

Załącznik do uchwały nr 595/13/VII/2024
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 3 lipca 2024 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przyjętym uchwałą nr 1035/502/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29 kwietnia 2024 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się §12 ust. 1 pkt. 19 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie: „19) Departament Promocji PR;”;

2) zmienia się §18 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§18
DEPARTAMENT EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH (ES)

Do zakresu działania **Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych** należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, w tym prowadzenie rejestru zaświadczeń o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących dokonywania wpisów do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, w tym prowadzenie rejestru zaświadczeń o wpisie do ewidencji;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 5) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne w dziedzinie edukacji publicznej oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wydatkowania przyznanych środków;
- 6) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów podległych jednostek;
- 7) promocja kształcenia zawodowego województwa śląskiego;
- 8) realizacja polityki Województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) koordynacja funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego;
- 10) koordynacja funkcjonowania Sejmiku Osób Niepełnosprawnych.”;

3) zmienia się §21 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§21
DEPARTAMENT EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (FS)

Do zakresu działania **Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego** należy wykonywanie zadań Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego (RPO WSL 2014-2020) w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), w części określonej w dokumentach programowych oraz zapewnienie funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) i realizacja projektów z różnych źródeł oraz koordynacja zadań niezbędnych po zamknięciu Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (POKL). Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie naborów wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WSL oraz FE SL 2021-2027, koordynacja procesu oceny, zawieranie umów o dofinansowanie;

- 2) obsługa finansowa PO KL, RPO WSL 2014-2020 i FE SL 2021-2027, w tym koordynacja wykorzystania Pomocy Technicznej w zakresie zadań i wydatków realizowanych przez Departament związanych z wdrażaniem RPO WSL 2014 – 2020 i FE SL 2021-2027;
- 3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad realizacją projektów wdrażanych w ramach RPO WSL oraz FE SL 2021-2027, w tym weryfikacja i rozliczanie wniosków o płatność w ramach RPO WSL oraz FE SL 2021-2027, kontrole projektu w miejscu realizacji projektu, w tym po zakończeniu realizacji projektu;
- 4) monitoring procesu wdrażania RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027 w zakresie działań wdrażanych przez Departament;
- 5) przygotowanie poświadczeń i deklaracji oraz rocznych zestawień wydatków;
- 6) odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi, w tym wydawanie decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację projektów oraz realizacja zadań wynikających z obowiązków wierzyciela dotyczących należności z tytułu zwrotu środków oraz obsługa procesu raportowania o nieprawidłowościach, monitorowanie nadużyć finansowych i naruszeń dyscypliny finansów publicznych;
- 7) inicjowanie oraz realizacja projektów własnych Instytucji Zarządzającej oraz projektów Departamentu finansowanych z innych źródeł zewnętrznych;
- 8) koordynacja, finansowanie, rozliczanie, nadzór nad realizacją oraz promocją Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w regionie w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz 2021-2027;
- 9) udział w programowaniu i przygotowaniu systemu wdrażania EFS w ramach perspektywy finansowej 2021-2027;
- 10) udział w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych obsługujących RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 11) sprawowanie nadzoru nad Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, Śląskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Katowicach oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach (z wyłączeniem procesów dotyczących wykonywania przez WUP w Katowicach zadań Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027);
- 12) prowadzenie działań na rzecz kształtowania oraz wdrażania polityk i strategii w obszarach edukacji, włączenia społecznego, zdrowia i transformacji regionu, powiązanych z rzeczywistymi potrzebami rynku pracy.”;

4) zmienia się §28 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§28 KANCELARIA ZARZĄDU (KZ)

Do zakresu działania **Kancelarii Zarządu** należy organizacja i koordynacja działań Marszałka i Zarządu wynikająca z kompetencji i obowiązków ustawowych, w tym w szczególności:

- 1) koordynacja działalności publicznej i reprezentacyjnej Marszałka i Zarządu;
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej przy zadaniach realizowanych przez Marszałka i Zarząd;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Zarządu, obsługa posiedzeń, spotkań i narad Zarządu, w tym prowadzenie rejestru uchwał Zarządu;
- 4) koordynacja współpracy z parlamentarzystami, w tym prowadzenie rejestru pism i wniosków składanych przez parlamentarzystów;
- 5) koordynacja spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na interpelacje radnych

Województwa;

- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem Patronatów Marszałka i Członków Zarządu oraz uczestnictwem Marszałka i Członków Zarządu w Komitetach Honorowych;
 - 7) współpraca z mediami w zakresie rozpowszechniania informacji o zadaniach realizowanych przez Samorząd Województwa;
 - 8) redagowanie i bieżąca aktualizacja oficjalnych profili Województwa w mediach społecznościowych i serwisów internetowych Województwa, w zakresie zadań Kancelarii;
 - 9) koordynacja współpracy Marszałka ze środowiskami kombatanckimi, działaczami opozycji i osobami represjonowanymi;
 - 10) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa w zakresie właściwym dla zakresu działania Departamentu;
 - 11) koordynacja współpracy z administracją publiczną;
 - 12) obsługa sekretariatów Wicemarszałków, Członków Zarządu i Sekretarza;
 - 13) koordynacja działań związanych z uczestnictwem Marszałka i Członków Zarządu w Konwencji Marszałków Województw RP oraz Związku Województw RP;
 - 14) koordynacja spraw związanych z obsługą administracyjno-biurową Śląskiej Rady Seniorów;
 - 15) realizacja polityki w zakresie projektów społecznych Województwa, w tym w szczególności „Śląskie. Dla Seniora”;
 - 16) realizacja wybranych przedsięwzięć, inicjatyw i projektów nieinwestycyjnych, w tym w szczególności inicjatywy społecznej „Śląskie. Dla Kobiety”;
 - 17) koordynacja spraw związanych z realizacją polityki młodzieżowej w województwie, w tym obsługa Młodzieżowego Sejmiku Województwa Śląskiego;
 - 18) koordynacja funkcjonowania Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.”;
- 5) zmienia się §30 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§30
DEPARTAMENT OCHRONY ŚRODOWISKA, EKOLOGII I OPŁAT ŚRODOWISKOWYCH (OE)

Do zakresu działania **Departamentu Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z opracowywaniem, aktualizacją, opiniowaniem i wdrażaniem planów i programów z zakresu środowiska;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu emisji substancji lub energii do środowiska;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu pozwoleń zintegrowanych;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zezwoleń i kar w związku z usuwaniem drzew i krzewów;
- 6) realizacja zadań administracji geologicznej;
- 7) prowadzenie kontroli przedsiębiorców oraz spółek prawa handlowego w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska;
- 8) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, w tym prowadzenie rejestru;
- 9) udział w postępowaniach administracyjnych w sprawach o wydanie decyzji środowiskowych oraz w sprawach ocen oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i zakwalifikowanych jako instalacje wymagające uzyskania pozwolenia zintegrowanego;
- 10) nadzór nad wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi podległymi pod

Departament;

- 11) prowadzenie analiz z zakresu środowiska;
- 12) prowadzenie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie spraw z zakresu środowiska;
- 13) obsługa administracyjna Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminów w zakresie gospodarowania odpadami;
- 14) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu środowiska;
- 15) realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody polegająca w szczególności na zachowaniu, zrównoważonym użytkowaniu oraz odnawianiu zasobów, tworów i składników przyrody w zakresie zadań Samorządu Województwa;
- 16) prowadzenie spraw w zakresie tworzenia, zmiany oraz likwidacji obszarów ograniczonego użytkowania;
- 17) inicjowanie i prowadzenie na poziomie regionalnym spraw z zakresu wdrażania uchwały wprowadzającej ograniczenia lub zakazy w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 18) obsługa techniczno-informatyczna i programistyczna środowiskowych bazodanowych systemów informatycznych;
- 19) gromadzenie i weryfikacja informacji o korzystaniu ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat;
- 20) weryfikacja sprawozdań składanych przez przedsiębiorców w systemie BDO, w tym weryfikacja należnych opłat produktowych i recyklingowych;
- 21) prowadzenie ewidencji opłat środowiskowych oraz spraw związanych z zarządzaniem tymi środkami;
- 22) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, w tym prowadzenie rejestru zaświadczeń o niezaleganiu z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska;
- 23) windykacja należności z tytułu opłat środowiskowych;
- 24) inicjowanie i wspieranie działań związanych z rozwojem żeglugi śródlądowej oraz wykorzystywaniem potencjału głównych rzek województwa;
- 25) inicjowanie działań i współpraca w zakresie ujednoczenia i zcentralizowania wymiany informacji i danych cyfrowych, przepływów pomiędzy bazami systemów centralnych i lokalnych zawierających dane służące zarządzaniu środowiskiem;
- 26) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu pomocy publicznej oraz wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej;
- 27) prowadzenie baz danych o odpadach i gospodarowaniu nimi, w tym BDO i bazy danych o gospodarce substancjami stwarzającymi szczególnie zagrożenie dla środowiska;
- 28) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem wysokości należnych opłat środowiskowych;
- 29) przyjmowanie audytu zewnętrznego wynikającego z art. 46 ust. 1 ustawy o gospodarce opakowaniami oraz wzywanie zobowiązanych podmiotów do sporządzenia audytu ze-wnętrznego, w przypadku nie złożenia go Marszałkowi;
- 30) wykonywanie zadań związanych z kształtowaniem polityki Województwa w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu;
- 31) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących rozliczenia wniesionych zabezpieczeń finansowych przez wprowadzających sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 32) wspieranie działań w zakresie strategii w obszarze klimatu i środowiska.

W Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych działa **Geolog Wojewódzki**, do którego zakresu działania należy realizacja zadań Marszałka, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze oraz innych ustawach.”;

6) zmienia się §32 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

**„§32
DEPARTAMENT PROMOCJI (PR)**

Do zakresu działania **Departamentu Promocji** należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki promocyjnej Województwa, w tym:
 - a) organizacja, współorganizacja i wspieranie wydarzeń promujących walory Województwa,
 - b) prowadzenie kampanii promujących walory Województwa,
 - c) prowadzenie zadań związanych z przygotowaniem i dystrybucją druków oraz innych materiałów promujących walory Województwa,
 - d) opracowywanie graficzne materiałów promujących walory Województwa;
- 2) promocja Województwa oraz marki „Śląskie”, w tym:
 - a) koordynacja spraw dotyczących wydawania zgody na używanie herbu i flagi Województwa,
 - b) koordynacja, prowadzonych przez departamenty urzędu, działań promujących markę „Śląskie”,
 - c) nadzór nad systemem identyfikacji wizualnej Województwa (herb i logo).”;

- 7) zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego załącznika do uchwały;

- 8) zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego załącznika do uchwały;

- 9) zmienia się punkt nr 5, punkt nr 15, punkt nr 17 oraz punkt nr 19 załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymują one brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego załącznika do uchwały.