

Kwalifikowalność dla naboru numer FESL-10.02.IP.01-142/24

I. CZĘŚĆ OGÓLNA.....	2
1. Słownik pojęć.....	2
2. Przelew wierzytelności.....	2
3. Kto może ponosić wydatki.....	3
4. Jak powinienś dokumentować wydatki.....	3
II. PODSTAWY PRAWNE.....	4
1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:.....	4
III. WYKAZ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH.....	5
IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA.....	7
1. Koszty dotyczące realizacji prac badawczo-rozwojowych.....	8
1.1. Stawka jednostkowa – wynagrodzenie personelu w projektach B+R dla Województwa Śląskiego.....	8
1.2. Amortyzacja (aparatury i sprzętu).....	10
1.3. Amortyzacja (budynków).....	11
1.4. Usługi zewnętrzne.....	11
1.5. Dostawy (inne niż środki trwałe).....	12
2. Koszty dotyczące ochrony własności intelektualnej.....	13
2.1. Usługi zewnętrzne (koszty uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych - dotyczy MŚP).....	13
2.2. Usługi zewnętrzne (koszty uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych - dotyczy dużych przedsiębiorstw).....	13
3. Pozostałe koszty.....	14
3.1. Pomoc szkoleniowa - koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.....	14
3.2. Koszty pośrednie.....	14
4. Koszty dotyczące wdrożenia (dotyczy MŚP).....	16
4.1. Prace przedwdrożeniowe.....	16
4.2. Moduł wdrożeniowy.....	17
V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE.....	18
VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE.....	19
1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:.....	19
2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowalne.....	21
VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW.....	21



I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Słownik pojęć

koszty bezpośrednie – wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu, które można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu i zostały należycie udokumentowane.

koszty pośrednie – to koszty, które nie są lub nie mogą być bezpośrednio powiązane z pojedynczą czynnością danego podmiotu. Koszty takie obejmują koszty administracyjne, w przypadku których trudno jest dokładnie określić kwotę, którą można przypisać konkretnej czynności (typowe wydatki administracyjne/wydatki na personel, takie jak: koszty zarządzania, wydatki związane z rekrutacją, koszty obsługi księgowej lub sprzątania itp.; wydatki na telefon, wodę, energię elektryczną itd. Pełen katalog znajduje się w części IV ppkt 3.2 niniejszego dokumentu.

nowy środek trwały – to środek trwały fabrycznie nowy, który nie był wcześniej użytkowany (w szczególności nie był ujęty w ewidencji środków trwałych wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodącego/partnera, sprzedawcy lub innego podmiotu).

środek trwały – środek trwały w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.

wartość niematerialna i prawna – wartość niematerialna i prawa w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), rozumie się przez to, z zastrzeżeniem pkt 17, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) know-how.

wytyczne ds. kwalifikowalności– Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydane przez Ministra właściwego do spraw Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Przelew wierzytelności

Realizując projekt po otrzymaniu zgody IP FE SL - ŚCP możesz dokonać przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającego z tytułu umowy, jednak pamiętaj, że wierzytelność ta musi być warunkowa i przysługiwać będzie cedentowi w przypadku, gdy:

- zrealizujesz wszelkie wymienione w umowie obowiązki,
- oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

Pamiętaj!

- Zawarcie przez wnioskodawcę/beneficjenta umowy cesji wierzytelności wyklucza możliwość wnioskowania o zaliczkę.
- Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż wartość dofinansowania określona w umowie o dofinansowanie.

3. Kto może ponosić wydatki

1. Wydatki kwalifikowalne w projekcie ponosi:
 - a) przedsiębiorstwo, jako strona umowy o dofinansowanie,
 - b) w przypadku umowy o realizacji projektu partnerskiego zarówno partner wiodący jak i partnerzy wskazani we wniosku o dofinansowanie oraz umowie o realizacji projektu partnerskiego.
2. Do wszystkich wydatków kwalifikowalnych mają zastosowanie te same wymogi dotyczące ich ponoszenia, dokumentowania itp.
3. Ponadto pamiętaj, że wnioskodawca/beneficjent, a w przypadku partnerstwa partner wiodący:
 - a) ponosi wszelką odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu realizującego projekt, a w przypadku stwierdzenia nieważności umowy pomiędzy beneficjentem, a podmiotem realizującym projekt lub innego równoważnego dokumentu upoważniającego podmiot do realizacji projektu, IP FE SL uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takich dokumentów za niekwalifikowalne,
 - b) zobowiązany jest do uregulowania współpracy z podmiotem realizującym projekt/partnerami poprzez umowę zawierającą m.in. zapisy dotyczące monitorowania projektu i osiągania wskaźników projektu,
 - c) pozostaje odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, rozliczenie, zapewnienie trwałości projektu, osiągnięcie i utrzymanie wskaźników i celów projektu oraz udokumentowanie powyższego - zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
 - d) w przypadku działań wdrażanych przez IP FE SL – ŚCP pozostaje jedynym podmiotem właściwym do przedstawienia wniosków o płatność, wniosku o wprowadzenie zmian w umowie o dofinansowanie oraz otrzymywania dofinansowania.

