

(WZÓR)

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI NR

spisany w dniu w Katowicach pomiędzy :

Zespołem do spraw negocjacji w składzie:

Przewodniczący Zespołu:.....

Zastępca przewodniczącego Zespołu:

Członkowie Zespołu:

.....

a Wnioskodawcą:

reprezentowanym przez -

dotyczący ustalenia warunków współpracy przy realizacji zadania objętego Programem WID p.n.:

.....

.....

.....

§ 1.

1.1 Lokalizacja zadania

Droga wojewódzka nr:

Powiat:

Gmina:

Precyzyjne określenie lokalizacji (za pomocą kilometrażu lub opisowo za pomocą miejsc charakterystycznych):

.....

.....

.....

1.2 Przewidywany termin realizacji zadania

Rok rozpoczęcia realizacji:

Rok zakończenia realizacji:

§ 2.

2.1 Całkowita wartość zadania brutto:

- kosztorysowa:

lub

3.2 Ustalenia stron dotyczące powyższych kwestii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 4.

Harmonogram realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszego protokołu z negocjacji.

§ 5.

Niniejszy protokół z negocjacji nie rodzi skutków prawnych dla stron a stanowi podstawę do sporządzenia porozumienia/umowy pomiędzy Województwem Śląskim a Wnioskodawcą. Skutki prawne i finansowe dla stron powstaną z dniem zawarcia porozumienia/umowy.

§ 6.

Zmiana postanowień niniejszego protokołu z negocjacji wymaga formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 7.

Niniejszy protokół z negocjacji sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zespół do spraw negocjacji:

Wnioskodawca :

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Nazwa dokumentu lub czynności wykonanej lub do wykonania	Kto wykonuje		Planowany termin realizacji
		Jest +	Brak -	
1	Uchwała o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania			
2	Dokumentacja projektowa			
3	Kosztorys inwestorski			
4	Regulacja stanu prawnego terenu			
5	Decyzja pozwolenie na budowę /zezwozenie na realizację inwestycji drogowej / zgłoszenie budowy albo wykonania robót budowlanych			
6	Podpisanie porozumienia/umowy dotyczących realizacji zadania			
7	Przygotowanie SIWZ			
8	Przeprowadzenie postępowania przetargowego			
9	Podpisanie umowy z wybranym w postępowaniu przetargowym wykonawcą			
10	Zakończenie i odbiór zadania			
11	Przekazanie środków finansowych			

Zespół do spraw negocjacji:

Wnioskodawca :

