



Ogłoszenie

Konkursu ofert na realizację przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień w 2024 roku

§ 1

Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie zadań w zakresie przeciwdziałania problemom związanym z używaniem środków psychoaktywnych oraz z uzależnieniem od czynności, stanowiących realizację *Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030*, w zakresie celu operacyjnego nr 1, w tym w zakresie zadań:

- 1.1. *Rozwijanie sieci współpracy z podmiotami realizującymi zadania na rzecz upowszechnienia wiedzy na temat używania i skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych;*
- 1.2. *Wspieranie i organizowanie przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych na temat problematyki przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnień behawioralnych i promocja dobrych praktyk w zakresie poprawy skuteczności profilaktyki uzależnień – uniwersalnej, selektywnej, wskazującej (np. kampanie, seminaria);*
- 1.3. *Wzmocnienie działań na rzecz realizacji programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego;*
- 1.4. *Wzmocnienie działalności służącej poszerzaniu i podnoszeniu jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem uzależnienia i ich rodzin, w tym działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.*

Konkurs obejmuje zadania z obszaru zdrowia publicznego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 ze zm.) i stanowi realizację *Narodowego Programu Zdrowia* (Dz. U. z 2021 r., poz. 642), w zakresie celu 2: *Profilaktyka uzależnień*, jak też celu 6: *Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie* zawartego w *Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2020-2030*.

Jednocześnie, konkurs jest zgodny z założeniami *Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024*.

Do udziału w konkursie uprawnione są podmioty prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu skierowaną do mieszkańców województwa śląskiego, tj. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

§2

Zadania konkursowe

Uprawnione podmioty mogą ubiegać się o przyznanie środków finansowych na realizację projektów w ramach 3 zadań konkursowych, w tym:

Zadania konkursowe:		Środki finansowe w zł:
Nr	Nazwa	
1.	Działalność profilaktyczno-edukacyjna na rzecz upowszechnienia wiedzy dotyczącej używania i skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, m.in. poprzez: 1) Regionalne kampanie społeczne. 2) Przedsięwzięcia służące poprawie skuteczności profilaktyki uzależnień.	500.000,00
2.	Realizacja programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności.	100.000,00
3.	Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem socjoterapii lub/i profilaktyki zachowań ryzykownych.	100.000,00
Łącznie:		700.000,00

Szczegółowy opis zadań konkursowych

Zadanie konkursowe nr 1	
Nazwa zadania konkursowego:	Działalność profilaktyczno-edukacyjna na rzecz upowszechnienia wiedzy dotyczącej używania i skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, m.in. poprzez: 1) Regionalne kampanie społeczne. 2) Przedsięwzięcia służące poprawie skuteczności profilaktyki uzależnień.

Opis działania nr 1: Regionalne kampanie społeczne.

1. Cele zadania:

- promowanie trzeźwości i ograniczanie niepożądanych zachowań powodowanych pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- upowszechnianie wiedzy na temat skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych.

2. **Grupa docelowa (odbiorcy):** wszyscy mieszkańcy województwa śląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych i uczestników ruchu drogowego.

3. **Przedmiot zadania:** organizacja (opracowanie koncepcji, wdrożenie i ewaluacja) regionalnej kampanii społecznej ukierunkowanej na popularyzację wiedzy dotyczącej problematyki przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnień behawioralnych.

4. **Oferent jest zobowiązany** przedstawić w ofercie zarys projektu kampanii społecznej uwzględniającej:

- diagnozę problemu, któremu przeciwdziałać będzie kampania, konstruktywny pomysł kampanii, treść kluczowego przekazu, propozycję hasła i znaku/logotypu kampanii, mierzalne cele komunikacyjne (spełniające warunki SMART), formę/formy oddziaływania (z uwzględnieniem czynników werbalnych, wizualnych i psychologiczno-społecznych); wybór kanałów komunikacyjnych etc.,
- koncepcję kreatywną materiałów oraz opis proponowanych treści i propozycji graficznych,
- opis planowanej kampanii zawierający sposób zapewnienia jej regionalnego zasięgu, potencjalnych partnerów, czas trwania i harmonogram działań,
- koncepcję monitorowania i ewaluacji kampanii.

