

Załącznik nr 3 do uchwały nr 830/497/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**Załącznik nr 10 do wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla Działania
1.2 „Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach”**

Umowa o realizacji projektu partnerskiego ¹

.....

(nazwa projektu)

Umowa o realizacji projektu partnerskiego *(nazwa projektu)* w ramach –
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta na
podstawie artykułu 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań
finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (tekst
jednolity: Dz. U. z 2022, poz. 1079 z późn. zm.)² w [.....nazwa miejscowości]
w dniu między:

.....

(nazwa partnera wiodącego)

z siedzibą w

.....

(adres siedziby)

reprezentowanym przez

.....

*(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji
wiązących)*

¹ Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z systemem realizacji FE SL 2021-2027 oraz z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

² Zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.

na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa

zwanym dalej Partnerem wiodącym³

a

.....

(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....

(adres siedziby)

.....
.....

(nr KRS, NIP, REGON)

reprezentowanym przez

.....

(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących)

na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa

zwanym dalej Partnerem nr 1

a

³ Rozumianym jako Partner wiodący, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.).



.....
(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....
(adres siedziby)

.....
.....
(nr KRS, NIP, REGON)

reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących)

na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa

zwanym dalej Partnerem nr 2

zwanymi dalej Stronami.

Paragraf 1

Przedmiot Umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu (tytuł projektu), realizowanego w ramach Działania 01.02 „Badania, rozwój i innowacje

str. 3/21



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

w przedsiębiorstwach” Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021 - 2027, zwanego dalej „Projektem”.

2. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ustępie 1.
3. Celem Projektu partnerskiego jest osiągnięcie znaczącej wartości dodanej poprzez podział zadań pomiędzy niezależne podmioty o różnorodnej specyfice, wypracowywanie wspólnych rozwiązań problemów oraz skoordynowana i kompleksowa aktywność wszystkich Stron Umowy.
4. Wszystkie Strony Umowy są w stosunku do Partnera wiodącego i wobec siebie równorzędnymi podmiotami, Partner wiodący i Partnerzy współpracują ze sobą na wszystkich etapach realizacji Projektu.
5. Wszelkie pojęcia oraz podstawy prawne użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w tym wzoru Umowy o dofinansowanie stanowiących element pakietu aplikacyjnego dla naboru nr FESL.01.02-IP.01-099/24.
6. Przedmiot i zakres Projektu wynikający z Umowy będzie spójny z przedmiotem i zakresem Wniosku o dofinansowanie.
7. Okres realizacji Projektu będzie zgodny z okresem wskazanym we Wniosku o dofinansowanie i będzie dotyczyć realizacji zadań w ramach Projektu.

Paragraf 2

Zakres zadań Stron

1. Zakres i podział zadań realizowanych przez Strony Umowy określony jest w Załączniku nr 2.
2. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, o którym mowa w paragrafie 1 ustęp 1, w zakresie powierzonego/ych jej zadania/zadań. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania wskazane w ustępie 1, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecenie zakupu towarów lub usług pomiędzy Stronami Umowy, w tym kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
 - 2) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną Umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi,

str. 4/21



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- zgodnie z ustępem 1, która nie może być wykonywana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami;
- 3) powierzenie wykonania części zadania wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie.
3. Partner powinien zapewnić, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień Umowy. Partner odpowiada przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
 4. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie.
 5. W przypadku zmian w projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie ze zaktualizowanym Wnioskiem o dofinansowanie.
 6. Wszelkie zmiany w umowie o realizacji projektu partnerskiego polegające na zmianie jego składu, zakresu zadań Partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IP FE SL - ŚCP i uzyskania jej akceptacji.
 7. Strony Umowy zobowiązane są do:
 - 1) poddania się kontroli i wizytom monitorującym - w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie - prowadzonym przez Partnera wiodącego, IP FE SL – ŚCP oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym do:
 - a) umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań;
 - b) umożliwienia uprawnionym podmiotom prowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań;
 - 2) udostępniania każdorazowo na wniosek uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny stopnia realizacji zadań oraz ich wpływu na cele Projektu i cele FE SL 2021 - 2027;
 - 3) zapewnienia wypełnienia przez inne podmioty uczestniczące w Projekcie obowiązku poddania się kontroli i wizytom monitorującym przeprowadzanym przez podmioty wskazane w punkcie 1 w zakresie wykonywanych przez nich zadań i czynności związanych z Projektem.
 8. Zobowiązanie do dyfuzji działalności badawczo – rozwojowej i innowacyjnej do polskiej gospodarki zostanie wypełnione zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.



