

ZASADY WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI PROJEKTU WŁASNEGO SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO PN. "PIERWSZY KROK W KOSMOS"

§ 1 Definicje

1. Ilekcioć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) „Decyzji” należy przez to rozumieć Decyzję podjętą Uchwałą nr 87/482/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie: zatwierdzenia wyniku oceny projektu dokonanej przez Komisję oceny projektów w ramach naboru nr FESL.06.04-IZ.01-021/23 oraz podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu pt. „Pierwszy krok w Kosmos”, wybranego w sposób niekonkurencyjny, realizowanego przez Samorząd Województwa Śląskiego – Departament Inwestycji i Projektów Regionalnych. Na potrzeby niniejszych Zasad przyjmuje się uregulowania obowiązujące w aktualnej wersji Decyzji. Przy czym, jeśli zmiana Decyzji nie stoi w sprzeczności z Zasadami, to modyfikacja Zasad nie jest konieczna.
- 2) „Departamencie ES” należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Spraw Społecznych (ES) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego sprawujący nadzór nad Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie.
- 3) „Formie wsparcia” należy przez to rozumieć działanie skierowane bezpośrednio do uczestników Projektu i ich otoczenia w celu osiągnięcia celów Projektu, co obejmuje w szczególności: szkolenie podnoszące kompetencje kadry pedagogicznej Planetarium oraz zajęcia dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych realizowane w Planetarium.
- 4) „Planetarium” należy przez to rozumieć Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie (Planetarium – Śląski Park Nauki) będące jednostką budżetową oraz podmiotem realizującym w Projekcie z siedzibą przy al. Planetarium 4 (41-500 Chorzów) o numerze NIP: 6271669764.
- 5) „Projekcie” należy przez to rozumieć Projekt własny Samorządu Województwa Śląskiego pn. „Pierwszy krok w Kosmos”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (nr FESL.06.04-IZ.01-03FE/23).
- 6) „Stronach” należy przez to rozumieć Planetarium oraz Województwo Śląskie.
- 7) „Województwie Śląskim”/”Województwo Śląskie” (IP) należy przez to rozumieć Województwo Śląskie będące wnioskodawcą i beneficjentem Projektu z siedzibą przy ul. Ligonia 46 (40-037 Katowice) reprezentowane przez departament nadzorujący realizację Projektu, wskazany w Decyzji tj. Departament Inwestycji i Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (IP).
Uregulowania obowiązujące w niniejszych Zasadach, odnoszące się do Województwa Śląskiego, należy rozumieć jako odnoszące się do Departamentu Inwestycji i Projektów



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (IP) jako departamentu nadzorującego realizację Projektu, zgodnie z Decyzją.

- 8) „Zasadach” należy przez to rozumieć niniejszy dokument - Zasady współpracy przy realizacji projektu własnego Samorządu Województwa Śląskiego pn. „Pierwszy krok w Kosmos”, przyjęte uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 804/19/VII/2024 z dnia 1 sierpnia 2024 r.
2. Pozostałe pojęcia wykorzystane w treści niniejszych Zasad należy rozumieć zgodnie z definicjami wskazanymi w treści Decyzji.

§ 2

Przedmiot Zasad

1. Z uwzględnieniem postanowień zawartych w Decyzji, przedmiotem niniejszych Zasad jest określenie zasad współpracy, poprzez określenie praw i obowiązków Stron w związku z realizacją Projektu.
2. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym w aktualnym wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Strony Zasad:
 - 1) wspólnie podejmą wszelkie możliwe działania na rzecz:
 - a) realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
 - b) terminowej realizacji Projektu, zgodnie z postępowaniem rzeczowo-finansowym, określonym we wniosku o dofinansowanie i terminarzu/harmonogramie płatności,
 - c) osiągnięcia i zachowania celów oraz wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie przy zachowaniu podziału zadań określonego w ust. 4 oraz podziału działań i budżetu Projektu wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad,
 - d) realizacji Projektu, zgodnie z ustalonym budżetem wskazanym we wniosku o dofinansowanie oraz w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad;
 - 2) są świadome konieczności zaangażowania własnych środków i zasobów.
4. Przyjęty zostaje następujący podział zadań wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu:
 - 1) Województwo Śląskie (IP):

Zadanie 1 - Działania upowszechniające pozaszkolne formy edukacji z wykorzystaniem potencjału Planetarium Śląskiego (za wyjątkiem działania 1.2 Wydarzenie popularyzujące pozaszkolne formy edukacji).

Zadanie 3 - Wsparcie techniczne i organizacyjne - zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji ścieżki edukacyjnej, organizacja transportu (w części dotyczącej działań: 3.18 Specjalista ds. koordynacji i refundacji transportu - wynagrodzenie brutto-brutto oraz 3.19 Transport).
 - 2) Planetarium:

Zadanie 1 - Działania upowszechniające pozaszkolne formy edukacji z wykorzystaniem potencjału Planetarium Śląskiego (w części dotyczącej działania 1.2 Wydarzenie popularyzujące pozaszkolne formy edukacji).

Zadanie 2 - Ścieżka edukacyjna - opracowanie i wdrożenie.

Zadanie 3 - Wsparcie techniczne i organizacyjne - zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji ścieżki edukacyjnej, organizacja transportu (za wyjątkiem działań:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3.18 Specjalista ds. koordynacji i refundacji transportu - wynagrodzenie brutto-brutto oraz 3.19 Transport).

