

## Umowa dotacji

---

zawarta w dniu	..... 2024 roku w Katowicach
----------------	------------------------------

---

pomiędzy	Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”
----------	--------------------------------------------------------------

---

reprezentowanym przez	1. .... 2. ....
-----------------------	--------------------

---

z siedzibą	ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
------------	---------------------------------

---

a	Biblioteka Śląska plac Rady Europy 1 40-021 Katowice NIP: 954-19-14-963  zwanym w dalszej części „Beneficjentem”
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

reprezentowanym przez	Artur Madaliński - Dyrektor Biblioteki Śląskiej, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

---

na podstawie	- art. 14 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), - art. 216 ust. 2 pkt 1 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), - art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

dotycząca	Udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn.: „Modern Lib. Wzmocnienie Biblioteki jako centrum aktywizacji społecznej” planowanego do realizacji w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

Osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Województwa	Barbara Kubiak – Dyrektor Departamentu Inwestycji i Projektów Regionalnych  Agata Kulawik – Zastępca Dyrektora Departamentu Inwestycji i Projektów Regionalnych
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

Osoba nadzorująca realizację	Artur Madaliński - Dyrektor Biblioteki Śląskiej
------------------------------	-------------------------------------------------

---

---

umowy ze strony Beneficjenta

---

## § 1

Niniejszą umową Województwo zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi w 2024 roku dotacji celowej w kwocie **250 000,00 zł** (słownie: **dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**) z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „ Modern Lib. Wzmocnienie Biblioteki jako centrum aktywizacji społecznej ” (dział 921, rozdz. 92116, § 6229). Zadanie jest planowane do realizacji w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021–2027, Priorytet FESL.08 Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, Działanie FESL.08.07 Kultura i turystyka szczebla regionalnego.

## § 2

1. Realizacja projektu prowadzona będzie w oparciu o częściowy program rzeczowo finansowy, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zatwierdzony w dniu 10.04.2024 roku Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 880/498/VI/2024, którego każdorazowa zmiana wymagać będzie ponownej akceptacji przez Zarząd Województwa.
2. Województwo zastrzega sobie prawo nadzorowania i kontroli wykonania umowy dotacji.

## § 3

1. Dotacja celowa z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Beneficjentowi na podstawie sporządzonego wniosku o wypłatę dotacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, na rachunek bankowy Beneficjenta nr **67 1090 1186 0000 0001 5143 8140** w kwocie nie wyższej niż wynika to z zatwierzonego częściowego programu rzeczowo-finansowego.
2. Dotacja celowa z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Beneficjentowi w terminie 15 dni od daty wpływu wniosku do kancelarii tutejszego urzędu.
3. Niezapłacone faktury załączane do wniosku powinny być opisane zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. Otrzymane środki dotacji Beneficjent zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać na rachunek bankowy wykonawcy. Przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy wykonawcy musi nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2024 roku.
5. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane kary i odsetki za zwłokę.

## § 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu podatku VAT, po jego ewentualnym odzyskaniu na podstawie obowiązujących przepisów, do budżetu Województwa Śląskiego.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu środków dotacji celowej udzielonej z budżetu Województwa Śląskiego, w przypadku uzyskania jej refundacji ze środków Unii Europejskiej.
3. Środki wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez Województwo w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania. Po upływie ww. terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.

## § 5

W przypadku osiągnięcia dochodu z tytułu kar umownych Beneficjent zobowiązuje się do jego zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Województwo, proporcjonalnie do udziału dotacji w kosztach inwestycji, w terminie 7 dni od daty wpływu dochodu na rachunek Beneficjenta.

## § 6

1. Beneficjent oświadcza, że dotacja, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zostanie wykorzystana nie później niż do 31 grudnia 2024 roku.
2. Beneficjent oświadcza, że ostatni wniosek o płatność zostanie złożony do 13 grudnia 2024 roku z terminem płatności do 31 grudnia 2024 roku.

## § 7

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) sporządzenia do dnia 15 stycznia 2025 roku rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**;
- 3) zwrotu niewykorzystanej części dotacji do dnia 31 stycznia 2025 r.;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 5) prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, z którego dokonywane będą wydatki w ramach zadania, o którym mowa w § 1;
- 6) wydatkowania środków, o których mowa w § 1, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
  - przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
  - przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
  - zasadami kwalifikowalności wydatków.
- 7) informowania Departamentu Inwestycji i Projektów Regionalnych o każdej zmianie umowy o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej i przekazywania kopii aneksów zmieniających umowę,
- 8) przekazywania Departamentowi Inwestycji i Projektów Regionalnych comiesięcznych informacji na temat postępów w realizacji inwestycji, do 5 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy,
- 9) przekazywania Departamentowi Inwestycji i Projektów Regionalnych – na każde jego wezwanie – dodatkowych informacji dotyczących realizacji inwestycji,
- 10) przekazywania Departamentowi Inwestycji i Projektów Regionalnych wyciągów bankowych potwierdzających zapłatę faktur/rachunków niezwłocznie po ich uregulowaniu.

#### § 8

1. Osobami upoważnionymi ze strony Beneficjenta do współpracy nad realizacją umowy jest:
  - Pani Elżbieta Popielska, e-mail: elzbieta.popielska@bs.katowice.pl lub marek.wawrzynczok@bs.katowice.pl, tel. 500-139-025
2. Osobami upoważnionymi ze strony Województwa do współpracy nad realizacją umowy jest:
  - Pan Grzegorz Hadulla. e-mail: grzegorz.hadulla@slaskie.pl, tel. (032) 774-05-34
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 następuje poprzez pisemne powiadomienie strony i nie wymaga formy aneksu do umowy.

#### § 9

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony umowy przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. EU L 127 z 23 maja 2018 r. str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04 marca 2021 r., str. 35 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie

danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

3. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem niniejszej umowy określono w załączniku nr 6.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

#### **§ 12**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Województwo**

**Beneficjent**

Załączniki:

1. Częściowy program rzeczowo-finansowy na rok 2024,
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji,
3. Opisy wymagane na fakturze,
4. Wzór rozliczenia dotacji,
5. Informacja dotycząca realizacji projektu,
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.