9. W wypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia na prace badawcze strony umowy zobowiązują się do spełnienia warunków określonych we wniosku o dofinansowanie w sposób określony w paragrafie 4b Umowy o dofinansowanie.

Paragraf 3

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że

.....
(nazwa Partnera wiodącego) pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed IP FE SL – ŚCP w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, w procesie podpisywania Umowy o dofinansowanie, a po zawarciu Umowy o dofinansowanie, reprezentowanie Partnerów w toku realizacji Projektu do momentu komercjalizacji oraz wypełnienia warunków określonych w paragrafie 4b Umowy o dofinansowanie;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zaplanowanych i realizowanych w ramach Projektu;
- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w Umowie, w tym Załączniku nr 3;
- 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IP FE SL - ŚCP;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa (w tym dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej zakres, etapy i efekty częściowe oraz końcowe prowadzonych prac), w terminach określonych w paragrafie 12;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do IP FE SL – ŚCP w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie osiągnięcia wartości wskaźników zadeklarowanych we Wniosku o dofinansowanie;



- 9) gromadzenie informacji o personelu Projektu i przekazywanie ich do IP FE SL – ŚCP – zgodnie z jej wymogami;
 - 10) informowanie IP FE SL – ŚCP o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 12) zapewnienie zachowania zasady równości szans i płci w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - 13) zachowanie zasady trwałości Projektu (dotyczy również projektów nieinwestycyjnych, w ramach których zakupiono środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne o okresie użytkowania dłuższym niż rok), o której mowa w artykule 65 Rozporządzenia ogólnego, Wytycznych, oraz przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz Wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy);
 - 14) wypełnianie obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie.
2. Partnerzy upoważniają Partnera wiodącego do ich reprezentowania wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz Umowy o dofinansowanie Projektu z IP FE SL – ŚCP. Zakres upoważnienia został określony w pełnomocnictwach dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiących Załącznik nr 1.
 3. Partner wiodący nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile Strony nie postanowią inaczej, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
 4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ FE SL lub IP FE SL - ŚCP poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Paragraf 4

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do:

str. 7/21



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 1) zapoznania się z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
- 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 3) informowania Partnera wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy;
- 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami Umowy;
- 5) udzielania na wniosek Partnera wiodącego/Partnera informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IP FE SL – ŚCP;
- 6) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie;
- 7) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o zmianie swojego statusu prawnego, w szczególności powodującej niespełnienie wymagań określonych w konkursie;
- 8) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o swojej upadłości, likwidacji lub bankructwie lub postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym;
- 9) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi, które stanowią pomoc publiczną – jeśli dotyczy;
- 10) gromadzenia informacji o personelu Projektu i przekazywania ich Partnerowi wiodącemu;
- 11) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ FE SL lub IP FE SL - ŚCP poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 12) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;



- 13) informowania personelu Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
- 14) wypełnienia obowiązków informacyjno – promocyjnych opisanych w Paragrafie 15 Umowy o dofinansowanie oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 15) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
- 16) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem kosztów rozliczanych metodami uproszczonymi;
- 17) wydatkowania środków zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, w szczególności z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o ile zasada ta ma zastosowanie⁴;
- 18) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie refundacji w ramach Projektu oraz informowania Partnera wiodącego o wszelkich zmianach numeru rachunku w trakcie realizacji zadań;
- 19) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu oraz informowania Partnera wiodącego o wszelkich zmianach numeru rachunku w trakcie realizacji zadań;
- 20) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie;
- 21) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z artykułem 32 ustęp 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.). Partner wiodący zastrzega sobie prawo otrzymywania od Partnera informacji o udzielonej pomocy publicznej w terminach wskazanych przez Partnera wiodącego – jeśli dotyczy;

⁴ Nie dotyczy Partnera wiodącego/Partnera, który realizuje zadania rozliczane wyłącznie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.