5. Szczegółowy podział działań i budżetu dla Projektu jest zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszych Zasad.
6. Strony zobowiązane są do znajomości i stosowania przy realizacji Projektu:
 - 1) postanowień Decyzji oraz aktualnie zatwierdzonego przez IZ FESL wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 2) przepisów prawa mających zastosowanie przy realizacji Projektu, w szczególności w zakresie określonym w §23 Decyzji.
7. Strony zobowiązane są realizować Projekt, zgodnie z aktualnymi postanowieniami Decyzji oraz aktualnie zatwierdzonym przez IZ FESL wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
8. Prawa i obowiązki Stron oraz wierzytelności wynikające z Decyzji i określone w niniejszych Zasadach nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Zasadami, Strony zobowiązane są do stosowania:
 - 1) odpowiednich przepisów prawa unijnego, w tym dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
 - 2) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm), Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.), Ustawy o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.), Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.);
 - 3) postanowień Decyzji.
10. Przyjęte zostaje, że postanowienia Decyzji mają pierwszeństwo przed niniejszymi Zasadami.
11. Decyzja stanowi integralną część niniejszych Zasad, a wszelkie wynikające z Decyzji uprawnienia i zobowiązania dla „Beneficjenta” stosuje się odpowiednio do obu Stron.

§ 3

Okres obowiązywania Zasad

Postanowienia niniejszych Zasad wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia w formie Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego, z mocą obowiązywania do dnia wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Decyzji.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Przyjmuje się, że prawa i obowiązki Stron szczegółowo reguluje Decyzja, w szczególności w §3, §5 - §15, §17- §24.
2. W związku z wykonywaniem praw i obowiązków określonych w ust. 1, w celu zapewnienia efektywnej realizacji Projektu, przyjmuje się następujący podział ról i prac w Projekcie:
 - 1) Województwo Śląskie (IP):
 - a) zarządzanie całością Projektu,
 - b) pośredniczenie we wszelkiej komunikacji pomiędzy Planetarium a IZ FESL, w tym poprzez moduł „Korespondencja” w CST2021,
 - c) przygotowanie wniosków o płatność na podstawie dokumentów i danych przekazywanych przez Planetarium, w tym w szczególności: okresowych sprawozdań z postępu rzeczowo-finansowego, zestawień dokumentów finansowo-księgowych, bazy personelu, harmonogramów form wsparcia, danych o uczestnikach Projektu, danych o zamówieniach publicznych w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Przygotowanie wniosków o płatność obejmuje również dołączanie do wniosków o płatność niezbędnych załączników, w tym przekazanych przez Planetarium oraz udostępnionych w zakładce „Dokumentacja” aplikacji CST2021,

- d) przesyłanie do IZ FESL poprzez CST2021 danych dotyczących zamówień publicznych, zawartych kontraktów i kontraktów z podwykonawcami w zakresie Projektu, z zastrzeżeniem że:
 - dane będą ostatecznie przesyłane w CST2021 przez Województwo Śląskie po poinformowaniu przez Planetarium o wprowadzeniu danych do aplikacji CST2021 i możliwości przesłania danych do IZ FESL,
 - Województwo Śląskie samodzielnie po konsultacji z Planetarium dokona zmiany w zakresie danych na temat zamówień publicznych zawartych kontraktów i kontraktów z podwykonawcami w zakresie Projektu w sytuacji gdy zidentyfikuje omyłkę,
- e) niezwłoczne informowanie Planetarium o otrzymanych od IZ FESL stanowiskach i decyzjach dotyczących Projektu, w przypadku gdy te nie docierają bezpośrednio do Planetarium, w tym poprzez CST2021,
- f) dokonywanie zmian w zakresie terminarza/harmonogramu płatności, w tym w oparciu o dane dotyczące postępu finansowego przekazywane przez Planetarium,
- g) dokonywanie zmian w zakresie wniosku o dofinansowanie po konsultacji z Planetarium, w tym w oparciu o zidentyfikowane wspólnie ryzyka,
- h) przekazywanie Planetarium informacji na temat zatwierdzeń wniosków o płatność oraz możliwości uruchomienia środków z transz dofinansowania w celu zawniioskowania o ich wypłatę przez Planetarium poprzez Departament ES w wysokości każdorazowo wskazanej przez Województwo Śląskie, zgodnie z §5 ust. 6 niniejszych Zasad,
- i) występowanie do Planetarium o udostępnienie dodatkowych informacji i dokumentów związanych z realizacją Projektu na potrzeby monitorowania postępu rzeczowo-finansowego Projektu, co obejmuje w szczególności zakres ustalony w załącznikach 2 i 3 do niniejszych Zasad oraz produkty prac przeprowadzonych przez Personel Projektu Planetarium,
- j) w przypadku zidentyfikowania uchybień i/lub opóźnień w realizacji Projektu, w zakresie §2 ust. 4 pkt 2) występowanie do Planetarium o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień oraz podjęcie działań naprawczych, w tym z możliwością wskazania zakresu takich działań,
- k) w przypadku wystąpienia szkód powstałych w związku z realizacją Projektu i spowodowanych przez Planetarium lub Województwo Śląskie (IP) oraz wystąpienia przez osoby trzecie o roszczenia z tego tytułu do Województwa (IP) – zawiadomienie Planetarium o tym fakcie,
- l) zarządzanie dostępami do systemów CST2021, SM EFS i LSI2021 w ramach realizacji Projektu,
- m) występowanie do Planetarium o udostępnienie powierzchni na rzecz wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego (briefingu prasowego, konferencji prasowej) po wcześniejszym ustaleniu dostępności powierzchni, przy czym finansowanie ewentualnych usług towarzyszących wydarzeniu pozostanie po stronie Województwa Śląskiego,
- n) przygotowanie i koordynacja procesu rekrutacji z pełnym poinformowaniem Planetarium o podziale na konkretne grupy ze wskazaniem nazwy i adresu szkoły



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

lub przedszkola, dat przyjazdów, godziny przyjazdów, diet i uczuleń uczestników projektu,

- o) przesyłanie do Planetarium na min. 5 dni przed planowanym przyjazdem grupy wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji do organizacji zajęć w Planetarium dla dzieci (tj. listy dzieci stanowiących grupę przyjeżdżającą na zajęcia wraz z nauczycielem koordynującym).

2) Planetarium:

- a) współuczestniczenie w zarządzaniu Projektem poprzez dostarczenie Województwu Śląskiemu niezbędnych informacji dotyczących realizacji Projektu,
- b) przedkładanie Województwu w terminach określonych w §6:
 - sprawozdań z postępu rzeczowo-finansowego Projektu w zakresie działań podejmowanych przez Planetarium,
 - zestawień dokumentów finansowo-księgowych obejmujących wydatki ponoszone przez Planetarium,
 - kopii dokumentów finansowo-księgowych ujętych w zestawieniu dokumentów finansowo-księgowych oraz potwierdzeń zapłaty wydatków, za wyjątkiem miesięcy w których przypada złożenie wniosku o płatność Dokumenty finansowo-księgowe będą posiadać opis wymagany przez IZ FESL,
 - harmonogramów udzielania wsparcia,
 - danych i dokumentów niezbędnych do uzupełniania bazy personelu,
 - danych i dokumentów uczestników Projektu w SM EFS w części dotyczącej kadry pedagogicznej Planetarium,
 - danych w systemie CST2021, w tym w części dotyczącej zamówień publicznych, załączników,
 - innych dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w tym związanych z czynnościami kontrolnymi oraz prowadzonymi zamówieniami publicznymi;
- c) zamieszczania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w zakładce „Dokumentacja” CST2021,
- d) zamieszczanie w CST2021 danych odnoszących się do realizowanych przez Planetarium zamówień publicznych, zawartych kontraktów i kontraktów z podwykonawcami w zakresie Projektu, z zastrzeżeniem że:
 - dane będą ostatecznie przesyłane w CST2021 przez Województwo Śląskie po poinformowaniu przez Planetarium o wprowadzeniu danych do CST2021,
 - Województwo Śląskie samodzielnie po konsultacji z Planetarium dokona zmiany w zakresie danych na temat zamówień publicznych zawartych kontraktów i kontraktów z podwykonawcami w zakresie Projektu w sytuacji gdy zidentyfikuje omyłkę,
- e) prowadzenie zamówień publicznych dotyczących Projektu, w tym realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności poprzez system CST2021 – BK 2021 (Baza Konkurencyjności). Zamówienia realizowane będą zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Planetarium,
- f) publikowanie comiesięcznych harmonogramów wsparcia na stronie internetowej oraz dokonywanie niezwłocznych aktualizacji w przypadku zaistnienia zmian w zakresie wskazanych w nim form wsparcia wraz z powiadomieniem Województwa Śląskiego o dokonanych zmianach w celu poinformowania IZ FESL,
- g) przedkładanie Województwu Śląskiemu w terminach przez niego wskazanych, wszelkich innych informacji i dokumentów związanych z realizacją Projektu,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- w szczególności w związku z koniecznością przedkładania wyjaśnień do IZ FESL i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działania kontrolne w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
- h) w oparciu o uzyskaną od Województwa Śląskiego informację o zatwierdzeniu wniosków o płatność oraz możliwości uruchomienia środków z transz dofinansowania - zawnioskowanie o wypłatę dofinansowania ze środków transzy poprzez Departament ES w wysokości każdorazowo wskazanej przez Województwo Śląskie, zgodnie z §5 ust. 6 niniejszych Zasad,
 - i) w przypadku wystąpienia szkód powstałych w związku z realizacją Projektu i spowodowanych przez Województwo Śląskie oraz wystąpienia przez osoby trzecie o roszczenia z tego tytułu do Planetarium – zawiadomienie Województwa Śląskiego o tym fakcie.
3. W związku z wykonywaniem praw i obowiązków określonych w ust. 1, w celu zapewnienia efektywnej realizacji Projektu, obie Strony zobowiązane są do:
- 1) Wykorzystania własnych stron internetowych oraz profili w zarządzanych przez nich mediach społecznościowych w zakresie rozpowszechniania działań Projektu, jego postępów i rezultatów. Strony internetowe prowadzone przez Województwo Śląskie i Planetarium zawierające zakładki lub podstrony odnoszące się do Projektu będą regularnie aktualizowane przez cały okres realizacji Projektu.
 - 2) Wypełniania obowiązku informacyjnego wobec podmiotów oraz osób biorących udział w realizacji Projektu, w tym uczestników Projektu, w zakresie przydzielonych działań.
 - 3) Zapewnienia możliwości wykorzystania utworów powstałych i pozyskanych w ramach Projektu przez IZ FESL, w tym zastrzeżenia autorskiego prawa majątkowego do utworów powstałych w ramach Projektu dla IZ FESL oraz drugiej Strony Zasad. Strony zobowiązane są w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na nich oraz na dalszym etapie na IZ FESL - praw do utworów, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych IZ FESL do korzystania z takich utworów, a jeżeli nie będzie to możliwe, to zobowiązane są do nabycia licencji.
4. Strony zobowiązane są do wykonywania wszelkich działań mających na celu zapewnienie poprawności przeprowadzenia Projektu.

§ 5

Zagadnienia finansowe w Projekcie

1. Przyjmuje się, że zagadnienia finansowe dotyczące Projektu szczegółowo reguluje Decyzja, w szczególności w §7-§9.
2. W związku z wykonywaniem praw i obowiązków określonych w ust. 1, Strony zobowiązane są do:
 - 1) Ponoszenia wydatków, zgodnie z budżetem Projektu oraz podziałem określonym w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
 - 2) Wnoszenia wkładu własnego, zgodnie z budżetem Projektu oraz podziałem określonym w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Przyjmuje się następujący, podział kosztów pośrednich:
 - 1) Województwo Śląskie (IP) – 70% kosztów pośrednich dla całego Projektu, w łącznej kwocie nieprzekraczającej 455 126,43 zł.
 - 2) Planetarium – 30% kosztów pośrednich dla całego Projektu, w łącznej kwocie nieprzekraczającej 195 054,19 zł.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. Przyjmuje się, że faktyczna wysokość kosztów pośrednich uzależniona będzie od poziomu wydatkowania kosztów bezpośrednich w trakcie Projektu przy założeniu podziału procentowego, o którym mowa w ust. 3.
 5. Przyjmuje się, że koszty pośrednie naliczane są zgodnie z podziałem procentowym, o którym mowa w ust. 3 do każdej transzy dofinansowania wskazanej w terminarzu/harmonogramie płatności. Ostateczny podział kosztów pośrednich do każdej transzy dofinansowania wskazanej w terminarzu/harmonogramie płatności w podziale na Województwo Śląskie (IP) oraz Planetarium określa Województwo Śląskie (IP).
 6. Przyjmuje się, że każdorazowo po zatwierdzeniu wniosku o płatność przez IZ FESL oraz wystąpieniu możliwości zasilenia wyodrębnionych rachunków bankowych utworzonych przez Województwo Śląskie oraz Planetarium na potrzeby Projektu (tj. wskazanych w §7 ust. 14 Decyzji – odpowiednio „wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy beneficjenta” to rachunek Województwa Śląskiego, a „rachunek płatniczy podmiotu/ów realizujących projekt” to rachunek Planetarium):
 - 1) Województwo Śląskie (IP) przekazuje do Planetarium pisemnie informację o zatwierdzeniu wniosku o płatność oraz możliwości zawniioskowania o zasilenie rachunku Projektu prowadzonego przez Planetarium („Podmiot realizujący projekt”) poprzez Departament ES nadzorujący Planetarium. W treści pisma wskazuje kwoty wnioskowanego zasilenia w podziale na środki dofinansowania i wkład własny. Środki dofinansowania uwzględniają podział kosztów pośrednich wskazany w ust. 3-5 niniejszego paragrafu.
 - 2) Planetarium samodzielnie wnioskuje o zasilenie prowadzonego przez siebie wyodrębnionego rachunku bankowego dla Projektu poprzez Departament ES nadzorujący Planetarium, zgodnie z kwotami dofinansowania oraz wkładu własnego określonymi przez Województwo Śląskie, zgodnie z pkt. 1). Pisma w sprawie zasilenia muszą uzyskać akceptację Województwa Śląskiego (IP).
 - 3) Województwo Śląskie (IP) samodzielnie wnioskuje o zasilenie prowadzonego przez siebie wyodrębnionego rachunku bankowego dla Projektu, zgodnie z kwotami dofinansowania oraz wkładu własnego określonymi we własnym zakresie.
 7. W przypadku konieczności czasowego zaangażowania środków własnych Województwa Śląskiego, pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu Województwa Śląskiego, procedura postępowania przebiega w następujący sposób:
 - 1) Województwo Śląskie (IP) przekazuje do Planetarium pisemnie informację o zgodzie na czasowe zaangażowanie środków własnych oraz możliwości zawniioskowania o zasilenie rachunku Projektu prowadzonego przez Planetarium („Podmiot realizujący projekt”) poprzez Departament ES nadzorujący Planetarium. W treści pisma wskazuje kwoty wnioskowanego zasilenia w podziale na środki dofinansowania i wkład własny. Środki dofinansowania uwzględniają podział kosztów pośrednich wskazany w ust. 3-5 niniejszego paragrafu.
 - 2) Planetarium samodzielnie wnioskuje o zasilenie prowadzonego przez siebie wyodrębnionego rachunku bankowego dla Projektu poprzez Departament ES nadzorujący Planetarium, zgodnie z kwotami określonymi przez Województwo Śląskie, zgodnie z pkt. 1).
 - 3) Województwo Śląskie samodzielnie wnioskuje o zasilenie prowadzonego przez siebie wyodrębnionego rachunku bankowego dla Projektu, zgodnie z kwotami określonymi we własnym zakresie.
- Procedura przebiega w sposób, zgodny z pkt.1)-3) w przypadku, gdy zainicjowana została przez Województwo Śląskie (IP).



8. W przypadku uzyskania zgody Zarząd Województwa Śląskiego na czasowe zaangażowanie środków własnych Województwa Śląskiego na potrzeby Projektu, Strony zobowiązane są do:
- 1) niezwłocznego wnioskowania o stosowane zasilenie rachunków bankowych dla Projektu,
 - 2) po uzyskaniu środków z transzy dofinansowania, niezwłocznego zwrócenia części środków odpowiadających założonym środkom na realizację projektu z budżetu Województwa Śląskiego.
9. W celu zapewnienia płynności finansowej projektu i efektywnego wydatkowania środków zgodnie z założeniami ujętymi w terminarzu/harmonogramie płatności, w przypadku gdy jedna ze Stron nie wydatkuje całej przysługującej jej kwoty wnioskowanego zasilenia, możliwe jest przekazanie „wolnych środków” drugiej Stronie na pokrycie jej wydatków. Strona, której środki mają zostać przekazane, zwraca się do drugiej Strony na piśmie wraz ze wskazaniem kwoty. „Wolne środki” zostają zwrócone na rachunek bankowy Województwa Śląskiego będący rachunkiem bankowym IZ FESL w rozumieniu Decyzji, z którego zasilane są wyodrębnione rachunki bankowe dla Projektu utworzone przez Województwo Śląskie oraz Planetarium. Następnie Strona, której środki mają zostać przekazane, wnioskuje o zasilenie prowadzonego przez siebie wyodrębnionego rachunku bankowego dla Projektu. Przekazanie „wolnych środków” oraz określenie ich wielkości będzie wymagało zgody strony przekazującej.
10. Mając na względzie utrzymanie płynności finansowej w Projekcie, Strony zobowiązują się do:
- 1) Współdziałania przy aktualizacji terminarza/harmonogramu płatności przed wypłatą środków, w terminie który umożliwi IZ FESL zaakceptowanie zmian terminarza/harmonogramu płatności, złożonego przez Województwo Śląskie (IP), co uwzględnia w szczególności następujące postanowienia:
 - a) Z wnioskiem o aktualizację terminarza/harmonogramu płatności występuje Województwo Śląskie, w tym w oparciu o dane dotyczące postępu finansowego Projektu, z uwzględnieniem wydatkowania po stronie Planetarium.
 - b) W przypadku, gdy Planetarium zidentyfikuje odstępstwa od zakładanego w terminarzu/harmonogramie płatności Projektu poziomu realizacji i wydatkowania środków w Projekcie (w szczególności dotyczy to odstępstw od zakładanych wydatków po stronie Planetarium), Planetarium zobowiązane jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Województwu Śląskiemu (IP).
 - c) Identyfikacja odstępstw, o których mowa w lit. b) dotyczy w szczególności poziomu wydatkowania uniemożliwiającego terminowe przedstawienie kolejnego wniosku o płatność dla Projektu jako całości, na kwotę wydatków kwalifikowalnych w wysokości co najmniej 70% dotychczas otrzymanych transz dofinansowania, w terminie wynikającym z terminarza/harmonogramu płatności.
 - d) Zgłoszenie odstępstw od zakładanego w terminarzu/harmonogramie poziomu realizacji i wydatkowania środków powinno nastąpić niezwłocznie, jednakże nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem okresu sprawozdawczego wskazanego w terminarzu/harmonogramie płatności Projektu.
 - 2) Niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie prowadzonego przez siebie rachunku bankowego wyodrębnionego dla Projektu. Zmiany rachunków wskazanych w zadaniu pierwszym zgłaszane są przez Województwo Śląskie do IZ FESL, przy zastrzeżeniu że zmiana numeru rachunku płatniczego Planetarium wymaga uprzedniego poinformowania Województwa Śląskiego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku.



§ 6 Sprawozdawczość w Projekcie

1. Przyjmuje się, że sprawozdawczość w Projekcie szczegółowo reguluje Decyzja, w szczególności jej §8 i §9.
2. W związku z ust. 1, ustalony zostanie następujący podział zadań przy wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych względem IZ FESL:

1) Zadania Województwa Śląskiego (IP):

- a) składanie wniosków o płatność, zgodnie z terminarzem/harmonogramem płatności, wraz z dokumentami określonymi w Decyzji, obejmującymi informacje i dokumenty własne Województwa Śląskiego oraz przekazane przez Planetarium. Działanie wskazane w zdaniu powyżej obejmuje wypełnienie i przesyłanie danych oraz przekazywanie dokumentów w systemach CST2021 i SM EFS lub w inny sposób określony przez IZ FESL,
- b) przekazywanie wyjaśnień, uzupełnień, poprawek do złożonych wniosków o płatność wraz załącznikami oraz przedłożonych dokumentów, w tym w aplikacjach CST2021 i SM EFS,
- c) zamieszczanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu w zakładce „Dokumentacja” aplikacji CST2021,
- d) weryfikowanie harmonogramów form wsparcia sporządzonych przez Planetarium, wnioskowanie do Planetarium o wprowadzenie ewentualnych korekt w przypadku stwierdzenia błędów i zamieszczenie ostatecznych harmonogramów na stronie internetowej prowadzonej przez Województwo Śląskie, jak również przesyłanie ostatecznych harmonogramów drogą mailową do IZ FESL lub w inny sposób określony przez IZ FESL,
- e) bieżące uzupełnianie danych dotyczących uczestników Projektu w aplikacji SM EFS – dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
- f) bieżące uzupełnianie danych w zakresie angażowania personelu Projektu,
- g) wsparcie Planetarium przy wypełnieniu obowiązków wskazanych w ust. 2 w szczególności poprzez niezwłoczne przekazywanie dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

2) Zadania Planetarium:

- a) wsparcie Województwa Śląskiego przy wypełnieniu obowiązków wskazanych w ust. 1, w szczególności poprzez przekazywanie dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień niezwłocznie, w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami,
- b) przekazywanie w terminie do 15-ego dnia każdego miesiąca sprawozdania z postępu rzeczowo-finansowego Projektu za miesiąc poprzedzający, w części działań prowadzonych przez Planetarium, za wyjątkiem miesięcy w których przypada złożenie wniosku o płatność (zgodnie z obowiązującym terminarzem płatności Projektu), gdy sprawozdanie z postępu rzeczowo-finansowego musi zostać złożone do 5-ego dnia miesiąca. Wzór zestawienia stanowi załącznik 2 do niniejszych Zasad. W przypadku, jeśli termin ten przypada na dzień wolny od pracy - termin ten ulega skróceniu do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień,
- c) przekazywanie w terminie do 15-ego dnia każdego miesiąca zestawienia dokumentów finansowo-księgowych do wydatków poniesionych w Projekcie w miesiącu poprzedzającym złożenie zestawienia wraz z kopiami dokumentów finansowo-księgowych ujętych w zestawieniu oraz potwierdzeniami zapłaty wydatków,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

za wyjątkiem miesięcy w których przypada złożenie wniosku o płatność (zgodnie z obowiązującym terminarzem płatności Projektu), gdy zestawienie dokumentów finansowo-księgowych wraz z załącznikami musi zostać złożone do 5-ego dnia miesiąca. Dokumenty finansowo-księgowe będą posiadać opis wymagany przez IZ FESL. Wzór zestawienia stanowi załącznik 3 do niniejszych Zasad. W przypadku, jeśli termin ten przypada na dzień wolny od pracy - termin ten ulega skróceniu do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień,

- d) przekazywanie w terminie do 20-ego dnia każdego miesiąca harmonogramu form wsparcia w Projekcie (np. szkoleń, zajęć dydaktycznych) na następny miesiąc kalendarzowy oraz bieżące i niezwłoczne informowanie Województwa Śląskiego o ewentualnych zmianach w harmonogramie w celu powiadomienia IZ FESL i dokonania zmian na prowadzonej przez Planetarium stronie internetowej Projektu. W przypadku, jeśli termin ten przypada na dzień wolny od pracy - termin ten ulega skróceniu do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień,
- e) przekazywanie do wglądu dokumentacji związanej z wszystkimi realizowanymi zamówieniami publicznymi w Projekcie, w tym w systemie CST 2021 – BK 2021 (Baza Konkurencyjności), w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed ich wszczęciem. W przypadku, jeśli termin ten przypada na dzień wolny od pracy - termin ten ulega skróceniu do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień,
- f) przekazywanie kopii dokumentacji związanej z angażowaniem personelu Projektu,
- g) przekazywanie kopii dokumentacji związanej z realizowanymi formami wsparcia,
- h) zebranie i przekazywanie dokumentacji uczestników Projektu – Pedagogów Planetarium uczestniczących w Projekcie, według wzorów określonych przez Województwo Śląskie oraz wprowadzanie zebranych danych uczestników Projektu do SM EFS,
- i) uzupełnianie informacji o postępowaniach/zamówieniach publicznych w Projekcie w aplikacji CST2021 w części dotyczącej postępowań/zamówień publicznych prowadzonych przez Planetarium,
- j) publikowanie nie później niż w ostatnim dniu roboczym miesięcznego harmonogramu form wsparcia na następny miesiąc kalendarzowy oraz bieżąca aktualizacja miesięcznych harmonogramów w razie potrzeby.

§ 7

Zmiany w Projekcie

1. Przyjmuje, że zmiany w Projekcie szczegółowo reguluje §11 Decyzji.
2. W związku z ust. 1, ustala się następujące zasady procedowania przy wprowadzaniu zmian w Projekcie:
 - 1) W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w Projekcie, Strony uzgadniają pisemnie zakres zmian i uzasadnienie.
 - 2) Propozycje zmian do Projektu zostaną przekazane drugiej stronie w celu skonsultowania i wspólnego uzgodnienia ostatecznego zakresu zmian, przy zastrzeżeniu terminu określonego w ust. 4. Planetarium może odmówić Województwu Śląskiemu zgody na wystąpienie do IZ FESL z wnioskiem o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian do Projektu jedynie w zakresie odnoszącym się do realizowanych przez nie działań i wydatków, zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku nr 1.
 - 3) Wniosek o zmiany do Projektu każdorazowo składać będzie Województwo Śląskie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 4) Każdorazowe dokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 do niniejszych Zasad, przy czym aktualizacja następuje poprzez pisemną akceptację Stron i nie wymaga zgody Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Strony mogą zgłaszać potrzebę dokonania zmian w Projekcie w trakcie jego realizacji przy zastrzeżeniu, że:
 - 1) zgodę na wprowadzenie zmian ostatecznie wyraża IZ FESL, a tryb zatwierdzania zmian określa §11 Decyzji;
 - 2) zmiany nie mogą powodować, że Projekt realizowany będzie niezgodnie z Decyzją oraz przepisami regulującymi zasady realizacji projektów współfinansowanych ze środków FE SL 2021-2027.
4. W celu zapewnienia Województwu Śląskiemu możliwości skonsultowania zmian i naniesienia modyfikacji na wniosek o dofinansowanie zmierzających do wyrażenia zgody przez IZ FESL, Planetarium może proponować zmiany do Projektu nie później niż w terminie 2 miesięcy przed planowanym terminem zakończenia Projektu.
5. W przypadku, gdy przesunięcia, o których w ustępach powyżej, powodują przesunięcia pomiędzy wydatkami bieżącymi i majątkowymi zaplanowanymi w budżecie Projektu, Strony zobowiązują się do:
 - 1) Ścisłej współpracy przy zgłoszeniu tego faktu w formie pisemnej do IZ FESL oraz do aktualizacji terminarza/harmonogramu płatności, przy czym samo zgłoszenie do IZ FESL oraz aktualizacja terminarza/harmonogramu płatności zostanie dokonana przez Województwo Śląskie, w oparciu o dane Planetarium, gdy zmiany będą dotyczyły budżetu Projektu w części dotyczącej Planetarium. Strony przyjmują do wiadomości, że w przypadku gdy zmiana dotyczy środków uprzednio przekazanych Stronom należy dokonać ich zwrotu na rachunek IZ FESL celem ponownego przekazania, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Decyzji.
 - 2) Podjęcia z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkich niezbędnych czynności w celu dokonania ewentualnych zmian w zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Śląskiego oraz w Planie Finansowym. Planetarium zobowiązuje się do podjęcia tych czynności we współpracy z Departamentem ES, a w razie potrzeby również z Departamentem Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Postępowanie w przypadku konieczności zwrotu środków w Projekcie

1. Przyjmuje się, że w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości i konieczności zwrotu środków - zastosowanie ma §10 Decyzji;
 - 2) stwierdzenia korekt finansowych związanych z zapewnieniem konkurencyjności wydatków w Projekcie - zastosowanie ma §13 Decyzji;
 - 3) zastosowania reguły proporcjonalności zastosowanie ma §17 Decyzji.
2. W związku z ust. 1, ustalają się, że Strony ponoszą odpowiedzialność, zgodnie z trybem określonym w Decyzji przy uwzględnieniu podziału działań i budżetu Projektu wynikającego z załącznika nr 1 do niniejszych Zasad, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) W przypadku, gdy w terminie wskazanym w Decyzji nie zostanie złożony wniosek o płatność lub gdy w terminie wskazanym w Decyzji Województwo Śląskie nie zwróci niewykorzystanej przez siebie części zaliczki - odpowiedzialność ponosi Województwo Śląskie. Wyjątkiem dla sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym jest przypadek, gdy Województwo Śląskie nie złoży wniosku o płatność w terminie wskazanym w Decyzji z przyczyn leżących po stronie Planetarium lub gdy w terminie wskazanym w Decyzji



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Planetarium nie zwróci niewykorzystanej przez siebie części zaliczki – wówczas odpowiedzialność ponosi Planetarium.

- 2) W przypadku, gdy nałożona zostanie korekta finansowa ze względu na nieprawidłowości w ramach przeprowadzonego zamówienia publicznego w Projekcie - odpowiedzialność ponosi Zamawiający, który przeprowadził zamówienie publiczne w Projekcie, na które nałożono korektę.
- 3) W przypadku, gdy IZ FESL stwierdzi niekwalifikowalność wydatku - odpowiedzialność ponosi Strona, która poniosła dany wydatek.
- 4) W przypadku, gdy doszło do nieprawidłowości lub innego wydatkowania środków dofinansowania niezgodnie z postanowieniami Decyzji, odpowiedzialność ponosi Strona która zaniechała działania wynikającego z Decyzji lub zrealizowała działanie niezgodnie z Decyzją.
- 5) W przypadku, gdy IZ FESL zastosuje regułę proporcjonalności kwota pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych zostanie rozłożona na obie Strony proporcjonalnie do poniesionego w Projekcie wydatkowania, z wyjątkiem następujących przypadków:
 - a) jeżeli wskaźniki Projektu nie zostaną osiągnięte na wymaganym poziomie z uwagi na nieuruchomienie ścieżki edukacyjnej ze względu na brak niezbędnego doposażenia i/lub brak wymaganej kadry pedagogicznej Planetarium do prowadzenia zajęć w Planetarium - odpowiedzialność w całości ponosi Planetarium,
 - b) jeżeli wskaźniki Projektu nie zostaną osiągnięte na wymaganym poziomie z uwagi na brak ogłoszenia naboru przez Województwo Śląskie umożliwiającego udział w Projekcie dzieciom wczesnoszkolnym i przedszkolnym z terenu województwa śląskiego - odpowiedzialność w całości zostanie poniesiona przez Województwo Śląskie,
 - c) jeżeli wskaźniki Projektu nie zostaną osiągnięte na wymaganym poziomie z uwagi na brak ogłoszenia naboru przez Planetarium umożliwiającego udział w Projekcie pedagogom Planetarium odpowiedzialność w całości zostanie poniesiona przez Planetarium,
 - d) jeżeli wskaźniki Projektu nie zostaną osiągnięte na wymaganym poziomie z uwagi na brak udzielonego wsparcia dla uczestników projektów w postaci organizacji transportu lub refundacji kosztów transportu przez Województwo Śląskie odpowiedzialność w całości zostanie poniesiona przez Województwo Śląskie,
 - e) jeżeli wskaźniki Projektu nie zostaną osiągnięte na wymaganym poziomie z uwagi na nieprawidłowości w przeprowadzaniu rekrutacji do udziału w projekcie dla dzieci wczesnoszkolnych i przedszkolnych bądź innych powiązanych nieprawidłowości odpowiedzialność w całości zostanie poniesiona przez Województwo Śląskie.
- 6) W przypadku, gdy wartość dofinansowania zostanie pomniejszona z uwagi na stwierdzone przez IZ FESL uchybienia w zakresie niedochowania obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE odpowiedzialność ponosi Strona, której dotyczy stwierdzone uchybienie.

§ 9

Uchylenie Zasad

Przyjmuje się, że uchylenie niniejszych Zasad nastąpić może w formie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego, w szczególności w przypadku uchylenia Decyzji, z zastrzeżeniem że Strony zrealizują wszystkie ciążące na nich zobowiązania zgodnie z §22 Decyzji.

§ 10



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Forma komunikacji

1. Do koordynacji współpracy w zakresie określonym niniejszymi Zasadami Strony wyznaczają osoby do kontaktu działające w imieniu Województwa Śląskiego (IP) i Planetarium.
2. Jeżeli w niniejszych Zasadach wyraźnie nie zastrzeżono formy dokumentu i sposobu jego doręczania, wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywane na podstawie niniejszych Zasad będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie:
 - 1) drogą mailową adresy mailowe poczty elektronicznej osób wyznaczają osoby do kontaktu działających w imieniu Województwa Śląskiego i Planetarium albo na inny adres mailowy, o jakim Strona zawiadomi w tym celu drugą Stronę;
 - 2) za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską - adresy Stron do korespondencji to w przypadku:
 - a) Województwa Śląskiego (IP):
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice
(Kancelaria Główna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego)
 - b) Planetarium:
Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne
im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie
Al. Planetarium 4
41-500 Chorzów;
 - 3) poprzez e-PUAP na skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego im. M. Kopernika w Chorzowie;
 - 4) osobiście.
3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia/dostarczenia. W razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki skutek doręczenia następuje z upływem ostatniego dnia okresu, w którym przesyłka mogła być odebrana od operatora pocztowego. W przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną dostarczenie uważa się za dokonane z chwilą przyjęcia na serwer odbiorcy. Jednak w sytuacji awarii systemów informatycznych odbiorcy uniemożliwiających mu odbiór zawiadomienia, dostarczenie uważa się za dokonane w pierwszym dniu, w którym zawiadomienie mogło być odebrane.
4. Zmiany osób wyznaczonych do kontaktu odbywają się poprzez powiadomienie o zmianie drugiej Strony. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako informacje poufne informacje dotyczące drugiej Strony związane z realizacją Projektu, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszych Zasad, niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane.
2. Strony w odniesieniu do informacji poufnych związanych z realizacją Projektu zobowiązane są w szczególności do:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 1) nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych drugiej Strony oraz niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż realizacja niniejszych Zasad i/lub Projektu;
- 2) przechowywania informacji poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne tego rodzaju informacje.
3. Informacje poufne związane z realizacją Projektu nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyrażonej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, za wyjątkiem konieczności:
 - 1) przedkładania danych/wyjaśnień dotyczących Projektu do IZ FESL i/lub innych uprawnionych podmiotów prowadzących działania kontrolne w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
 - 2) ujawniania/udostępniania dokumentacji dotyczącej Projektu osobom bezpośrednio niezaangażowanym do realizacji Projektu, ale będącym pracownikami i/lub Wykonawcami dla Strony i uczestniczącym w procesie obiegu dokumentów w podmiocie Strony, w celu zachowania jej wewnętrznych procedur odnoszących się do obiegu dokumentów.
4. Strony uprawnione są do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom lub współpracownikom wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania niniejszych Zasad. W takim przypadku ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników lub współpracowników, jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które:
 - 1) są powszechnie znane;
 - 2) zostały uzyskane przez Stronę we własnym zakresie, w sposób nienaruszający postanowień niniejszych Zasad oraz obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) ujawniane są zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie Decyzji albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.

§ 12

Dane osobowe

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W niezbędnym zakresie dane osobowe będą przekazywane Województwu Śląskiemu, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO, do celów dotyczących realizacji zadań związanych z dofinansowaniem Projektu zgodnie z przepisami prawa, tj. do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań promocyjnych i informacyjno-edukacyjnych w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszych Zasad będące służbowymi danymi kontaktowymi osób wyznaczonych przez Strony do realizacji niniejszych Zasad są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązane są do umożliwienia osobom o których mowa w ust. 3 zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Województwo



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Śląskie na potrzeby realizacji niniejszych Zasad, wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszych Zasad.

5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w zakresie podlegającym powierzeniu przetwarzania w związku ze współpracą przy realizacji Projektu określają standardowe klauzule umowne wraz z załącznikami – stanowiące załącznik nr 5 do niniejszych Zasad.
6. Strony zobowiązane są do uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych i/lub powierzenia przetwarzania danych osobowych w odrębnej umowie, w przypadku zidentyfikowania potrzeby uregulowania dodatkowych kwestii związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach Projektu w sytuacji, gdy zakres przetwarzanych danych osoby przekracza przypadki ujęte w ust. 3-5.
7. W zakresie danych osobowych Strony zobowiązane są do zachowania wymogów określonych w §19 Decyzji.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z realizacją niniejszych Zasad wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszych Zasad, wyjaśniane będą w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm).
3. Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji niniejszych Zasad, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. Gdy nie będzie to możliwe ostateczne rozstrzygnięcie należeć będzie do Zarządu Województwa Śląskiego
4. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych jej w ramach Projektu działań.
5. Zmiana postanowień niniejszych Zasad następuje w drodze uchwały Zarządu Województwa Śląskiego, z zastrzeżeniem §10 ust. 4.
6. Integralną część niniejszych Zasad stanowią załączniki:
 - 1) Podział działań i budżetu Projektu.
 - 2) Wzór sprawozdania z postępu rzeczowo-finansowego Projektu.
 - 3) Wzór zestawienie dokumentów finansowo-księgowych do wydatków poniesionych w Projekcie.
 - 4) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
 - 5) Standardowe klauzule umowne.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie