

Załącznik do uchwały nr 593/13/VII/2024
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 3 lipca 2024 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przyjętym uchwałą nr 1035/502/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29 kwietnia 2024 r. z późn. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się §28 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

**„§28
KANCELARIA ZARZĄDU (KZ)**

Do zakresu działania **Kancelarii Zarządu** należy organizacja i koordynacja działań Marszałka i Zarządu wynikająca z kompetencji i obowiązków ustawowych, w tym w szczególności:

- 1) koordynacja działalności publicznej i reprezentacyjnej Marszałka i Zarządu;
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej przy zadaniach realizowanych przez Marszałka i Zarząd;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Zarządu, obsługa posiedzeń, spotkań i narad Zarządu, w tym prowadzenie rejestru uchwał Zarządu;
- 4) koordynacja współpracy z parlamentarzystami, w tym prowadzenie rejestru pism i wniosków składanych przez parlamentarzystów;
- 5) koordynacja współpracy z administracją publiczną;
- 6) koordynacja spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na interpelacje radnych Województwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem Patronatów Marszałka i Członków Zarządu oraz uczestnictwem Marszałka i Członków Zarządu w Komitetach Honorowych;
- 8) współpraca z mediami w zakresie rozpowszechniania informacji o zadaniach realizowanych przez Samorząd Województwa;
- 9) redagowanie i bieżąca aktualizacja oficjalnych profili Województwa w mediach społecznościowych i serwisów internetowych Województwa, w zakresie zadań Kancelarii;
- 10) koordynacja współpracy Marszałka ze środowiskami kombatanckimi, działaczami opozycji i osobami represjonowanymi;
- 11) wspieranie działań w zakresie strategii w obszarze klimatu i środowiska;
- 12) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa w zakresie właściwym dla zakresu działania Departamentu;
- 13) obsługa sekretariatów Wicemarszałków, Członków Zarządu i Sekretarza;
- 14) koordynacja działań związanych z uczestnictwem Marszałka i Członków Zarządu w Konwencji Marszałków Województw RP oraz Związku Województw RP.”;

2) zmienia się §39 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

**„§39
DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI (ZL)**

Do zakresu działania **Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu;
- 2) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu;
- 3) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów podległych jednostek (za wyjątkiem dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych, instytucji kultury oraz zakładów opieki zdrowotnej);

- 4) organizacja staży dla bezrobotnych, praktyk studenckich i absolwenckich;
- 5) prowadzenie spraw związanych z umowami cywilnoprawnymi, zawieranymi przez Urząd z osobami fizycznymi w zakresie ubezpieczeń, opodatkowania i rozliczania rachunków;
- 6) rozliczanie diet radnych Województwa;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 8) realizacja zadań związanych z naborami na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie;
- 9) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją na stanowiska pomocnicze i obsługi oraz na zastępstwo;
- 10) realizacja zadań związanych z naborami na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze dyrektorów podległych jednostek, z wyłączeniem dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych;
- 11) realizacja służby przygotowawczej dla nowoprzyjętych pracowników Urzędu;
- 12) koordynacja zadań związanych z oceną okresową pracowników Urzędu;
- 13) organizacja i obsługa szkoleń oraz innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu;
- 14) realizacja zadań związanych ze wsparciem pracowników Urzędu oraz kadry kierowniczej w różnych aspektach zarządzania;
- 15) koordynacja zadań związanych z przestrzeganiem zasad Kodeksu Etyki oraz polityki antymobbingowej w Urzędzie.

Ponadto Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi zapewnia obsługę administracyjno-organizacyjną Pionu ds. Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Spraw Przeciwpożarowych oraz Pionu Ochrony.”;

- 3) zmienia się punkt nr 13, punkt nr 15, punkt nr 25 oraz punkt nr 26 załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymują one brzmienie załącznika do niniejszego załącznika do uchwały.