



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH EFS

Projekty pozakonkursowe Powiatowych Urzędów Pracy



Złóż wniosek 

Wersja 4

Katowice, luty 2019

Spis treści

WSTĘP.....	4
ZAKŁADKA "DANE BENEFICJENTA"	4
A. PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU.....	5
A.1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu.....	5
A.1.2. Dane teleadresowe podmiotu.....	5
A.1.3. Możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie.....	5
B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU.....	5
B.1. Tytuł projektu.....	5
B.2. Krótki opis projektu.....	5
B.3. Miejsce realizacji projektu.....	6
B.4. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji.....	6
W ramach klasyfikacji projektu i zakresu interwencji należy określić następujące dane:.....	6
B.5. Pomoc de minimis w projekcie.....	6
B.6 Cel główny projektu.....	6
B.7. Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych.....	7
B.8. Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem.....	11
C. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY.....	11
C.1.a Planowana data rozpoczęcia/zakończenia realizacji projektu.....	11
C.1 b Informacja na temat realizacji usług finansowanych poza Funduszem Pracy.....	11
C.2 Planowane koszty.....	12
C.2.1.a Zadania w ramach projektu.....	12
C.2.1.b Koszty pośrednie.....	12
C.2.2 Koszty bezpośrednie.....	13
C.2.3 Koszty pośrednie.....	14
D. POZIOM DOFINANSOWANIA, MONTAŻ FINANSOWY.....	14

D.1 Montaż finansowy.....	14
D.2 Źródła finansowania wydatków.....	15
D.3 Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektów w podziale na lata.....	15
E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU.....	15
E.1 Wskaźniki produktu.....	16
E.2 Wskaźniki rezultatu.....	17

WSTĘP

Celem niniejszej instrukcji jest pomoc w prawidłowym wypełnianiu wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach działania 7.2. Wniosek należy wypełnić w Lokalnym Systemie Informatycznym, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS w perspektywie finansowej 2014–2020 w ramach RPO WSL. Aby skorzystać z aplikacji należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej <https://lsi.slaskie.pl/>.

Uwaga!

Wniosek o dofinansowanie co do zasady powinien zawierać informacje kluczowe wymagane Instrukcją, będące podsumowaniem szerszych opisów i szczegółowych uzasadnień spełnienia kryteriów wyboru projektów. Należy unikać ogólnikowych stwierdzeń nie wnoszących dodatkowych informacji (np. umieszczania fragmentów Instrukcji) oraz, o ile nie jest to konieczne, powielania tych samych informacji w różnych częściach wniosku. Ogólnikowy, niespójny (rozbieżne dane) lub niejednoznaczny sposób opisu projektu uniemożliwia pozytywną ocenę wniosku o dofinansowanie.

Ponadto pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.

ZAKŁADKA "DANE BENEFICJENTA"

Wprowadzenie danych identyfikujących podmiot występujący z wnioskiem o dofinansowanie następuje za pośrednictwem modułu/zakładki "Dane beneficjenta", w której to należy przedstawić swoje podstawowe dane identyfikacyjne i teleadresowe.

W pierwszej kolejności należy odpowiedzieć na pytanie: *Czy podmiot ma siedzibę poza granicami Polski?* Należy wybrać opcję: NIE, następnie wpisać numer REGON. Naciśnięcie przycisku: *aktualizuj z REGON* spowoduje automatyczne uzupełnienie pól: numer NIP, nazwa podmiotu, numer KRS, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, data rozpoczęcia działalności (pole edytowalne). Należy podać numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej, formę prawną podmiotu (wybieramy z listy: powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne), formę własności podmiotu (wybieramy z listy: jednostki samorządu terytorialnego).

Uwaga!

Celem zachowania zgodności danych dla wszystkich projektów realizowanych przez tego samego projektodawcę, pole nazwa podmiotu należy wyedytować, wskazując nazwę powiatu i nazwę PUP, np. Miasto Bytom/Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu, Powiat Żywiecki/Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.

A. PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

Dane wnioskodawcy – partnera wiodącego (lidera)

A.1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu

Dane zostaną automatycznie pobrane z zakładki "Dane beneficjenta". W przypadku zmiany w systemie REGON, należy pamiętać o aktualizacji danych w systemie LSI.

A.1.2. Dane teleadresowe podmiotu

Dane zostaną automatycznie pobrane z danych beneficjenta. W przypadku ich zmiany należy pamiętać o ich aktualizacji.

A.1.3. Możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie

Należy wybrać opcję „tak”, „nie” lub „częściowo” odnoszącą się do możliwości odzyskania przez Wnioskodawcę podatku VAT w projekcie.

W polu *Uzasadnienie* należy wpisać „nie dotyczy”.

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

B.1. Tytuł projektu

Należy wpisać tytuł o następującej treści:

„Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30 + zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w (cyfra rzymska)”

Tytuł musi również zawierać wskazany w nawiasie cyfrą rzymską kolejny numer projektu realizowanego w ramach tego działania w danym powiecie (projekt realizowany w roku 2019-2020 będzie miał numer IV).

B.2. Krótki opis projektu

Krótki opis projektu powinien mieć charakter informacyjny, celem jego umieszczenia na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Opis zostanie zawarty również w centralnym systemie teleinformatycznym SL 2014 i pozwoli uprawnionym do tego podmiotom zorientować się czego dotyczy dany projekt jedynie na podstawie danych dostępnych w SL 2014. Wnioskodawca, opisując projekt, powinien uwzględnić tylko jego najważniejsze elementy, czyli:

- cel główny,
- grupę docelową,
- zadania w projekcie,
- miejsce realizacji projektu.

Opis projektu musi być zgodny z informacjami zawartymi przez wnioskodawcę w innych punktach wniosku.

Przykładowy opis:

„Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy zarejestrowanych w PUP w jako bezrobotni, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

należące co najmniej do jednej z wymienionych grup: osoby w wieku 50 lat i więcej; kobiety; osoby z niepełnosprawnościami; osoby długotrwale bezrobotne; osoby o niskich kwalifikacjach; a także należące do pozostałych grup określonych w „Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.W ramach projektu, dla każdego z uczestników przedstawienie konkretnej oferty aktywizacji zawodowej poprzedzi analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika. Na tej podstawie PUP realizować będzie odpowiednio dobrane usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.”

B.3. Miejsce realizacji projektu

Na pytanie, czy projekt jest realizowany na terenie całego województwa śląskiego należy odpowiedzieć „NIE”, a następnie wskazać dokładniejszy obszar realizacji poprzez wskazanie powiatu (nie ma potrzeby wskazywania wszystkich gmin wchodzących w skład powiatu).

B.4. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji

W ramach klasyfikacji projektu i zakresu interwencji należy określić następujące dane:

- *Obszar działalności gospodarczej* – w polu należy wybrać z listy słownikowej obszar działalności gospodarczej: „Działalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i indywidualne”;
- *PKD projektu* – wybierz PKD adekwatne do projektu;
- *Typy projektu* – zaznaczyć opcję wskazującą na instrumenty i usługi wynikające z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- *Temat uzupełniający* – pole wypełnione domyślnie wartością „Nie dotyczy”. Na chwilę obecną nie zostały określone tematy uzupełniające w RPO WSL 2014-2020.
- *Dominujący zakres interwencji* – pole wypełnić jedyną dostępną wartością z listy słownikowej;
- *Uzupełniający zakres interwencji* – wybrać „nie dotyczy”;
- *Czy projekt wynika z programu rewitalizacji?* – należy zaznaczyć opcję „NIE”.

B.5. Pomoc de minimis w projekcie

Należy odpowiedzieć na pytanie: Czy projekt podlega zasadom pomocy de minimis?:

- zaznaczyć „TAK”, jeżeli w projekcie będą realizowane zadania objęte pomocą de minimis;
- zaznaczyć „NIE”, jeżeli w projekcie nie będą realizowane zadania objęte pomocą de minimis.

B.6 Cel główny projektu

Należy wpisać cel główny projektu o następującej treści:

„Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w wieku 30 + pozostających bez pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w”

B.7. Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych

Realizacja zasad horyzontalnych

Projekt musi wywierać pozytywny, bądź neutralny wpływ na realizację polityk horyzontalnych w myśl rozdziału 1.5 Umowy Partnerstwa 2014-2020 oraz art.7 i art.8 rozporządzenia Rady (WE) nr 1303/2013. W ramach kryterium wnioskodawca jest zobowiązany spełnić standard minimum i wykazać pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji oraz wskazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę partnerstwa i zasadę zrównoważonego rozwoju.

W przypadku zaznaczenia opcji *Pozytywny* przy którejś z zasad horyzontalnych należy w polu *Uzasadnienie* w zwięzły i jasny sposób opisać, w jaki sposób projekt - zarówno w fazie realizacji, jak i po jej zakończeniu wpłynie na poszczególną zasadę horyzontalną. W przypadku zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji domyślnie została wybrana opcja *Pozytywny*.

Uzasadnienie wpływu projektu na promowanie równości szans kobiet i mężczyzn

W polu uzasadnienia należy umieścić informacje niezbędne do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Standard minimum składa się z 5 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu. Z uwagi na uproszczony formularz wniosku o dofinansowanie dla działania 7.2 (brak informacji o zarządzaniu projektem) kryterium nr 5 nie jest weryfikowane.

Zrównoważony rozwój ?

W zakresie zrównoważonego rozwoju projekt może mieć charakter **neutralny** bądź **pozytywny**. Niezależnie od statusu konieczne jest również wpisanie **Uzasadnienia**.

Każdy projekt współfinansowany z EFS musi spełnić standard minimum zgodnie z poniższą *Instrukcją do standardu minimum*.

INSTRUKCJA STANDARDU MINIMUM REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYŹN

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS, realizowanych w trybie pozakonkursowym, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie standardu minimum.

Uwaga: Zasada równości szans kobiet i mężczyzn nie polega na automatycznym objęciu wsparciem 50% kobiet i 50% mężczyzn w projekcie, ale na odwzorowaniu istniejących proporcji płci w danym obszarze lub zwiększaniu we wsparciu udziału grupy niedoreprezentowanej. Możliwe są jednak przypadki, w których proporcja 50/50 wynika z sytuacji kobiet i mężczyzn i stanowi proporcję prawidłową z perspektywy równości szans kobiet i mężczyzn.

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów zgodnie ze standardem minimum stanowi zawsze indywidualną ocenę osoby jej dokonującej. Ocena prowadzona jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz wiedzy i doświadczenia osoby oceniającej. Jednocześnie przy dokonywaniu oceny konkretnych kryteriów w standardzie minimum należy mieć na uwadze następujący sposób oceny:

- 0 punktów – we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny lub informacje wskazują, że projekt będzie prowadzić do dyskryminacji ze względu na płeć.
- 1 punkt – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2, 3 i 4. W przypadku kryterium 1 i 5 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.
- 2 punkty (nie dotyczy kryterium 1 i 5) – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 5 ponieważ kryterium nr 2 i 3 są alternatywne. Alternatywność tą należy rozumieć w sposób następujący: w przypadku stwierdzenia występowania barier równościowych oceniający bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej ocenie wniosku o dofinansowanie projektu (wybierając jednocześnie w kryterium nr 3 wartość „0”), zaś w przypadku braku występowania ww. barier – bierze pod uwagę kryterium nr 3 (analogicznie wybierając jednocześnie w kryterium nr 2 wartość „0”).

Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum (wymagane są co najmniej 2 punkty). Brak uzyskania co najmniej 2 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny ze zwróceniem go do uzupełnienia.

