

**Załącznik nr 3**do Ogłoszenia Konkursu ofert na realizację przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień w 2024 roku – **Wzór karty oceny formalnej oferty**

Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie profilaktyki uzależnień w 2024 roku				
Karta oceny formalnej oferty <i>(wypełnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego)</i>				
Nr działania	Nr oferty	Podmiot	Nazwa własna projektu	
<b>Wymogi formalne</b>			<b>Tak - T</b>	<b>Uwagi</b>
			<b>Nie - N</b>	
1.		Oferta wpłynęła w terminie do dnia __.__.2024 roku.		
2.		Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
3.		Podmiot prowadzi działalność zgodną z przedmiotem konkursu.		
4.		Oferta zawiera propozycję realizacji wyłącznie jednego zadania konkursowego, przy czym, w przypadku zadania konkursowego nr 1 – wyłącznie jednego działania.		
5.		Czy projekt rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia __.__.2024 roku tj. terminu rozstrzygnięcia konkursu określonego w § 7 ust. 1 pkt 3 Ogłoszenia, i kończy nie później niż 31.12.2024 roku.		
6.		Oferta jest wypełniona czytelnie.		
7.		Oferta jest kompletna. Zawiera informacje określone we wzorze formularza oferty stanowiącym do załącznik do Ogłoszenia, odpowiednio: dla zadania nr 1 – załącznik nr 1, dla zadania nr 2 – załącznik nr 2, w tym posiada wypełnione pola i tabele oraz wymagane załączniki.		
8.		Wymagane dokumenty są opatrzone podpisami/em osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu oraz pieczęciami/a, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.		
9.		Kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr... z adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”, pieczęcią i podpisem osoby, potwierdzającej zgodność oraz datą potwierdzenia przez osobę reprezentującą podmiot lub przez organ wydający dany dokument albo przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów – dołączono właściwe upoważnienie do potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów dla tej osoby, w przypadku braku pieczęci imiennej złożono czytelny podpis.		
10.		Wymagany wkład własny stanowi co najmniej 5% kosztów zadania.		
11.		Wnioskowana kwota środków finansowych na realizację projektu nie przekracza: a. 200 000,00 zł w przypadku ofert na realizację zadania konkursowego nr 1 - działanie nr 1, b) 40 000,00 zł w przypadku ofert na realizację zadania konkursowego nr 1 - działanie nr 2 i zadań konkursowych nr 2 i 3.		
12.		Załączono dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.),		
13.		Załączono dokument upoważniający daną osobę/y do reprezentowania podmiotu (np. imienne upoważnienie/a podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji) w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.		
14.		Załączono aktualny statut podmiotu uprawnionego.		
15.		Wypełniono oświadczenie/a osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.		
16.		Wypełniono oświadczenie/a osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.		
17.		Wypełniono oświadczenie/a osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.		
18.		Wypełniono oświadczenie/a osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym		

zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.			
19. Wypełniono oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.			
20. Wypełniono oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.			
21. Wypełniono oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.			
22. Załączono inne dokumenty/materiały zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych opisach zadań konkursowych, ujętych w § 2 <i>Ogłoszenia</i> , w tym, w przypadku realizacji w ramach zadania konkursowego nr 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zezwolenie wójta/burmistrza/prezydenta/starosty na prowadzenie przez podmiot uprawniony placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,</li> <li>- statut placówki wsparcia dziennego lub statut podmiotu, w ramach którego działa placówka wsparcia dziennego,</li> <li>- regulamin placówki wsparcia dziennego.</li> </ul>			
<b>Oferta wymaga uzupełnienia w zakresie:</b>	<b>Właściwe oznaczyć X</b>	<b>Uwagi:</b>	
1. Braków w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników.			
2. Braku kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione oświadczenia w części IV Oferty.			
3. Korekty oczywistych błędów, np. w adresach.			
<p>Oferent został wezwany do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie do ..... dni roboczych od daty otrzymania wezwania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną)*, tj. do dnia .....</p> <p>Data ..... 2024 roku.</p> <p><b>Podpisły osoby/osób odpowiedzialnej/ych</b> .....</p>			
Ofertę uzupełniono w dniu .....		Oferty nie uzupełniono do dnia .....	
Uwagi:			
Oferta spełnia wymogi formalne.		Tak*	Nie*
<p><b>Podpis przewodniczącego zespołu ds. oceny formalnej</b> .....</p>			

\* Niepotrzebne skreślić