4. Jak powinieneś dokumentować wydatki

1. Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą zostać udokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowości ich poniesienia zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego na potrzeby zachowania ścieżki audytu oraz zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
2. Zasady faktycznego poniesienia wydatku są wskazane w tym dokumencie oraz w wytycznych ds. kwalifikowalności.
3. Sposób, w jaki musisz opisać fakturę znajdziesz w *Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność*.

4. Zarówno wnioskodawca/beneficjent, a w przypadku partnerstwa partner wiodący/ partner niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, muszą prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla projektu dofinansowanego w ramach FE SL 2021-2027.
5. Wnioskodawca/beneficjent, a w przypadku partnerstwa partner wiodący/partner którzy prowadzą księgi rachunkowe i sporządzają sprawozdania finansowe (pełna księgowość zgodnie z ustawą o rachunkowości) muszą:
 - ująć wydatek w wyodrębnionej ewidencji księgowej w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych,
 - lub oznaczyć wydatek odpowiednim kodem księgowym.
6. Wnioskodawca/beneficjent, a w przypadku partnerstwa partner wiodący/partner którzy prowadzą podatkową księgę przychodów i rozchodów muszą oznaczyć wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu tak, aby jednoznacznie powiązać dany wydatek z projektem – poprzez oznaczenie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów numeru umowy.
7. Wnioskodawca/beneficjent, a w przypadku partnerstwa partner wiodący/partner którzy nie są zobowiązani do prowadzenia ewidencji księgowej, muszą prowadzić wykaz – w postaci wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Pamiętaj!

Kierownik jednostki (wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partner wiodący/partner odpowiedzialny jest za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości i to na nim ciąży obowiązek ustalenia i opisanie zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach FE SL 2021-2027.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014), przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej.
2. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014), w przypadku pomocy na projekty badawczo – rozwojowe.
3. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i or-

ganizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (art. 28 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014), w przypadku pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności.

4. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (art. 31 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014), w przypadku pomocy szkoleniowej.
5. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, w przypadku pomocy de minimis.
6. Analiza działalności organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę przeprowadzona będzie w oparciu o Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) (Dz.U. C 414 z 28.10.2022, s. 1–38). W przypadku działalności gospodarczej pomoc zostanie udzielona na podstawie ww. rozporządzeń. Dla części niegospodarczej podmiot będzie mógł uzyskać 100 % dofinansowania.

Uwaga!

Jeżeli w trakcie realizacji projektu poniesiesz koszty racjonalnych usprawnień pamiętaj, że ich wartość nie będzie wliczona do podstawy, od której wyliczane są koszty objęte limitami (takich jak na przykład koszty pośrednie).

III. WYKAZ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH

1. Koszty dotyczące realizacji prac badawczo-rozwojowych	
Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	1.1. Stawka jednostkowa – wynagrodzenie personelu w projektach B+R dla Województwa Śląskiego 1.2. Amortyzacja (aparatury i sprzętu) 1.3. Amortyzacja (budynków) 1.4. Usługi zewnętrzne 1.5. Dostawy (inne niż środki trwałe)

2. Koszty dotyczące ochrony własności intelektualnej	
Pomoc dla MŚP na wsparcie innowacyjności	2.1 Usługi zewnętrzne (koszty uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych - dotyczy MŚP)
Pomoc de minimis	2.2 Usługi zewnętrzne (koszty uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych - dotyczy dużych przedsiębiorstw)
3. Pozostałe koszty	
Pomoc szkoleniowa	3.1 Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Pomoc de minimis	3.2 Koszty pośrednie
4. Koszty dotyczące wdrożenia (dotyczy MŚP)	
4.1 Prace przedwdrożeńowe	
Pomoc dla MŚP na wsparcie innowacyjności	4.1.1 Usługi zewnętrzne
4.2 Moduł wdrożeniowy	
Regionalna pomoc inwestycyjna	4.2.1 Środki trwałe/Dostawy
	4.2.2 Wartości niematerialne i prawne

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA¹

Pamiętaj!

Jeżeli w projekcie realizujesz koszty związane z modułem wdrożeniowym, jesteś zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości, co najmniej 25 % wartości kosztów kwalifikowalnych objętych dofinansowaniem w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie środków finansowych wolnych od wszelkiego publicznego wsparcia oraz musisz respektować zasadę, o której mowa w art. 58 ust. 7 rozporządzenia ogólnego, na przykład:

