



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do uchwały nr 454/11/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.06.2024 r.

Rejestr zmian do pakietu aplikacyjnego dla naboru nr FESL.10.20-IP.02-074/23 realizowanego w sposób konkurencyjny, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej

Lp.	Dokument, rozdział, podrozdział, pkt	Poprzedni zapis	Aktualny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	Regulamin wyboru projektów Wykaz skrótów	FE SL 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;	FE SL 2021-2027/ Program – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;	Dodano odnośnik do strony Programu w celu informacyjnym, porządkującym.
2.	Regulamin wyboru projektów Słownik pojęć.	Brak zapisu.	Dzień skutecznego doręczenia – za dzień skutecznego doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do WUP K-ce.	Dodano zapis w celu informacyjnym, porządkującym.
3.	Regulamin wyboru projektów Słownik pojęć.	Brak zapisu.	e-Doręczenia – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z	Dodano zapis w celu informacyjnym, porządkującym, z uwagi na aktualizację zapisów Regulaminu wyboru w części dotyczącej procedury odwoławczej.

			dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.	
4.	Regulamin wyboru projektów Słownik pojęć.	Standard realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich Dla Śląskiego w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) – dokument opracowany na potrzeby wdrażania Działania FESL.10.20, zawierający kluczowe warunki i zasady wdrażania przez Beneficjentów projektów dotacyjnych na zasadach outplacement. Standard określa zasady rekrutacji do projektów oraz zasady przyznawania wsparcia szkoleniowego, doradczego i dotacyjnego. Beneficjenci są zobowiązani do stosowania jego zapisów oraz minimalnych wzorów dokumentów określonych w Standardzie. Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2514/468/VI/2023 z dnia 28 listopada 2023 r.	Standard realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich Dla Śląskiego w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) – dokument opracowany na potrzeby wdrażania Działania FESL.10.20, zawierający kluczowe warunki i zasady wdrażania przez Beneficjentów projektów dotacyjnych na zasadach outplacement. <u>Standard określa zasady rekrutacji do projektów oraz zasady przyznawania wsparcia szkoleniowego, doradczego i dotacyjnego. Beneficjenci są zobowiązani do stosowania zapisów oraz minimalnych wzorów dokumentów określonych w obowiązującej wersji Standard przyjętej uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.</u>	Zmiana pozwala odnosić się zawsze do aktualnej wersji dokumentu pn.: <i>Standard realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich Dla Śląskiego w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST)</i>
5.	Regulamin wyboru projektów Słownik pojęć.	Uczestniczka/uczestnik projektu - osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego.	Uczestniczka/uczestnik projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie	Dodano zapis w celu informacyjnym, porządkującym, analogiczny jaki wprowadzono do aktualizowanej Umowy o dofinansowanie.

6.	Regulamin wyboru projektów Słownik pojęć. 1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typ projektów	Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: SZOP FE SL 2021-2027).		Zaktualizowano odnośnik do obowiązującej wersji SZOP.
7.	Regulamin wyboru projektów 2.3.3 Pomoc publiczna / pomoc de minimis	W związku z powyższym jesteś zobowiązany do stosowania zapisów: ✓ Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz ✓ Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.	W związku z powyższym jesteś zobowiązany do stosowania zapisów: ✓ Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz ✓ Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.	Zmiana zapisów wynikająca z brzmienia nowego unijnego aktu prawnego oraz aktualizacji krajowego aktu prawnego.
8.	Regulamin wyboru projektów 5.5 Procedura odwoławcza Składanie protestów	• w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;	• w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP/ <u>e-Doręczeń</u>, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;	Dodano zapis z uwagi na obowiązek stosowania doręczeń elektronicznych, na podstawie ustawy o doręczeniach elektronicznych.

9.	Regulamin wyboru projektów 9. Podstawy prawne	• Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.	• Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.	Aktualizacja zapisów, z uwagi na wprowadzenie nowego unijnego aktu prawnego.
10.	Regulamin wyboru projektów 9. Podstawy prawne	• Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2062).	• Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).	Aktualizacja zapisów, z uwagi na wprowadzenie nowego krajowego aktu prawnego.
11.	Regulamin wyboru projektów 9. Podstawy prawne	• Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2359/464/VI/2023 z dnia 15 listopada 2023 r.	• Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 129/5/VII/2024 z dnia 29 maja 2024 r.	Zmiana wynikająca z aktualizacji SZOP – odniesienie do obowiązującej wersji SZOP.
12.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Podstawy prawne	Brak zapisu	5. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023); 11. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”; 15. Rozporządzenie Ministra Funduszy i	Uzupełniono obowiązujące akty prawne

			Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598)	
13.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Podstawy prawne	16. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2062);	Brak zapisu	Usunięto nieaktualny akt prawny
14.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Podstawy prawne	18. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1678).	Brak zapisu	Usunięto akt prawny nie dotyczący Działania 10.20 FESL
15.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Definicje § 1	Brak zapisu	6. „dni robocze” – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);	Dodano definicję „dni robocze”
11.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Definicje § 1	Brak zapisu	10. „e-Doręczenia” – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z	Dodano definicję „e-Doręczenia”

			dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;	
12.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Definicje § 1	Brak zapisu	23. „SM FST” – System Monitorowania Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;	Dodano definicję „SM FST”
13.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Definicje § 1	25. „uczestnik projektu” - oznacza to uczestnika w rozumieniu „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021—2027”, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”;	27. „uczestnik projektu” - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie;	Doprecyzowano definicję
14.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Przedmiot umowy § 2	Brak zapisu	8. Wydatki w ramach cross-financingu, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności, nie mogą przekroczyć limitu kwotowego określonego we wniosku.	Dodano zapis dot. Cross-financingu

15.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Podstawowe zadania i zobowiązania Beneficjenta § 3. ust. 1 pkt. 8 (w wersji pierwotnej).	8) zbierania danych osobowych uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do LSI2021 ;	8) zbierania danych osobowych uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do SM FST ;	Poprawiono zapis w celu wskazania poprawnego systemu monitorowania, tj. System Monitorowania Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, .
16.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Stosowanie wytycznych § 5 (w wersji pierwotnej).	1. Beneficjent oświadcza w imieniu swoim i partnerów⁹, że zapoznał się z treścią, obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru, wytycznych niezbędnych do realizacji projektu, tj. w szczególności: 1) Wytycznych dotyczących monitorowania, 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, 3) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych, zwanych dalej „Wytycznymi zasad równościowych”, 4) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej, zwanych dalej „Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej”, 5) Wytycznych określających warunki nakładania korekt finansowych w ramach Programów, 6) Wytycznych dotyczących sprawozdawczości, 7) Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027¹⁰, 8) Wytycznych dotyczących informacji i	1. Beneficjent oświadcza w imieniu swoim i Partnerów¹⁰, że zapoznał się z treścią, obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru, wytycznych niezbędnych do realizacji projektu, tj. w szczególności: 1) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,¹¹ 2) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, 3) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”, 4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi zasad równościowych”, 5) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w	Zaktualizowano spis obowiązujących Wytycznych.

		promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zamieszczonych na stronie funduszeue.slaskie.pl oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji projektu, z uwzględnieniem ust. 4. Beneficjent oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, iż IP FE SL-WUP w ramach nadzoru nad realizacją projektu będzie stosować w/w Wytyczne. ⁹ Fragment oznaczony kursywą należy wykreślić, jeżeli projekt nie jest realizowany w partnerstwie. ¹⁰ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.	postaci elektronicznej na lata 2021-2027, 6) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, 7) Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027,¹² 8) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zamieszczonych na stronie funduszeue.slaskie.pl oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji projektu, z uwzględnieniem ust. 4. Beneficjent oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, iż IP FE SL-WUP w ramach nadzoru nad realizacją projektu będzie stosować w/w Wytyczne. ¹⁰ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. ¹¹ Wytyczne są stosowane odpowiednio dla analogicznych działań/ typów projektów finansowanych ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji. ¹² Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.	
17.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Rozliczanie projektu § 12.	Brak zapisu	4. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty finansowo-księgowe niezbędne do rozliczenia projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 24 ust. 13. 5. Beneficjent realizując projekt nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków	Wprowadzono zapisy doprecyzujące.

			kwalfikowanych wynikającej z zatwierdzonego wniosku. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania z zastrzeżeniem § 28 ust.1. 6. Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć przekazane transze zaliczek najpóźniej w końcowym wniosku o płatność. Zaliczki niewydatkowane w ramach projektu, podlegają zwrotowi nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. 10. Beneficjent może ponosić i rozliczać wydatki, które nie zostały uwzględnione, w szczegółowym budżecie projektu pod warunkiem, że są one bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanych zadań, są efektywne, racjonalne oraz niezbędne do osiągnięcia celów projektu, przy czym nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.	
18.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Weryfikacja wniosku o płatność § 13.	Brak zapisu	8.Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek IP FE SL-WUP w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 16 umowy.	Wprowadzono zapisy doprecyzowujące.
19.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu	1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki	1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki	Wprowadzono zapisy doprecyzowujące.

	Nieprawidłowości § 16 (w wersji pierwotnej).	niekwalifikowalne w ramach projektu. Zapis stosuje się odpowiednio do partnera realizującego projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z Beneficjentem. 2. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 str. 159, z późn. zm.), dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość projektu, o której mowa w § 2 ust. 6, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Kwota stwierdzonej nieprawidłowości nie może zostać powtórnie wykorzystana w ramach projektu. Zmiana, o której mowa powyżej, nie wymaga zmiany zapisów umowy. 3. W przypadku stwierdzenia, iż na skutek działania lub zaniechania beneficjenta doszło do nieprawidłowości lub innego wydatkowania środków dofinansowania niezgodnie z	niekwalifikowalne w ramach projektu. 2. W przypadku stwierdzenia, iż na skutek działania lub zaniechania Beneficjenta doszło do nieprawidłowości lub innego wydatkowania środków dofinansowania niezgodnie z zapisami umowy, IP FE SL-WUP wszczyna procedurę odzyskania środków zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego, ustawy wdrożeniowej oraz UFP, w szczególności, gdy na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest: 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 UFP, 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania. 3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, naliczane są, zgodnie z art. 207 UFP, od dnia przekazania Beneficjentowi ostatniej transzy przed poniesieniem wydatków niekwalifikowalnych do dnia obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta kwotą	
--	---	---	--	--

		zapisami umowy, IP FE SL-WUP wszczyna procedurę odzyskania środków zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego, ustawy wdrożeniowej oraz UFP, w szczególności gdy na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest: 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 UFP, 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W przypadku gdy, nieprawidłowość ma charakter potwierdzonego oszustwa finansowego lub nieprawidłowości podlegającej niezwłocznemu zgłoszeniu do Komisji Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027, tj. mogącej mieć następstwa wykraczające poza terytorium RP, beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Powyższe ma zastosowanie również do wydatków niezatwierdzonych we wnioskach o płatność w momencie wykrycia nieprawidłowości. 4. Odsetki, o których mowa w ust. 3, naliczane są, zgodnie z art. 207 UFP, od dnia przekazania	zwrotu lub do dnia wpływu do IP FE SL-WUP pisemnej zgody Beneficjenta na pomniejszenie kolejnej płatności o kwotę do zwrotu. W przypadku braku środków na rachunku bankowym projektu, pozwalających na poniesienie wydatku z tego rachunku, odsetki, o których mowa w ust. 2 naliczane są od dnia przekazania transzy dofinansowania, z której wydatek został zrefundowany lub mógł zostać zrefundowany. Natomiast w przypadku wydatków ponoszonych z innych rachunków bankowych, pomimo dostępności środków na rachunku bankowym projektu, odsetki naliczane są od dnia przekazania transzy dofinansowania wypłaconej przed datą poniesienia wydatku. 4. W przypadku stwierdzenia przez IP FE SL-WUP w zatwierdzonym wniosku o płatność okoliczności, o których mowa w ust. 2, Beneficjent, na pisemne wezwanie IP FE SL-WUP, w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu: 1) dokonuje zwrotu, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, na rachunki bankowe wskazane przez IP FE SL-WUP w tym wezwaniu, 2) wyraża pisemną zgodę na pomniejszenie kolejnej płatności, o ile taka możliwość istnieje, o kwotę zwrotu wraz z odsetkami. 5. W przypadku stwierdzenia	
--	--	--	---	--

	beneficjentowi ostatniej transzy przed poniesieniem wydatków niekwalifikowalnych do dnia obciążenia rachunku bankowego beneficjenta kwotą zwrotu lub do dnia wpływu do IP FE SLWUP pisemnej zgody beneficjenta na pomniejszenie kolejnej płatności o kwotę do zwrotu. W przypadku zaangażowania na realizację projektu środków własnych beneficjenta, odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są od dnia przekazania beneficjentowi następnej transzy dofinansowania, tj. tej przekazanej mu po dniu poniesienia wydatku. 5. W przypadku stwierdzenia przez IP FE SLWUP okoliczności, o których mowa w ust. 2, beneficjent, na pisemne wezwanie IP FE SLWUP, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu: 1) dokonuje zwrotu, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, na rachunki bankowe wskazane przez IP FE SLWUP w tym wezwaniu, 2) wyraża pisemną zgodę na pomniejszenie kolejnej płatności, o ile taka możliwość istnieje, o kwotę zwrotu wraz z odsetkami. 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym, niezatwierdzonym wniosku o płatność, kwota stwierdzonej nieprawidłowości podlega zwrotowi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu: 1) na rachunek projektu, jeżeli beneficjent może przedstawić do rozliczenia inne wydatki	nieprawidłowości w złożonym, niezatwierdzonym wniosku o płatność, kwota stwierdzonej nieprawidłowości podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu: 1) na rachunek projektu, jeżeli Beneficjent może przedstawić do rozliczenia inne wydatki nieobciążone błędem (w trakcie realizacji projektu), 2) na rachunek IP FE SLWUP, jeżeli Beneficjent nie może przedstawić innych wydatków kwalifikowalnych nieobciążonych błędem (np. okres realizacji projektu się zakończył). W przypadku braku dokonania przez Beneficjenta zwrotu zgodnie z wymogami opisanymi powyżej, Beneficjent zostanie wezwany do zwrotu w sposób opisany w ust. 4. 6. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, po zatwierdzeniu wniosku beneficjenta o płatność, wartość projektu, o której mowa w § 2 ust.6, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Kwota stwierdzonej nieprawidłowości nie może zostać powtórnie wykorzystana w ramach projektu. Zmiana, o której mowa powyżej, nie wymaga zmiany zapisów umowy. 7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, której zwrot następuje na rachunek IP FE SLWUP, Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych	
--	--	---	--

		nieobarczone błędem (w trakcie realizacji projektu), 2) na rachunek IP FE SL-WUP, jeżeli beneficjent nie może przedstawić innych wydatków kwalifikowalnych nieobarczonych błędem (np. okres realizacji projektu się zakończył). 7.W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, której zwrot następuje na rachunek IP FE SLWUP, beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 5 pkt 1), zgodnie z zaleceniami IP FE SL-WUP, o których mowa w § 9 ust. 8. 8. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 5 pkt 1) w terminie 14 dni kalendarzowych od skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu należności. 9. Beneficjent jest zobowiązany do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego. 10. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 5 IP FE SL-WUP, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 UFP. Od ww. decyzji beneficjentowi przysługuje odwołanie do	środków, zgodnie z zaleceniami IP FE SL-WUP wskazanymi w § 9 ust. 8. 8. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) oraz ust. 5 pkt. 1) i 2) w terminie 14 dni od skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu należności. 9. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 4 IP FE SL-WUP, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 UFP. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do IZ FE SL. 10.Decyzji, o której mowa w ust. 9, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem. 11.W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 9, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 UFP, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 UFP. 12.Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia, w uzasadnionej wysokości, poniesionych przez IP FE SL-WUP kosztów odzyskiwania kwot, o których mowa w	
--	--	--	---	--

		Instytucji Zarządzającej. 11. Decyzji, o której mowa w ust. 10, nie wydaje się, jeżeli beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem. 12. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 10, beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 UFP, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 UFP. 13. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia, w uzasadnionej wysokości, poniesionych przez Instytucję Pośredniczącą kosztów odzyskiwania kwot, o których mowa w ust. 1.	ust. 1.	
20.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Trwałość projektu i rezultatów § 17 (w wersji po zmianach).	Brak zapisu	1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego. 2. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, obowiązek zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego dotyczy projektów EFRR/FS/FST obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne. W przypadku projektów FST w zakresie określonym w art. 8 ust. 2 lit. k, lit. l oraz lit. m rozporządzenia FST zachowanie trwałości projektu obowiązuje wtedy, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej. 3. W przypadku, gdy wniosek przewiduje	Dodano cały nowy paragraf, dotyczący zapisów Trwałości projektu i rezultatów.

			trwałość projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu jest zobowiązany do przedkładania do IP FE SL-WUP dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania do IP FE SL-WUP zostaną przez nią określone nie później, niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu. 4. Beneficjent niezwłocznie informuje IP FE SL-WUP o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu. 5. W przypadku niezachowania zasady trwałości projektu w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość projektu nie została zachowana, w trybie określonym w UFP. 6. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów projektu zgodnie z zasadami naboru i wnioskiem o dofinansowanie. 7. Nieosiągnięcie lub niezachowanie trwałości rezultatów projektu może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej przy rozliczaniu ostatniego wniosku o	
--	--	--	--	--

			płatność zgodnie z regułą proporcjonalności.	
21.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy § 17 (w wersji pierwotnej). § 18 (w wersji po zmianach).	1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany w formie pisemnej przez beneficjenta, nie później niż w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. 2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek beneficjenta po upływie okresu trwałości – jeśli dotyczy albo w okresie do 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, tj.: a) zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność; b) zwrotu środków niewykorzystanych przez beneficjenta – jeśli dotyczy; c) zakończenia postępowania i odzyskania środków – w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji albo postępowania przed sądem powszechnym oraz prowadzenia egzekucji, w tym administracyjnej; d) po przekazaniu do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych – w przypadku prowadzenia czynności kontrolnych po zakończeniu realizacji projektu i braku przesłanek	1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy składane jest w formie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. 2. Zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco jest składane w formie pisemnej przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy. 3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w formach innych niż wskazane w ust. 2, jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy. 4. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości – jeśli dotyczy albo w okresie do 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, tj.: a) zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność; b) zwrotu środków niewykorzystanych przez Beneficjenta – jeśli dotyczy; c) zakończenia postępowania i	Wprowadzono zmiany mające na celu uporządkowanie i doprecyzowanie treści. Dodano bezpośrednie odwołanie do rozporządzenia w ust 1. Usunięto ust 4 i 5 wprowadzając zapisy nowych ust 2 i 3

		świadczących o możliwości zastosowania procedury odzyskiwania środków. 3. W przypadku niewystąpienia przez beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia IP FE SL-WUP, po upływie 12 miesięcy od dnia ostatecznego rozliczenia projektu oraz po zweryfikowaniu spełnienia warunków rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, dokonuje komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia umowy o czym beneficjent zostaje poinformowany odrębnym pismem. 4. W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu, przekracza limit 10 mln PLN stosuje się zapisy wskazane w § 5 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. 5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 4, jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.	odzyskania środków - w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji albo postępowania przed sądem powszechnym oraz prowadzenia egzekucji, w tym administracyjnej; d) po przekazaniu do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych - w przypadku prowadzenia czynności kontrolnych po zakończeniu realizacji projektu i braku przesłanek świadczących o możliwości zastosowania procedury odzyskiwania środków. 5. W przypadku niewystąpienia przez Beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia IP FE SL-WUP, po upływie 12 miesięcy od dnia ostatecznego rozliczenia projektu oraz po zweryfikowaniu spełnienia warunków rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, dokonuje komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia umowy, o czym Beneficjent zostaje poinformowany odrębnym pismem.	
22.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Kontrola i audyt § 18 (w wersji pierwotnej). § 19 (w wersji po zmianach).	Brak zapisu	12. Instytucja kontrolująca, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta	Dodano ust. mający na celu doprecyzowanie zapisów Umowy.

			niewystarczających wyjaśnień, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych, niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym uczestników projektu, grantobiorców, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Beneficjent ma obowiązek poinformować te podmioty lub te osoby o obowiązku udzielenia wyjaśnień lub udostępnienia instytucji kontrolującej dokumentów dotyczących realizacji projektu.	
23.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji § 19 (w wersji pierwotnej) § 20 (w wersji po zmianach.	Brak zapisu	6. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, IP FE SL-WUP powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2.	Dodano ust. 6 mający na celu doprecyzowanie zapisów Umowy.
24.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Reguła proporcjonalności § 20 (w wersji pierwotnej) § 21 (w wersji po zmianach	6. Beneficjent zobowiązany jest nie później, niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej poinformowanie IP FE SL-WUP o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu. 7. Każda ze stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. Beneficjent zobowiązany jest do kontynuowania realizacji pro-	6. Zapisy § 29 umowy dotyczące siły wyższej stosuje się odpowiednio.	Zmieniono zapis ust 6 Zapisy ust 6 i 7 przeniesiono do nowo powstałego § 29 dot. siły wyższej

		jektu w takim zakresie, w jakim jest to możliwe.		
25.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Pomoc publiczna/pomoc de minimis § 22 (w wersji pierwotnej) § 23 (w wersji po zmianach)	2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2062). Ust. 4 pkt 4 ppkt a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;	2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 598). Ust 4 pkt 4 ppkt a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;	Zaktualizowano podstawę prawną w ust. 2 Zaktualizowano okres za jaki badana jest udzielona pomoc w ust 4
26.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Ochrona i przetwarzanie danych osobowych § 25 (w wersji pierwotnej). § 26 (w wersji po zmianach)	Brak zapisu	2. IZ FE SL, IP FE SL-WUP i beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej. 3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane IP FE SL-WUP, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IP FE SL-WUP związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa. 4. Szczegółowy zakres przekazywanych	Dodano zapisy mające na celu doprecyzowanie zapisów Umowy.

			danych osobowych, o których mowa w ust. 3 określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 UFP. 14. Beneficjent umożliwia IP FE SL-WUP zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przedstawicieli beneficjenta, osoby uprawnionej zarządzającej projektem, które są dostępne na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL.	
27.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 26 (w wersji pierwotnej) § 27 (w wersji nowej)	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym oraz zgodnie z <i>Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji</i> dostępnym na stronie internetowej programu. ust. 2 pkt 2 ppkt. 4 umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada, lub w jego	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 2027 w zakresie informacji i promocji stanowiącym załącznik nr 8 do umowy. ust. 2 pkt 2 ppkt. 4 umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i w jego mediach społecznościowych. Jeśli	Zmieniono zapisy ust. 1 i 2 w celu porządkującym, doprecyzującym.

		mediach społecznościowych. Opis musi zawierać:	Beneficjent nie posiada profilu w mediach społecznościowych, jest zobowiązany do jego założenia. Opis musi zawierać	
28.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Siła wyższa § 29 (w wersji nowej)	Brak zapisów	1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IP FE SL-WUP lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, tj. zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od beneficjenta lub IP FE SL-WUP, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których beneficjent lub IP FE SL-WUP nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. 2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP FE SL - WUP to jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej poinformowanie IP FE SL-WUP o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na	Dodano nowy paragraf mający na celu doprecyzowanie zapisów Umowy.

			przebieg realizacji projektu.⁵⁸ 3. Każda ze stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej poinformowanie drugiej ze stron umowy o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, zawiadomienia drugiej ze stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze stron umowy nie wskaże inaczej na piśmie, strona umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. 4. W przypadku ustania siły wyższej, strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy. ⁵⁸ W przypadku zgłoszenia wystąpienia zdarzenia, IP FE SL-WUP zastrzega sobie możliwość weryfikacji czy zdarzenie jest siłą wyższą.	
29.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Oświadczenia § 28 (w wersji pierwotnej) § 30 (w wersji nowej).	4. Beneficjent oświadcza, że nie podlega, a także partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlega/ nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 UFP.	1. Beneficjent oświadcza, że nie podlega, a także Partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlega/ nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii	Zmieniono zapisy ust. 4 oraz dodano ust. 9, 10 i 11 celu doprecyzowania zapisów Umowy.

			Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 UFP, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. 9. Beneficjent oświadcza, że wobec niego oraz Partnera/rów (jeśli dotyczy) oraz podmiotów z nimi powiązanych nie mają zastosowania środki sankcyjne, które mają zastosowanie wobec podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne w szczególności wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 10. Beneficjent oświadcza, że nie podlega, a także Partner/rzy i podmiot/y realizujący projekt (jeśli dotyczy) nie podlegają, zakazowi udzielania zamówień i wsparcia, o których mowa w art. 5k i 5l ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.	
--	--	--	--	--

			dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1 z dnia 2014.07.31 z późn. zm.) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). 11. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnienie wniosku na potrzeby badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz przeprowadzanych przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.	
30.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu Skutki rozwiązania umowy § 31 (w wersji pierwotnej) § 33 (w wersji nowej).	1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 29 ust. 2 oraz § 30, beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu, z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Za prawidłowo zrealizowaną część projektu należy uznać część projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w Wytycznych kwalifikowalności. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni	1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 31 ust. 2 lub § 32, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu. 2. Za prawidłowo zrealizowaną część projektu należy uznać część projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w Wytycznych kwalifikowalności. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni od dnia	Wprowadzono zmiany mające na celu uporządkowanie i doprecyzowanie treści.

		kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.⁵¹ 3. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania (dotacji celowej oraz środków europejskich) podlega zwrotowi na rachunek IP FE SL-WUP w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 16 umowy. 4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 29 beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą. 5. W przypadku rozwiązania umowy beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą. 6. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1, 4 lub 5, stosuje się odpowiednio § 16 umowy. ⁵¹ Przepis nie dotyczy przypadku, gdy beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych.	rozwiązania umowy.⁶¹ 3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 31 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek płatniczy wskazany przez IP FE SL-WUP. W przypadku niedokonania zwrotu środków, stosuje się odpowiednio § 16 umowy. 4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 31 ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek płatniczy wskazany przez IP FE SL-WUP. W przypadku niedokonania zwrotu środków, stosuje się odpowiednio § 16 umowy. 5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 32 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek płatniczy wskazany przez IP FE SL-WUP. W przypadku niedokonania zwrotu środków, stosuje się	
--	--	---	---	--

			odpowiednio § 16 umowy. ⁶¹ Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych.	
31.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu § 32 (w wersji pierwotnej) § 34 (w wersji nowej).	1. Rozwiązanie umowy, nie zwalnia beneficjenta z obowiązków wynikających z § 18, § 19, § 23, § 26, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu. 2. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 28 ust. 1, beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania. 3. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania. Jednakże beneficjent zobowiązuje się, iż wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją projektu zostaną usunięte zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Protokół potwierdzający wywiązanie się z niniejszego obowiązku beneficjent przekazuje do IP FE SL-WUP.	1. Rozwiązanie umowy, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z §17, §19, §20 §24, §26 oraz §27, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu. 2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania. Jednakże Beneficjent zobowiązuje się, iż wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją projektu zostaną usunięte zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Protokół potwierdzający wywiązanie się z niniejszego obowiązku Beneficjent przekazuje do IP FE SL-WUP.	Wprowadzono zmiany mające na celu uporządkowanie i doprecyzowanie treści.
32.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu § 36 (w wersji pierwotnej) § 38 (w wersji po zmianach)	2. Postanowienia umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.	1. Postanowienia umowy wchodzi w życie z dniem opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu. ust 3 pkt 8) załącznik nr 8: Wyciąg z	Zmieniono zapis ust. 2 oraz dodano zał. 8 - mający na celu uporządkowanie i doprecyzowanie treści.

			zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,	
33.	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu § 11 ust. 2,4 § 12 ust. 2 § 19 ust. 10 § 24 ust 4 (w wersji po zmianach)	§11 ust. 2. Zawieszenie transz dofinansowania, następuje wraz z poinformowaniem beneficjenta o zawieszeniu i jego przyczynach za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie (jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe). §11 ust. 4. IP FE SL-WUP ma prawo do wypłaty transzy w kwocie niższej niż wynikająca z Terminarza płatności. O przyczynie obniżenia transzy oraz obowiązku zmiany Terminarza IP FE SL-WUP informuje zatwierdzając wniosek o płatność, w którym wnioskowana była przedmiotowa transza za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie (jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe). § 12 ust. 2 Beneficjent sporządza Terminarz płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP FE SL-WUP i przekazuje za pośrednictwem LSI2021 oraz ePUAP, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia Terminarza poza LSI2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/wzory_do_kumentow_oraz_do_zlozenia_Terminarza_za	§11 ust. 2. Zawieszenie transz dofinansowania następuje wraz z poinformowaniem Beneficjenta o zawieszeniu i jego przyczynach za pośrednictwem ePUAP, usługi e-Doręczeń lub jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe, pisemnie. §11 ust. 4. IP FE SL-WUP ma prawo do wypłaty transzy w kwocie niższej niż wynikająca z Terminarza płatności. O przyczynie obniżenia transzy oraz obowiązku zmiany Terminarza IP FE SL-WUP informuje zatwierdzając wniosek o płatność, w którym wnioskowana była przedmiotowa transza za pośrednictwem ePUAP, usługi e-Doręczeń lub jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe, pisemnie. § 12 ust. 2. Beneficjent sporządza Terminarz płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP FE SL-WUP i przekazuje za pośrednictwem LSI2021 oraz ePUAP lub usługi e-Doręczeń, chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia Terminarza poza LSI2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/wzor_y_dokumentow_oraz_do_zlozenia	Dodano zapisy dopuszczające formę komunikacji poprzez usługę e-Doręczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami

		pośrednictwem ePUAP. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia Terminarza przy użyciu LSI2021 i ponownego przekazania go za pośrednictwem ePUAP w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, pod rygorem zastosowania § 29 ust. 2 pkt 6. W przypadku niewypełnienia ww. obowiązku, IP-WUP nałoży korektę finansową na koszty pośrednie, zgodnie z Taryfikatorem, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. § 18 ust. 11. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP FE SL-WUP o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż IP FE SL-WUP uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Beneficjent przekaże do IP FE SL-WUP za pośrednictwem ePUAP skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. § 23 ust. 4 Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą ePUAP	Terminarza za pośrednictwem ePUAP lub usługi e-Doręczeń. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia Terminarza przy użyciu LSI2021 i ponownego przekazania go za pośrednictwem LSI2021 oraz ePUAP lub usługi e-Doręczeń w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, pod rygorem zastosowania § 31 ust. 2 pkt 6. W przypadku niewypełnienia ww. obowiązku, IP FE SL-WUP nałoży korektę finansową na koszty pośrednie, zgodnie z Taryfikatorem, stanowiącym załącznik nr 7 do umowy. § 19 ust. 10. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP FE SL-WUP o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż IP FE SL-WUP uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Beneficjent przekaże do IP FE SL-WUP za pośrednictwem ePUAP lub usługi e-Doręczeń skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. § 24 ust. 4. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą ePUAP lub usługi e-Doręczeń.	
--	--	--	---	--