



Załącznik do Uchwały nr 1033/502/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Nazwa konkursu
<p>Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne województwa śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.07.2024 roku do 20.12.2024 roku pn. zadanie mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej</p>
Cel konkursu
<p>Wsparcie zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży, pn. zadanie mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej, realizowane w terminie od 01.07.2024 roku do 20.12.2024 roku.</p> <p>Zlecenie w/w zadania, odbywać się będzie w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.</p> <p>Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.07.2024 roku do 20.12.2024 roku pn. zadanie mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej wpisuje się w cel strategiczny B Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Województwo śląskie regionem przyjaznym dla mieszkańca”, szczególnie w zakresie celu operacyjnego B.2. Aktywny mieszkaniec.</p> <p>Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030” przyjęta Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr VI/24/1/2020 z dnia 19.10.2020r.</p>
Podmioty uprawnione
<p>Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej na terenie całego województwa (zgodnie z celem konkursu):</p> <ol style="list-style-type: none">1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 571),2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,4. spółdzielnie socjalne,5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Terminy składania ofert i rozstrzygnięć wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonja 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

- b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

- c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca

elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Składanie ofert odbywa się w dwóch formach (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:

- 1) Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://www.witkac.pl>;

oraz

- 2) Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w generatorze wniosków Witkac.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot) :

- a) W Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;

lub:

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46,
40-037 Katowice

lub:

- c) dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Wszystkie wersje oferty (wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 21.05.2024 roku do godziny 15.30.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem**

Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. do 21.05.2024 roku do godziny 15.30.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 28.06.2024 roku.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa może przedłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu, unieważnić konkurs lub zmienić kwoty przeznaczone na poszczególne zadania.

Zadania przewidziane do dofinansowania

W ramach zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży, poprzez upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej w terminie od 01.07.2024 roku do 20.12.2024 roku. Zostaną dofinansowane następujące działania:

1. organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci szkół podstawowych
2. organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci szkół ponadpodstawowych

Działania 1-2 winny być realizowane w co najmniej 10 dyscyplinach sportowych.

W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Śląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród zgłoszonych na zadanie konkursowe, i która obejmie całościowo przygotowanie i organizację zadania.

Kryteria oceny

Merytoryczne kryteria oceny:

0-7

1. Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania.
2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania.
3. Dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury fizycznej.
4. Rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach.
5. Wysokość deklarowanych środków własnych.
6. Staranność sporządzonego kosztorysu.
7. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w zakresie działań związanych ze współzawodnictwem sportowym dzieci i młodzieży szkolnej.

Kwoty dotacji

Wysokość dotacji:

Na realizację konkursu w dziedzinie kultury fizycznej przeznacza się kwotę w wysokości **400.000 złotych.**

1. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowanych, w innym wypadku oferta zostanie uznana za nie spełniającą wymogów formalnych.
2. Wymagany jest wkład własny finansowy – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 punktów

procentowych. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztów powyżej 30 % pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

4. Obowiązek, o którym mowa w pkt 3 uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych, przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowanych.

Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji będzie inna niż kwoty podane powyżej będzie uznana za ofertę nie spełniającą wymogów formalnych.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Koszt kwalifikowany dofinansowany z przyznanej dotacji dla działań 1-2:

- Wyżywienie,
- Transport sprzętu i zawodników
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- Obsługa sędziowska (bez zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu),
- Obsługa medyczna,
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
- Puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery z załączeniem protokołu komisji z wręczenia,
- Zakup nagród rzeczowych w postaci sprzętu sportowego z załączeniem protokołu komisji z wręczenia,
- Usługi wydawnicze, poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów
- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (wyszczególnienie zakupu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostałą kwotę tych kosztów stanowią będą inne źródła finansowania.

Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie

Wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie zadania, jako termin realizacji zadania;
- jest niezbędny do realizacji celów zadania i został poniesiony w związku z realizacją zadania;
- został poniesiony zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów (oferta) oraz umową;
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad

uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

- został prawidłowo udokumentowany.

Kosztorys zawarty w składanej ofercie musi zawierać jedynie koszty kwalifikowane.

Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę **jest zobowiązany** wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. W tym wypadku na pierwszej stronie oferty trzeba wpisać: UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD MŁODZIEŻY SZKOLNEJ
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Podmiot uprawniony do złożenia oferty konkursowej może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - a) Składanie ofert odbywa się w dwóch formach (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób : Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://www.witkac.pl>;

oraz
 - b) Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w generatorze wniosków Witkac.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot):
 - W Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonja 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;

lub:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice.

lub:
 - dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie **czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot**).
5. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
6. Departament Sportu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
7. Do oferty dołącza się aktualny odpis z rejestru/ewidencji oraz statut potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby (zgodnie z reprezentacją).
8. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osoby uprawnione (zgodnie z reprezentacją).
9. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data**

wplywu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. **do dnia 21.05.2024 r. do godziny 15.30.**

Pracownicy Departamentu Sportu (wskazani w treści niniejszego ogłoszenia) udzielają informacji dotyczących konkursu do dnia 21.05.2024 roku.

W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian.

Wycofanie oferty oznacza złożenie na piśmie przez oferenta wniosku o wycofaniu oferty.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

Nie rozpatruje się w szczególności, ofert:

1. Złożonych jedynie w wersji elektronicznej lub jedynie w wersji papierowej;
2. Niewypełnionych w całości lub wypełnionych niezgodnie z wymogami (w tym: wypełnionych w wymaganych polach poprzez wpisanie: nie dotyczy);
3. Wersje papierowa oraz elektroniczna nie są identyczne (świadczy o tym numer kontrolny zawarty w dolnej części oferty);
4. Nieposiadających wymaganych podpisów oraz załączników;
5. Złożonych po terminie;
6. Złożonych przez podmioty nieuprawnione;
7. Podpisanych przez osoby nieuprawnione;
8. Niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym;
9. Niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty,
10. Zawierających koszty niekwalifikowane.

Podmiot uprawniony do złożenia oferty konkursowej może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

W przypadku gdy podmiot uprawniony złoży więcej niż jedną ofertę, rozpatrywana będzie wyłącznie oferta złożona w pierwszej kolejności.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Sportu.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Departament Sportu. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. Umowę należy podpisać w siedzibie

Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.

2. Przed podpisaniem umowy (na czternaście dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego) wymagane będzie dodatkowo złożenie pisma zawierającego informacje takie jak: numer konta organizacji, której przyznano dotację, dane osób wskazanych do reprezentacji danej organizacji (łącznie z podaniem numerów PESEL tych osób) oraz informację czy w planowanym do realizacji zadaniu publicznym, którego dotyczy złożona oferta będą brały udział osoby z niepełnosprawnościami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).
4. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:
 - na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu materiałów związanych z realizacją zadania (oryginałów faktur i innych dowodów księgowych lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby uprawnione (zgodnie z reprezentacją) w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów),
 - wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty niekwalifikowane.
6. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie oraz niezbędne do realizacji zadania.
7. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.
8. Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji działań:
 - Organizacja współzawodnictwa dzieci i młodzieży szkół podstawowych
 - Organizacja współzawodnictwa dzieci i młodzieży szkół ponadpodstawowych
9. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80%, w stosunku do wielkości zaplanowanych. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.
10. W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
11. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Niezbędne dokumenty znajdują się na stronie <https://witkac.pl/>.
12. Zgodnie z zapisami umowy dotacyjnej oferent wyłoniony w konkursie zostanie zobowiązany

do zastosowania znaku graficznego Województwa Śląskiego we wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i/lub promocyjnych dotyczących realizowanego zadania, do podania harmonogramu planowanych działań informacyjnych i promocyjnych, uwzględniający przedmiot działania informacyjnego i promocyjnego oraz najważniejsze z wizerunkowego punktu widzenia etapy działań, wraz z podaniem miejsca i terminu tych działań oraz po zakończeniu realizacji zadania do przygotowania i przekazania informacji podsumowującej przeprowadzone działania informacyjne i promocyjne.

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Departament Sportu pod numerami telefonów: Referat Sportu: 32/77-44-007.

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wykazy podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego w 2022 oraz 2023 roku zamieszczono w załączniku 3a do treści ogłoszenia.