Każde kryterium oceny w standardzie minimum jest oceniane niezależnie od innych kryteriów oceny. Nie zwalnia to jednak od wymogu zachowania logiki konstruowania wniosku o dofinansowanie. Jeżeli we wniosku o dofinansowanie zostanie wykazane np. że zdiagnozowane bariery równościowe w danym obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu dotyczą kobiet, natomiast we wskaźnikach zostanie zapisany podział na płeć ze wskazaniem na zdecydowanie większy udział mężczyzn we wsparciu, to osoba oceniająca może taki projekt skierować do uzupełnienia (tylko w przypadku projektów pozakonkursowych) lub obniżyć punktację w standardzie minimum za dane kryterium oceny – w związku z brakiem logiki pomiędzy poszczególnymi elementami wniosku o dofinansowanie projektu.

Poszczególne kryteria standardu minimum:

- 1. We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.**

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 1)

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych lub ich braku należy użyć danych jakościowych i/lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Poprzez obszar tematyczny interwencji należy rozumieć obszary objęte wsparciem w ramach programu np. zatrudnienie, integracja społeczna, edukację, adaptacyjność, natomiast zasięg

oddziaływania projektu odnosi się do przestrzeni, której on dotyczy np. regionu, powiatu, kraju, instytucji, przedsiębiorstwa, konkretnego działu w danej instytucji.

Bariery równościowe to przede wszystkim: segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,

- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub opieki instytucjonalnej nad dziećmi do lat 3,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna (krzyżowa) czyli ze względu na dwie lub więcej przesłanek (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, osób z niepełnosprawnościami, należących do mniejszości etnicznych),
- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy.

Przy diagnozowaniu barier równościowych należy wziąć pod uwagę, w jakim położeniu znajdują się kobiety i mężczyźni wchodzący w skład grupy docelowej projektu. Dlatego też istotne jest podanie nie tylko liczby kobiet i mężczyzn, ale także odpowiedź m.in. na pytania: Czy któraś z tych grup znajduje się w gorszym położeniu? Jakie są tego przyczyny? Czy któraś z tych grup ma trudniejszy dostęp do edukacji, zatrudnienia, szkoleń itp.?

Zadaniem osoby oceniającej projekt jest ocena na podstawie przedstawionych we wniosku o dofinansowanie informacji faktycznego występowania lub nie podanych barier równościowych.

Użyte we wniosku o dofinansowanie projektu dane mogą wykazać, iż w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu nie występują nierówności ze względu na płeć. Dane te muszą być bezpośrednio powiązane z obszarem tematycznym interwencji i/lub zasięgiem oddziaływania projektu, np. jeżeli wsparcie jest kierowane do pracowników służby zdrowia z terenu województwa to dane powinny dotyczyć sektora służby zdrowia i/lub obszaru tego województwa. We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać na nierówności (lub ich brak) na podstawie danych możliwych do oceny dla osób oceniających projekt. Jeżeli nie istnieją dokładne dane (jakościowe lub ilościowe), które można wykorzystać, należy skorzystać z informacji, które są jak najbardziej zbliżone do obszaru tematyki interwencji i zasięgu oddziaływania projektu. We wniosku o dofinansowanie projektu jest dopuszczalne także wykorzystanie danych pochodzących z badań własnych. Wymagane jest jednak w takim przypadku wskazanie w miarę dokładnych informacji na temat tego badania (np. daty jego realizacji, wielkości próby, metodologii pozyskiwania danych itd.).

2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 2)

We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić w przypadku rekrutacji do projektu i dopasowania odpowiednich form wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności.

Uwaga: W tym przypadku nie zaliczamy działań na rzecz zespołu projektowego.

3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych , wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie równościowe wystąpiły.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 2)

W przypadku kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, we wniosku o dofinansowanie projektu należy przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.

Uwaga: W tym przypadku nie zaliczamy działań na rzecz zespołu projektowego.

4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 2)

Wartości docelowe wskaźników w postaci liczby osób należy podawać w podziale na płeć. We wniosku o dofinansowanie projektu powinna również znaleźć się informacja, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (dotyczy to zarówno projektów skierowanych do osób, jak i instytucji).

5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem - nie dotyczy działania 7.2.

Uzasadnienie wpływu projektu na zapobieganie dyskryminacji

Osoby z niepełnosprawnościami są w szczególny sposób zagrożone wykluczeniem społecznym z uwagi na trudność w dostępie do miejsc pracy, świadczenia pracy i możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

W polu uzasadnienia pozytywnego wpływu projektu na zapobieganie dyskryminacji należy opisać działania w ramach projektu, które pozwolą na wpłynięcie na niekorzystną sytuację tej grupy, np. poprzez zwiększenie dostępu dla osób niepełnosprawnych do potrzebnych im usług (uwzględnienie specyficznych potrzeb).

Warunki i procedury wdrażania, a także przykłady zastosowania w ramach różnych form wsparcia ww. polityk horyzontalnych znajdują się w *Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności*

dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Uzasadnienia spełnienia kryteriów

W punkcie B.7 zostaną automatycznie wyświetlone wszystkie kryteria dostępu (ich spełnienie jest obowiązkowe) określone w *Ogłoszeniu o naborze*. Należy uzasadnić spełnienie każdego z nich w projekcie.

B.8. Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem

Projektodawca powinien wybrać grupy osób, które będą brały udział w projekcie (należy zaznaczyć wszystkie opcje dotyczące osób bezrobotnych).

Nie należy wybierać opcji „pracodawcy i przedsiębiorcy”.

Następnie należy określić liczbę osób, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu w podziale na płeć (wybrać opcję „chcę wyszczególnić”). Suma wyliczy się automatycznie.

W polu dotyczącym liczby instytucji objętych wsparciem pozostaje 0.

W polu *Charakterystyka* należy wpisać „nie dotyczy”.

C. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY

C.1.a Planowana data rozpoczęcia/zakończenia realizacji projektu

Pole wypełniane automatycznie na podstawie terminów realizacji zadań.

C.1 b Informacja na temat realizacji usług finansowanych poza Funduszem Pracy

W polu należy zamieścić informację o usługach realizowanych w ramach projektu a finansowanych poza FP.

Przykładowy tekst:

„Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zostanie poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, uczestnikom projektu są udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.”

C.2 Planowane koszty

C.2.1.a Zadania w ramach projektu

W pkt. C.2.1.a należy zdefiniować krótką nazwę zadania wskazującą na rodzaj oferowanego wsparcia zgodnego z ustawą, wybrać z listy kategorię interwencji (tylko jedna jest dostępna) oraz wskazać okres realizacji zadania (wybór z kalendarza daty od i do). W tabeli konieczne jest wykazanie także zadań finansowanych poza Funduszem Pracy (z uwagi na generowanie okresu realizacji projektu na podstawie zadań).

W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych.

W polu Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań należy opisać:

- Rodzaj i charakter danego wsparcia (opis działań jakie zostaną podjęte w ramach zadania)
- Wpływ realizacji danego zadania na sytuację problemową, w jaki sposób niweluje zdiagnozowane problemy (np. poprzez udział w szkoleniu zdobędzie kwalifikacje, poprzez zatrudnienie zdobędzie doświadczenie itp.)
- czy jest zainteresowanie tą formą wsparcia wśród potencjalnych uczestników.
- jak realizowanie zadania wpływa na osiągnięcie wskaźników i złożonych celów
- liczbę osób, która zostanie objęta danym wsparciem.

C.2.1.b Koszty pośrednie

W zależności od tego, czy projektodawca zamierza rozliczać w ramach projektu koszty pośrednie czy nie, należy w polu *Opis działań* wpisać „nie dotyczy” lub powołać się na zapisy art.9 ust.2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przykładowy opis:

„W ramach kosztów pośrednich projektodawca będzie finansował wydatki, których katalog określa art.9 ust.2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.”

Uwaga:

W projekcie ustawy o rynku pracy założono, że dyrektor PUP nadal będzie mógł przeznaczyć środki Funduszu Pracy na finansowanie kosztów zarządzania projektami EFS w podobnym jak dotychczas zakresie, ale wydatki poniesione z tego tytułu nie będą rozliczane w ramach projektu (wydatkowanie odbywać się będzie poza projektem). Oznacza to, że po wejściu ustawy w życie nie będzie możliwości rozliczania ww. kosztów w ramach projektu.

Biorąc pod uwagę powyższe, w celu stosowania jednolitych zasad rozliczania projektu w całym okresie jego realizacji, tj. również po wejściu w życie nowej ustawy, WUP zaleca rozważenie wprowadzenia rozliczania kosztów pośrednich poza projektem EFS od początku

2019 roku. Rozliczeniu wtedy podlegają faktycznie poniesione wydatki (już nie wydatki ryczałtowe), nie są one dokumentowane w WUP i nie podlegają kontroli w ramach EFS.

Rozwiązanie to jest korzystne również ze względu na liczne problemy pojawiające się w momencie zaistnienia konieczności zmiany kosztów pośrednich rozliczanych projektach.

Decyzję w tym zakresie podejmuje beneficjent.

C.2.2 Koszty bezpośrednie

Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego, co oznacza wskazanie kosztów bezpośrednich (tj. kosztów kwalifikowalnych poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu) i kosztów pośrednich (tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których katalog został wskazany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków). Jednocześnie, wnioskodawca nie ma możliwości wykazania żadnej z kategorii kosztów pośrednich ujętych w ww. katalogu w kosztach bezpośrednich projektu, w szczególności w kwestiach dotyczących zarządzania projektem, które stanowią koszty pośrednie.

Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Uwaga!!!

We wniosku o dofinansowanie, PUP wskazuje dla dotacji na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego kwoty wydatków pomniejszone o wartość podatku VAT (kwoty netto).

Ponadto planując budżet projektu, PUP powinien pomniejszyć wydatki dla tych form wsparcia o wartość podatku VAT, przyjmując maksymalną stawkę VAT (23%) – co stanowi 18,7% łącznej kwoty dotacji/refundacji brutto. PUP może też przyjąć inny sposób szacowania, jeżeli na podstawie dotychczasowych doświadczeń jest w stanie możliwie realnie określić wysokość środków na podatek od towarów i usług VAT w ramach ww. form wsparcia.

W budżecie występują następujące pola:

- **sygnatura kosztu** – pozostawić wartość domyślną;
- **nazwa kosztu** - dla każdego z zadań należy określić nazwę kosztu co do zasady analogiczną do nazwy zadania określonego w punkcie C.2.1.a. (o wyjątkach poniżej).
W przypadku zadań, dla których część wydatków jest objęta pomocą de minimis, konieczne jest wyodrębnienie takiego wydatku celem oznaczenia podlegania zasadom pomocy de minimis.
W przypadku zadań, w ramach których wypłacane są stypendia dla bezrobotnych, stypendia należy ująć jako osobny koszt.
Przykładowy sposób ujęcia w budżecie kosztów w ramach zadania Szkolenia:
 1. Szkolenie (ujmujemy wszystkie wydatki dotyczące szkoleń z wyjątkiem kosztów stypendiów szkoleniowych, podając uśredniony koszt na uczestnika projektu),
 2. Stypendium szkoleniowe (ujmujemy koszty stypendiów szkoleniowych, , podając uśredniony koszt na uczestnika projektu).
- **kategoria podlegająca limitom** – nie dotyczy;
- **pomoc publiczna/pomoc de minimis** – w polu wybrać „pomoc de minimis”, jeżeli wydatek jest nią objęty lub „nie dotyczy” (na liście znajdzie się ten rodzaj pomocy, który został wybrany w punkcie B.5 wniosku o dofinansowanie);
- **Beneficjent pomocy** - zostawić puste pole
- **ilość** – wpisać liczbę osób objętych wsparciem w ramach zadania/kosztu;
- **jednostka miary** – z listy wybrać „osoba”;
- **cena jednostkowa** – wpisać średni koszt na osobę;
- **wydatki kwalifikowalne** – pole wylicza się automatycznie;
- **wnioskowane dofinansowanie** – wpisać kwotę wyliczoną w polu wydatki kwalifikowalne;
- **% dofinansowania** – pole wylicza się automatycznie;
- **opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii** – „nie dotyczy”.

C.2.3 Koszty pośrednie

W polu Stawka ryczałtowa (%) należy wskazać procent kosztów pośrednich, jaki projektodawca planuje rozliczyć w ramach projektu, mając na uwadze, iż w przypadku projektów realizowanych na podstawie Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, katalog kosztów pośrednich określony jest w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy a stawka ryczałtowa kosztów pośrednich określona przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie nie może wynosić więcej niż poziom wskazany w tej ustawie.

D. POZIOM DOFINANSOWANIA, MONTAŻ FINANSOWY

D.1 Montaż finansowy

Tabela określa poziom dofinansowania i zostanie wygenerowana na podstawie części budżetowej wniosku o dofinansowanie. Jedynym polem do edycji jest Wkład UE, w którym to ręcznie wskazujesz wysokość dofinansowania z UE w ogólnej wartości dofinansowania projektu.

D.2 Źródła finansowania wydatków

Pole określające wydatki w projekcie w podziale na 3 źródła finansowania:

Dofinansowanie/środki unijne - w polu należy wpisać 85% kwoty dofinansowania;

Fundusz Pracy - w polu należy wpisać 15% kwoty dofinansowania;

Środki prywatne - w polu należy wpisać 0.

We wniosku o dofinansowanie, PUP wskazuje dla dotacji na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego kwoty wydatków pomniejszone o wartość podatku VAT (kwoty netto).

D.3 Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektów w podziale na lata

1. W kolumnie Rok wyświetlają się automatycznie lata, w których projekt będzie realizowany (na podstawie okresu realizacji projektu)

2. W kolumnie Wydatki w tym projekcie należy wpisać wartość wydatków planowanych do poniesienia w ramach projektu w poszczególnych latach (zgodnie z kolumną Rok). Należy pamiętać, aby suma wydatków w poszczególnych latach w tej kolumnie była równa wartości projektu.

3. W kolumnie Wydatki w innych projektach realizowanych przez lidera należy wpisać wartość wydatków planowanych do poniesienia w ramach innych projektów dofinansowanych z EFS należy wpisać 0,00.

4. W kolumnie Razem pojawi się automatycznie suma wydatków w poszczególnych latach i łącznie.

We wniosku o dofinansowanie, PUP wskazuje dla dotacji na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego kwoty wydatków pomniejszone o wartość podatku VAT (kwoty netto).

E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celu projektu.

Wskaźniki produktu i rezultatu wyświetlają się w polu E.1 i E.2 automatycznie na podstawie słownika przypisanego dla danego Działania/Poddziałania w systemie LSI RPO WSL 2014-2020 w podziale na:

- Wskaźniki kluczowe – lista wskaźników określonych na tzw. Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK), zarządzanych przez Instytucję Koordynującą,
- Wskaźniki specyficzne dla programu – lista wskaźników określonych i zarządzanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL;
- Wskaźniki specyficzne dla projektu – lista wskaźników określonych w Regulaminie konkursu/naboru

Nie należy wybierać wskaźnika dotyczącego osób biernych zawodowo.

W ramach wybranych wskaźników należy wskazać ich wartość docelową, jaką projektodawca zamierza osiągnąć na zakończenie realizacji projektu, w podziale na kobiety (K) i mężczyzn (M), dotyczy to tylko wskaźników których jednostką miary jest osoba.

Określając wartości docelowe, źródło danych oraz metodę pomiaru wybranych wskaźników należy mieć na uwadze również definicję wskaźnika, która wyświetli się w trakcie wypełniania wniosku, nie będzie jednak widoczna na wydruku pdf. Wartość bazowa dla rezultatów powinna wynosić 0.

W polu *Opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźnika* - należy opisać, w jaki sposób będzie dokonywany pomiar wskaźnika (źródła weryfikacji, częstotliwość), oraz w jaki sposób prowadzony będzie bieżący monitoring realizacji wskaźnika. Przy określaniu wskaźników należy wziąć pod uwagę dostępność i wiarygodność danych niezbędnych do pomiaru danego wskaźnika oraz ewentualną konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań lub analiz.

W przypadku wskaźników dot. efektywności zatrudnieniowej w opisie powinno znaleźć się odwołanie do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 „podrozdział 3.2 Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach”. Ponadto należy obowiązkowo przyjąć sposób pomiaru efektywności zatrudnieniowej opisany w pkt. 3 ww. wytycznych.

Dla wskaźników których wartość docelową określono na poziomie zerowym w polu *Opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźnika* należy wpisać „Wskaźnik monitorowany na bieżąco”.

Uwaga !!!

Wszystkie wskaźniki należy wykazać w podziale na płeć

E.1 Wskaźniki produktu

Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

Należy wybrać obowiązkowo następujące wskaźniki produktu:

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie;
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (**wartość docelową wskaźnika należy wykazać na zerowym poziomie**);
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (**wartość docelową wskaźnika należy wykazać na zerowym poziomie**);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (**wartość docelową wskaźnika należy wykazać na zerowym poziomie**).
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) (**wartość docelową wskaźnika należy wykazać na zerowym poziomie**).

Uwaga !!!

Wszystkie wskaźniki należy wykazać w podziale na płeć.

W przypadku nie realizacji zadania pod nazwą Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej wartość docelową wskaźnika należy wykazać na zerowym poziomie.

E.2 Wskaźniki rezultatu

Wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

Należy wybrać obowiązkowo następujące wskaźniki rezultatu :

- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby),
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby),
- Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej (szt.).

Uwaga !!!

Wszystkie wskaźniki których jednostką miary jest osoba, należy wykazać w podziale na płeć.

W przypadku nie realizowania zadania pod nazwą Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, wartość docelową wskaźnika należy określić na zerowym poziomie.

W przypadku nie realizowania zadań pozwalających uzyskać kwalifikacje po opuszczeniu programu, wartość docelową wskaźnika należy określić na zerowym poziomie.

UWAGA! Określając wartość docelową wskaźnika rezultatu warto wziąć pod uwagę ryzyko jej nieosiągnięcia na poziomie 100%. Należy ustalić wartość docelową wskaźnika rezultatu na racjonalnym poziomie.

Należy wybrać obowiązkowo następujące wskaźniki specyficzne dla projektu :

- Odsetek uczestników w najtrudniejszej sytuacji (osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3, imigranci, reemigranci), którzy

podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie - 45% (efektywność zatrudnieniowa)

Mierzony zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 „podrozdział 3.2 pkt 3 Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach”.

- jednostka miary - %,
- wartość docelowa - 45 %.

- Odsetek osób nienależących do wymienionych grup, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie- 60 % (efektywność zatrudnieniowa).

Mierzony zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 „podrozdział 3.2 pkt 3 Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach”.

- jednostka miary - %,
- wartość docelowa - 45 %.

F. ZAŁĄCZNIKI

Zgodnie z Regulaminem naboru należy dołączyć załącznik nr 8.

Ww. załącznik należy składać wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie oceny i w przypadku wprowadzania zmian w projekcie które powodują zmianę wartości podatku VAT.

G. OŚWIADCZENIA

Oświadczenia do wniosku są generowane automatycznie. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznania się z ich treścią, ponieważ złożenie podpisanego wniosku o dofinansowanie projektu jest równoznaczne z podpisaniem wymienionych oświadczeń.