Całkowite wydatki kwalifikowalne w Regionalnej pomocy inwestycyjnej na przykład dla podmiotu posiadającego status średniego przedsiębiorstwa		100 000,00 PLN, w tym:
Dofinansowanie (wydatki równe kwocie dotacji przyrzeczonej umową o dofinansowanie do czasu jej uzyskania mogą pochodzić z następujących źródeł: a) środki własne wnioskodawcy/beneficjenta; b) kredyt/pożyczka komercyjna (komercyjna = pożyczany kapitał nie pochodzi ze źródeł unijnych); c) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na dopłacie do wysokości odsetek od kapitału (kredyt/pożyczka na preferencyjnych warunkach). <u>UWAGA:</u> sfinansowanie wyżej wymienionych wydatków z następujących źródeł: d) kredyt/pożyczka komercyjna z zabezpieczeniem w postaci unijnej gwarancji spłaty kapitału; e) kredyt/pożyczka z kapitałem pochodzącym ze źródeł unijnych; f) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na umorzeniu spłaty części kapitału; <u>spowoduje brak możliwości ich wsparcia</u> , z zastrzeżeniem, że w przypadku litery f wsparciu nie będą mogły podlegać wydatki w wysokości, w której możliwe będzie umorzenie.	50%	50 000,00 PLN
wkład własny wnioskodawcy/beneficjenta <u>wolny od wszelkiego publicznego</u> wsparcia finansowego (istnieje możliwość wykorzystania finansowania zewnętrznego wolnego od wszelkiego publicznego wsparcia).	25%	25 000,00 PLN
pozostały wkład własny wnioskodawcy/beneficjenta z możliwością skorzystania z publicznego wsparcia finansowego (wymienionego	25 %	25 000,00 PLN

¹ Ocena kwalifikowalności wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień (MRU) będzie dokonywana każdorazowo przez ION, na podstawie analizy konkretnego przypadku zastosowania MRU, z wyłączeniem szczegółowych zasad kwalifikowalności opisanych w tym dokumencie. Ocena ta będzie brała pod uwagę zasadność i racjonalność tych kosztów oraz ich zgodność z zasadą zapewnienia dostępności.

powyżej w litera c).		
----------------------	--	--

1. Koszty dotyczące realizacji prac badawczo-rozwojowych

Pomoc dla przedsiębiorstw oraz instytucji naukowo - badawczych w części gospodarczej związana z pracami B+R (pomoc na podstawie art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014).

Pomoc dla instytucji naukowo - badawczych w części niegospodarczej na podstawie analizy działalności organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę przeprowadzona będzie w oparciu o Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) (Dz.U. C 414 z 28.10.2022, s. 1–38). Wówczas podmiot będzie mógł uzyskać 100 % dofinansowania.

Pamiętaj o tym, że:

każdy projekt musi zawierać koszty dotyczące badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych.

1.1. Stawka jednostkowa – wynagrodzenie personelu w projektach B+R dla Województwa Śląskiego

Kwalifikowalne są wyłącznie koszty wynagrodzeń merytorycznego personelu B+R tj. badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych biorących udział w badaniach przemysłowych i pracach rozwojowych.

Koszty wynagrodzeń takiego personelu są rozliczane za pomocą uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. godzinową stawką jednostkową i wynosi ona **88,00 zł**. Koszty kwalifikowalne obejmują wszystkie kwalifikowalne składniki wynagrodzenia brutto wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Stawka ma zastosowanie dla personelu B+R:

- osobiście wykonującego pracę merytoryczną B+R w projekcie, zaangażowanego do projektu przez wnioskodawcę/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodącego/partnera w następującej formie prawnej: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski².

Warunki kwalifikowalności dla stosowania godzinowej stawki jednostkowej dla kosztów wynagrodzeń:

- stawka godzinowa rozliczana jest tylko i wyłącznie w zakresie godzin przepracowanych na realizację obowiązków merytorycznych personelu B+R bezpośrednio w ramach projektu i zgodnie z zapisami w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie. Do stawki godzinowej nie wlicza się godzin niedotyczących realizowanego projektu, w szczególności dotyczących innego projektu czy działania personelu, prac administracyjnych czy zarządczych,

² zaangażowanie dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

- dotyczy tylko i wyłącznie faktycznie przepracowanych godzin zegarowych (60 minut). We wniosku o dofinansowanie nie można planować, a następnie we wnioskach o płatność nie można rozliczyć np. połowy stawki,
- stawka godzinowa nie jest kwalifikowalna za czas urlopu wypoczynkowego, czas niezdolności do pracy wskutek choroby i czas innych nieobecności wynikających m.in. z urlopu bezpłatnego, rodzicielskiego, czy macierzyńskiego,
- rozliczana liczba faktycznie przepracowanych godzin danej osoby nie może przekraczać 1 720 godzin w ciągu roku, co oznacza, że 1 720 stanowi maksymalną liczbę godzin, jaką można zadeklarować w odniesieniu do pracy danej osoby w trakcie roku kalendarzowego,
- łączna liczba faktycznie przepracowanych godzin personelu B+R w ramach projektu nie może być większa, niż limit liczby godzin wskazany w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie
- personel B+R należy ująć we wniosku o dofinansowanie poprzez konkretne wskazanie opisu stanowisk i wymagań w zakresie doświadczenia, kompetencji i kwalifikacji, planowanej łącznej liczby pełnych godzin do przepracowania przez personel B+R w ramach projektu, a także zakładanych efektów prac,
- pozostałe zasady kwalifikowalności określają wytyczne ds. kwalifikowalności.

Stawki jednostkowej nie można stosować dla:

- personelu administracyjnego,
- personelu zarządzającego, oznacza to, że niekwalifikowalne są koszty:
 - pracy członków zarządu oraz prokurentów - dotyczy spółek prawa handlowego, chyba że oprócz sprawowania funkcji zarządczych wykonują również prace B+R,
 - pracy wspólników spółek cywilnych lub koszty prac osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, którzy nie pobierają za wykonaną pracę wynagrodzenia,
- kosztów zaangażowania personelu B+R zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ FE SL, IP FE SL - ŚCP, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany, jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności w szczególności poprzez wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste,
- personelu wykonującego prace związane z uzyskaniem dofinansowania, takich jak opracowanie i wypełnienie formularzy wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz pozostałych ustandaryzowanych formularzy, prowadzenia korespondencji z IP FE SL, wprowadzania danych do systemów informatycznych, a także pozostałych zadań obsługowych związanych z zarządzaniem i rozliczaniem projektu. Koszty tych osób (koszty koordynatora projektu, personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczania, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie) stanowią wydatek kwalifikowalny w kategorii Koszty pośrednie.

Uwaga!

W przypadku niezapewnienia wymogów realizacji projektów w zakresie prac B+R wynikających z zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie, np. odpowiedniego wykształcenia danego członka personelu B+R lub realizacji zadań, czy etapu prac, stawki

jednostkowe dotyczące zadań, dla których nie zapewniono spełnienia wymogów, będą uznane za niekwalifikowalne.

W uzasadnionych przypadkach IP może weryfikować dokumenty potwierdzające zaangażowanie personelu B+R, w tym umowy o pracę i zakresy obowiązków lub inne umowy, będące podstawą zaangażowania danej osoby oraz dokumenty księgowe, w tym listy płac i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód, że wykonanie zadań przez personel B+R faktycznie miało miejsce.

Dodatkowo, na etapie realizacji projektu weryfikacji może podlegać:

- wykształcenie, kompetencje i doświadczenie zawodowe danego członka personelu B+R w zakresie ich zgodności z zapisami zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie na podstawie życiorysów personelu podpisanych przez ten personel;
- produkt lub produkty wytworzone w ramach projektu w zakresie jego zgodności z zapisami zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie.

1.2. Amortyzacja (aparatury i sprzętu)

Kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne aparatury i sprzętu naukowo-badawczego, będących własnością wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodącego/partnera, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych. Za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji podatkowej odpowiadające okresowi wykorzystania aparatury i sprzętu do prac B+R i stopnia (%) wykorzystania aparatury i sprzętu w projekcie, obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości i zgodne z obowiązującymi przepisami.

Warunki kwalifikowalności:

- kwota wydatków jest należycie uzasadniona dokumentami potwierdzającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom obejmującym koszty kwalifikowalne,
- koszty odnoszą się wyłącznie do okresu wykorzystania aparatury i sprzętu w projekcie, mieszczącego się w terminie realizacji prac badawczych, wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu,
- odpisy amortyzacyjne od aparatury i sprzętu będących własnością wnioskodawcy/ beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodącego/partnera, wpisanych do Ewidencji Środków Trwałych,
- odpisy amortyzacyjne są obliczane zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkowości wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodącego/partnera,
- aparatura i sprzęt są niezbędne do prawidłowej realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych i są bezpośrednio wykorzystywane do przeprowadzenia tych prac,
- odpisy amortyzacyjne mogą być kwalifikowalne w całości lub w części, która odpowiada proporcji wykorzystania danych składników majątku w związku z realizacją badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych,

- zakup aparatury i sprzętu nie został rozliczony ani przedstawiony do rozliczenia, jako koszt kwalifikowalny projektu,
- w przypadku środków transportu możliwość uzyskania wsparcia dotyczy jedynie sytuacji, gdy stanowią one aparaturę i sprzęt badawczy i nie będą wykorzystywane w celach innych niż służące badaniom przemysłowym i pracom rozwojowym lub tylko pracom rozwojowym.

1.3. Amortyzacja (budynków)

Kwalifikowalnymi kosztami są odpisy amortyzacyjne budynków będących własnością wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodącego/partnera wpisanego do ewidencji środków trwałych odpowiadające okresowi realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości (amortyzacja podatkowa) i zgodne z obowiązującymi przepisami.

W przypadku, gdy budynki wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja prac badawczych, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji prac badawczych (metraż powierzchni użytkowej, na której prowadzone są badania B+R – bez uwzględnienia części wspólnych).

1.4. Usługi zewnętrzne

Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych i są bezpośrednio wykorzystywane do przeprowadzenia tych prac:

a) koszty badań wykonanych na podstawie umowy na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług,

Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- koszty badań wykonanych na podstawie umowy na warunkach pełnej konkurencji,
- wynikiem prac jest wykonanie konkretnej usługi potwierdzonej protokołem z jej wykonania lub raportem z wynikami przeprowadzonych prac B+R,
- nabycie usług doradczych i usług równorzędnych do doradztwa wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych (usługi doradcze niemające charakteru ciągłego ani okresowego, które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama – tego typu usługi kwalifikowalne są w ramach kosztów pośrednich).

b) koszty wynajmu/dzierżawy powierzchni laboratoryjnej wykorzystywanej do prac B+R - kwalifikowalna jest ta część kwoty wynajmu/dzierżawy, która odpowiada proporcji wykorzystania nieruchomości w związku z realizacją badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych bez uwzględniania części wspólnej.

W przypadku, gdy powierzchnia wynajmowana/ dzierżawiona wykorzystywana jest także w innych celach niż realizacja prac badawczych, kwalifikowalna jest tylko ta powierzchnia wynajmu/dzierżawy, która odpowiada proporcji wykorzystania powierzchni w celu realizacji prac badawczych (metraż powierzchni użytkowej, na której prowadzone są badania B+R – bez uwzględnienia części wspólnych).

- c) **koszty usług informatycznych związanych z wykorzystaniem infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej.**

1.5. Dostawy (inne niż środki trwałe)

Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych i są bezpośrednio wykorzystywane do przeprowadzenia tych prac.

Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy:

- a) **zakup materiałów i innych środków eksploatacyjnych**, na przykład surowców, półproduktów, odczynników, które są niezbędne do realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych,
- b) **zakup aparatury i sprzętu laboratoryjnego** wykorzystywanego do badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko do prac rozwojowych realizowanych w ramach tych prac (który nie spełnia definicji środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodącego/partnera – o wartości netto nie wyższej niż 10.000 PLN).

Warunki kwalifikowalności:

- poszczególne elementy wchodzące w skład zestawu jak i zestaw nie stanowią aktywów przedsiębiorstwa (w szczególności nie są środkami trwałymi/wartościami niematerialnymi i prawnymi zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodącego/partnera) i tym samym nie są ujęte w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych w przedsiębiorstwie oraz nie podlegają jednorazowej amortyzacji,
 - są ujęte wyłącznie w kosztach przedsiębiorstwa.
- c) **zakup elementów służących do budowy i na stałe zainstalowanych w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej.**
- d) **raty kapitałowe leasingu (operacyjnego i finansowego) oraz koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej i sprzętu** w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych przez cały okres ich użytkowania. W przypadku środków transportu możliwość uzyskania wsparcia dotyczy jedynie sytuacji, gdy stanowią one aparaturę i sprzęt badawczy i nie będą wykorzystywane w celach innych niż służące badaniom przemysłowym i pracom rozwojowym lub tylko pracom rozwojowym.
- e) **koszty amortyzacji podatkowej, wynajmu, raty kapitałowe leasingu (operacyjnego i finansowego) wartości niematerialnej i prawnej,**
- f) **inne pozostałe koszty:**
- niezwiązane z nabyciem aktywów oraz
 - bezpośrednio związane z pracami przemysłowymi lub rozwojowymi lub wyłącznie pracami rozwojowymi oraz
 - niewpisujące się w inne kategorie kosztów kwalifikowalnych.

2. Koszty dotyczące ochrony własności intelektualnej

2.1. Usługi zewnętrzne (koszty uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych - dotyczy MŚP)

Pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności (na podstawie art. 28 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014).

Koszty uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych – dotyczy wyłącznie MŚP w zakresie ochrony wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczenia geograficznego lub topografii układu scalonego. Intensywność pomocy nie przekracza **50%** kosztów kwalifikowalnych dotyczących usług zewnętrznych (kosztów uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych – dotyczy MŚP).

Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- koszty związane z opracowaniem dokumentacji zgłoszeniowej,
- opłaty (wynagrodzenie) czynności rzeczników patentowych ponoszone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności rzeczników patentowych z dnia 31 lipca 2019 r., tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1431,
- koszty do pierwszego zgłoszenia włącznie.

2.2. Usługi zewnętrzne (koszty uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych - dotyczy dużych przedsiębiorstw)

Pomoc na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty ochrony wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczenia geograficznego lub topografii układu scalonego. Intensywność pomocy nie przekracza **50%** kosztów kwalifikowalnych dotyczących usług zewnętrznych (kosztów uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych – dotyczy dużych przedsiębiorstw).

Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- koszty związane z opracowaniem dokumentacji zgłoszeniowej,
- opłaty (wynagrodzenie) za czynności rzeczników patentowych ponoszone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności rzeczników patentowych z dnia 31 lipca 2019 r., tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1431;
- koszty do pierwszego zgłoszenia włącznie.

3. Pozostałe koszty

3.1. Pomoc szkoleniowa - koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem

Pomoc dla przedsiębiorstw na podstawie art. 31 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty szkoleń bezpośrednio związane z realizowanym projektem prowadzone przez firmy zewnętrzne w trybie stacjonarnym oraz on-line zarówno w trybie szkoleń otwartych jak i zamkniętych.

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy:

- wynagrodzenie wykładowców (za czas prowadzenia szkolenia),
- koszty podróży i zakwaterowania wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z przeprowadzonym szkoleniem,
- koszty wynajęcia sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem niezbędnym do odbycia szkolenia (za godziny, w których są wykorzystywane na potrzeby szkoleniowe),
- koszty usług doradczych związanych z przeprowadzonym szkoleniem,
- koszty materiałów szkoleniowych, w tym koszty tłumaczeń związanych ze szkoleniem,
- koszty administracyjne związane wyłącznie z organizacją i obsługą szkolenia.

Warunki kwalifikowalności:

- osoby skierowane na szkolenie na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą być zatrudnione u wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku projektu partnerskiego u partnera wiodącego/partnera oraz nie mogą prowadzić własnej działalności gospodarczej,
- są niezbędne do realizacji celów i rezultatów projektu i uzasadnione z punktu widzenia ich realizacji,
- szkolenia niewpisujące się w katalog kosztów pośrednich.

3.2. Koszty pośrednie

Pomoc na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

Masz możliwość wykazania w projekcie kosztów pośrednich. **Koszty pośrednie**³ w projekcie rozliczane są metodą uproszczoną – stawką ryczałtową.

W niniejszym naborze jest to **wartość 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich**⁴.

³ definicja kosztów pośrednich została wskazana w niniejszym dokumencie w pkt I CZĘŚĆ OGÓLNA 1. Słownik pojęć.

⁴ definicja kosztów bezpośrednich została wskazana w niniejszym dokumencie w pkt I CZĘŚĆ OGÓLNA 1. Słownik pojęć.

Uwaga!

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie koszty pośrednie przysługują zgodnie z zapisami wskazanymi w umowie o realizacji projektu partnerskiego - partnerowi wiodącemu/partnerowi.

Koszty pośrednie rozliczysz metodą uproszczoną – w oparciu o stawkę ryczałtową, traktowane są, jako wydatki faktycznie poniesione. Dlatego nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu. Rozliczanie następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia i uznane za kwalifikowalne bezpośrednie koszty projektu będące podstawą rozliczenia stawki (to oznacza, że na wysokość kosztów pośrednich mają wpływ wszelkiego rodzaju pomniejszenia na przykład korekty finansowe).

Szczegółowe informacje o uproszczonych metodach rozliczania wydatków w projekcie (w tym kosztów pośrednich) znajdziesz w dokumencie „Zasady stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków stosowanych w programie Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027” dostępnych na stronie https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zasady_stosowania_uproszczonych_metod_rozliczania_wydatkow_fesi_2021_2027

Do kosztów pośrednich zalicza się:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w przygotowanie, zarządzanie i nadzór, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób (na przykład koordynatora, kierownika projektu, inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu, inwestora zastępczego), ich delegacji służbowych i szkoleń i/ lub koszty zlecenia usług w tym zakresie,
- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki i/ lub koszty zlecenia usług w tym zakresie,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- f) koszty dzierżawy gruntu i wieczystego użytkowania (bez odsetek) oraz koszty amortyzacji powierzchni biurowych, a także koszty ubezpieczeń,
- g) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów, a także koszty napraw/przeglądów/serwisu, koszty ubezpieczeń, opłaty skarbowe, notarialne dotyczące aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,

- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- k) koszty usług powielania dokumentów,
- l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- m) koszty w ramach usług ochrony i dozoru mienia,
- n) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
- o) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- p) koszty związane z przygotowaniem projektu, niewynikające z przepisów prawa lub z wymogów IZ FE SL,
- q) koszty zabezpieczeń prawidłowej realizacji projektu,
- r) koszty ubezpieczeń majątku wytworzonego w projekcie,
- s) koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu,
- t) opłaty skarbowe, notarialne, bankowe, urzędowe związane z realizacją projektu,
- u) koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu,
- v) koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu.

Pamiętaj o tym, że:

koszty wskazane, jako pośrednie nie mogą zostać rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

4. Koszty dotyczące wdrożenia (dotyczy MŚP)

Uwaga!

koszty dotyczące wdrożenia może ponosić wyłącznie wnioskodawca/beneficjent, a w przypadku realizacji projektów w partnerstwie – partner wiodący.

4.1. Prace przedwdrożeńowe

Pamiętaj o tym, że:

wydatki w ramach prac przedwdrożeńowych możesz kwalifikować do wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy realizujesz w ramach projektu moduł wdrożeniowy.

4.1.1 Usługi zewnętrzne

Pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności (na podstawie art. 28 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014).

Zakup usług doradczych związanych z:

- zastosowaniem i wykorzystaniem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- wdrożeniem zakupionych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- opracowaniem dokumentacji źródłowej/konstrukcyjnej nowego systemu,
- planowanym wprowadzeniem produktów.

Warunki kwalifikowalności:

- intensywność pomocy nie przekracza 50% kosztów kwalifikowalnych dotyczących usług zewnętrznych (usług doradczych – dotyczy MŚP),
- kosztami kwalifikowalnymi są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, na warunkach pełnej konkurencji,
- nabycie usług doradczych i usług równorzędnych do doradztwa wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby prac wdrożeniowych (usługi doradcze niemające charakteru ciągłego ani okresowego, które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama – tego typu usługi kwalifikowalne są w ramach kosztów pośrednich),
- dostarczenie raportu z przeprowadzonej usługi doradczej.

4.2. Moduł wdrożeniowy

Pomoc udzielana na podstawie Regionalnej pomocy inwestycyjnej (art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

Pamiętaj o tym, że:

wdrożenie wyników prac B+R będzie dopuszczalne jako moduł w projekcie badawczo-rozwojowym wyłącznie dla przedsiębiorstw z sektora MŚP, przy czym musi on stanowić mniejszość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu⁵ (tj. poniżej 50%).

4.2.1 Środki Trwałe/Dostawy

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

- a) koszty nabycia nowych środków trwałych** służących wdrożeniu wyników prac B+R do własnej działalności z wyłączeniem nieruchomości (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych wnioskodawcy/beneficjenta);

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów wnioskodawcy/beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 3 lat dla MŚP od daty płatności końcowej na rzecz wnioskodawcy/beneficjenta
- amortyzacja podatkowa środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami,-
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- w przypadku nabycia środków transportu za kwalifikowalne możemy uznać jedynie wydatki, które wpisują się w grupę 743 i 760 – 768 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych) oraz wózki inwalidzkie wymienione w 790 grupie.

⁵ Koszty kwalifikowalne projektu obejmują wartość kosztów bezpośrednich oraz pośrednich.

Ponadto zawierają stosowną adnotację w dowodzie rejestracyjnym o specjalnym przeznaczeniu (jeśli wymaga rejestracji) z zastrzeżeniem, że służą do celów innych niż transport ludzi lub towarów; (nie dotyczy wózka inwalidzkiego). Kwalifikowane do wsparcia będą jedynie koszty dotyczące bezemisyjnych środków transportu.

- w przypadku nabycia dronów pod warunkiem, że wykorzystywane będą do celów innych niż transportowe (niezależnie od ujęcia w Klasyfikacji Środków Trwałych).

4.2.2 Wartości niematerialne i prawne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są **koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w formie autorskich praw majątkowych, licencji, know-how, oraz innych praw własności intelektualnej** służących wdrożeniu wyników prac B+R do własnej działalności (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktazu pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych wnioskodawcy/beneficjenta).

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów wnioskodawcy/beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 3 lat dla MŚP od daty płatności końcowej na rzecz wnioskodawcy/beneficjenta,
- musisz z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc w zakresie prowadzonej działalności,
- amortyzacja podatkowa wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych/wytworzonych bezpośrednio dla wnioskodawcy/beneficjenta powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi ds. kwalifikowalności, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE

Pamiętaj o tym, że:

Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu na dzień podpisania umowy o dofinansowanie nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat.

Może to oznaczać, że na moment podpisania umowy ze względu na powyższe nie będziesz mieć możliwości sfinansowania tych kosztów w pełnej wysokości.

Aby uznać wydatek za kwalifikowalny w ramach wyżej wskazanych kategorii wydatków musi on spełniać poniższe warunki:

- jest zgodny z przepisami prawa,
- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi ds. kwalifikowalności oraz innymi procedurami, do stosowania, których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, wytycznych w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania oraz w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych ds. kwalifikowalności oraz z zasadami określonymi przez IP FE SL-ŚCP, został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- stanowi własność wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodącego od momentu zakupu do końca okresu trwałości (dotyczy kosztów związanych z realizacją modułu wdrożeniowego),
- jest zaplanowany na etapie wniosku aplikacyjnego (za wyjątkiem wydatków przeznaczonych na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień) oraz merytorycznie uzasadniony i faktycznie wykorzystany dla celów przewidzianych w projekcie,
- w przypadku nabycia aktywów - wydatek będzie włączony do ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych wnioskodawcy/beneficjenta, a w przypadku partnerstwa partnera wiodący będzie podlegał amortyzacji w ujęciu podatkowym.

Pamiętaj o tym, że:

Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, musisz je niezwłocznie zgłosić. Zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych i całkowitego dofinansowania wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz muszą być uwzględnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym, co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne, natomiast katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym, co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowalne.

1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

- wydatki wskazane w części VI w punkt 2 Dodatkowe wydatki niekwalifikowalne, a także wynikające z przepisów unijnych/krajowych (między innymi wytycznych ds. kwalifikowalności),

- wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem wydatków przeznaczonych na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień,
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności, w tym zrealizowane i poniesione poza terminem realizacji projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie,
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
- wydatki poniesione bez zachowania zasad udzielania zamówień, opisanych w rozdziale 3.2 Wytycznych ds. kwalifikowalności,
- podatek VAT od towarów i usług,
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- koszty postępowań sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd,
- zamówienia dodatkowe i uzupełniające,
- koszty jednorazowej amortyzacji,
- leasing w formie zwrotnej,
- dzierżawa, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów części wspólnych budynku,
- wydatek poniesiony w formie płatności gotówkowej,
- wydatek poniesiony z rachunku bankowego, którego posiadaczem nie jest wnioskodawca/beneficjent, a w przypadku partnerstwa partner wiodący/partner,
- wydatek poniesiony w formie kompensaty,
- zakup/leasing/wynajmem/dzierżawa i inna czynność o podobnym charakterze lub ulepszenie/modernizacja środków transportu innych niż wskazane ww. części IV pkt 4.2.1,
- wydatki poniesione na badania podstawowe, studium wykonalności,
- w ramach nabycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niekwalifikowalne są wszelkie koszty osobowe, roboty i materiały budowlane, a także wszelkie koszty dodatkowe na przykład koszty delegacji, noclegu, wyżywienia osób dokonujących montażu czy przeprowadzających szkolenia i tym podobne niezwiązane bezpośrednio ze środkiem trwałym/wartością niematerialną i prawną (dotyczy kosztów związanych z realizacją modułu wdrożeniowego),
- wydatki poniesione na zakup aktywów w ramach projektu (środki trwałe, wartości niematerialne i prawne), które w okresie realizacji projektu oraz jego trwałości będą wynajmowane, wdzierżawione lub będą podlegały innej czynności prawnej o podobnym charakterze,
- nabycie/leasing/najem/dzierżawa lub czynności o podobnym charakterze w odniesieniu do używanych aktywów (środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych),
- wydatki związane z przejęciem aktywów zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił,
- wydatki poniesione w ramach cross-financingu,
- zakup nieruchomości,
- koszty robót i materiałów budowlanych,
- koszty opłat za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych i innych,
- w przypadku leasingu finansowego – koszty inne niż koszty raty kapitałowej, między innymi podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne (dotyczy kosztów związanych z realizacją prac B+R)
- koszty wytworzenia środków trwałych (dotyczy kosztów związanych z realizacją modułu wdrożeniowego),

- w ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu,
- wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji FE SL (IZ FE SL lub instytucja, do której IZ FE SL delegowała zadania) na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
- koszty dotyczące aparatury i sprzętu, których zakup, ulepszenie były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- odpisy amortyzacyjne budynków, których zakup, budowa, modernizacja były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- wartość rezydualna aparatury i sprzętu po zakończeniu realizacji projektu, koszt zakupu patentu/prawa ochronnego od osoby trzeciej (art. 25 Rozporządzenia Komisji UE 651/2014) oraz walidacji patentu (art. 28 Rozporządzenia Komisji UE 651/2014) stanowi koszt niekwalifikowalny w ramach jednego projektu,
- pomocy na koszty wsparcia uczestników nie przyznaje się na szkolenie prowadzone przez przedsiębiorstwa w celu przestrzegania obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń,
- koszty rozbiórki,
- wydatki dotyczące produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych,
- wkład niepieniężny,
- w przypadku dużych przedsiębiorstw wydatki poniesione na prace przedwdrożeńowe oraz wydatki w ramach modułu wdrożeniowego.

2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowalne

Jeśli nie osiągniesz założonych celów określonych wskaźnikami produktu lub rezultatu we wniosku o dofinansowanie lub wystąpią istotne zmiany prowadzące do naruszenia założonych pierwotnie celów i rezultatów, wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/ rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW

Szczegółowe informacje dotyczące poziomów wsparcia zostały wskazane w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznika nr 4 do Regulaminu wyboru projektów.

Zestawienie wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego Projektu (faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej)

Nazwa i adres Beneficjenta:

Nazwa Projektu:

Nr Umowy:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
L p.	rodzaj dowodu księgowego (dokumentu)	numer księgowy lub ewidencyjny dokumentu	strony dokonujące operacji gospodarczej (w tym nazwa i adres kontrahenta, ewentualnie NIP)	data dokonania operacji gospodarczej / data wystawienia dokumentu ⁶	data dokonania zapłaty	sposób zapłaty (G – gotówką ⁷ P – przelew K - karta)	opis zdarzenia gospodarczego (w tym nazwa towaru lub usługi)	kwota dokumentu brutto (PLN)	kwota dokumentu netto (PLN)	kwota wydatków kwalifikowalnych (PLN)	w tym VAT	uwagi
1.												
2.												
3.												
..												
Suma strony												
Przeniesienie z poprzedniej strony												
Razem = (Suma strony) + (Przeniesienie z poprzedniej strony)												

⁶ gdy dokument został sporządzony pod inną datą, należy wpisać datę dokonania operacji gospodarczej, jak również datę wystawienia dokumentu

⁷ w przypadku, gdy płatność będzie zrealizowana w formie gotówkowej wydatek stanowi koszt niekwalifikowalny w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie