

Kwalifikowalność dla naboru numer FESL-01.08.IP.01-110/24

Innowacje cyfrowe w MŚP

I. CZEŚĆ OGÓLNA.....	2
1. Słownik pojęć.....	2
2. Przelew wierzytelności.....	3
3. Jak powinienś dokumentować wydatki.....	3
II. PODSTAWY PRAWNE.....	4
1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:.....	4
III. WYKAZ WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH.....	4
IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA.....	4
1. Regionalna pomoc inwestycyjna (pomoc na podstawie artykułu 14 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014).....	4
1.1. Środki trwałe/dostawy.....	6
1.2. Wartości niematerialne i prawne.....	6
2. Pomoc szkoleniowa (pomoc na podstawie artykułu 31 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014).....	6
2.1. Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem (szkolenia).....	6
V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE.....	7
VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE.....	8
1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:.....	8
2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowane.....	9
VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW.....	10



I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Słownik pojęć

nowy środek trwały – to środek trwały fabrycznie nowy, który nie był wcześniej użytkowany (w szczególności nie był ujęty w ewidencji środków trwałych beneficjenta, sprzedawcy lub innego podmiotu);

sprzęt informatyczny - w skład sprzętu informatycznego wchodzi: serwery i infrastruktura sieciowa, komputery i urządzenia peryferyjne, tj.: maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych, (np. laptopy, notebooki); komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe, smartfony) i podobne; terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci; maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów; pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia; urządzenia peryferyjne (klawiatura, monitor, mysz, itp.); skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks); drukarki współpracujące z urządzeniami do przetwarzania danych; jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie; pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia; urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji; urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji; pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych; części i akcesoria do maszyn liczących; półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej; poza tym stacje robocze, specjalistyczne szafy rackowe, sprzęt do wideokonferencji (kamery, mikrofony, ekrany dla wspierania zdalnej pracy i spotkań online), urządzenia do kontroli dostępu (systemy rozpoznawania twarzy lub czytniki kart do zabezpieczenia dostępu do obiektów i danych), kioski samoobsługowe (dla usprawnienia obsługi klienta w różnych branżach), infrastruktura dla IoT (Internet of Things) tj. czujniki, moduły komunikacyjne dla zautomatyzowanego zbierania danych.

środek trwały – środek trwały w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 punkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 120 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w artykule 3 ustęp 1 punkt 17 tej ustawy, to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki;

wartość niematerialna i prawna – wartość niematerialna i prawa w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 120 z późniejszymi zmianami), rozumie się przez to, z zastrzeżeniem pkt 17, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, subskrypcje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) know-how.

wytyczne – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydane przez Ministra właściwego do spraw Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Przelew wierzytelności

Realizując projekt po otrzymaniu zgody IP FE SL - ŚCP możesz dokonać przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającego z tytułu umowy, jednak pamiętaj, że wierzytelność ta musi być warunkowa i przysługiwać będzie cedentowi w przypadku, gdy:

- zrealizujesz wszelkie wymienione w umowie obowiązki,
- oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

Pamiętaj!

- Zawarcie przez beneficjenta umowy cesji wierzytelności wyklucza możliwość wnioskowania o zaliczkę.
- Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż wartość dofinansowania określona w umowie o dofinansowanie.

3. Jak powinieneś dokumentować wydatki

- 1) Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą zostać udokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowości ich poniesienia zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego na potrzeby zachowania ścieżki audytu oraz zapisami umowy o dofinansowanie.
- 2) Zasady faktycznego poniesienia wydatku są wskazane w tym dokumencie oraz w wytycznych.
- 3) Sposób w jaki musisz opisać fakturę znajdziesz w *Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność*.
- 4) Niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, musisz prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla projektu dofinansowanego w ramach FE SL 2021-2027.
- 5) Jeśli prowadzisz księgi rachunkowe i sporządzasz sprawozdania finansowe (pełna księgowość zgodnie z ustawą o rachunkowości) musisz:
 - ująć wydatek w wyodrębnionej ewidencji księgowej w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych,
 - lub oznaczyć wydatek odpowiednim kodem księgowym.
- 6) Jeśli prowadzisz podatkową księgę przychodów i rozchodów musisz oznaczyć wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu tak, aby jednoznacznie powiązać dany wydatek z projektem – poprzez oznaczenie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów numerem umowy.
- 7) Jeśli nie jesteś zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej, musisz prowadzić wykaz – w postaci wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Pamiętaj!

Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości i to na nim ciąży obowiązek ustalenia i opisanie zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach FE SL 2021-2027.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:

1. regionalna pomoc inwestycyjna - rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 2743); (artykuł 14 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014),
2. pomoc szkoleniowa - rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1649); (artykuł 31 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014).

III. WYKAZ WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH

Regionalna pomoc inwestycyjna	1.1. Środki trwałe/dostawy 1.2. Wartości niematerialne i prawne
Pomoc szkoleniowa	2.1. Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA

1. Regionalna pomoc inwestycyjna (pomoc na podstawie artykułu 14 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być tylko wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie, które są niezbędne dla realizacji projektu i bezpośrednio związane z inwestycją początkową w formie zasadniczej zmiany procesu produkcji. Koszty rozliczymy na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i mogą one zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli poniesiesz je z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania.

Nie ma możliwości wsparcia projektów dotyczących wyłącznie cyberbezpieczeństwa.

Pamiętaj!

Jesteś zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 25 % wartości kosztów kwalifikowalnych objętych dofinansowaniem w ramach regionalnej

pomocy inwestycyjnej w formie środków finansowych wolnych od wszelkiego publicznego wsparcia oraz musisz respektować zasadę, o której mowa w artykule 58 ustęp 7 rozporządzenia ogólnego, na przykład:

Całkowite wydatki kwalifikowalne w Regionalnej pomocy inwestycyjnej na przykład dla podmiotu posiadającego status średniego przedsiębiorstwa		100 000,00 PLN, w tym:
Dofinansowanie (wydatki równe kwocie dotacji przyrzeczonej umową o dofinansowanie do czasu jej uzyskania mogą pochodzić z następujących źródeł: a) środki własne beneficjenta; b) kredyt/pożyczka komercyjna (komercyjna = pożyczany kapitał nie pochodzi ze źródeł unijnych); c) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na dopłacie do wysokości odsetek od kapitału (kredit/pożyczka na preferencyjnych warunkach). <u>UWAGA:</u> sfinansowanie wydatków z następujących źródeł: d) kredyt/pożyczka komercyjna z zabezpieczeniem w postaci unijnej gwarancji spłaty kapitału; e) kredyt/pożyczka z kapitałem pochodzącym ze źródeł unijnych; f) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na umorzeniu spłaty części kapitału; <u>spowoduje brak możliwości ich wsparcia</u>, z zastrzeżeniem, że w przypadku litery f wsparciu nie będą mogły podlegać wydatki w wysokości, w której możliwe będzie umorzenie.	50%	50 000,00 PLN
wkład własny beneficjenta <u>wolny od wszelkiego publicznego</u> wsparcia finansowego (istnieje możliwość wykorzystania finansowania zewnętrznego wolnego od wszelkiego publicznego wsparcia).	25%	25 000,00 PLN
pozostały wkład własny beneficjenta z możliwością skorzystania z publicznego wsparcia finansowego (wymienionego powyżej w litera c).	25 %	25 000,00 PLN

1.1. Środki trwałe/dostawy

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

koszty nabycia nowych środków trwałych - sprzętu informatycznego bezpośrednio związanego z wdrażaniem wyspecjalizowanym narzędziem ICT (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu instruktazu pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta);

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- amortyzacja podatkowa środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

1.2. Wartości niematerialne i prawne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w formie autorskich praw majątkowych, licencji, know-how, oraz innych praw własności intelektualnej (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktazu, pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta);

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 3 lat od daty wypłaty wniosku końcowego,
- musisz z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc w zakresie prowadzonej działalności,
- amortyzacja podatkowa wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych/wytworzonych bezpośrednio dla wnioskodawcy lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

2. Pomoc szkoleniowa (pomoc na podstawie artykułu 31 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

2.1. Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem (szkolenia)

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty szkoleń bezpośrednio związane z realizowanym projektem prowadzone przez firmy zewnętrzne w trybie stacjonarnym oraz on-line za-

równy w trybie szkoleń otwartych jak i zamkniętych. Kwalifikowalne są szkolenia inne niż ujęte w wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych.

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy:

- wynagrodzenie wykładowców (za czas prowadzenia szkolenia),
- koszty podróży i zakwaterowania wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z przeprowadzonym szkoleniem,
- koszty wynajęcia sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem niezbędnym do odbycia szkolenia (za godziny, w których są wykorzystywane na potrzeby szkoleniowe),
- koszty materiałów szkoleniowych, w tym koszty tłumaczeń związanych ze szkoleniem,
- koszty administracyjne związane wyłącznie z organizacją i obsługą szkolenia.

Warunki kwalifikowalności:

- osoby skierowane na szkolenie na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą być zatrudnione u beneficjenta¹ i jednocześnie nie mogą prowadzić własnej działalności gospodarczej.

Pamiętaj!

Koszty te nie mogą być jedynymi kosztami w projekcie.

V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE

Aby uznać wydatek za kwalifikowalny w ramach wyżej wskazanych kategorii wydatków (punkt 1 do 2 w części IV niniejszego dokumentu), musi on spełniać poniższe warunki:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,
- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie,
- c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FE SL/IP FE SL-ŚCP,
- h) został rozliczony we wniosku o płatność pośrednią/końcową/rozliczającym zaliczkę,
- i) zakup poniesiony z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania oraz nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.
- j) jest zaplanowany na etapie wniosku aplikacyjnego oraz merytorycznie uzasadniony i faktycznie wykorzystany dla celów przewidzianych w projekcie,
- k) w przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych - wydatek będzie włączony do ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta i będzie podlegał amortyzacji w ujęciu podatkowym (dotyczy wydatków w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej),

¹ W przypadku Beneficjenta zatrudnienie może mieć również postać samozatrudnienia.

VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne, natomiast katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

- wydatki wskazane w części VI w punkt 2 Dodatkowe wydatki niekwalifikowane, a także wynikające z przepisów unijnych/krajowych (między innymi wytycznych),
- wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem wydatków przeznaczonych na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień,
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- koszty pośrednie²,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności, w tym zrealizowane i poniesione poza terminem realizacji projektu wskazanym w we wniosku o dofinansowanie,
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
- wydatki poniesione bez zachowania zasad udzielania zamówień, opisanych w rozdziale 3.2 Wytycznych,
- podatek VAT od towarów i usług,
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- koszty postępowań sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd,
- zamówienia dodatkowe i uzupełniające,
- leasing,
- wydatek poniesiony w formie płatności gotówkowej,
- koszty prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut,
- wydatek poniesiony z rachunku bankowego, którego posiadaczem nie jest beneficjent,
- wydatek poniesiony w formie kompensaty,
- wydatki poniesione na prace B+R,
- w ramach nabycia wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych niekwalifikowalne są wszelkie koszty osobowe, roboty i materiały budowlane, a także wszelkie koszty dodatkowe na przykład koszty delegacji, noclegu, wyżywienia osób dokonujących montażu czy przeprowadzających szkolenia i tym podobne niezwiązane bezpośrednio z wartością niematerialną i prawną/środkiem trwałym,
- wydatki poniesione na zakup wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych, które w okresie realizacji projektu oraz jego trwałości będą wynajmowane, wydierżawione lub będą podlegały innej czynności prawnej o podobnym charakterze,
- nabycie/leasing/najem/dzierżawa lub czynności o podobnym charakterze w odniesieniu do używanych aktywów (wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych),
- wydatki związane z przejęciem aktywów zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił,
- wydatki poniesione w ramach cross-financingu,
- koszty opłat za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych i gazowych i innych,

² Koszty pośrednie to koszty, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

- koszty związane z zakupem środków transportu,
- koszty wytworzenia wartości niematerialnej i prawnej/środków trwałych przez Beneficjenta,
- wkład niepieniężny,
- analiza przedwdrożeniowa,
- wydatki związane z zakupem pakietów biurowych, edytorów tekstu, sklepów/platform sprzedażowych, stron www,
- wydatki poniesione na infrastrukturę szerokopasmową
- wydatki dotyczące produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.

2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowane

Jeśli nie osiągniesz założonych celów określonych wskaźnikami produktu lub rezultatu we wniosku o dofinansowanie lub wystąpią istotne zmiany prowadzące do naruszenia założonych pierwotnie celów i rezultatów, wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/ rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW

Regionalna pomoc inwestycyjna:			
Mikro przedsiębiorstwa 50%	Małe przedsiębiorstwa 50%		Średnie przedsiębiorstwa 40%
W przypadku Regionalnej pomocy inwestycyjnej dla projektów zlokalizowanych na obszarach wybranych do objęcia wsparciem z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (w 7 podregionach):			
Mikro przedsiębiorstwa 60%	Małe przedsiębiorstwa 60%		Średnie przedsiębiorstwa 50%
Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem (szkolenia):			
	Mikro przedsiębiorstwa	Małe przedsiębiorstwa	Średnie przedsiębiorstwa
- w przypadku szkoleń dla pracowników	70%	70%	60%
- w przypadku szkoleń dla pracowników z niepełnosprawnościami	70%	70%	70%