- 22) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu (w tym dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej zakres, etapy i efekty częściowe oraz końcowe prowadzonych prac) w terminach określonych w paragrafie 12;
- 23) zachowania zasady trwałości Projektu (dotyczy również projektów nie inwestycyjnych, w ramach których zakupiono środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne o okresie użytkowania dłuższym niż rok), o której mowa w artyku 65 Rozporządzenia ogólnego, Wytycznych oraz przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz Wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy);
- 24) w przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera
2. Partner ma prawo do zgłaszania zmian w zadaniach realizowanych w ramach Projektu na zasadach określonych w Załączniku nr 3, o którym mowa w paragrafie 5.
3. Partner ma prawo do otrzymania płatności od Partnera wiodącego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania przez niego środków z IP FE SL – ŚCP zgodnie z zapisami paragrafu 8 ustęp 10.

Paragraf 5

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony ustalają system organizacji wewnętrznej partnerstwa opisany w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

Paragraf 6

Zasady podziału praw własności intelektualnej ⁵

.....

.....

⁵ Podział praw majątkowych do wyników prac badawczo-rozwojowych będących rezultatem Projektu nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej. W ramach Partnerstwa wyłącznie przedsiębiorstwa mają prawo do korzystania z rezultatów realizacji projektów”.



.....

.....

.....

.....

(w tym ustępie należy w szczególności opisać zasady podziału własności intelektualnej wniesionej do projektu i uzyskanej w wyniku jego realizacji⁶ (w tym w szczególności związane z autorstwem utworów, przejściem praw i ochroną praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach projektu, praw do wynalazku, wzoru użytkowego lub innych praw własności intelektualnej i zapewnienie im odpowiedniej i skutecznej ochrony, przyznawanie i cesję praw dostępu do wyników, ich publikację oraz zasady upowszechniania wyników). Przy podziale praw własności intelektualnej należy wziąć pod uwagę stopień zaangażowania poszczególnych podmiotów w realizację projektu i wdrażanie jego wyników, ich udział finansowy (w szczególności wysokość wkładu poszczególnych podmiotów w kosztach projektu, które przyczynią się do zdobycia nowej wiedzy stanowiącej własność intelektualną) oraz faktyczny udział poszczególnych podmiotów w uzyskaniu takiej wiedzy. Zapisy w tym zakresie nie mogą utrudniać realizacji projektu badawczego oraz wdrażania jego wyników).

Paragraf 7

Sposób wdrożenia wyników Projektu

.....

.....

.....

.....

.....

Paragraf 8

⁶ Istnieje konieczność przeniesienia na zasadach rynkowych praw autorskich na partnera wiodącego odpowiedzialnego za wdrażanie wyników prac badawczych do własnej działalności gospodarczej



Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w Umowie, a nie świadczenia usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Strony uzgadniają, że podział środków finansowych na realizację Projektu będzie zgodny z zapisami aktualnego, zaakceptowanego przez IP FE SL – ŚCP wniosku o dofinansowanie.
3. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom jest zgodny z aktualnym, zaakceptowanym przez IP FE SL - ŚCP wnioskiem o dofinansowanie.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w aktualnym, zaakceptowanym przez IP FE SL - ŚCP wniosku o dofinansowanie. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w aktualnym, zaakceptowanym przez IP FE SL- ŚCP wniosku o dofinansowanie, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w Załączniku nr 2 w formie refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy lub w formie zaliczki na wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi zaliczki, wskazany w Załączniku nr 4.
6. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony Umowy stosują się do aktualnych wytycznych wskazanych w Umowie o dofinansowanie, zapisów Umowy o dofinansowanie, w szczególności do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, ustawy PZP – jeśli dotyczy.
7. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ustępie 5:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Partnera wiodącego informacji i dokumentów koniecznych do wypełnienia i złożenia wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę do IP FE SL – ŚCP zgodnie z aktualnym wzorem wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę oraz instrukcją jego wypełniania, wyciągów bankowych z rachunków, o których mowa w ustępie 5, w terminie i formie umożliwiających Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie;



