

REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ BIBLIOTEKI ŚLĄSKIEJ W KATOWICACH

§ 1

1. Rada Programowa Biblioteki Śląskiej w Katowicach, zwana dalej „Radą”, jest organem doradczym i opiniodawczym organizatora, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Bibliotekę Śląską zwie się w dalszej części „Biblioteką”.

§ 2

Zadaniem Rady jest opiniowanie planów merytorycznych Biblioteki oraz sprawozdań z ich realizacji, troska o poziom i społeczny wizerunek instytucji i jej promocja.

§ 3

1. Rada wyraża opinię i zajmuje stanowisko w sprawach istotnych dla Biblioteki w formie uchwał, podejmowanych na posiedzeniach Rady.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.
3. Głosowanie jest jawne. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 4

Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 5

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Dyrektora Biblioteki – w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia otrzymania wniosku.

§ 6

W posiedzeniu Rady może wziąć udział Marszałek Województwa Śląskiego lub jego przedstawiciel.

§ 7

O posiedzeniu Rady członkowie powinni być poinformowani przynajmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8

Materiały związane z posiedzeniem Rady doręcza się członkom co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
2. Obsługę pracy Rady zapewnia Biblioteka.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który przed następnym posiedzeniem zostaje przekazany członkom Rady oraz Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 10

Kadencja członków Rady trwa cztery lata. Po upływie kadencji Rada pełni swoje obowiązki do czasu powołania przez Zarząd Województwa Śląskiego jej nowego składu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Śląskiego.