



Załącznik nr 4 do Uchwały
Nr 701/15/VII/2024
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 17.07.2024 r.

Pełnomocnictwo nr 272 / 2024

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 17 lipca 2024 r.

udziela się

**Pani Aleksandrze Kozak – kierownikowi referatu społeczeństwa informacyjnego
w Departamencie Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**

pełnomocnictwa do reprezentowania Województwa Śląskiego w zakresie :

- 1) złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.01.04-IZ.01-101/24 w ramach Priorytetu I Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie 01.04 Cyfryzacja administracji publicznej, projekt pn. „Regionalne e-usługi dla samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego”,
- 2) złożenia oświadczeń woli wymaganych przy składaniu wniosku oraz podejmowania czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie, rozliczeniem tego projektu oraz innych czynności związanych z jego realizacją, a w szczególności do:
 - a) założenia konta imiennego w aplikacji służącej do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (LSI);
 - b) założenia konta w CST;
 - c) złożenia wniosku oraz skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d) złożenia wniosków o płatność oraz korekt wraz z załącznikami;
 - e) złożenia harmonogramów płatności;
 - f) złożenia zaktualizowanych wniosków o dofinansowanie projektu;
 - g) złożenia dokumentów przedkładanych podczas kontroli projektu;
 - h) złożenia sprawozdań z realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - i) rozliczenia projektu; w tym rozliczenia końcowego;
 - j) odbierania i wysyłania korespondencji dotyczącej realizacji projektu;
 - k) podejmowania czynności związanych z przygotowaniem wniosku oraz realizacją projektu.

Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska kierownika referatu społeczeństwa informacyjnego w Departamencie Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa,

jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....

(data i czytelny podpis)