- 2) bieżące przekazywanie Partnerowi wiodącemu danych personelu Projektu w odniesieniu do zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera/ów;
 - 3) zatwierdzenie dokumentacji, o której mowa w punkcie 1) przez Partnera wiodącego;
 - 4) wystąpienie przez Partnera wiodącego do IP FE SL – ŚCP z wnioskiem o płatność/o zaliczkę celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IP FE SL – ŚCP co do dokumentów Partnerów, udzielają oni za pośrednictwem Partnera wiodącego odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność/o zaliczkę;
 - 5) zatwierdzenie wniosku o płatność/o zaliczkę/rozliczającego zaliczkę przez IP FE SL – ŚCP;
 - 6) dostępność środków z projektu na wyodrębnionym rachunku bankowym projektowym Partnera wiodącego.
8. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków wynikających z zatwierdzenia przez IP FE SL – ŚCP wniosku o płatność, o którym mowa w ustępie 7 punkt 4 na wyodrębniony w ramach Projektu rachunek.
 9. Partner wiodący przekazuje zaliczkę Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków wynikających z zatwierdzenia przez IP FE SL – ŚCP wniosku o zaliczkę, na wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi zaliczki, o którym mowa w ustępie 5.
 10. Wszystkie płatności związane z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerem lub pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne.
 11. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień Umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami Umowy, odmowy lub niedotrzymania terminu przekazania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub na wniosek instytucji kontrolnych.



12. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ustępem 7. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu.
13. W przypadku, gdy IP FE SL – ŚCP zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Partner wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Partner wiodący powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Partnera wiodącego w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
14. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Partnera wiodącego kwotę określoną przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera wiodącego do IP FE SL – ŚCP.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na wezwanie Partnera wiodącego.
16. Uznanie przez IP FE SL – ŚCP za niekwalifikowalne wydatków poniesionych przez Partnera wiodącego nie powoduje wstrzymania przekazania pozostałych środków Partnerom w wysokości wynikającej z zatwierdzonego wniosku o płatność.

Paragraf 9

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner wiodący i Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. z późn. zm. (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) .
2. Strony uznają, iż zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO oraz z §1 ust. 2 niniejszej umowy:

str. 14/21



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- a) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
 - b) decydują, każda w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych;
 - c) w związku z czym każda ze Stron jest odrębnym Administratorem danych osobowych dla działań realizowanych przez nią w ramach Projektu.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe będą przekazywane Partnerowi wiodącemu Projektu przez każdego z Partnerów Projektu odrębnie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa, tj. do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Osoby reprezentujące podmioty zaangażowane w realizację Projektu „.....” nie będące personelem projektu.
- a) nazwiska i imiona
 - b) rola w projekcie
 - c) stanowisko
 - d) numer telefonu
 - e) adres email
4. Strony udostępniają Partnerowi wiodącemu wyniki działań prowadzonych w ramach Projektu po zapewnieniu, iż informacje pozbawione zostaną cech danych osobowych w rozumieniu RODO, tzn. zapewniona zostanie skuteczna anonimizacja lub pseudonimizacja danych.

Paragraf 10

Wykorzystanie Lokalnego Systemu Informatycznego 2021 - 2027 oraz Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021)

1. Partner wiodący zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego LSI2021 oraz CST2021 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia ich z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.



Paragraf 11

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący oraz Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, a także zapisami Umowy o dofinansowanie oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu zgodnie ich treścią.
2. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partner udostępnia Partnerowi wiodącemu materiały zdjęciowe, materiały audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów, dla wskazanych celów.
3. Partner wiodący oraz Partnerzy zobowiązują się do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu zgodnie z zapisami paragrafu 15 Umowy o dofinansowanie.

Paragraf 12

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner wiodący i Partnerzy zobowiązują się do posiadania i przechowywania dokumentów (w tym wersji elektronicznych) związanych z realizacją Projektu zgodnie z artykułem 82 rozporządzenia ogólnego co najmniej przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP FE SL – ŚCP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. W przypadku udzielenia pomocy publicznej Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania oryginałów dokumentów w okresie wskazanym w artykule 12 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., a w przypadku udzielenia pomocy de minimis – w okresie wskazanym w artykule 6 ustęp 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., tj. nie krócej niż przez 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
Partner wiodący poinformuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ustępie 1, Partner wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ustępie 1.

str. 16/21



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Partnera działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, Partner zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

Paragraf 13

Odpowiedzialność Stron

1. Strony Umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Każda ze Stron Umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego/ych jej w ramach Projektu zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

Paragraf 14

Zmiany w Umowie

1. Strony Umowy mogą zgłaszać propozycje zmian Umowy z zastrzeżeniem ustępów 2 - 6.
2. Zmiany w Umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Partnerzy nie mogą dokonywać zmian w Projekcie bez zgody Partnera wiodącego.
4. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Wszelkie zmiany w umowie na rzecz partnerstwa polegające na zmianie jego składu, zakresu zadań Partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IP FE SL – ŚCP i uzyskania jej akceptacji.



Paragraf 15⁷

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy może zostać ustanowione przez Partnerów na rzecz Partnera wiodącego w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.

Paragraf 16

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do momentu wypełnienia wszystkich warunków Umowy o dofinansowanie, w tym trwałości (jeśli dotyczy) oraz archiwizacji.

Paragraf 17

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu jej obowiązywania określonym w paragrafie 16 na podstawie porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku niezyskania dofinansowania Projektu lub w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu przez IP FE SL – ŚCP, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Strony Umowy mogą wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów lub Partnerowi wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Stronie, z którą została rozwiązana Umowa⁸.
4. Rozwiązanie niniejszej Umowy może skutkować rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie, a w przypadku kiedy wypłacono dofinansowanie, również koniecznością zwrotu środków wraz z odsetkami do IP FE SL – ŚCP.

⁷ Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy wskazać formy zabezpieczenia składane przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.

⁸ W tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy.
str. 18/21





Załącznik nr 3 do uchwały nr 830/497/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 5 kwietnia 2024 r.

Paragraf 18

Oświadczenia

1. Partner wiodący oświadcza, iż wybór Partnerów nastąpił zgodnie z artykułem 39 ustęp 2 Ustawy Wdrożeniowej.
2. Strony Umowy oświadczenia, że:
 - 1) zapoznały się z treścią Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, opisującego cele oraz warunki udzielenia wsparcia w ramach działania;
 - 2) znane są im cele Projektu;
 - 3) cele Projektu są realne do osiągnięcia;
 - 4) posiadają środki finansowe, techniczne i organizacyjne do zrealizowania Projektu w zakładanym terminie.
3. Każda ze Stron oświadcza, że nie zachodzi w stosunku do niej przypadek wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania.

Paragraf 19

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ustępie 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie.

.....
(należy określić przyjęty przez partnerów tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny (artykuł 695-715 kodeksu postępowania cywilnego))

Paragraf 20

Postanowienia dodatkowe

(dotyczy partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego Umowy o realizację projektu partnerskiego).

Paragraf 21

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych Umową

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

Paragraf 22

Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej Umowy z Umową o dofinansowanie Projektu.
2. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów;
 - 2) Załącznik nr 2: Zakres zadań;
 - 3) Załącznik nr 3: Organizacja wewnętrzna partnerstwa;
 - 4) Załącznik nr 4: Numery rachunków bankowych wyodrębnionych na potrzeby Projektu;
 - 5) Załącznik nr 5: Pełnomocnictwa/upoważnienia do działania w imieniu Partnera wiodącego/Partnera przy zawarciu Umowy o realizacji projektu partnerskiego.

Podpisy i pieczęcie:

W imieniu Partnera wiodącego:

.....

W imieniu Partnera nr 1:



.....

W imieniu Partnera nr 2:

.....



Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego

(miejscowość),....., dnia

PEŁNOMOCNICTWO

[Pełna nazwa Partnera]....., jako Partner Projektu **[nazwa Projektu]**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021 – 2027 (FE SL 2021 – 2027) udziela **[Nazwa Partnera wiodącego]**..... jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa do reprezentowania **[Nazwa Partnera]**..... wobec IP FE SL – ŚCP oraz wobec osób trzecich we wszelkich działaniach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie Projektu oraz z jego realizacją. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu, podpisywania aneksów do tej umowy⁹ oraz składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu Umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa do odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania Umowy o realizacji projektu partnerskiego na rzecz realizacji Projektu zawartej dnia

.....
[Podpis Partnera]

.....
[Podpis Partnera wiodącego]

⁹ Jeżeli dotyczy



Zakres zadań

Strony ustalają następujący podział zadań:

Nr	Nazwa zadania (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)	Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania (należy wskazać konkretny podmiot – nazwę - wraz ze wskazaniem czy jest to Partner wiodący czy Partner; w przypadku kilku podmiotów realizujących zadanie, należy wpisać wszystkie podmioty)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
...		

