



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3 do Uchwały nr 721/17/VII.2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 24 lipca 2024 r.

Wykaz zmian do Pakietu aplikacyjnego dla naboru nr FESL.05.11-IP.02-130/24 realizowanego w sposób konkurencyjny, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.05.11 Równość szans na rynku pracy.

Lp.	Dokument, rozdział, podrozdział, pkt	Poprzedni zapis	Aktualny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	Ogłoszenie o naborze	Jak i kiedy składać wnioski o dofinansowanie Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2021 dostępnego na stronie internetowej – https://lsi2021.slaskie.pl w terminie: od dnia 29 maja 2024 r. do dnia 31 lipca 2024 r. Nabór w trybie konkurencyjnym. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru Czwarty kwartał 2024 r.	Jak i kiedy składać wnioski o dofinansowanie Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2021 dostępnego na stronie internetowej – https://lsi2021.slaskie.pl w terminie: od dnia 29 maja 2024 r. do dnia 16 września 2024 r. Nabór w trybie konkurencyjnym. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru Grudzień 2024 r.	Wydłużenie terminu składania wniosków z uwagi na konieczność przeprowadzenia działań informacyjnych oraz animacyjnych, których celem jest dotarcie do potencjalnych wnioskodawców.
2.	Regulamin wyboru projektów 1.2 Ważne daty	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2024-05-29 Zakończenie naboru wniosków: 2024-07-31 Orientacyjny termin zakończenia postępowania: czwarty kwartał 2024 r.	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2024-05-29 Zakończenie naboru wniosków: 2024-09-16 Orientacyjny termin zakończenia	Wydłużenie terminu składania wniosków z uwagi na konieczność przeprowadzenia działań informacyjnych oraz

			postępowania: grudzień 2024 r.	animacyjnych, których celem jest dotarcie do potencjalnych wnioskodawców oraz doprecyzowanie zapisów dotyczących terminu zakończenia postępowania.
3.	Regulamin wyboru projektów 1.5 Jakie warunki musisz spełnić Pkt 4 ppkt a) W ramach typu nr 1	Brak zapisu.	Wsparcie będzie realizowane w oparciu o obowiązujący dokument pn. Zasady wdrażania projektów z zakresu usług rozwojowych dla przedsiębiorców w FESL 2021-2027.³ ³ Zasady wdrażania projektów z zakresu usług rozwojowych dla przedsiębiorców w FESL 2021-2027 dostępne na stronie https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabory przy naborze nr FESL.05.11-IP.02-130/24, Działania FESL.05.11. Równość szans na rynku pracy.	Dodano zapis w związku z doprecyzowaniem podstaw realizacji działań typu 1.
4.	Regulamin wyboru projektów 1.5 Jakie warunki musisz spełnić Pkt 4 ppkt b) W ramach typu nr 2	b) W ramach typu nr 2 Wsparcie będzie realizowane poprzez szkolenia dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizowane poza BUR, ale zgodne ze zidentyfikowanymi potrzebami. Wybór Wykonawcy usługi musi nastąpić na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Działania będą realizowane w zakresie zgodnym z Kryteriami wyboru projektów.	b) W ramach typu nr 2 - Wsparcie będzie realizowane poprzez szkolenia dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizowane poza BUR, ale zgodne ze zidentyfikowanymi potrzebami. Uczestnik projektu musi zostać skierowany do udziału w projekcie przez pracodawcę. - Wybór Wykonawcy usługi musi nastąpić na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).⁴ - Działania będą realizowane w zakresie zgodnym z Kryteriami wyboru projektów. ⁴ W przypadku Wnioskodawcy nie będącego zobligowanym do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych wybór Wykonawcy usługi należy	Dodano zapisy w związku z doprecyzowaniem podstaw realizacji działań typu 2.

			dokonać zgodnie z Wytocznymi kwalifikowalności.	
5.	Regulamin wyboru projektów 2.3.6 Koszty bezpośrednie specyficzne dla Działania (dla typu 1)	Brak zapisu.	Zważywszy na charakter wsparcia w ramach Działania 05.11 typ 1 w katalogu kosztów bezpośrednich należy ująć: • wydatki związane z procesem rekrutacji uczestników; • wydatki związane z monitoringiem wsparcia w projektach; • wydatki związane z funkcjonowaniem punktów obsługi przedsiębiorcy (dalej: POP); z zachowaniem warunków, które muszą zostać spełnione w celu uznania tych wydatków za kwalifikowane w ramach kosztów bezpośrednich. Powyższe oznacza, że wydatki muszą być przede wszystkim bezpośrednio związane z usługą rozwojową – zgodnie z zapisami Rozdziału 5 i 8 wytycznych EFS+. Koszty rekrutacji Uznanie kosztów rekrutacji uczestników projektów finansowanych z EFS+ za koszty bezpośrednie (co do zasady koszty rekrutacji są kosztami pośrednimi) jest możliwe w sytuacji kiedy w ramach rekrutacji Beneficjent musi podejmować aktywne działania merytoryczne, niezbędne dla pozyskania uczestników, tj.: rekrutacja wymaga merytorycznej oceny dokumentów składanych przez przedsiębiorcę (np. oceny Planu Usług Rozwojowych⁸).	Dodano podrozdział w związku z możliwością pojawienia się w tym Działaniu kosztów bezpośrednich specyficznych dla typu 1.

			Oznacza to, że Beneficjent na etapie wnioskowania o dofinansowanie projektu powinien uzasadnić we wniosku kwalifikowalność poszczególnych kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich projektu. Umożliwić to ma przeprowadzenie przez ION analizy zasadności ujęcia kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich i zatwierdzenie projektu w kształcie prezentowanym przez Beneficjenta. Koszty monitoringu wsparcia W odniesieniu do kosztów związanych z monitoringiem faktycznym wsparcia (kontrolę projektu PSF), które będzie można uznać rodzajowo w katalogu kosztów bezpośrednich, również należy ująć tylko te koszty, które będą bezpośrednio związane z finansowaniem usługi rozwojowej dla uczestnika, gdzie uczestnik dokonuje rejestracji w BUR i samodzielnie typuje usługę z jakiej chciałby skorzystać – z zastosowaniem zasad wskazanych w wytycznych EFS+ (Rozdział 5; Rozdział 8.2). Należy mieć jednak na uwadze, że każdorazowo należy uzasadnić konieczność poniesienia takiego wydatku w ramach kosztów bezpośrednich, a nie pośrednich (warunek 1). Uwaga! Maksymalny odsetek wartości wydatków na monitoring usług w kosztach bezpośrednich projektu wynosi	
--	--	--	--	--

			2% (warunek 2). Warunek nr 1 będzie realizowany łącznie z warunkiem nr 2. Koszty punktu obsługi przedsiębiorcy POP Z uwagi na planowany charakter wsparcia oraz rodzaj prowadzonej działalności przez POP, który ma polegać na bezpośrednim wsparciu osób zainteresowanych udziałem w projekcie – koszty związane z ich funkcjonowaniem uznać można także za koszty bezpośrednie. Zakres usług świadczonych przez POP nie może dotyczyć tylko działań informacyjno – promocyjnych. POP powinny być rozmieszczone w lokalizacjach umożliwiających łatwy dostęp dla potencjalnych uczestników/czek wsparcia, w tym również poza głównymi ośrodkami miejskimi (miejscowości i lokalizacje dobrze skomunikowane) oraz odpowiednio oznaczone, w tym w widocznym miejscu powinna znajdować się informacja o popytowym charakterze projektu, tj. o prawie przedsiębiorcy do samodzielnego wyboru rodzaju i wykonawcy usługi rozwojowej. POP muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, a pracujące w nich osoby powinny udzielać pełnej informacji o projekcie oraz zapewniać	
--	--	--	--	--

			pełną obsługę wszystkich przedsiębiorców i ich pracowników, w tym w szczególności w zakresie pomocy technicznej w rejestracji w systemach informatycznych. POP muszą być czynne w godzinach umożliwiających kontakt osobom pracującym (również w godzinach popołudniowych). Szczegółowe zasady działania POP zostały opisane w dokumencie pn. „Zasady wdrażania projektów z zakresu usług rozwojowych dla Przedsiębiorców w FESL 2021-2027”. ⁸ Więcej o Planie Usług Rozwojowych w dokumencie pn. „Zasady wdrażania projektów z zakresu usług rozwojowych dla Przedsiębiorców w FESL 2021-2027”.	
6.	Regulamin wyboru projektów 2.5 Wkład własny	Wkład własny to Twój pieniężny lub niepieniężny wkład, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a otrzymaną przez Ciebie kwotą dofinansowania, zgodnie z ustaloną stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). Wkład własny musisz wnieść na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych. W projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego w kosztach pośrednich. Natomiast nie dotyczy to projektów rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych – patrz wzory umowy „zwykłej” oraz „ryczałtowej”.	Wkład własny to Twój pieniężny lub niepieniężny wkład, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a otrzymaną przez Ciebie kwotą dofinansowania, zgodnie z ustaloną stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). Wkład własny musisz wnieść na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych.	Celem usunięcia zapisu uniemożliwiającego wniesienia wkładu własnego w kosztach pośrednich w projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych, jest ujednolicenie podejścia IP FE WUP w tym zakresie względem założeń innych naborów ogłaszanych i realizowanych przez instytucję.