



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN AKREDYTACJI ŚLĄSKICH OŚRODKÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

KATOWICE, 2024

Wstęp

Celem wdrożenia akredytacji jest zapewnienie śląskim przedsiębiorstwom z sektora MŚP dostępu do wysokiej jakości usług świadczonych przez Ośrodki Innowacji i Przedsiębiorczości (OlIP) zlokalizowane w województwie śląskim oraz jednocześnie stymulowanie tychże Ośrodków do ciągłego podnoszenia jakości świadczonych przez nie usług.

§ 1. Definicje i skróty

Definicje użyte w Regulaminie naboru, zwanym dalej Regulaminem:

1. **Komisja oceniająca** - organ podmiotu akredytującego, oceniający Wnioski o akredytację.
2. **Kryteria oceny** - warunki formalne i merytoryczne, które wnioskujący o akredytację Ośrodek musi spełnić, aby uzyskać akredytację.
3. **MŚP** - małe i średnie przedsiębiorstwa.
4. **Ośrodek Innowacji i/lub Przedsiębiorczości (OlIP)** - zwany dalej Ośrodkiem to instytucja otoczenia biznesu prowadząca działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, która nie działa dla zysku lub zysk przeznacza na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie, ubiegająca się o akredytację.
5. **Podmiot akredytujący** - organizator procesu akredytacji śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości¹ - Województwo Śląskie.
6. **Profil Ośrodka** - profile działania Ośrodków świadczących proinnowacyjne i/lub rozwojowe usługi doradcze wyszczególnione w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
7. **Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030** - dokument strategiczny województwa, który wytycza cele i obszary interwencji, które Województwo Śląskie będzie realizować, aby zapewnić właściwe warunki dla inicjowania i wdrażania innowacji w regionie do 2030 r.
8. **Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Śląskiego** - specjalizacje zdefiniowane dla województwa, określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 (<https://ris.slaskie.pl>): energetyka, medycyna, technologie informacyjne i komunikacyjne, zielona gospodarka, przemysły wschodzące.
9. **Regulamin** - dokument, określający zasady wyboru podmiotów świadczących usługi rozwojowe i proinnowacyjne, w tym kryteria oraz proces oceny wniosków akredytacyjnych, odwołania, przedłużenia i utraty akredytacji.
10. **Doręczanie dokumentów drogą pisemną do podmiotu akredytującego** - dostarczenie osobiste, za pośrednictwem poczty lub kuriera do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice. W przypadku zgłoszeń wysyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.² Dokument powinien być opatrzony dopiskiem „Akredytacja Śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości”.
11. **Usługa proinnowacyjna** - rozumiana jako usługa świadczona na rzecz przedsiębiorcy w celu skrócenia czasu „wejścia z produktem/usługą na rynek” i zwiększenia jego konkurencyjności, dzięki wsparciu w procesie wypracowania, jak również wdrożenia na rynek nowego lub istotnie ulepszanego produktu lub usługi. Zakres usług proinnowacyjnych obejmuje wsparcie na każdym etapie zarządzania innowacyjnym projektem, w tym m.in.: ocenę przedsięwzięcia innowacyjnego, doradztwo technologiczne, usługi badawczo-rozwojowe, wsparcie w budowie innowacyjnego modelu biznesowego, doradztwo finansowe, marketingowe, prawne i organizacyjne, pozyskanie partnerów technologicznych, pomoc w komercjalizacji, wsparcie w internacjonalizacji przedsięwzięcia innowacyjnego. Usługa proinnowacyjna nie

¹ Siedziba Instytucji Zarządzającej Ośrodkiem pod względem rejestracyjnym i fizycznym znajduje się w województwie śląskim.

² Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

ma charakteru ciągłego ani okresowego, nie jest związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa (takimi jak: rutynowe usługi wsparcia prawnego, obsługi księgowej, zlecona reklama) i ma charakter specjalistyczny. Usługa może łączyć w sobie doradztwo i szkolenia, wynajem, badania.

Usługa ta może być realizowana w 4 grupach tematycznych:

- 1) Usługi w zakresie wsparcia przedsiębiorstwa w zarządzaniu strategicznym rozwojem innowacyjnym.
- 2) Usługi w zakresie wsparcia przedsiębiorstwa w procesie opracowania i/lub wdrożenia innowacji.
- 3) Usługi w zakresie wsparcia infrastrukturalnego w procesie opracowania i/lub wdrożenia innowacji.
- 4) Usługi badawcze i rozwojowe niezbędne w procesie opracowania i wdrożenia innowacji.

Przykładowy wykaz usług zawiera Załącznik nr 5 do Regulaminu.

12. Usługa rozwojowa - rozumiana jako usługa świadczona na rzecz przedsiębiorcy w celu jego rozwoju i zwiększenia jego konkurencyjności, dzięki wsparciu w zakresie organizacji procesów i zarządzania, marketingu, zarządzania finansami, planowania inwestycji, pozyskiwania nowych rynków (w tym internacjonalizacja). Usługa rozwojowa może mieć charakter okresowy i być związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa (takimi jak rutynowe usługi wsparcia prawnego, obsługi księgowej, zlecona reklama, najem powierzchni użytkowej). Usługa może łączyć w sobie doradztwo i szkolenia, wynajem. Usługa ta może być realizowana w 4 grupach tematycznych:

- 1) Usługi w zakresie strategii działania przedsiębiorstwa,
- 2) Usługi w zakresie zagadnień finansowych, prawnych i administracyjnych,
- 3) Usługi w zakresie marketingowym,
- 4) Usługi w zakresie rozwoju produktu/usługi.

Przykładowy wykaz usług zawiera Załącznik nr 5 do Regulaminu.

13. Wniosek o akredytację - formularz aplikacyjny składany przez Ośrodek do podmiotu akredytującego, wzór Wniosku o akredytację/przedłużenie akredytacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2. Organizacja naboru i ocena

1. O akredytację mogą ubiegać się Ośrodki posiadające siedzibę pod względem rejestracyjnym i fizycznym w województwie śląskim i świadczące usługi na obszarze województwa śląskiego, spełniające Kryteria oceny określone w Załączniku nr 1 do Wniosku o akredytację.
2. Nabór ma charakter ciągły.
3. Wniosek o akredytację może dotyczyć jednej jednostki organizacyjnej i składa go Ośrodek lub podmiot zarządzający Ośrodkiem.
4. Aktualny Regulamin wraz z załącznikami publikowany jest na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego m.in: <https://ris.slaskie.pl/>, <https://slaskie.pl>, <https://funduszeue.slaskie.pl>.
5. Ośrodek we Wniosku o akredytację w oparciu o zdefiniowane w Załączniku nr 4 do Regulaminu profile Ośrodków wskazuje jakiemu rodzajowi aktywności odpowiada jego działalność. W przypadku wpisywania się w więcej niż jeden profil Ośrodek może wskazać kilka profili. Wskazanie ma charakter formalny, nie podlega ocenie.
6. Ośrodek we Wniosku o akredytację dokonuje również analizy prowadzonej aktywności wpisującej się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Śląskiego. Ośrodek uzupełnia dane na podstawie prowadzonych statystyk, liczonych za okres 3 lat wstecz od

końca roku poprzedzającego złożenie Wniosku o akredytację, wskazując liczbę klientów według profilu działalności i Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Śląskiego.

7. Akredytacja Ośrodkom przyznawana jest w dwóch obszarach i wskazanych poniżej grupach tematycznych:
 - 1) Usługi proinnowacyjne
 - a) Usługi w zakresie wsparcia przedsiębiorstwa w zarządzaniu strategicznym rozwojem innowacyjnym,
 - b) Usługi w zakresie wsparcia przedsiębiorstwa w procesie opracowania i/lub wdrożenia innowacji,
 - c) Usługi w zakresie wsparcia infrastrukturalnego w procesie opracowania i/lub wdrożenia innowacji,
 - d) Usługi badawcze i rozwojowe niezbędne w procesie opracowania i wdrożenia innowacji.
 - 2) Usługi rozwojowe
 - a) Usługi w zakresie strategii działania przedsiębiorstwa,
 - b) Usługi w zakresie zagadnień finansowych, prawnych i administracyjnych,
 - c) Usługi w zakresie marketingowym,
 - d) Usługi w zakresie rozwoju produktu/usługi.
8. Ośrodek może aplikować o akredytację w jednym wybranym bądź jednocześnie w obu obszarach wymienionych w § 2 ust.7 pkt 1), 2), we wszystkich bądź wybranych do realizacji grupach usług zgodnie z wykazanim doświadczeniem w ich realizacji.
9. Ośrodek składa jeden Wniosek o akredytację, wskazując w nim wybrane obszary oraz grupy usług, o których akredytację się ubiega.
10. Dla każdego z obszarów Ośrodek, aby uzyskać akredytację musi spełnić oddzielne kryteria merytoryczne zgodnie z Kryteriami oceny określonymi w Załącznik nr 1 do Wniosku o akredytację.
11. Po otrzymaniu akredytacji Ośrodek może świadczyć usługi, finansowane ze środków zewnętrznych, w tym w ramach projektów z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, wymagających „Akredytacji Śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości”.
12. W przypadku ubiegania się o akredytację w obu obszarach, pokrywające się załączniki Ośrodek składa tylko raz.
13. Wniosek o akredytację stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z załącznikami stanowiącymi integralną jego część, Ośrodek składa drogą elektroniczną i/lub pisemną do podmiotu akredytującego. Dokładna procedura złożenia Wniosku zostanie opisana w ogłoszeniu o naborze.
14. Ośrodek jest zobowiązany do przechowywania, na potrzeby kontroli, oryginałów złożonych dokumentów, do czasu wygaśnięcia akredytacji.
15. Weryfikacja przedstawionych informacji w oświadczeniach i załącznikach do Wniosku dotyczących zasobów merytorycznych/infrastrukturalnych pozostających w dyspozycji Ośrodka oraz doświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów może zostać dokonana przez podmiot akredytujący w każdym momencie w czasie trwania akredytacji.
16. Weryfikacji Wniosku o akredytację pod kątem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja oceniająca, w składzie: przewodniczący oraz dwóch członków wytypowanych spośród pracowników podmiotu akredytacyjnego.
17. Przed przystąpieniem do oceny Wniosku o akredytację, członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. Komisja oceniająca po przeprowadzonej ocenie wypełnia Karty oceny oraz protokół zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 i 3 do Wniosku o akredytację.

19. Wniosek o akredytację podlega ocenie zgodnie z § 3 i 4.
20. Czas oceny Wniosku o akredytację, nie licząc czasu przeznaczonego na wezwanie do uzupełnień, nie przekracza 21 dni roboczych. Po usunięciu uchybień, o których mowa w § 3 ust. 4. oraz § 4 ust. 3 czas rozpatrywania Wniosku o akredytację biegnie od nowa.
21. Ostateczna lista akredytowanych Ośrodków jest akceptowana przez Zarząd Województwa Śląskiego.
22. Akredytacja jest przyznawana Ośrodkowi na okres 2 lat z oznaczeniem obszarów i grup usług, których dotyczy.
23. Ośrodek, który uzyskał akredytację otrzymuje dokument potwierdzający wpis na listę akredytowanych śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości.
24. Na stronach m.in.: <https://ris.slaskie.pl>, <https://slaskie.pl>, <https://funduszeue.slaskie.pl> publikowana jest aktualna lista Ośrodków akredytowanych.
25. Złożenie Wniosku o akredytację jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3. Zasady oceny formalnej

1. Wniosek o akredytację podlega ocenie pod względem formalnym zgodnie z Kryteriami oceny stanowiącymi Załącznik nr 1 do Wniosku o akredytację.
2. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryterium zero - jedynkowe (0 = nie spełnia; 1 = spełnia).
3. Kryteria formalne są obligatoryjne. Tylko wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne mogą podlegać dalszej ocenie.
4. W przypadku stwierdzenia przez podmiot akredytujący uchybień formalnych lub wątpliwości co do treści zapisów formalnych, do Ośrodka na adres wskazany we Wniosku o akredytację, drogą elektroniczną i/lub pisemną, wysyłane jest wezwanie do uzupełnienia Wniosku o akredytację lub złożenia wyjaśnień.
5. Podmiot akredytujący wyznacza termin na przesłanie wyjaśnień lub uzupełnienie Wniosku o akredytację nie krótszy niż 7 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Ośrodek informacji od podmiotu akredytującego.
6. O zachowaniu terminu na złożenie przez Ośrodek wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację decyduje data doręczenia wyjaśnień lub uzupełnień do podmiotu akredytującego.
7. Wyjaśnienia lub uzupełnienia Wniosku o akredytację przesyłane są drogą elektroniczną i/lub pisemną do podmiotu akredytującego. Dokładna procedura złożenia wyjaśnień lub uzupełnień zostanie wskazana w wezwaniu do wyjaśnień/uzupełnień.
8. Ośrodek może złożyć wyjaśnienia i uzupełnienia do Wniosku o akredytację w zakresie danego uchybienia formalnego tylko raz.
9. W przypadku, gdy we Wniosku o akredytację zostaną wprowadzone dodatkowe zmiany Wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.
10. Jeśli Wniosek o akredytację został odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów formalnych, Ośrodek informowany jest drogą elektroniczną i/lub pisemną o wyniku oceny wraz z jej uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości - po usunięciu uchybień - wystąpienia z nowym Wnioskiem o akredytację, który zostanie ponownie rozpatrzony.
11. Od decyzji o odrzuceniu z powodów formalnych Ośrodkowi nie przysługuje procedura odwoławcza.
12. Wnioski o akredytację poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 4. Zasady oceny merytorycznej

1. Weryfikacja merytoryczna dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny stanowiące Załącznik nr 1 do Wniosku o akredytację.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryterium zero - jedynkowe (0 = nie spełnia; 1 = spełnia).
3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Wniosku o akredytację jest spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych i uzyskanie po jednym punkcie w każdym z kryteriów oceny ujętych w Załączniku 1 do Wniosku o akredytację oraz po 4 pkt od każdego z członków Komisji Oceniającej.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień we Wniosku o akredytację bądź załącznikach albo wątpliwości co do treści zapisów, do Ośrodka wysyłana jest, drogą elektroniczną i/lub pisemną, informacja w sprawie uzupełnienia Wniosku o akredytację lub złożenia przez Ośrodek stosownych wyjaśnień.
5. Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza się wprowadzanie niezbędnych wyjaśnień do Wniosku o akredytację, w tym poprawianie oczywistych omyłek pisarskich.
6. Podmiot akredytujący wyznacza termin na przesłanie wyjaśnień lub uzupełnienie Wniosku o akredytację nie krótszy niż 7 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Ośrodek informacji od podmiotu akredytującego.
7. O zachowaniu terminu na złożenie przez Ośrodek wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację decyduje data doręczenia wyjaśnień lub uzupełnień do podmiotu akredytującego.
8. Wyjaśnienia lub uzupełnienia Wniosku o akredytację przesyłane są drogą elektroniczną i/lub pisemną do podmiotu akredytującego. Dokładna procedura złożenia wyjaśnień lub uzupełnień zostanie wskazana w wezwaniu do wyjaśnień/uzupełnień.
9. Ośrodek może złożyć wyjaśnienia i uzupełnienia do Wniosku o akredytację w zakresie danego uchybienia merytorycznego tylko raz.
10. W przypadku braku wyjaśnień/uzupełnień Wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.
11. W przypadku, gdy we Wniosku o akredytację zostaną wprowadzone dodatkowe zmiany, Wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.
12. Jeśli Wniosek o akredytację został odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów merytorycznych, Ośrodek informowany jest drogą elektroniczną i/lub pisemną o wyniku oceny wraz z jej uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości – po usunięciu uchybień – wystąpienia z nowym Wnioskiem o akredytację, który zostanie ponownie rozpatrzony.
13. Od decyzji o odrzuceniu z powodów merytorycznych Ośrodkowi przysługuje odwołanie. Procedura odwoławcza przedstawiona jest w § 5.
14. W przypadku pozytywnej oceny Wniosku o akredytację pod kątem kryteriów merytorycznych Ośrodek, otrzymuje dokument potwierdzający wpis na listę akredytowanych śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości.

§ 5. Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Wniosku o akredytację, Ośrodkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o negatywnej ocenie.
2. Za datę skutecznego doręczenia informacji o negatywnej ocenie uznaje się doręczenie za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z

postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następny dzień roboczy.

3. Organem właściwym do rozpatrywania odwołania o ponowne rozpatrzenie Wniosku o akredytację jest Komisja Oceniająca.
4. Odwołanie składane jest drogą elektroniczną i/lub pisemną do podmiotu akredytującego i wskazuje zarzuty do oceny merytorycznej, jeżeli zdaniem Ośrodka naruszenia takie miały miejsce. Argumenty Ośrodka, które nie odnoszą się do wskazanego wyżej zakresu nie są brane pod uwagę. Informacja o formie złożenia odwołania przekazana zostanie w piśmie informującym o negatywnej ocenie merytorycznej Wniosku o akredytację.
5. Podmiot akredytujący rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny Wniosku o akredytację w zakresie uzyskanej punktacji na podstawie stopnia spełnienia kryteriów, z których oceną Ośrodek się nie zgadza oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Ośrodek zgłosił takie zarzuty, w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych.
6. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia złożonego odwołania podmiot akredytujący przekazuje informację Ośrodkowi drogą elektroniczną i/lub pisemną o wyniku rozpatrzenia odwołania, od której nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
7. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia złożonego odwołania, podmiot akredytujący przekazuje informację Ośrodkowi drogą elektroniczną i/lub pisemną o wyniku rozpatrzenia odwołania. Wniosek o akredytację zostaje przywrócony na etap oceny merytorycznej i podlega ponownej ocenie według zasad oceny określonych w niniejszym Regulaminie w § 4.

§ 6. Utrata statusu akredytowanego Ośrodka

1. Ośrodek może utracić status akredytowanego w wyniku:
 - 1) stwierdzenia w trakcie trwania akredytacji nieprawidłowości w dokumentacji załączonej do Wniosku o akredytację,
 - 2) uchylania się od udziału w procesie monitoringu zgodnie z § 7,
 - 3) ustalenia przez podmiot akredytujący, w ramach prowadzonego monitoringu, zaprzestania spełniania kryteriów formalnych i/lub merytorycznych,
 - 4) ustalenia przez podmiot akredytujący, w ramach czynności sprawdzających powtarzających się nieprawidłowości w realizacji świadczenia usług,
 - 5) negatywnej opinii Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Śląskiego 2021-2027 i/lub Instytucji Realizującej projekty dotyczące świadczenia usług dla MŚP wynikającej z weryfikacji wniosku o płatność zatwierdzającego wydatki dotyczące realizacji usług przez akredytowany Ośrodek,
 - 6) zaniechania prowadzenia działalności w zgłoszonym do akredytacji obszarze, po pisemnym zawiadomieniu podmiotu akredytującego o zaistniałej sytuacji.
2. W procesie weryfikacji podmiot akredytujący może wezwać do przedstawieniowa dodatkowych dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego realizacji usług.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia któregoś z naruszeń z ust. 1 pkt. 1)-6) następuje utrata akredytacji w obu obszarach skutkująca niemożnością podejmowania realizacji nowych usług finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym w ramach projektów z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, wymagających „Akredytacji Śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości”.

4. Podmiot akredytujący po stwierdzeniu utraty akredytacji przez Ośrodek, przesyła drogą elektroniczną i/lub pisemną informację zawierającą uzasadnienie wskazujące szczegółowo okoliczności przesądzające o utracie akredytacji, w tym kryteria, które Ośrodek przestał spełniać oraz informację o skreśleniu z listy akredytowanych śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem terminu utraty akredytacji.
5. Podmiot akredytujący po stwierdzeniu utraty akredytacji przez Ośrodek, przesyła drogą elektroniczną i/lub pisemną informację o zaistniałej sytuacji do właściwej instytucji przyznającej dofinansowanie realizacji usługi(g) przez akredytowane Ośrodki.
6. W przypadku utraty akredytacji przez Ośrodek, decyzje dotyczące rozpoczętych i planowanych do realizacji usług Ośrodka na rzecz MŚP podejmuje właściwa instytucja przyznająca dofinansowanie realizacji usługi(g) przez akredytowane Ośrodki.
7. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Ośrodek informacji o utracie akredytacji, Ośrodek ma prawo wnieść odwołanie od decyzji do podmiotu akredytującego.
8. Odwołanie składane jest drogą elektroniczną i/lub pisemną do podmiotu akredytującego i wskazuje zarzuty odnoszące się do uzasadnienia zawartego w informacji o utracie akredytacji. Do odwołania Ośrodek dołącza dokumenty stanowiące potwierdzenie bezzasadności stawianych zarzutów. Informacja o formie złożenia odwołania przekazana zostanie w piśmie zawierającą uzasadnienie wskazujące szczegółowo okoliczności przesądzające o utracie akredytacji.
9. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 21 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do podmiotu akredytującego.
10. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia odwołania, akredytacja zostaje przedłużona a ośrodek wraca na listę podmiotów akredytowanych.
11. Od wyniku rozstrzygnięcia odwołania nie przysługuje dalsze odwołanie.

§ 7. Monitoring działania akredytowanych Ośrodków Innowacji

1. Ośrodki, które uzyskają akredytację będą zobligowane do uczestnictwa w procesie monitorowania jakości świadczonych usług prowadzonym przez podmiot akredytujący. Niespełnienie wymogów w zakresie monitoringu uprawnia organ akredytujący do odebrania Ośrodkowi statusu podmiotu akredytowanego.
2. System monitorowania obejmuje:
 - 1) przegląd informacji o wynikach działania akredytowanego Ośrodka, w szczególności co do liczby i rodzaju świadczonych usług - w tym finansowanych ze środków budżetowych (europejskich i krajowych, regionalnych), zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu,
 - 2) analizy sprawozdań z ankietowania zadowolenia klienta.
3. W uzasadnionych przypadkach system monitorowania może obejmować:
 - 1) audyty realizacji usług i ich dokumentacji,
 - 2) rozpatrywanie reklamacji na jakość świadczonych usług.
4. Informacje zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1) obejmują sprawozdania statystyczne składane przez akredytowane Ośrodki na początku i w połowie roku kalendarzowego (do 31 lipca za I półrocze i do 31 stycznia następnego roku za II półrocze) bez względu na to od jakiego momentu w roku kalendarzowym Ośrodek uzyskał akredytację. Sprawozdania składane przez Ośrodki bez wezwania podlegają analizie pod kątem aktywności usługowej Ośrodka oraz utrzymania warunków formalnych przyznania akredytacji. Podmiot akredytujący na podstawie raportów przekazanych przez akredytowany Ośrodek drogą elektroniczną i/lub pisemną może sporządzać i publikować na stronie <https://ris.slaskie.pl> i/lub <https://slaskie.pl> i/lub <https://funduszeue.slaskie.pl> informację o aktywności akredytowanych Ośrodków.

5. Analizy sprawozdań uwzględnione w § 7 ust. 2 pkt. 2) nakładają na Ośrodek obowiązek opracowania i wdrożenia ankiety ewaluacyjnej (tradycyjnej lub elektronicznej) dla wszystkich klientów korzystających z usług finansowanych ze wszystkich źródeł. W terminie do 31 stycznia każdego roku, Ośrodek bez wezwania przesyła drogą pisemną do podmiotu akredytującego raport z badania zadowolenia klientów opracowany w oparciu zebrane ankiety w wersji elektronicznej. Podmiot akredytujący po zapoznaniu się z raportem może wnioskować o przedstawienie oryginałów ankiet.
6. Audyty, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1), podmiot akredytujący może przeprowadzić weryfikując prawidłowość działania Ośrodka przed terminem wygaśnięcia akredytacji oraz ad hoc w związku z ujawnionymi nieprawidłowościami w realizacji usług.
- 1) O audycie Ośrodek jest informowany drogą elektroniczną i/lub pisemną z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) Do realizacji obu form audytów może być powołany pracownik/pracownicy jednostki akredytującej.
 - 3) W trakcie audytu, zarówno przed wygaśnięciem akredytacji, jak i ad hoc, weryfikowany jest stopień spełnienia kryteriów akredytacji oraz aspekty jakościowe dotyczące standardów obsługi klientów, w tym w szczególności:
 - a) proces i organizacja świadczenia usług,
 - b) dobór ekspertów do realizacji usług,
 - d) zakres merytoryczny świadczonych usług,
 - e) procedury rozpatrywania skarg.
 - 4) Ośrodek zobowiązuje się przedstawić do wglądu audytorom wskazanym przez podmiot akredytujący wszystkie dokumenty pozwalające na dokonanie oceny w wyżej wskazanych obszarach.
 - 5) Wszystkie prace audytorów wykonywane są z zachowaniem pełnej poufności pozyskanych w ich trakcie informacji.
 - 6) O wynikach przeprowadzonego audytu i zawartych w raporcie rekomendacjach podmiot akredytujący informuje Ośrodek drogą elektroniczną i/lub pisemną w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia prac przez audytora.
7. W procesie realizacji monitoringu podmiot akredytujący może wezwać do przedstawienia doręczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji stanu faktycznego realizacji usług.
8. W przypadku złożenia przez klienta akredytowanego Ośrodka reklamacji/zażalenia zgodnie z § 7 ust. 3 pkt. 2) na sposób obsługi lub niską jakość usługi podmiot akredytujący wzywa do wyjaśnienia akredytowany ośrodek i w razie potrzeby uruchamia procedurę rozpatrzenia reklamacji/zażalenia zgodnie z obowiązującymi w niej regulacjami z wykorzystaniem instrumentu w postaci audytu akredytowanego ośrodka w trybie przyspieszonym (ad hoc), wskazanego w § 7 ust. 6.

§ 8. Przedłużenie i rezygnacja z akredytacji

1. Wniosek o przedłużenie akredytacji stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z załącznikami stanowiącymi integralną jego część, Ośrodek składa bez wezwania drogą pisemną do podmiotu akredytującego nie później niż 31 dni roboczych przed terminem jej wygaśnięcia.
2. Ośrodek może aplikować o przedłużenie akredytacji w jednym wybranym bądź jednocześnie w obu obszarach wymienionych w § 2 ust.7 pkt 1), 2), we wszystkich bądź wybranych do realizacji grupach usług zgodnie z wykazaniem doświadczeniem w ich realizacji.
3. Warunki otrzymania przedłużenia akredytacji są tożsame z warunkami otrzymania akredytacji zawartymi w niniejszym Regulaminie.

4. Przedłużenie Akredytacji jest przyznawane Ośrodkowi na okres kolejnych 2 lat z oznaczeniem obszarów i grup usług, których dotyczy.
5. Ośrodek może zrezygnować z przyznanej mu akredytacji składając do podmiotu akredytującego stosowne oświadczenie drogą elektroniczną i/lub pisemną.
6. W przypadku rezygnacji Ośrodka, decyzje dotyczące rozpoczętych i planowanych do realizacji usług Ośrodka na rzecz MŚP podejmuje Instytucja Pośrednicząca programem.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe w procesie akredytacji przetwarzane są przy zgodzie z zasadami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora danych - Podmiot akredytujący, zostały wskazane w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
3. Ośrodek zobowiązany jest do udostępnienia wszystkim osobom uczestniczącym ze strony Ośrodka w procesie akredytacji odpowiednie informacje, o których mowa w ust. 2.



§ 10. Postanowienia końcowe

1. Proces akredytacji jest bezpłatny.
2. Przystępując do akredytacji Ośrodek wyraża zgodę na:
 - 1) wykorzystanie swoich danych teleadresowych dla celów informowania o posiadaniu akredytacji na stronach internetowych m.in.: <http://ris.slaskie.pl>, <http://slaskie.pl>, <http://fundusze.slaskie.pl>, oraz podczas organizowanych wydarzeń/konferencji przez podmiot akredytujący w czasie trwania akredytacji,
 - 2) upowszechnianie informacji, o tym, że działa w ramach systemu akredytacji śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości poprzez zamieszczenie logo Ośrodka, informacji tekstowej określającej m.in. profil Ośrodka na swoich materiałach informacyjnych w wersji tradycyjnej i elektronicznej.
3. Podmiot akredytujący zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszego Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby podmiotu akredytującego.



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1 Wniosek o akredytację
Załącznik 2 Oświadczenie o bezstronności
Załącznik 3 Karta monitoringowa
Załącznik 4 Profile ośrodków
Załącznik 5 Przykładowy wykaz usług
Załącznik 6 Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Załączniki do Wniosku o akredytację:

Załącznik 1 Kryteria oceny
Załącznik 2 Karta oceny formalnej i merytorycznej
Załącznik 3 Protokół oceny
Załącznik 4 Opis doświadczenia ekspertów etatowych/zewnętrznych
Załącznik 5 Potwierdzenie wykonania usług