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej partnerstwa:

(należy opisać przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej partnerstwa. Opis ten powinien zawierać co najmniej wskazane poniżej punkty)

Zagadnienie	Część opisowa
1. Struktura organizacyjna Projektu <i>(proszę o wskazanie ustalonych zależności funkcjonalnych i hierarchicznych między elementami organizacji, zgrupowanymi w komórki i jednostki organizacyjne w sposób umożliwiający osiągnięcie celów całości)</i>	
2. Informacje na temat wspólnego zarządzania Projektem tj.	
a) Nazwa <i>(jeśli dotyczy; w przypadku braku nazwy proszę o wskazanie „nie dotyczy”)</i>	
b) Skład <i>(proszę o wskazanie osób podejmujących decyzję ze strony Partnera wiodącego i Partnera/ów wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz wskazaniem stanowiska w jednostce; można również wskazać, iż osobami upoważnionymi do podejmowania decyzji są osoby reprezentujące jednostkę zgodnie z reprezentacją wynikającą z KRS-u Partnera wiodącego i Partnera/ów Projektu)</i>	

<p>c) Rola i zadania gremium podejmującego decyzje</p> <p><i>(proszę o wskazanie, jaką rolę pełni gremium podejmujące decyzję oraz jakie ma zadania)</i></p>	
<p>d) Częstotliwość spotkań</p> <p><i>(proszę o wskazanie, jak często odbywają się spotkania np. cyklicznie raz na miesiąc/ kwartał; wg zgłoszonych potrzeb przez Partnera wiodącego i/lub Partnera/ów)</i></p>	
<p>e) Sposób podejmowania decyzji</p> <p><i>(proszę o wskazanie, w jaki sposób podejmowane są decyzje, np. jednogłośnie, większością 50% + 1, czy 2/3 gremium podejmującego decyzję)</i></p>	
<p>f) Sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji</p> <p><i>(proszę o wskazanie, jakie dokumenty będą potwierdzać posiedzenia i/lub podejmowane decyzje np. notatki, uchwały, sprawozdania ze spotkań itp.)</i></p>	
<p>g) System komunikacji w partnerstwie</p> <p><i>(proszę o wskazanie, w jaki sposób odbywa się komunikacja i wymiana informacji pomiędzy</i></p>	



<p>podmiotami uczestniczącymi w Umowie o realizacji projektu partnerskiego (np. korespondencja mailowa, spotkania, dokumentacja pisemna, sposób komunikacji w przypadku występowania problemów itp.)</p>	
<p>h) Zasady rozwiązywania konfliktów/problemów</p> <p>(proszę o wskazanie, w jaki sposób rozwiązywane będą konflikty/problemy pomiędzy stronami Umowy)</p>	
<p>i) Sposób oceny realizacji projektu/monitorowania</p> <p>(proszę o wskazanie, w jaki sposób potwierdzony zostanie stopień oceny realizacji Projektu; nazwa podmiotu zewnętrznego lub Partnera/Partnerów odpowiedzialnych za ocenę Projektu lub opis procedur, które zostaną zastosowane przy wyborze podmiotu zewnętrznego)</p>	
<p>3. System zapewnienia równości szans w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</p> <p>(proszę o wskazanie sposobu rekrutacji Personelu partnerstwa; systemu wynagrodzeń i awansów w partnerstwie; zapewnienie możliwości godzenia życia</p>	



<p><i>zawodowego i rodzinnego w ramach partnerstwa; sposób monitorowania i ewaluacji polityki równych szans w ramach partnerstwa)</i></p>	
<p>4. System zarządzania i wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa</p>	
<p>5. Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się przez któregokolwiek ze stron z postanowień Umowy o partnerstwo</p> <p><i>(proszę o wskazanie procedury oraz konsekwencji w przypadku naruszenia lub niewywiązania się przez któregokolwiek z Partnerów z postanowień niniejszej Umowy, w punkcie tym proszę również o wskazanie procedury w przypadku oraz zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami przez Partnera/Partnera wiodącego Projektu)</i></p>	
<p>6. Postanowienia dodatkowe</p> <p><i>(specyficzne dla danego partnerstwa, inne niż wskazane w powyższych punktach)</i></p>	



Załącznik nr 4 do Umowy o realizacji projektu partnerskiego

Numery rachunków bankowych wyodrębnionych na potrzeby Projektu

<i>Podmiot</i>	<i>Nr rachunku bankowego oraz nazwa banku</i>
Partner wiodący	
Partner 1	
Partner 2	

