanie w wyniku realizacji projektu.

Wniosek może dotyczyć wsparcia udzielanego wyłącznie w oparciu o jedną z podstaw prawnych, tj. albo art. 53 albo 55 albo 56 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014.

Wsparcie mogą otrzymać wyłącznie projekty zlokalizowane w jednym z 7 podregionów województwa śląskiego (katowickim, bielskim, tyskim, rybnickim, gliwickim, bytomskim i sosnowieckim).

Przedsiębiorstwo musi prowadzić działalność gospodarczą na terenie przynajmniej jednego z 7 wyżej wymienionych podregionów województwa śląskiego, weryfikacja dokonywana będzie na podstawie wpisu do CEIDG/KRS na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.

## **NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli:**

- **zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków** (na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych **europejskich**)
- na moment składania wniosku o dofinansowanie nie posiadasz wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub posiadasz wpis w takim rejestrze informujący, że jesteś przedsiębiorstwem w organizacji;
- znajdujesz się w trudnej sytuacji (w rozumieniu artykułu 2 punkt 18 Rozporządzenia 651/2014);
- wspierasz działania Federacji Rosyjskiej podważające lub zagrażające integralności terytorialnej, suwerenności i niezależności Ukrainy, w szczególności działania wojenne Federacji Rosyjskiej (podstawa: Rozporządzenie Rady (UE) numer 208/2014, Rozporządzenia Rady (UE) numer 269/2014, Rozporządzenie Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenia Rady (WE) numer 765/2006, decyzja Rady 2014/145/WPZiB, Rozporządzenie Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenie Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014;
- decydujący wpływ na Twoją działalność ma jednostka samorządu terytorialnego, która podjęła działania/uchwały dyskryminujące (podstawa: artykuł 9 ustęp 3 Rozporządzenia PE i Rady numer 2021/1060);
- miejsce realizacji projektu znajduje się poza 7 podregionami podlegającymi procesowi transformacji (katowickim, bielskim, tyskim, rybnickim, gliwickim, bytomskim lub sosnowieckim);
- działalność, która ma zostać wsparta dzięki dofinansowaniu dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia zgodnie z załącznikiem numer 7 do niniejszego Regulaminu;
- na terenie, który ma być zagospodarowany w ramach projektu prowadzona jest działalność przemysłowa;

- nie posiadasz prawa do dysponowania nieruchomością na potrzeby realizacji projektu;
- zamierzasz świadczyć w wyniku realizacji projektu działalność produkcyjną;
- Twoja działalność gospodarcza została lub zostanie zawieszona w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie;
- jeżeli Twój projekt nie zawiera kosztów nabycia robót i materiałów budowlanych;
- jeżeli ubiegasz się o dofinansowanie w celu wytworzenia infrastruktury kulturalnej a przynajmniej 80% czasu lub przestrzeni tej infrastruktury nie będzie wykorzystywane do celów związanych z kulturą;
- jeżeli wsparta infrastruktura sportowa użytkowana będzie wyłącznie przez jednego użytkownika uprawiającego sport zawodowy, a wykorzystanie przedmiotowej infrastruktury przez innych użytkowników uprawiających sport zawodowo lub amatorsko będzie stanowić mniej niż 20% jej potencjału czasowego.

### Pamiętaj!

Aby otrzymać dofinansowanie **nie możesz zalegać z płatnościami:**

- podatków,
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

### 1.4 Co możesz zrealizować w projekcie

W ramach Działania 10.01 możesz uzyskać wsparcie na projekt, którego celem jest zagospodarowanie terenów i obiektów na terenach poprzemysłowych, zdewastowanych i zdegradowanych na cele gospodarcze, środowiskowe, społeczne, edukacyjne z wyłączeniem celów mieszkaniowych (w tym działalność deweloperską). W wyniku realizacji projektu utworzysz infrastrukturę kulturalną bądź infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną bądź infrastrukturę lokalną, o której mowa w art. 53, 55 i 56 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014.

W związku z zasadą „zanieczyszczający płaci” nie ma możliwości udzielenia wsparcia na prace związane z rekultywacją terenu, który powinien podlegać takim procesom ze strony zanieczyszczającego.

Utworzona infrastruktura lokalna, sportowa lub wielofunkcyjna infrastruktura rekreacyjna musi być udostępniana przez Ciebie zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady. W takim przypadku cena pobierana za użytkowanie infrastruktury odpowiada cenie rynkowej. Nie możesz udostępniać wytworzonej w ramach projektu infrastruktury podmiotowi, który zamierza także udostępniać infrastrukturę.

Na wspartej infrastrukturze lokalnej nie możesz prowadzić własnej działalności produkcyjnej lub usługowej (inne niż udostępnianie, o którym mowa wyżej).

Na wspartej infrastrukturze kulturalnej albo sportowej lub wielofunkcyjnej infrastrukturze rekreacyjnej nie możesz prowadzić własnej działalności produkcyjnej ale możesz prowadzić własną działalność usługową.

Utworzona infrastruktura kulturalna musi prowadzić do utworzenia muzeum, archiwum, biblioteki, ośrodka lub przestrzeni kulturalnej i artystycznej, teatru, opery, sali koncertowej, innej organizacji wystawiającej widowiska sceniczne, instytucji odpowiedzialnej za dziedzictwo filmowe oraz innej podobnej infrastruktury, organizacji i instytucji kulturalnej i artystycznej.

W ramach działania wsparcie nie będzie udzielane na inwestycję w infrastrukturę szerokopasmową.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje dotyczące działania znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem [funduszeue.slaskie.pl/dokument/eszop\\_fesl\\_2021\\_2027](https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/eszop_fesl_2021_2027).

### **1.5 Jakie warunki musisz spełnić**

- 1. Okres, w którym musisz zrealizować projekt** powinien być zgodny z zasadą n+2. Oznacza to, że od chwili podpisania umowy o dofinansowanie powinieneś zrealizować projekt ujęty we wniosku o dofinansowanie w kolejnych dwóch latach. W szczególnych przypadkach Instytucja Organizująca Nabór może wyrazić zgodę na wydłużenie terminów dotyczących zasady n+2 z uwzględnieniem możliwego maksymalnego terminu ponoszenia wydatków kwalifikowanych.
- 2. Twój projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów** opisane w [załączniku nr 1](#) do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

3. Realizować projekt wyłącznie na **terenach przemysłowych, zdewastowanych, zdegradowanych<sup>2</sup>**.
4. Ubiegać się o wartość dofinansowanie w wysokości **co najmniej 10 000 000,00 PLN**.
5. **Będąc przedsiębiorstwem wspartym w ramach FESL 2021-2027, jesteś zobowiązany** do realizacji i utrzymania projektu na terenie województwa śląskiego, na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego (katowickim, bielskim, tyskim, rybnickim, gliwickim, bytomskim i sosnowieckim) przez cały okres realizacji i trwałości.
6. **W przypadku działania 10.01 musisz utrzymać trwałość projektu:**
  - przedsiębiorstwa z sektora MŚP przez okres 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta;
  - duże przedsiębiorstwa przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

### 1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Głównym beneficjentem naboru pozostaje sektor przedsiębiorczości, który ma na celu działania związane z zagospodarowaniem terenów przemysłowych, w tym w szczególności pogórnicych, obiektów przemysłowych, zdewastowanych, zdegradowanych jak również ich adaptacją. W wyniku wsparcia na terenach przemysłowych, zdewastowanych i zdegradowanych powstanie infrastruktura lokalna, kulturalna lub o charakterze rekreacyjnym bądź sportowym z przeznaczeniem na cele nie tylko gospodarcze, ale też środowiskowe, społeczne i edukacyjne.

### 1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

W ramach działania nie przewidziano wsparcia dla projektów realizowanych w ramach partnerstwa.

### 1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn.

---

<sup>2</sup> Definicja terenów przemysłowych, zdegradowanych, zdewastowanych została wskazana między innymi w kryteriach wyboru projektów oraz w Instrukcji wypełniania i składania wniosków o dofinansowanie



Pamiętaj, że Twój projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON), sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

Projekt musi być również zgodny z politykami środowiskowymi w tym: z zasadą zrównoważonego rozwoju, z Europejskim Zielonym Ładem (EZŁ) oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH).

### **1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)**

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

**Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu i intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:**

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w artykule 9 Rozporządzenia 2021/1060 – zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

W przypadku, gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (na przykład instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady

równości szans i niedyskryminacji. Należy w takiej sytuacji wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do Oceniających dokonujących oceny projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia Cię jednak ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

W przypadku, gdy w Twoim projekcie będzie występował produkt (usługa) projektu neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, musisz zapewnić spełnienie zasady na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej, którą będziesz publikować na stronach zgodnych z WCAG 2.1, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

### **1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn**

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć pozytywny lub neutralny wpływ projektu na tę zasadę.

Pozytywny wpływ to z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Neutralność projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn dopuszczalna jest tylko w sytuacji, kiedy w ramach projektu wskażesz szczegółowe uzasadnienie, dlaczego

dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań wpływających na spełnienie wyżej wymienionej zasady.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej [załącznik nr 4](#) do niniejszego Regulaminu wyboru projektów oraz na stronie

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

### **1.8.3 Wydatki na dostępność**

Planując budżet projektu, przeanalizuj, które z Twoich wydatków będą związane z dostępnością.

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pod nazwą „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym<sup>3</sup>.

Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, musisz przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.2.1 znajdują się w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu.

Pamiętaj, aby racjonalnie oszacować czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

### **1.8.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP)**

Twój projekt musi być zgodny z prawami i wolnościami określonymi w KPP.

<sup>3</sup> Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Przez zgodność projektu z KPP na etapie oceny wniosku należy rozumieć brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

W karcie zawarto siedem ważnych rozdziałów: Godność, Wolności, Równość, Solidarność, Prawa obywatelskie, Wymiar sprawiedliwości, Postanowienia ogólne dotyczące wykładni. Treść praw opiera się o Europejską Konwencję Praw Człowieka, Europejską Kartę Społeczną, orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE), tradycje konstytucyjne państw członkowskich i wcześniejsze przepisy prawa UE.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w dokumencie KARTA PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ (2016/C 202/02) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex%3A12012P%2FTXT> i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

### **1.8.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON)**

Twój projekt musi zapewnić pełne i równe korzystanie ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności przez wszystkie osoby z niepełnosprawnościami oraz popieranie poszanowania ich przyrodzonej godności.

Zgodność projektu z KPON, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

Zasadniczym celem KPON jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami. KPON zakłada, że bariery napotymane przez osoby z niepełnosprawnościami w dużej mierze są skutkiem złej organizacji przestrzeni lub nieodpowiedniego nastawienia ludzi i instytucji. Takie ujęcie niepełnosprawności podkreśla, że osoby z niepełnosprawnościami mają równe prawa z innymi i są lub mogą być aktywnymi członkami społeczności, a nie jedynie odbiorcami wsparcia, opieki społecznej czy biernym przedmiotem decyzji innych osób. KPON zapewnia ochronę praw i godności osób z niepełnosprawnościami, a także promuje ich aktywny udział we wszystkich sferach życia: obywatelskiej, politycznej, gospodarczej, społecznej i kulturalnej. Ponadto KPON podkreśla

potrzebę zagwarantowania samodzielności i niezależności osobom z niepełnosprawnościami.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rodzina/konwencja-o-prawach-osob-niepelnosprawnych>.

### **1.8.6 Zgodność projektu z politykami środowiskowymi**

Realizacja projektu musi być zgodna z:

- zasadą zrównoważonego rozwoju,
- Europejskim Zielonym Ładem,
- zasadą „nie czyń poważnych szkód”
- zasadą „zanieczyszczający płaci”

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w kryteriach wyboru projektów stanowiących załącznik numer 1 do Regulaminu i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu.

#### **1.8.6.1 Zasada zrównoważonego rozwoju**

Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego. Projektowane działania muszą uwzględniać potrzeby przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej i przestrzennej.

Zasada ta zakłada między innymi podejmowanie działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Jest to zasada horyzontalna Unii Europejskiej. Jej stosowanie jest konieczne w każdym projekcie. Dlatego w WOD należy wskazać w jaki sposób działania realizowane w projekcie przyczynią się do spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju.

Działania projektowe muszą odbywać się w sposób ekologiczny, zgodnie z zasadami ochrony środowiska. Na przykład materiały promocyjne będą udostępnione elektronicznie lub będą wydrukowane na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie i tym podobne. Zespół projektu również będzie się kierował w swoich działaniach zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, poprzez korzystanie z energooszczędnego oświetlenia, ograniczenie zużycia papieru, zdalną formę współpracy przy projekcie (jeżeli będzie to możliwe) ograniczającą ślad węglowy, stosowanie zielonych klauzul w zamówieniach, korzystanie z energooszczędnych rozwiązań, promocję działań i postaw proekologicznych itp.”.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/zrownowazony-rozwoj>.

#### **1.8.6.2 Europejski Zielony Ład (EZŁ, ang. European Green Deal)**

EZŁ to nowa strategia na rzecz wzrostu, której celem jest przekształcenie UE w sprawiedliwe i prosperujące społeczeństwo żyjące w nowoczesnej, zasobooszczędnej i konkurencyjnej gospodarce, która w 2050 r. osiągnie zerowy poziom emisji gazów cieplarnianych netto i w ramach której wzrost gospodarczy będzie oddzielony od wykorzystania zasobów naturalnych.

Komisja Europejska przyjęła pakiet wniosków ustawodawczych mających dostosować unijną politykę klimatyczną, energetyczną, transportową i podatkową na potrzeby realizacji celu, jakim jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych netto do 2030 r. o co najmniej 55 procent w porównaniu z poziomem z 1990 r.

W ramach EZŁ opracowano europejską strategię przemysłową, która ma gwarantować, że pomimo transformacji, europejskie przedsiębiorstwa nadal będą realizować swoje ambicje i konkurować na poziomie międzynarodowym.

Strategia opiera się na 3 postulatach:

- bardziej zielonym przemyśle,
- wzmocnieniu cyfrowym przemysłu,
- przemyśle opartym na obiegu zamkniętym.

EZŁ wprowadza zmiany w obszarach:

- Czysta energia,
- Zrównoważony przemysł,
- Budowa i renowacja,
- Zrównoważona mobilność,
- Różnorodność biologiczna,
- Od pola do stołu,
- Eliminowanie zanieczyszczeń.

Podkreśla też rolę narzędzi i celów:

- Sprawiedliwa transformacja,
- Reforma podatkowa,
- Dialog obywatelski,
- Edukacja i nauka,
- Współpraca międzynarodowa.

### **Dowiedz się więcej:**

Więcej informacji na temat realizacji EZŁ

[https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal/delivering-european-green-deal\\_pl](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal/delivering-european-green-deal_pl).

#### **1.8.6.3 Zasada „nie czyni poważnych szkód” (DNSH, ang. Do No Significant Harm)**

Zasada DNSH ma być stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie.

Zgodnie z normami prawnymi Polityki Spójności, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Fundusz Spójności powinny wspierać działania, które są zgodne ze standardami i priorytetami Unii w zakresie klimatu i środowiska oraz nie powodują poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu artykułu 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) numer 2020/852 w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (UE) (tak zwana Taksonomia).

Wykazanie zgodności z zasadą DNSH możliwe jest przez różnorodne środki, dobrane odpowiednio do specyfiki i zakresu rzeczowego projektu. Przestrzeganie zasady DNSH obowiązuje na wszystkich etapach wdrażania Programu, czyli dotyczy przygotowania projektów, ich oceny, realizacji czy rozliczania.

We wszystkich projektach w ramach tego działania, w których będzie to zasadne i możliwe zostaną zastosowane rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego (w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych) jak również elementy sprzyjające adaptacji do zmian klimatu (w szczególności zielona i niebieska infrastruktura).

Rozpatrywane cele środowiskowe to:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności oraz ekosystemów.

Pamiętaj, że w przypadku, gdy w projekcie zaplanowane zostały wydatki związane z modernizacją, budową budynków, takie przedsięwzięcia muszą być przeprowadzane zgodnie z Dyrektywą dotyczącą charakterystyki energetycznej budynków (Dyrektywa 2018/844/UE).

Jeśli w Twoim projekcie mają zastosowanie standardy ochrony drzew, konieczne jest zadbanie o zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, zwłaszcza ochronę drzew w całym cyklu projektowym, w tym poprzez stosowanie standardów ochrony zieleni. Jeżeli realizacja projektu infrastrukturalnego nie oddziałuje na drzewa (na przykład inwestycje punktowe, obiektowe, termomodernizacja), należy przedstawić odpowiednie uzasadnienie.



#### 1.8.6.4 Zasada „zanieczyszczający płaci”

Zasada „zanieczyszczający płaci” wymaga, aby zanieczyszczający pokrywali koszty spowodowanego przez siebie zanieczyszczenia lub szkody w środowisku, w tym koszty środków wprowadzonych w celu zapobieżenia i zaradzenia temu zanieczyszczeniu i szkodzie oraz ich kontroli, a także koszty ponoszone w związku z tym przez społeczeństwo. Dotyczy to w szczególności zanieczyszczeń przemysłowych, zanieczyszczeń wody i gleby oraz gospodarowania odpadami.

Przyjmuje się, iż zasada „zanieczyszczający płaci” jest spełniona w przypadku, gdy właścicielem obszaru/terenu „zanieczyszczonego”, na którym prowadzone są prace objęte projektem jest Wnioskodawca będący przedsiębiorstwem lub gdy władztwo tego obszaru/terenu powierzone zostało takiemu podmiotowi. W tym ujęciu Wnioskodawca nie jest traktowany jako „zanieczyszczający”. Przesłanką takiego podejścia jest założenie, że ww. podmiot przejmując własność (lub władztwo) terenu „zanieczyszczonego” był świadomy konieczności przeprowadzenia działań niwelujących „zanieczyszczenie”, ponieważ:

- nie było możliwe ustalenie podmiotu, który spowodował „zanieczyszczenie”,
- nie było/jest możliwe pociągnięcie do odpowiedzialności podmiotu gospodarczego, od którego obszar/teren ten został przejęty np. z uwagi na jego upadłość lub niewypłacalność, a wobec niemożności wyegzekwowania od podmiotu zobowiązanego do usunięcia odpadów, powinien sam usunąć te odpady,
- podmiot gospodarczy nie został prawnie zobowiązany do podjęcia takich działań w okresie prowadzenia działalności lub po jej zaprzestaniu.

Wnioskodawca aplikując o wsparcie przedstawił dokumenty świadczące o wyczerpaniu wszelkich środków prawnych (odwołania, rekompensaty, wyroki sądowe) związanych z wystąpieniem o zadośćuczynienie szkody w środowisku lub likwidacji zanieczyszczenia (np. wystąpiono do zakładu górniczego lub SRK o naprawę szkody).

Jeśli podjęte środki prawne nie doprowadziły do osiągnięcia zamierzonego efektu uznaje się wówczas, że Wnioskodawca nie jest traktowany jako „zanieczyszczający” oraz, że wsparcie środkami FE SL jest możliwe i uzasadnione.

lub

Wnioskodawca przedstawił niezależną ekspertyzę potwierdzającą, że identyfikacja podmiotu „zanieczyszczającego” nie jest jednoznacznie możliwa (przeprowadzono postępowanie, w toku którego podjęto próbę ustaleń co do podmiotu zobowiązanej likwidacji zanieczyszczenia lub naprawy szkody w środowisku), a teren/obszar objęty projektem mimo to wymaga podjęcia działań naprawczych. Uznaje się wówczas, że Wnioskodawca nie jest traktowany jako „zanieczyszczający” oraz że wsparcie środkami FE SL jest możliwe i uzasadnione.

lub

W odniesieniu do gruntów leśnych i rolnych (ust. z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych) – na podstawie dokumentów uzyskanych od właściwego miejscowo Starosty powiatowego:

1. decyzji o zakończeniu rekultywacji

lub

2. zaświadczenia – stanowiącego, że grunty (obszar/teren) nie były objęte koniecznością przeprowadzenia rekultywacji.

Uznaje się, że Wnioskodawca nie jest traktowany jako „zanieczyszczający” ponieważ zgodnie z prawem dla terenu/obszaru objętego projektem nie istniał obowiązek prawny likwidacji zanieczyszczenia (tu: przeprowadzenia działań rekultywacyjnych), a zatem nie istnieje też podmiot, który doprowadził do takiego zanieczyszczenia lub potwierdzono, że wszelkie zobowiązania „zanieczyszczającego” zostały spełnione. W obu przypadkach wsparcie środkami FE SL jest możliwe i uzasadnione.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/kpo/dnsh/>.

## **2. Informacje finansowe**

### **2.1 Podstawowe informacje finansowe**

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

<b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze</b>	Wysokość alokacji UE (EUR)  38 144 028,00 EUR (165 373 433,39 PLN <sup>4</sup> )
---	--

<sup>4</sup> Wartość w PLN określimy według algorytmu przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

<p><b>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</b></p>	<p><b>85%</b> maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu w przypadku pomocy publicznej udzielanej w oparciu o art. 53, 55 i 56 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014</p> <p>Kwota dofinansowania dla wydatków wspieranych w oparciu o art. 53, 55 i 56 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 nie może przekroczyć różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji.</p> <p>Maksymalna wartość kwoty dofinansowania wynosi: 11 000 000,00 EUR<sup>5</sup>.</p> <p>a</p> <p>Minimalna wartość dofinansowania wynosi 10 000 000,00 PLN.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1678).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1818).</p>
---	---

<sup>5</sup> Wartość ta jest weryfikowana przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w oparciu o obowiązujący kurs na moment kontraktacji. W przypadku gdy wartość dofinansowania będzie przewyższać kwotę 11 mln EUR Wnioskodawca będzie zobligowany do korekty kwoty dofinansowania z uwzględnieniem przedmiotowego limitu.

	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2686)
--	--

## Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu EUR wobec PLN i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny wniosków o dofinansowanie.<sup>6</sup>

Zarząd Województwa Śląskiego może po przyjęciu niniejszego Regulaminu podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku podjęcia takiej decyzji, kwota zostanie zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców. Oznacza to, iż wybór do dofinansowania musi obejmować wszystkie projekty, które otrzymały daną liczbę punktów (z uwzględnieniem rankingu wynikającego z zastosowania kryteriów rozstrzygających).

## 2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

Masz możliwość poniesienia kosztów związanych z uruchomieniem Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU).

Pamiętaj, że jednym z narzędzi umożliwiających uzyskanie pełnej dostępności jest MRU. Może on zostać uruchomiony w trakcie trwania projektu w sytuacji pojawienia się w nim (jedynie w charakterze personelu) osoby z niepełnosprawnością, dla której zapewnienie dostępności wymaga sfinansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu.

Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników:

<sup>6</sup> Wartość w PLN określimy według algorytmu przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.

- dysfunkcji związanej z daną osobą będącą personelem projektu,
- barier otoczenia,
- charakteru usługi realizowanej/świadczonej w ramach projektu.

Maksymalna wartość środków MRU jaka może zostać przeznaczona na 1 osobę w projekcie to 15 tys. zł brutto.

Środki przeznaczone na MRU pochodzą będą z oszczędności (dokonania przesunięcia w budżecie projektu) lub zwiększenia wartości dofinansowania (aneksowania umowy), nie mogą one natomiast zostać zaplanowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o dofinansowanie. Wsparcie w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień będzie udzielane jako pomoc de minimis.

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych, wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub kwalifikowalności dla przedmiotowego naboru.

Każdy zgłoszony przez Ciebie koszt jako związany z wprowadzeniem MRU zostanie indywidualnie rozpatrzony przez ION. Dokonując oceny możliwości uznania za kwalifikowalne kosztów związanych z wprowadzeniem MRU, ION będzie weryfikować w szczególności dokumenty potwierdzające, iż dana osoba jest personelem projektu (na przykład umowa o pracę, z której treści wynika zaangażowanie w projekcie) oraz pozostaje osobą z niepełnosprawnością (na przykład orzeczenie o niepełnosprawności).

### 2.3. Kwalifikowalność wydatków

1. Katalog kosztów kwalifikowalnych został określony w załączniku numer 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Kwalifikowalność wydatków musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:
  - a. Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
  - b. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - c. Załącznikiem numer 1 do Regulaminu – Kryteria wyboru projektów,

d. Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

3. Pamiętaj, że jesteś zobowiązany do zachowania efektu zachęty. Oznacza to, że realizację projektu możesz rozpocząć dopiero po złożeniu wniosku o dofinansowanie (sposób składania wniosku o dofinansowanie zgodnie z zapisami podrozdziału 3.1 niniejszego Regulaminu). Jeżeli rozpoczniesz projekt przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, nie zostanie on objęty wsparciem. Przez rozpoczęcie realizacji projektu rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie związane z realizacją projektu, w tym zamówienie urządzenia lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Za rozpoczęcie prac nie uznaje się zakupu gruntów, prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności.

4. Masz obowiązek realizować projekt zgodnie z Umową o dofinansowanie.

5. Nie możesz naruszyć zasady zakazu podwójnego finansowania, która oznacza więcej niż jednokrotne niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku ze środków publicznych (europejskich lub krajowych) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6. Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w oparciu o właściwe przepisy, w szczególności obowiązujące Wytoczne, zapisy Umowy, Regulaminu wyboru projektów wraz z jego załącznikami, w tym załącznikiem pn. Kwalifikowalność oraz *Instrukcję wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku o płatność.

7. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu chcesz rozpocząć realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, musisz przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców oraz musisz działać w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytocznym dotyczącym kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W szczególności stosując tą zasadę zobowiązany jesteś upublicznić zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

8. Jesteś zobowiązany do zapewnienia odpowiednich środków, by skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, by nie dopuścić do ewentualnego zakłócenia konkurencji i zapewnić równe traktowanie wszystkich wykonawców. Pojęcie konfliktu interesów obejmuje każdą sytuację, w której osoby (członkowie personelu beneficjenta lub dostawcy przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi zamówień działający w imieniu beneficjenta) biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania, mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



10. W ramach przedmiotowego naboru ION przewiduje możliwość wypłaty dofinansowania w formie zaliczek.

### 3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

#### 3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Aplikowanie o środki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz wniosek o dofinansowanie projektu.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu znajdziesz w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

#### Pamiętaj!

**Wniosek o dofinansowanie projektu składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021.** Wniosek o dofinansowanie projektu nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

#### Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027. Znajdziesz w nich między innymi wskazówki jak wypełnić WOD.

#### Pamiętaj!

**Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.**

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach wniosków o dofinansowanie.

#### Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem <http://lsi2021.slaskie.pl> (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. Stwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont

użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
  - jeżeli uzupełniasz wniosek o dofinansowanie jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
  4. Utwórz i wypełnij wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów;
  5. Złóż wniosek o dofinansowanie projektu za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

### Pamiętaj o terminach!

**Wniosek musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.**

### Pamiętaj, że:

- w ramach naboru możesz złożyć tylko jeden WOD,
- WOD powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z artykułem 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażień w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski,
- masz obowiązek wypełnić WOD zgodnie z Instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie,
- Twoim obowiązkiem jest wypełnienie/zaznaczenie wszystkich wymaganych punktów/pól we wniosku, a także sprawdzenie przed złożeniem wniosku, czy wszystkie punkty/pola zostały odpowiednio wypełnione/zaznaczone,
- masz obowiązek złożyć WOD w terminie trwania naboru,
- załączniki składasz wyłącznie za pośrednictwem LSI2021.

### 3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowaniu składasz w sekcji *załączniki do wniosku*. **Pamiętaj o jej uzupełnieniu.**

#### **Załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie projektu:**

- Dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy;
- Dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata obrachunkowe;
- Dokument potwierdzający finansowanie projektu;
- Formularz Pomocy Publicznej;
- Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS);
- Sprawozdanie z audytu sporządzone przez zatwierzonego audytora zewnętrznego (jeśli dotyczy);
- Analiza finansowa;
- Zezwolenie na inwestycję (jeżeli inwestycja tego wymaga, a Ty posiadasz je na etapie składania WOD);
- Załączniki dotyczące ochrony środowiska:
  - o Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem oddziaływania na środowisko/ stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania (jeżeli inwestycja tego wymaga, a Ty posiadasz je na etapie składania WOD);
  - o Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 odnośnie wpływu realizowanego projektu na obszary objęte siecią Natura 2000 (jeżeli inwestycja tego wymaga, a Ty posiadasz je na etapie składania WOD);
- Dokument poświadczający prawo do dysponowania nieruchomością;
- Dokument potwierdzający udostępnianie planowanej do wytworzenia w ramach projektu infrastruktury organizacjom pożytku publicznego, podmiotom działającym w obszarze kultury, sportu i rekreacji (jeśli dotyczy);
- Dokument potwierdzający objęcie obiektu ujętego w rejestrze zabytków Województwa Śląskiego (jeśli dotyczy);

- Dokument potwierdzający objęcie przedsięwzięcia ujętego w WOD w gminnym programie rewitalizacji (jeśli dotyczy).

**Powyższe załączniki złóż razem z wnioskiem o dofinansowanie, gdyż po jego złożeniu nie będziesz miał możliwości edycji wniosku.**

### 3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie

Po przyjęciu przez pracownika ŚCP złożonego WOD nie będziesz miał możliwości jego edycji. Ewentualna korekta/uzupełnienie WOD może nastąpić wyłącznie w zakresie uwag wskazanych w piśmie dot. uzupełnienia/poprawy wniosku na etapie oceny spełnienia formalnych kryteriów wyboru projektów.

W trakcie trwania naboru możesz wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie. W takim przypadku konieczne jest złożenie pisma za pomocą platformy dla e-doręczeń/ePUAP podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa. Treść pisma dotyczącego wycofania wniosku musi zawierać dane dotyczące numeru wycofanego wniosku oraz tytułu projektu. Za wniosek złożony uznaje się wyłącznie wniosek wypełniony oraz złożony za pomocą LSI2021. W przypadku, gdy wycofanie wniosku będzie miało miejsce w trakcie trwania naboru jesteś zobowiązany do złożenia nowego WOD, wyłącznie w sytuacji, gdy złożony uprzednio wniosek został zarejestrowany przez ION. Kolejny złożony WOD będzie posiadał nowy numer.

W sytuacji, gdy przed/wraz ze złożeniem kolejnego wniosku nie zostanie dostarczone pismo, o którym mowa powyżej i w efekcie złożysz dwa projekty z różnymi numerami wniosków, wówczas zostaniesz wezwany do złożenia rezygnacji z jednego z projektów. W przypadku, gdy nie złożysz rezygnacji w terminie wskazanym w piśmie, wówczas ocenie będzie podlegał wniosek złożony jako pierwszy.

W przypadku, gdy zdecydujesz się na rezygnację z udziału w naborze masz możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. Oznacza to jednak, że Twój projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie. Musisz w takim przypadku poinformować pisemnie ŚCP o rezygnacji z ubiegania się o wsparcie, za pośrednictwem platformy dla e-doręczeń/ePUAP.

### 3.4 Awaria LSI 2021

#### 3.4.1 Awaria krytyczna

W przypadku **awarii krytycznej LSI 2021**, która spełnia łącznie następujące warunki:



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór wniosków o dofinansowanie projektu,
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na stronie internetowej ION w formie komunikatu,
- nie pozwala na składanie wniosków o dofinansowanie projektu,

**możemy wydłużyć termin** składania wniosków o dofinansowanie projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów informujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na stronie internetowej ION w formie komunikatu.

### 3.4.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

### 3.4.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl) oraz [ami.fesl@scp-slask.pl](mailto:ami.fesl@scp-slask.pl) wyłącznie w czasie trwania naboru/uzupełnień wniosku/podpisywania umowy o dofinansowanie .

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy, w sobotę oraz w dniu roboczym ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

### Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia koniecznie podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru
6. nr ID projektu,
7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf wniosek o dofinansowanie projektu, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

**Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu.**

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia wniosku o dofinansowanie w LSI 2021 (niezwiązanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 Regulaminu, pn. „Komunikacja z ION”.

### **3.5 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów**

Postępowanie w zakresie wyboru projektów, może zostać unieważnione w następujących sytuacjach:

- w ramach naboru nie zostaną złożone wnioski o dofinansowanie,
- wszystkie złożone WOD w ramach naboru zostaną wycofane przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie,

- zmianie ulegną przepisy prawa, a zmiana ta spowoduje brak możliwości udzielenia wsparcia na warunkach przewidzianych w ramach naboru.

#### 4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

##### 4.1 Kryteria wyboru projektów

Rodzaje kryteriów:

##### 1. Formalne :

- a) zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom,
- b) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

##### 2. Merytoryczne:

- a) kryteria zero-jedynkowe, których spełnienie jest warunkiem dalszej oceny projektu,
- b) punktowane w zależności od stopnia ich spełnienia.

Sposób oceny kryteriów:

1. Ocena spełnienia kryteriów formalnych prowadzona jest w trybie zero-jedynkowym. Polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK/NIE – zasada „0–1” (nie spełnia kryterium/spełnia kryterium).  
Wszystkie kryteria formalne są obligatoryjne do spełnienia.
2. W ramach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych projekt poddawany jest ocenie pod kątem:
  - kryteriów zero-jedynkowych, czyli przypisaniu każdemu z kryterium wartości logicznych TAK/NIE – zasada „0–1” (nie spełnia kryterium/spełnia kryterium),
  - kryteriów punktowanych w zależności od stopnia ich spełnienia.

Wszystkie kryteria merytoryczne zero-jedynkowe są obligatoryjne do spełnienia. W przypadku spełnienia kryteriów zero-jedynkowych projekt weryfikowany jest pod kątem kryteriów punktowanych. Kryteria merytoryczne punktowane nie podlegają weryfikacji w przypadku niespełnienia kryteriów merytorycznych zero-jedynkowych.

W przypadku, gdy kilka projektów uzyska tę samą liczbę punktów kwalifikującą projekt do wsparcia, a wartość alokacji przeznaczony na dany nabór nie pozwala na zatwierdzenie do dofinansowania wszystkich projektów, o wyborze projektu do dofinansowania decydują kryteria rozstrzygające.

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FE SL. Kryteria znajdziesz w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

## 4.2 Wskaźniki

**Wskaźniki produktu** określają bezpośredni, efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami. Jako okres ich osiągnięcia przyjmuje się czas realizacji projektu. Tym samym wartości docelowe muszą być osiągnięte najpóźniej w dniu zakończenia realizacji projektu.

**Wskaźniki rezultatu** opisują zmiany w sytuacji beneficjenta, jakie nastąpiły w wyniku jego zrealizowania. Wartość docelowa wskaźników rezultatu musi być utrzymana do zakończenia okresu trwałości projektu. Ten z kolei kończy się po 3 latach dla MŚP/5 latach dla dużych przedsiębiorstw od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Dla każdego wskaźnika produktu oraz rezultatu musisz posiadać dokument potwierdzający jego osiągnięcie, który został określony w załączniku numer 2 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w artykule 65 rozporządzenia ogólnego lub wykorzystania infrastruktury niezgodnie z WOD w okresie 3 lat dla przedsiębiorstw z sektora MŚP/5 lat dla dużych przedsiębiorstw od daty płatności końcowej, na rzecz beneficjenta zostanie wyliczona korekta finansowa mając na względzie załącznik numer 8 do Regulaminu wyboru projektów.

## Dowiedz się więcej:

Informacja dotycząca wskaźników znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.

## 5. Wybór projektów do dofinansowania

### 5.1 Sposób wyboru projektów

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających wszystkie kryteria formalne zero- jedynkowe (podlegające i niepodlegające uzupełnieniom),



wszystkie kryteria merytoryczne zero-jedynkowe oraz uzyskanie co najmniej 18 punktów w wyniku oceny projektu w kryteriach punktowanych.

### 5.1.1 Etap oceny spełnienia kryteriów formalnych

1. Ocena spełnienia kryteriów formalnych następuje w oparciu o zapisy Regulaminu pracy KOP aktualnego na moment powołania KOP dla danego etapu oceny.
2. Ocena spełnienia kryteriów formalnych przeprowadzana będzie w terminie umożliwiającym rozstrzygnięcie naboru **w listopadzie 2024, IV kwartale 2024.**
3. Każdy złożony WOD oceniany jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” przez dwóch pracowników ION, będących członkami KOP.
4. Kryteria formalne składają się z dwóch rodzajów: zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom i zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.
5. Członkowie KOP oceniający dany WOD wypełniają wspólną kartę oceny spełnienia kryteriów formalnych dla ocenianego wniosku.
6. W wyniku oceny podejmowana jest decyzja o:
  - a. zakwalifikowaniu WOD do etapu oceny merytorycznej,
  - b. przekazaniu WOD do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów formalnych,
  - c. odrzuceniu WOD z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.
7. Po nadesłaniu uzupełnionego i poprawionego WOD, weryfikowany jest on ponownie przez członków KOP. Członkowie KOP odnotowują w karcie oceny formalnej czy zastosowali się do uwag przekazanych w piśmie wzywającym do uzupełnienia.
8. W wyniku oceny formalnej wniosków podlegających uzupełnieniom i poprawie podejmowana jest decyzja o:
  - a. zakwalifikowaniu WOD do etapu oceny merytorycznej;
  - b. odrzuceniu WOD z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.
9. Informacja o wyniku oceny spełnienia kryteriów formalnych przekazywana jest za pośrednictwem platformy elektronicznej dla e-doręczeń/ePUAP (w przypadku oceny negatywnej) lub na adres e-mail wskazany we wniosku w punkcie A.1.2 (w przypadku oceny pozytywnej).
10. W przypadku odrzucenia WOD z powodu niespełnienia kryteriów formalnych kierowane jest pismo z informacją o negatywnej ocenie formalnej wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie wskazanym w rozdziale 5.4 niniejszego Regulaminu.

### 5.1.2 Etap oceny spełnienia kryteriów merytorycznych

1. Wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną podlegają ocenie spełnienia kryteriów merytorycznych.
2. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest w terminie umożliwiającym rozstrzygnięcie naboru **w listopadzie 2024, IV kwartale 2024.**
3. Każdy WOD, który został zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej, oceniany jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” przez dwóch członków KOP.
4. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest w oparciu o panel ekspercki, który umożliwia wyjaśnienie wątpliwości, podczas oceny spełnienia kryteriów.

Panel ekspercki odbywa się w siedzibie IP FE SL-ŚCP lub w formie wideokonferencji rejestrowanej w formie ścieżki audio. W przypadku reprezentacji przedsiębiorstwa, wymagane jest, aby stawiła się osoba, która ma prawo reprezentować podmiot wnioskujący o dofinansowanie (na przykład: zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru przedsiębiorców KRS albo określoną w umowie o realizacji partnerstwa) lub posiadająca stosowne pełnomocnictwo z zaznaczeniem, że powinien być to pracownik wnioskującego przedsiębiorstwa/partnera, który jest zatrudniony w oparciu o umowę o pracę oraz będzie zaangażowany w realizację ocenianego projektu.

Na podstawie Twojego stosownego uzasadnienia ION może wyrazić zgodę na inną reprezentację niż wyżej wymieniona pod warunkiem posiadania pełnomocnictwa.

Jeżeli nie stawisz się na panel (bez wcześniejszego poinformowania ŚCP)

wówczas nie będziesz mógł złożyć niezbędnych wyjaśnień i skutkować to może negatywną oceną merytoryczną. Jednakże niestawienie się na panel nie oznacza automatycznej negatywnej oceny projektu.

Jesteś zobligowany do dostarczenia do ION wszelkich materiałów przygotowanych przez Ciebie i zaprezentowanych w trakcie panelu. ION informuje Cię o wyznaczonym terminie panelu za pośrednictwem poczty email, wskazanej w punkcie A.1.2 w WOD, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.

5. Przebieg panelu z udziałem przedstawicieli wnioskodawcy jest rejestrowany przez ION. Obowiązuje zakaz nagrywania przebiegu posiedzenia Panelu przez innych uczestników niż ION.
6. Członek KOP w ramach prowadzonej oceny spełnienia kryteriów merytorycznych ma możliwość:
  - a. dokonania korekty wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie w przypadku stwierdzenia w projekcie wydatków nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu z cenami rynkowymi,
  - b. dokonania korekty wskaźników ujętych we wniosku o dofinansowanie w przypadku niespójności z dokumentacją lub treścią wniosku,
  - c. dokonania korekty poziomu wsparcia w szczególności nieprawidłowej intensywności wsparcia w projekcie lub dla wydatków;
  - d. wezwania do wyjaśnień,
  - e. zwrócenia projektu na ocenę formalną.
7. W ramach oceny spełnienia kryterium: Zasadność i odpowiednia wysokość wydatków oceniający mogą dokonywać korekty wydatków nieuzasadnionych lub zawyżonych, w porównaniu z cenami rynkowymi, ujętych w WOD.

Oceniający ma prawo wezwania Cię do wyjaśnień w sytuacji, gdy uzna, że dany wydatek może być niezasadny lub zawyżony. Ostateczna ocena w zakresie spełnienia kryterium obejmuje również swoim zakresem dostarczone przez Ciebie wyjaśnienia wraz z załącznikami (na przykład: ofert producentów/dostawców).

W przypadku, gdy oceniający są zdania, że dany wydatek jest zawyżony/zbędny, wówczas nie ma konieczności wzywania do wyjaśnień, a na karcie oceny merytorycznej oceniający wskażą stosowne uzasadnienie dla obniżenia wydatku lub uznania wydatku za niezasadny. Poziom obniżenia lub uznanie wydatku za niezasadny nie może przekroczyć 20% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Jeżeli zdaniem oceniającego więcej niż 20% wartości wydatków kwalifikowalnych jest nieuzasadnione lub zawyżone uznaje się, że projekt nie spełnia kryterium. Oceniający dany WOD wypracowują swoje stanowisko odnośnie korekty wydatków i odnotowują ten fakt na karcie oceny merytorycznej. W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceną członków KOP, co do korekty wydatków, oceny wiążącej wniosku dokonuje kolejny członek KOP.-

Przed podpisaniem umowy zobligowany jesteś do dokonania korekty zgodnej z uzasadnieniem widniejącym w kartach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.

8. Oceniający mogą dokonać również korekty w kryterium: Realizacja wskaźników odnotowując ten fakt w karcie oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.  
Uzasadnienie w takim przypadku powinno jasno przedstawiać jakiego wskaźnika ono dotyczy i wskazywać odpowiednią wartość dla danego wskaźnika. Korekta obu oceniających powinna być tożsama. W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceną członków KOP, co do korekty wskaźników, oceny wiążącej wniosku dokonuje kolejny członek KOP.
9. Korekta może zostać również dokonana przez oceniających w ramach kryterium: Poziom wsparcia zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej. Korekta może dotyczyć w szczególności nieprawidłowej intensywności wsparcia w projekcie lub dla wydatków.  
Przed podpisaniem umowy zobligowany jesteś do dokonania korekty zgodnej z uzasadnieniem widniejącym w kartach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.
10. Oceniający mają prawo wezwania do wyjaśnień w ramach oceny poszczególnych kwestii/zagadnień, jeżeli uznają, że jest to niezbędne do przeprowadzenia oceny WOD. Przedstawienie wyjaśnień, o które zostałeś poproszony, nie jest jednoznaczne z pozytywną oceną spełnienia kryteriów oceny.
11. W przypadku stwierdzenia przez członków KOP błędu formalnego w WOD powodującego możliwość niespełnienia kryterium oceny formalnej, WOD zostaje skierowany do ponownej oceny spełnienia kryteriów formalnych. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana w oparciu o zapisy podrozdziału 5.2.1 niniejszego Regulaminu. Czynność ta nie powoduje wstrzymania procedury oceny innych projektów, niemniej jednak zakończenie pracy KOP następuje w momencie dokonania oceny merytorycznej wszystkich projektów.
12. Ocena przeprowadzona przez dwóch oceniających nie może prowadzić do znacznej rozbieżności rozumianej jako przyznanie ocen skrajnie rozbieżnych.
13. W przypadku wystąpienia znacznych rozbieżności w końcowych ocenach projektu lub w przypadku wystąpienia skrajnych ocen któregokolwiek z kryteriów, oceniający wzywani są do podjęcia dyskusji w celu usunięcia rozbieżności w ramach korekty kart oceny merytorycznej.
14. Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze porozumienia jest niemożliwe, oceny danego WOD dokonuje kolejny członek KOP. Kolejny oceniający wybierany jest losowo spośród wszystkich powołanych członków KOP. Ostateczna ocena będzie wynikiem dwóch zbieżnych ocen Członków KOP.
15. Za znaczne rozbieżności przyjmuje się:

- w kryteriach zerojedynkowych przyznanie ocen skrajnie rozbieżnych przez ekspertów,
  - w kryteriach punktowych/punktowanych od 0-5 wzwyż przyznanie przez ekspertów punktów, których różnica wynosi więcej niż 50% maksymalnej możliwej do uzyskania punktacji (na przykład w kryterium punktowanym 0-5 przyznanie przez jednego eksperta 2 punktów a przez drugiego 5 punktów),
  - w całościowej ocenie projektu przyznanie przez ekspertów ocen skrajnie rozbieżnych, to jest oceny negatywnej i pozytywnej danemu projektowi (zarówno w kryteriach punktowych zerojedynkowych jak i punktowanych),
16. Jeśli w opinii KOP do pełnej i rzetelnej oceny WOD konieczne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, opinii lub ekspertyz, IP FE SL – ŚCP występuje o powyższe.
  17. Lista ocenionych projektów jest przekazywana do IZ FE SL pod obrady ZW.
  18. Na podstawie przedłożonych informacji, ZW podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu listy ocenionych projektów i o wyborze projektów do dofinansowania.

## Pamiętaj!

Na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu. Poinformujemy Cię na adres e-mail wskazany w punkcie A.1.2 wniosku również o zakwalifikowaniu Twojego projektu do kolejnego etapu oceny.

## 5.2 Uzupelnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie

### 5.2.1 Uzupelnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie oceny formalnej

1. W ramach kryteriów zero-jedynkowych podlegających uzupełnieniom, pracownik ION może wezwać Cię do uzupełnienia lub wyjaśnienia elementu ocenianego w danym kryterium.
2. Masz prawo do poprawy wniosku w zakresie spełnienia kryteriów zero-jedynkowych podlegających uzupełnieniom, w terminie **7 dni od dnia następującego po dniu zamieszczenia wezwania w LSI2021 (przekazania wezwania)**.
3. Pismo w sprawie poprawy wniosku w zakresie spełnienia kryteriów zero-jedynkowych podlegających uzupełnieniom udostępniane jest na Twoim koncie w systemie LSI2021, z którego złożono WOD oraz wysyłane na adres e-mail wskazany w punkcie A.1.2 wniosku. Jesteś zobligowany do podania w tym punkcie adresu dla prawidłowo

funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail. Uzupełnienia WOD należy złożyć w sposób opisany w rozdziale 3.1 niniejszego Regulaminu, z zachowaniem terminu wskazanego powyżej w punkcie 2.

4. Uzupełnieniu lub poprawie (braków/błędów w zakresie oceny spełnienia kryteriów formalnych zero-jedynkowych podlegających uzupełnieniom) mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia przez ION/bądź stanowiące uspoźnienie dotychczasowych zapisów we wniosku. Jeśli poprawa wskazanego błędu powoduje konieczność poprawy w innych punktach dokumentacji aplikacyjnej, wówczas powinieneś wprowadzić niezbędne korekty będące wynikiem zmian elementów wskazanych do poprawy/uzupełnienia oraz przekazać do ION informację o dokonanych dodatkowych zmianach celem uzyskania akceptacji KOP.
5. WOD nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej w przypadku dokonania nieuzasadnionych zmian w zakresie:
  - dodanie / usunięcie wydatku;
  - zwiększenie wartości całkowitego dofinansowania pierwotnie założonego we wniosku;
  - dodanie / usunięcie celu lub rezultatu projektu.
6. Nanosząc zmiany zobligowany jesteś do ich wykazania i szczegółowego uzasadnienia w piśmie przewodnim załączonym do wniosku. Brak powyższych informacji skutkować może odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia formalnych kryteriów oceny. Należy mieć na uwadze, że powyższe zmiany nie mogą prowadzić do niespełnienia kryteriów oceny formalnej (na przykład doprecyzowanie wydatku o element niekwalifikujący się do wsparcia), gdyż może prowadzić to do negatywnej oceny formalnej.
7. Jeżeli po weryfikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku, nadal występują błędy, ION może ponownie wezwać do poprawy lub uzupełnienia wniosku. Zastosowanie ma wówczas punkt 2 niniejszego Podrozdziału.
8. W przypadku, gdy WOD nie zostanie poprawiony zgodnie z wezwaniem albo uzupełniony/poprawiony WOD wpłynie po wyznaczonym terminie, wówczas zostanie on oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej z powodu niespełnienia kryteriów.

## Pamiętaj!

**Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania. Oznacza to, że jeżeli np. pismo zostanie zamieszczone w LSI2021 w dniu 11 marca, wówczas termin na złożenie poprawionego/ uzupełnionego wniosku minie 18 marca. W przypadku, gdy termin na**

**złożenie WOD wypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas musisz złożyć WOD w następny dzień roboczy, który nie jest ustawowo wolny od pracy.**

**Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie 7.2 Regulaminu wyboru projektów.**

**Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, to otrzymujesz negatywną ocenę.**

**Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.**

### **5.2.2 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie oceny merytorycznej**

1. W przypadku stwierdzenia przez członków KOP błędu formalnego w WOD powodującego możliwość niespełnienia kryterium oceny formalnej, WOD zostaje skierowany do ponownej oceny spełnienia kryteriów formalnych. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana w oparciu o zapisy podrozdziału 5.2.1 niniejszego Regulaminu.
2. Na etapie oceny merytorycznej nie ma możliwości uzupełniania i poprawy złożonego WOD.

### **5.2.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie podpisania umowy o dofinansowanie**

1. W przypadku wyboru Twojego wniosku do dofinansowania, zobligowany jesteś do dokonania korekty, zgodnej z uzasadnieniem widniejącym w kartach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych, w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
2. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, które mogą wpłynąć na wynik oceny, zobowiązany jesteś do dostarczenia do ION prośby o dokonanie zmian wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dotyczącym planowanej lub zaistniałej zmiany.
3. W przypadku, gdy zmiany te są niezależne od Ciebie i mogłyby mieć negatywny wpływ na wynik projektu, Twój projekt będzie podlegał ponownej ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
4. W przypadku pozostałych zmian możliwość ich dokonania uzależniona będzie od zgody ION.



W przypadku wyrażenia zgody przez ION, zobowiązany jesteś do skorygowania zapisów wniosku w terminie **7 dni od dnia następującego po dniu wysłania pisemnej zgody**.

## Pamiętaj!

**Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania i odblokowaniu WOD w systemie LSI2021.**

**Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.**

### 5.3 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię o tym. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną publikowane będą także na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu.

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej<sup>7</sup>.

## Uwaga!

Po zakończeniu postępowania możemy wybrać do dofinansowania projekty na kwotę wyższą niż przewidziana w Regulaminie, które zostały pierwotnie negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie, jeśli będziemy dysponować odpowiednimi środkami. Informację o wyniku oceny wyślemy Ci na skrzynkę e-doręczeń/ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty”.

### 5.4 Procedura odwoławcza

Jeśli Twój projekt otrzymał ocenę negatywną, możesz wnieść protest.

Protest możesz złożyć **w ciągu 14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.

<sup>7</sup> Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania; ust. 6. Negatywna ocena, o której mowa w ust. 5, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.



## Uwaga!

W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze albo w ramach rundy naboru nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

## Wymogi formalne protestu

Twój protest musi zawierać:

- dane instytucji, do której się zwracasz - Instytucja Pośrednicząca FE SL – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie;
- Twoje dane (nazwę Wnioskodawcy, adres);
- numer wniosku o dofinansowanie (którego oceny dotyczy protest);
- kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
- zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
- Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu).

## Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym kryterium wyboru projektów, wymień wszystkie kryteria, względem których masz zastrzeżenia oraz uzasadnij swoje stanowisko.

## Pamiętaj!

Możesz złożyć tylko jeden protest dla każdego etapu oceny.

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;
- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest złóż do Instytucji Pośredniczącej FE SL – Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości:

- w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki e-doręczeń/ePUAP, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

albo

- w wersji papierowej, podpisując swój protest własnoręcznie i wysyłając na adres:

Instytucja Pośrednicząca FE SL - Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów.

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Wycofanie protestu

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie,
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Dowiedz się więcej:

Twój protest rozpatrzemy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia<sup>8</sup>.

8 W przypadku protestów, które zostały złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie dla e-doręczeń/ePUAP, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie e – doręczeń/ePUAP, z której został złożony protest. W przypadku protestów, które zostały złożone osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w przypadku braku możliwości ustalenia adresu Skrzynki Kontaktowej e – doręczeń/ePUAP, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na adres wskazany w proteście.

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

## Uwaga!

Twój protest zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, gdy:

- zostanie wniesiony po terminie,
- zostanie wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- nie wskażesz kryteriów wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz i nie przedstawiś uzasadnienia.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem artykułu 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

## 6. Umowa o dofinansowanie projektu<sup>9</sup>

### 6.1 Warunki zawarcia umowy

Umowę o dofinansowanie powinieneś podpisać w terminie do 3 miesięcy od daty wyboru projektu do dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ION może wyrazić zgodę na późniejsze podpisanie umowy, jednak w terminie nie późniejszym niż do 31 października 2025 r.

Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 6 miesięcy na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia.

Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków.

Możesz zostać wezwany do wyjaśnień, jeżeli dostarczone dokumenty do umowy budzą wątpliwości pracowników ION.

Pamiętaj, że podczas weryfikacji dokumentów do umowy sprawdzimy czy:

<sup>9</sup> Przez umowę o dofinansowanie należy również rozumieć porozumienie o dofinansowaniu. Zapisy dotyczące umowy stosuje się odpowiednio do decyzji o dofinansowaniu projektu.



- nie zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich (na podstawie artykułu 207 ustęp 4 ustawy o finansach publicznych),
- nie znajdujesz się w trudnej sytuacji (w rozumieniu artykułu 2 punkt 18 Rozporządzenia 651/2014),
- nie wspierasz działań Federacji Rosyjskiej podważających lub zagrażających integralności terytorialnej, suwerenności i niezależności Ukrainy, w szczególności działań wojennych Federacji Rosyjskiej (podstawa: Rozporządzenia Rady (UE) numer 208/2014, numer 269/2014, numer 833/2014, Rozporządzenia Rady (WE) numer 765/2006 lub decyzji Rady 2014/145/WPZiB,
- decydującego wpływu na Twoją działalność nie ma jednostka samorządu terytorialnego, która podjęła działania/uchwały dyskryminujące (podstawa: artykuł 9 ustęp 3 Rozporządzenia PE i Rady numer 2021/1060),
- działalność, która ma być wsparta dzięki dofinansowaniu nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia zgodnie z załącznikiem numer 8 do niniejszego Regulaminu,
- nie jesteś przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- nie zalegasz z wpłatami należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie,
- Twoja działalność gospodarcza nie została zawieszona po złożeniu WOD.

ION może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie między innymi w sytuacjach:

- zaistnienia okoliczności skutkujących niespełnieniem kryteriów oceny formalnej lub merytorycznej (na przykład przedstawieniem przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokumentacji, z której wynika, że projekt rozpoczął się przed złożeniem WOD, co podlega ocenie formalnej w ramach kryterium: Kwalifikowalność przedmiotowa projektu);
- braku wprowadzenia we wniosku korekt zarekomendowanych przez osoby oceniające projekt w zakresie merytorycznym;
- braku dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
- na Twoją pisemną prośbę.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

**Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli:**

- dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z punktem 6.2 Regulaminu wyboru projektów,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów,
- **będą dostępne środki.**

**Dowiedz się więcej:**

**Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.**

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej<sup>1011</sup>. Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Umowa o dofinansowanie projektu NIE może zostać zawarta** w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 6.2 Regulaminu wyboru projektów,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów,
- zawiesiłeś działalność gospodarczą lub wobec Twojego przedsiębiorstwa zainicjowane zostało postępowanie o ogłoszenie upadłości lub postępowanie restrukturyzacyjne (do czasu zatwierdzenia układu lub planu restrukturyzacyjnego), pozostaje ono pod zarządem komisyjnym lub pozostaje w stanie likwidacji, bądź podlega postępowaniom prawnym o podobnym charakterze.

**Uwaga!**

Na podstawie artykułu 61 ustęp 4 ustawy wdrożeniowej, w uzasadnionych przypadkach ION może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się

<sup>10</sup> Decyzja o dofinansowaniu projektu podejmowana jest przez Zarząd Województwa w formie papierowej – zapis opcjonalny.

<sup>11</sup> W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu umowy w formie papierowej.



postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

## **6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie**

Pamiętaj, że w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu wysłania pisma wzywającego do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, zobowiązany jesteś do dostarczenia do ION wymaganych dokumentów.

Wezwanie do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie wyślemy na adres e-mail wskazany przez Ciebie w punkcie A.1.2 wniosku.

Jeżeli nie dostarczysz dokumentów w wyznaczonym terminie zostaniesz dwukrotnie ponaglony do ich dostarczenia, jeżeli tego nie zrobisz odstąpimy od podpisania umowy.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

### **Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:**

1. Aktualizację dokumentu potwierdzającego formę prawną podmiotu wybranego do dofinansowania (jeżeli dotyczy).
2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w Twoim imieniu dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie – w sytuacji, gdy dokumenty niezbędne do

zawarcia umowy o dofinansowanie oraz wyjaśnienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie są podpisywane przez osobę inną niż upoważniona w świetle dokumentów rejestrowych.

3. Pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi dla podmiotu podpisującego Umowę w Twoim imieniu– w sytuacji, gdy umowa o dofinansowanie miałyby zostać zawarta przez osobę inną niż upoważniona w świetle dokumentów rejestrowych.
4. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION.
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach z uwzględnieniem informacji, że wobec wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION.
6. Zaświadczenie z banku o wyodrębnionym na rzecz Twojego projektu rachunku bankowym wskazujące numer rachunku, na który przekazywane będzie dofinansowanie (w walucie PLN), wraz ze wskazaniem posiadacza rachunku, numerem rachunku, adresu i nazwy banku.
7. W przypadku, gdy będziesz ubiegał się o zaliczkę, musisz posiadać wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi wyłącznie środków z zaliczki. W takim przypadku przedłóż też zaświadczenie z banku o wyodrębnionym na rzecz Twojego projektu rachunku bankowym wskazujące numer rachunku, na który przekazywane będzie dofinansowanie w formie zaliczki (w walucie PLN), wraz ze wskazaniem posiadacza rachunku, numerem rachunku, adresu i nazwy banku.
8. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem oddziaływania na środowisko/ stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania lub Twoje oświadczenie o braku oddziaływania planowanej inwestycji na środowisko naturalne.
9. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 odnośnie wpływu realizowanego projektu na obszary objęte siecią Natura 2000 lub Twoje oświadczenie o braku wpływu realizacji projektu na obszary sieci Natura 2000.

10. Zezwolenie na inwestycję – w przypadku robót budowlanych, które skutkować mogą koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy dostarczyć: kopię decyzji pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności wraz z zapisanymi stronami dziennika budowy, kopię zgłoszenia budowy z pisemną akceptacją zgłoszenia, wystawioną przez właściwy organ udzielający pozwolenia/wydający zaświadczenie lub informację stosowanego urzędu administracji architektonicznej, iż przedsięwzięcie ujęte we wniosku nie wymaga pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy.
11. Formularz w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS).
12. Formularz pomocy publicznej.
13. Oświadczenia podmiotu wybranego do dofinansowania.
14. Oświadczenie o statusie.
15. Dokumenty finansowe za ostatni zamknięty okres obrachunkowy w przypadku, gdy posiadasz kolejny okres obrachunkowy w stosunku do etapu aplikowania.
16. Oświadczenie dotyczące zmian wprowadzonych w WOD – jeżeli będą nanoszone zmiany we wniosku.
17. Oświadczenie dotyczące Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
18. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta.
19. Porozumienie w sprawie dostarczenia dokumentów do Umowy o dofinansowanie – jeżeli zostanie zawarta umowa o dofinansowanie wraz z porozumieniem.
20. Harmonogram składania wniosków o płatność – składasz wyłącznie w systemie LSI2021.

Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

Jeżeli wartość dofinansowania przekroczy 11 000 000,00 EUR wg kursu obowiązującego na moment kontraktacji, wówczas będziesz zobligowany do korekty wartości dofinansowania, o czym zostaniesz poinformowany w korespondencji.



## Pamiętaj!

**Nie złożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza odstąpienie od podpisania umowy o dofinansowanie.**

### 6.3 Zawarcie umowy wraz z porozumieniem

W uzasadnionych przypadkach umowa o dofinansowanie może zostać zawarta wraz z porozumieniem w sprawie dostarczenia dokumentów do umowy o dofinansowanie.

Sytuacja taka ma charakter wyjątku i może mieć miejsce jedynie po przedstawieniu przez Ciebie uzasadnienia i wyrażenia na nią zgody ze strony ION.

### 6.4 Zabezpieczenie umowy

W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie musisz wnieść poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania.

- **forma zabezpieczenia** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisywane w obecności pracownika ION lub z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
- **termin wniesienia zabezpieczenia** 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

Jeśli nie wniesiesz zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie ION może rozwiązać podpisaną umowę o dofinansowanie.

W uzasadnionych przypadkach IP FE SL – ŚCP dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w terminie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, jednak nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność/zaliczkę.

W przypadku gdy prawidłowo będziesz wypełniał wszelkie zobowiązania określone w Umowie, ION na Twój wniosek, zwróci ustanowione zabezpieczenie po wypełnieniu zobowiązań wynikających z Umowy. Jeśli w terminie 3 miesięcy od upływu wskazanego okresu nie złożysz wniosku o zwrot zabezpieczenia lub nie odbierzesz zabezpieczenia, ION dokona komisijnego zniszczenia zabezpieczenia.

W przypadku rozwiązania Umowy zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy jest możliwy tylko w przypadku, gdy na Twoją rzecz nie zostało wypłacone dofinansowanie lub gdy wszelkie zobowiązania w stosunku do ION zostały uregulowane, w szczególności nastąpił zwrot dofinansowania wraz z odsetkami. W takim przypadku w terminie do trzech miesięcy od dnia rozwiązania Umowy lub zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami możesz złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia. W przypadku, jeśli w tym terminie nie wpłynie wskazany wniosek lub zabezpieczenie nie zostanie przez Ciebie odebrane, ION dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stosunku do kwot wypłaconych, jeśli nie dokonasz w wyznaczonym terminie zwrotu tych kwot wraz z odsetkami, ION podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków dofinansowania wraz z odsetkami. ION może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia w formie weksla in blanco.

### 6.5 Zabezpieczenie zaliczki

Będziesz mógł ubiegać się o zaliczkę.

W przypadku gdy wartość wszystkich zaplanowanych transz zaliczek przekroczy 10 000 000,00 zł zobowiązany będziesz do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia. Poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie musi w tym wypadku wynieść 150% wartości najwyższej transzy zaliczki.

Akceptacji formy zabezpieczenia dokonuje IP FE SL - ŚCP na podstawie propozycji przedstawionej przez Ciebie. Dopuszczalne formy dodatkowego zabezpieczenia zaliczki zostały wskazane w umowie o dofinansowanie.

### 6.6 Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy

Jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Ciebie, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu<sup>12</sup>, poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 niniejszego Regulaminu. Od takiej oceny będzie Ci przysługiwać prawo do protestu.

<sup>12</sup> Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę e-doręczeń/ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty”. Zmianę statusu wniosku zobaczysz także w LSI2021.

Zmiany, które nie mają wpływu na ocenę projektu możesz wносить do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie.

## **7. Komunikacja z ION**

### **7.1 Dane teleadresowe do kontaktu**

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

#### **Punkt Kontaktowy ŚCP – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości**

ul. Katowicka 47. 1 piętro, pokój 101

41-500 Chorzów

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 743 91 71,

+48 32 743 91 77,

e-mail: [punkt.kontaktowy@scp-slask.pl](mailto:punkt.kontaktowy@scp-slask.pl)

- **w siedzibie ION**

#### **Śląskie Centrum Przedsiębiorczości**

ul. Katowicka 47

41-500 Chorzów

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30.

Telefon w celu ustalenia spotkania:

+48 32 743 91 71,

+48 32 743 91 77,

- telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór:

#### Telefony konsultantów:

+48 32 74 39 171,

+48 32 74 39 177,

e-mail: [punkt.kontaktowy@scp-slask.pl](mailto:punkt.kontaktowy@scp-slask.pl)

#### **Uwaga!**

ION ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na stronie internetowej FE SL 2021-2027 zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

#### **Dowiedz się więcej**

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021-2027.

### **7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku**

**Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD w zakresie poprawy/uzupełnienia WOD znajdziesz w LSI2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano w WOD, wpłynie komunikat z adresu:**

[lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl) **Konieczn**ie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

### **Pamiętaj!**

**Termin na podjęcie czynności z WOD w zakresie jego poprawy/uzupełnienia biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI2021.**

Poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI2021 na takich samych zasadach jak opisane w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.

### **Uwaga!**

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny, a także odmowę zawarcia umowy o dofinansowanie otrzymasz za pośrednictwem skrzynki e-doręczeń/ePuap, którą podałeś w sekcji „kontakty”.

Pozostała dokumentacja będzie kierowana na adres e-mail wskazany przez Ciebie w punkcie A.1.2 wniosku.

### **Pamiętaj!**

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

### **Uwaga!**

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z Podrozdziałem 5.4.

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z rozdziałem 6.

Jesteś zobowiązany do przekazywania do ION informacji dotyczących zmian teleadresowych (w tym adresu e-mail wskazanego w punkcie A.1.2 wniosku). Informacje te powinny być niezwłocznie przekazane przez Ciebie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Jesteś również zobligowany do wprowadzenia do WOD zgłoszonej przez siebie zmiany przy pierwszej okazji związanej ze zwróceniem wniosku do edycji. W przypadku niewywiązania się z wyżej wymienionego obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Ciebie uznaje się za doręczoną. Zmiana jest skuteczna wobec ION od momentu przekazania informacji. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.

Twoim obowiązkiem jest na bieżąco monitorować informacje w systemie LSI2021 oraz wskazany w punkcie A.1.2 wniosku adres e-mail.

Jesteś zobowiązany do podania właściwego adresu e-mail, skrzynki ePUAP, skrzynki dla e-doręczeń. W przypadku niewywiązania się z wyżej wymienionego obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Ciebie uznaje się za doręczoną.

**W przypadku gdy ION nie będzie zobligowana zgodnie z obowiązującym prawem do stosowania e-doręczeń, wówczas komunikacja w miejsce mechanizmu e-doręczeń będzie odbywać się za pomocą wskazanej w zakładce kontakty skrzynki ePUAP.**

### 7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz w WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego wniosku. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

## 8. Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

### **Pamiętaj!**

Jako wnioskodawca lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz, jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

### **Dowiedz się więcej:**

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021.

## **9. Podstawy prawne**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.);
-

- Rozporządzenie Komisji (UE) numer 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułu 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1 z późn. zm), zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014”;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz.1270 , z późn. zm.), zwana „ufp”;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 poz. 285 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2686),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2023 r. poz.1818);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą numer 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. numer C(2022)9041;
- Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 2654/473/VI/2023 z dnia 21 grudnia 2023r.
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM FE SL nr 86.



## 10. Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią:

- Załącznik numer 1 – Kryteria wyboru projektów;
- Załącznik numer 2 – Wskaźniki;
- Załącznik numer 3 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
- Załącznik numer 4 – Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu;
- Załącznik numer 5 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- Załącznik numer 6 – Kwalifikowalność dla naboru numer FESL.10.01-IP.01-100/24;
- Załącznik numer 7 – Opracowanie dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
- Załącznik numer 8 - Sposób wyliczenia podstawy korekty finansowej w przypadku naruszenia zasady, o której mowa w artykule 65 rozporządzenia ogólnego.