5. **Oferent zobowiązany jest do współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS) na każdym etapie realizacji projektu**, a przeznaczone do upowszechnienia kampanii materiały lub/i produkty muszą być wcześniej przedstawione w ROPS i uzyskać akceptację, wobec czego prosimy o uwzględnienie tegoż obowiązku w harmonogramie projektu.

6. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego na poziomie Samorządu Województwa Śląskiego:**

Przeprowadzenie na terenie województwa śląskiego kampanii społecznej adresowanej do mieszkańców województwa śląskiego, promującej trzeźwość i ograniczającej niepożądane zachowania, w tym powodowane spożyciem alkoholu i stosowaniem innych środków psychoaktywnych oraz uzależnieniem behawioralnym.

Edukacja publiczna mieszkańców województwa śląskiego w powyższym zakresie.

Opis działania nr 2: Przedsięwzięcia służące poprawie skuteczności profilaktyki uzależnień

1. **Cel zadania:** poprawa skuteczności profilaktyki uzależnień.

2. **Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci, młodzież, rodzice/opiekunowie, wychowawcy, inne osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, wszyscy mieszkańcy województwa śląskiego.

3. **Przedmiot zadania:** organizacja różnych form oddziaływań o charakterze profilaktyczno-edukacyjnym na rzecz:

- 1) Zwiększenia wiedzy i umiejętności dzieci i młodzieży na temat kwestii związanych ze spożywaniem napojów alkoholowych lub/i używaniem narkotyków oraz zachowaniami prowadzącymi do uzależnienia.
- 2) Zwiększenia kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców/opiekunów w zakresie pełnienia przez nich ról społecznych i wychowawczych dotyczących kształtowania właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec zagadnień związanych z alkoholem, narkotykami i zachowaniami prowadzącymi do uzależnienia.
- 3) Rozpoznawania i wzmocnienia czynników chroniących, zmniejszających prawdopodobieństwo występowania problemów lub/i zaburzeń oraz zwiększających odporność na trudne sytuacje życiowe.
- 4) Nabywania przez rodziców/opiekunów i inne osoby, w tym pracujące z dziećmi, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrożeń ich podopiecznych (problemy wieku dojrzewania, lęk przed

odrzućceniem środowiska rówieśników, predyspozycje osobiste itp.) związanych z zachowaniami ryzykownymi (np. wczesna inicjacja alkoholowa, eksperymentowanie z narkotykami i nowymi substancjami psychoaktywnymi, niekontrolowane korzystanie z internetu).

4. **W ofercie należy uwzględnić** oddziaływania skierowane do beneficjentów, pogłębiające ich wiedzę i nabywanie umiejętności w zakresie np.:
- czynników ryzyka zachowań, w tym sięgania po napoje alkoholowe lub/i narkotyki, zagrożeń wynikających ze spożywania napojów alkoholowych oraz stosowania innych substancji psychoaktywnych;
 - czynników chroniących;
 - wsparcia w szukaniu/odnalezieniu pomocy w sytuacji kryzysowej spowodowanej zarówno stosowaniem środków psychoaktywnych, w tym alkoholu i narkotyków, jak i zachowaniami ryzykownymi zagrażającymi uzależnieniem od czynności,
 - rozpoznawania czy osoba stosuje środki psychoaktywne i jakie są możliwości pomocowe,
 - rozpoznawania zagrożenia uzależnieniem behawioralnym.
5. **Opis przedsięwzięcia powinien zawierać** m. in.: program/opis oddziaływań/zajęć, informacje dowodzące skuteczności proponowanych narzędzi oddziaływania wynikające z ewaluacji wcześniej realizowanych oddziaływań/zajęć oraz/lub z doświadczenia w ich realizacji, jak też informacje o kwalifikacjach potwierdzających kompetencje osób będących realizatorami poszczególnych działań proponowanych w ofercie.
6. **Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:**
- 1) Program/opis przedsięwzięcia o charakterze profilaktyczno-edukacyjnym,
 - 2) Opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób realizujących przedsięwzięcie (np.: jakie posiadają certyfikaty, świadectwa, upoważnienia, rekomendacje etc.).
7. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego na poziomie Samorządu Województwa Śląskiego:**
Wsparcie oddziaływań z zakresu profilaktyki uzależnień. Uczestnictwo, co najmniej 40 beneficjentów w zajęciach profilaktyczno-edukacyjnych, pogłębiających wiedzę i nabywanie umiejętności właściwych postaw wobec zachowań ryzykownych.

Zadanie konkursowe nr 2	
Nazwa zadania konkursowego:	Realizacja programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności.

1. **Cele zadania:** wsparcie w województwie śląskim przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień, przede wszystkim na poziomie uniwersalnym, poprzez:
- wdrożenie w placówkach dla dzieci i młodzieży programów profilaktycznych, w tym o naukowych podstawach lub sprawdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*¹;
- lub/i

¹ *System rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego* – to przedsięwzięcie współrealizowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii. W ramach Systemu dokonywana jest ocena programów z obszarów profilaktyki uzależnień, profilaktyki innych zachowań problemowych (ryzykownych) dzieci i młodzieży oraz promocji zdrowia psychicznego (profilaktyka uniwersalna, selektywna i wskazująca). Programy są badane pod kątem spełnienia standardów – szczegółowych wymagań odnoszących się do jakości programu jako całości, a także poszczególnych etapów jego realizacji, tj. etapu diagnozy i oceny potrzeb, wyboru grupy docelowej, planowania celów i sposobów ich realizacji, zapewnienia jakości realizacji oraz monitorowania i oceny efektów programu w trakcie ewaluacji. Program profilaktyczny lub promocji zdrowia psychicznego może uzyskać rekomendację na jednym z trzech poziomów, spełniających następujące wymogi: opiera się na uznanych koncepcjach teoretycznych odnoszących się do problematyki zachowań problemowych; wykorzystuje skuteczne strategie profilaktyczne; jest skonstruowany zgodnie z zasadami logicznego modelu. Ponadto, w zależności od stopnia spełnienia standardów jakości, program obiecujący (poziom I) legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; program dobra praktyka (poziom II): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją formatywną służącą podniesieniu jakości programu lub ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie osiągnięcia celów szczegółowych programu; nie dysponuje wynikami ewaluacji odnoszonymi się do zmian w zachowaniu, w tym odroczonego rezultatów; program modelowy (poziom III): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie pozytywnego wpływu na zachowanie problemowe; ewaluacja wyników uwzględnia efekty programu odroczone w czasie. Szczegóły dostępne są na www.programyrekomendowane.pl.

- przygotowanie kadry do realizacji programów ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*.
2. **Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci i młodzież z uwzględnieniem grup wiekowych stosownie do zdiagnozowanych potrzeb oraz proponowanych w ofercie zajęć oraz osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, rodzice/opiekunowie.
3. **Przedmiot zadania:** wdrożenie programów profilaktyki, w tym:
- 1) **Programów profilaktyki ujętych w bazie Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.** Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:
 - program profilaktyki ujęty w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*, który będzie realizowany;
 - diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego;
 - główne idee programu, edukacja normatywna uwzględniająca specyfikę potrzeb beneficjentów w celu zmotywowania ich do zmiany zachowań (jaka jest hierarchia wartości, jakie wartości/normy będą promowane/przekazywane – powinny być pozytywne, jasne, przejrzyste i niesprzeczne);
 - podstawy teoretyczne/naukowe programu, jak też informacje dotyczące wyboru zastosowanych interwencji służących poprawie zdrowia i dobrego funkcjonowania społecznego grupy odbiorców (metody pracy z odbiorcą/dzieckiem/osobą dorosłą, liczba godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia, zakres współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka);
 - warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne;
 - efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu;
 - wskazanie kwalifikacji realizatorów oraz kryteria wyboru osób do realizacji proponowanych w ofercie programów profilaktycznych. Certyfikat upoważniający daną osobę do realizacji wskazanego w ofercie rekomendowanego programu profilaktycznego będzie wymagany wraz ze sprawozdaniem z realizacji umowy dotacyjnej.
 - 2) **Innych programów profilaktyki zachowań ryzykownych²**, w tym związanych z uzależnieniami, opartych o naukowe podstawy lub o sprawdzonej skuteczności, zgodnych z europejskimi standardami oddziaływań profilaktycznych³. Program profilaktyczny proponowany w ofercie powinien zawierać:
 - diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego;
 - główne idee programu, edukacja normatywna uwzględniająca specyfikę potrzeb beneficjentów w celu zmotywowania ich do zmiany zachowań (jaka jest hierarchia wartości, jakie

² Ibidem.

³ Standardy oddziaływań profilaktycznych:

- Ocena potrzeb.
- Ocena zasobów.
- Ramy programu.
- Konstrukcja interwencji.
- Zarządzanie i mobilizacja zasobów.
- Realizacja i monitoring.
- Realizacje końcowe.
- Rozpowszechnienie i doskonalenie.
- Elementy wspólne dla każdego z ww. etapów: trwałość i finansowanie, wzajemna komunikacja i udział interesariuszy, organizacja i rozwój personelu, etyczny wymiar profilaktyki.

Proponowany do realizacji program profilaktyczny powinien uwzględniać:

- ocenę potrzeb, określenie grupy odbiorców oraz ich charakterystykę (wiek i potrzeby, diagnoza, sposób wyboru odbiorców, czynniki chroniące, czynniki ryzyka),
- ocenę potencjału podmiotu wdrażającego program profilaktyczny (informacja o autorze/autorach programu wraz z określeniem kwalifikacji).
- podstawy/założenia naukowe (opracowane w oparciu o teorię/e naukową/e),
- metody wdrażania programu (wskazanie rodzaju zajęć dydaktycznych i liczby godzin wraz z częstotliwością ich prowadzenia),
- skonstruowane interwencje – zastosowanie strategii profilaktycznej adekwatnej do specyfiki grup/y docelowej, zidentyfikowanego problemu oraz założonych celów programu.
- metody pracy z dzieckiem/innym odbiorcą, opisano zakres współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka,
- wymagania dotyczące realizatorów programu wraz z określeniem kwalifikacji,
- efekty dotychczasowej realizacji programu (monitoring i badanie jego skuteczności),
- wskazanie etycznego wymiaru profilaktyki, wzajemnej komunikacji i udziału interesariuszy, trwałości i finansowania, organizacji i rozwoju personelu.

wartości/normy będą promowane/przekazywane – które to powinny być pozytywne, jasne, przejrzyste i niesprzeczne);

- podstawy teoretyczne/naukowe programu, jak też informacje dotyczące wyboru zastosowanych interwencji służących poprawie zdrowia i dobrego funkcjonowania społecznego grupy odbiorców (metody pracy z odbiorcą/dzieckiem/osobą dorosłą, liczba godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia, zakres współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka);
- warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne;
- efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu;
- wskazanie kwalifikacji realizatorów, wykształcenia, przygotowanie do prowadzenia zajęć w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, doświadczenie zawodowe);
- informację o autorze/autorach programu.

3) **Przeszkolenie grupy osób pracujących z dziećmi i młodzieżą do pełnienia funkcji realizatora wybranego programu rekomendowanego** przez trenerów do tego uprawnionych. Oferta musi zawierać informację o kryteriach wyboru realizatorów takiego szkolenia. Certyfikat upoważniający daną osobę do prowadzenia szkoleń w zakresie przygotowania realizatorów rekomendowanego programu profilaktycznego będzie wymagany wraz ze sprawozdaniem z realizacji umowy dotacyjnej.

4. Rodzaje kwalifikowalnych działań:

- zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- zajęcia informacyjno-edukacyjne dla rodziców i opiekunów,
- zajęcia informacyjno-edukacyjne dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą,
- zapewnienie materiałów do realizacji programu profilaktycznego oraz zajęć informacyjno-edukacyjnych,
- ewaluacja programu,
- zajęcia przygotowujące osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą do realizacji wybranego programu rekomendowanego,
- inne działania uzasadnione w projekcie.

5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego na poziomie Samorządu Województwa Śląskiego:

Wdrożenie przynajmniej 2 skutecznych programów profilaktyki, w tym ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*.

Zwiększenie w województwie śląskim dostępności do spełniających europejskie standardy profilaktyki uzależnień programów profilaktyki dotyczących zachowań ryzykownych związanych z alkoholem, narkotykami i innymi środkami psychoaktywnymi oraz uzależnień od czynności.

Zadanie konkursowe nr 3	
Nazwa zadania konkursowego:	Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem socjoterapii lub/i profilaktyki zachowań ryzykownych.

Szczegółowy opis zadania konkursowego nr 3.

1. **Cel zadania:** wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego w zakresie oferty oddziaływań profilaktycznych, terapeutycznych i rozwojowych oraz pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza mających deficyty rodzinne, rozwojowe, wychowawcze, socjalizacyjne, edukacyjne.
2. **Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci i młodzież z uwzględnieniem grup wiekowych stosownie do proponowanych w ofercie zajęć placówki wsparcia dziennego oraz ich rodzice/opiekunowie.
3. **Przedmiot zadania:** prowadzenie zajęć w placówce wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży funkcjonującej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
 - 1) **Działanie obowiązkowe** – realizacja programów/oddziaływań w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związanych ze środkami psychoaktywnymi np. alkoholem i narkotykami oraz czynnościami mogącymi skutkować uzależnieniem. **Program profilaktyki uzależnień⁴ proponowany w ofercie powinien opierać się na standardach oddziaływań profilaktycznych zawierać:**

⁴ Patrz przypis nr 1.

- a) diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego;
- b) główne idee programu, edukacja normatywna uwzględniająca specyfikę potrzeb beneficjentów w celu zmotywowania ich do zmiany zachowań (jaka jest hierarchia wartości, jakie wartości/normy będą promowane/przekazywane – powinny być pozytywne, jasne, przejrzyste i niesprzeczne);
- c) podstawy teoretyczne/naukowe programu, jak też informacje dotyczące wyboru zastosowanych interwencji służących poprawie zdrowia i dobrego funkcjonowania społecznego grupy odbiorców (metody pracy z odbiorcą/dzieckiem/osobą dorosłą, liczba godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia, zakres współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka);
- d) warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne;
- e) efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu;
- f) wskazanie kwalifikacji realizatorów oraz kryteria wyboru osób do realizacji proponowanych w ofercie programów profilaktycznych;
- g) informację o autorze/autorach programu.

Za skuteczne programy profilaktyczne przyjmuje się programy o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w tym programy rekomendowane ujęte w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Informacje o skutecznych programach w zakresie profilaktyki uzależnień oraz materiały edukacyjne pomocne w ich projektowaniu i realizacji, zgodnych ze standardami profilaktyki dostępne są na portalu internetowym www.programyrekomendowane.pl⁵.

- 2) Opieka i wychowanie;
- 3) Organizacja pomocy w nauce;
- 4) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych, prowadzenie zajęć tematycznych;
- 5) Specjalistyczne formy oddziaływań, w tym:
 - a) zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
 - b) indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia;
 - c) udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych;
- 6) Współpraca z rodzicami/opiekunami dziecka, w tym realizacja oddziaływań mających na celu podnoszenie ich kompetencji opiekuńczych i wychowawczych;
- 7) Zapewnienie posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci w placówce (koszty działania do 20% wnioskowanej/przyznanej kwoty środków finansowych);
- 8) Współpraca z instytucjami tworzącymi system wsparcia rodzin z dziećmi oraz z placówkami oświaty, pomocy społecznej, podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi lokalnymi podmiotami.

4. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:

- 1) Program ujęty w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*, który będzie wdrażany w ramach zadania wraz z uzasadnieniem jego realizacji opartej na diagnozie potrzeb.

lub/i

- 2) Oddziaływania w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związanych z alkoholem i narkotykami oraz zagrożeniem uzależnieniami od czynności, które mają być realizowane w placówce wsparcia dziennego.

lub/i

- 3) Oddziaływania socjoterapeutyczne.

5. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 1) Zezwolenie wójta/burmistrza/prezydenta/starosty na prowadzenie przez podmiot uprawniony placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) Statut placówki wsparcia dziennego lub statut podmiotu, w ramach którego działa placówka wsparcia dziennego,
- 3) Regulamin placówki wsparcia dziennego.

6. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego na poziomie Samorządu Województwa Śląskiego:

⁵ Patrz przypis nr 1.

Wzmocnienie lokalnych systemów profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień (alkoholizm, narkomania, czynności) poprzez zwiększenie dostępności oferty oddziaływań profilaktycznych, terapeutycznych, rozwojowych oraz pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej prowadzonych przez placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży. Zapewnienie oddziaływań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym uzależnień. Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w zakresie oddziaływań adresowanych do osób ze środowisk o mniejszych szansach prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie (np. dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu/ narkotyków/czynności).

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania konkursowego można składać w terminie do dnia __.__.2024 roku:
2. Oferty złożone w terminie po dniu __.__.2024 roku nie będą rozpatrywane.
3. **Oferty** – w jednym egzemplarzu – **należy składać w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert – profilaktyka 2024”** oraz **danymi Oferenta** w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS) w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, II piętro, pok. 120, w dni powszednie w godzinach od 7.30–15.30 lub nadesłać listem poleconym/kurierem na ww. adres. **Decyduje data wpływu oferty do ROPS**. Uprawnione podmioty aplikujące o środki finansowe, proszone są, o ile to możliwe, o składanie dokumentacji konkursowej zadrukowanej dwustronnie z ponumerowanymi stronami.
4. **Termin realizacji zadania.** Dofinansowane będą projekty najwyżej ocenione, realizowane w 2024 roku, których termin rozpoczęcia wyznaczono od dnia zawarcia umowy – jednak nie wcześniej niż od dnia __.__.2024 roku, t.j. terminu rozstrzygnięcia konkursu określonego w § 7 ust. 1 pkt 3 *Ogłoszenia*, natomiast zakończenie najpóźniej do 31 grudnia 2024 roku.
5. **Jedna oferta może zawierać propozycję realizacji wyłącznie jednego zadania konkursowego, przy czym, w przypadku zadania konkursowego nr 1 – wyłącznie jednego działania, spośród wymienionych w § 2 *Ogłoszenia*.**
6. Podmiot uprawniony może złożyć więcej niż jedną ofertę.

§ 4

Kryteria oceny formalnej

1. Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) **Złożenie kompletnej oferty** (tj. wszystkie pola wypełnione lub adnotacja „nie dotyczy” lub „0”) **w terminie do dnia __.__.2024 roku** na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowią odpowiednio: dla zadania nr 1 – załącznik nr 1, dla zadania nr 2 – załącznik nr 2, do niniejszego *Ogłoszenia* i są dostępne na stronie internetowej <http://puip.rops-katowice.pl/> (w zakładce *Dotacje*).
 - 2) **Przystąpienie do konkursu podmiotu uprawnionego.** Do udziału w konkursie uprawnione są podmioty prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu skierowaną do mieszkańców województwa śląskiego tj.:
 - a) **organizacje pozarządowe i podmioty, prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu skierowaną do mieszkańców województwa śląskiego** tj. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 ze zm.).
 - b) **w przypadku realizacji zadania konkursowego nr 3, są nimi organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: 2023 r., poz. 571 ze zm.), które prowadzą na terenie województwa śląskiego placówkę wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.);
 - 3) **Złożenie pod ofertą, jak również na dokumentach będących jej załącznikami podpisu/ów i pieczęci przez osobę/ły uprawnione do reprezentowania podmiotu.** W przypadku braku pieczęci imiennych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, osoby te mają obowiązek złożenia czytelnych podpisów.
 - 4) W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności **brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu** (np. imienne

upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).

5) **Do oferty dołącza się:**

- a) **dokument stanowiący o podstawie działalności:** aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.),
- b) **aktualny statut podmiotu uprawnionego;**
- c) **oświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu stanowiące integralną część oferty** (Część IV Formularza oferty), w tym:
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę o niekaralności z orzeczonym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne,
 - oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

6) **W przypadku realizacji zadania konkursowego nr 3**, Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- zezwolenie wójta/burmistrza/prezydenta/starosty na prowadzenie przez podmiot uprawniony placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- statut placówki wsparcia dziennego lub statut podmiotu, w ramach którego działa placówka wsparcia dziennego,
- regulamin placówki wsparcia dziennego.

7) W przypadku złożenia załączników do oferty będących **kserokopiami oryginałów**, obowiązkowo **muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

8) Za właściwe uznaje się **potwierdzenie zgodności** kserokopii z oryginałem **na każdej stronie dokumentu** lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr..., w tym z:

- a) adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”,
- b) pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność,
- c) datą potwierdzenia.

9) Złożona **oferta zawiera propozycję realizacji wyłącznie jednego zadania konkursowego, przy czym**, w przypadku zadania konkursowego **nr 1 – wyłącznie jednego działania**, spośród wymienionych w § 2 *Ogłoszenia*.

10) Jeżeli podmiot uprawniony składa **więcej niż jedną ofertę**, za wystarczające uznaje się **dołączenie jednego kompletu wymaganych załączników**.

2. **Uzupełnianie ofert.**

- 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego może wezwać podmiot do uzupełnienia w przypadku, gdy złożona oferta:
 - a) posiada braki w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników;
 - b) nie posiada kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione oświadczenia w części IV Oferty,
 - c) posiada oczywiste błędy (np. w adresach, dane wpisane w niewłaściwe rubryki, omyłki pisarskie etc.)
- 2) Podmiot wzywany jest do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie to może zostać przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

- 3) **Podmioty mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminie składania ofert określonym w § 3 ust. 1 Ogłoszenia.**
3. **W konkursie nie rozpatruje się ofert:**
- 1) niekompletnych, w tym również nieuzupełnionych mimo wezwania do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt. 2,
 - 2) złożonych na innym formularzu niż wskazany w załącznikach do niniejszego *Ogłoszenia*, odpowiednio dla zadania konkursowego nr 1 – załącznik nr 1, a dla zadań konkursowych nr 2 i 3 – załącznik nr 2,
 - 3) wypełnionych nieczytelnie,
 - 4) złożonych po terminie (określonym w § 3 ust. 1 *Ogłoszenia*),
 - 5) złożonych przez podmioty nieuprawnione,
 - 6) niepodpisanych przez osoby uprawnione,
 - 7) w których termin realizacji projektu jest niezgodny z terminem określonym w § 3 ust. 4 *Ogłoszenia*,
 - 8) w których wnioskowana kwota środków finansowych przekracza 95% całkowitych kosztów projektu,
 - 9) w których przekroczona została maksymalna wnioskowana kwota środków finansowych, o jaką może ubiegać się podmiot na realizację projektu w ramach zadania konkursowego z uwzględnieniem § 6 ust. 2 *Ogłoszenia*,
 - 10) które zawierają propozycję realizacji w ramach zadania konkursowego więcej niż 1 działania, spośród wymienionych w § 2 *Ogłoszenia*.
 - 11) których przedmiot nie wpisuje się w założenia *Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030*,
 - 12) których przedmiot nie wpisuje się w zadanie konkursowe.
4. **Ocena formalna złożonych ofert konkursowych** dokonywana jest na podstawie **Karty oceny formalnej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 3 do *Ogłoszenia* w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego przez zespół ds. oceny formalnej powołany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, **według kryteriów określonych w § 4 Ogłoszenia.**
5. Z prac zespołu ds. oceny formalnej sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs oraz wykaz ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych.
6. Protokół oceny formalnej udostępniany jest podczas spotkań komisji konkursowej, o której mowa w § 5.

§ 5

Kryteria oceny merytorycznej

1. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane są pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej przyjętym przez Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest według kryteriów określonych w **Karcie oceny merytorycznej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 4 do *Ogłoszenia*.
3. W przypadku, gdy zadanie ujęte w ofercie nie stanowi realizacji zadania konkursowego, oferta taka zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej i nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
4. Komisja konkursowa proponuje kwoty środków finansowych wraz z zakresem kosztów rekomendowanych do finansowania.
5. Komisja konkursowa rekomenduje do finansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego oferty, które w wyniku oceny otrzymały najwyższą liczbę punktów z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na konkurs, przy założeniu, że minimalna liczba punktów dla ofert dotyczących realizacji zadania nr 1 wynosi 13, a dla ofert dotyczących realizacji zadania nr 2 i 3 wynosi 19.
6. Dotacje przyznaje Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 6

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań konkursowych

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ramach przedmiotowego konkursu wynosi **700 000,00 zł**.
2. **Maksymalna kwota** środków finansowych, o jaką może wnioskować Oferent na realizację jednego projektu wynosi:
 - a) **200 000,00 zł** w przypadku ofert na realizację projektów w ramach **zadania konkursowego nr 1 – działanie nr 1**,
 - b) **40 000,00 zł** w przypadku ofert na realizację **projektów w ramach zadania konkursowego nr 1 – działanie nr 2 oraz zadań konkursowych nr 2 i 3**.

3. **Przyznane środki finansowe** mogą stanowić maksymalnie **95% kosztów projektu**. Wymagany minimalny **wkład własny musi stanowić, co najmniej 5% kosztów projektu**.
4. Kwota przyznanych środków finansowych może być niższa od wnioskowanej.
5. Oferta Podmiotu uprawnionego powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowalne.
6. Za **koszty kwalifikowalne** uznaje się następujące koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) merytorycznie uzasadnione w opisie (**nie są kwalifikowanymi kosztami realizacji każdego działania, którego konieczność nie została uzasadniona lub nie zostało ono opisane w ofercie – Część II, pkt 4 – Szczegółowy opis sposobu realizacji projektu**);
 - 3) racjonalne i efektywne,
 - 4) ujęte w kosztorysie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane),
 - 5) wydatkowane w okresie realizacji projektu.
7. Środki finansowe przekazane z budżetu Województwa Śląskiego **nie mogą być wykorzystane na**:
 - 1) druk ulotek i broszur nie będących integralną częścią projektu,
 - 2) remonty budynków,
 - 3) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 4) zakupy gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) koszty organizacji festynów, koncertów, biegów, pikników i innych imprez masowych skierowanych do ogółu społeczności,
 - 7) koszty organizacji zajęć i spotkań dla osób niebędących beneficjentami projektu,
 - 8) świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 146).
8. **Koszty możliwe do poniesienia** w ramach przekazanych z budżetu Województwa Śląskiego środków finansowych:
 - 1) **Kosztorys ofertowy** powinien zawierać wyłącznie:
 - a) Koszty merytoryczne – **bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu**, spójne z harmonogramem i sposobem wdrażania projektu z uwzględnieniem stawek określonych w pkt 2 dotyczącym kalkulacji kosztów i załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia – *działania kwalifikowane, jednostki miary oraz koszt jednostkowy brutto*;
 - b) Koszty administracyjne **bezpośrednio związane z obsługą realizacji projektu nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej kwoty środków finansowych**;
 - 2) **Kalkulacja kosztów**.
 - a) Kalkulując koszty należy uwzględnić specyfikę działania, jednostkę miary oraz koszt jednostkowy brutto z uwzględnieniem zestawienia zawartego w tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
 - b) Kalkulacja **kosztów powinna** być efektywna, oszacowana rzetelnie, poczyniona w oparciu o rozeznanie rynku oraz odpowiednia do zakresu działań ujętych w ofercie.
 - c) Podane **stawki godzinowe brutto mogą zawierać** składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (w uproszczeniu – wynagrodzenie brutto pracownika plus narzut pracodawcy).
W sytuacjach, gdy jest to możliwe, składniki wynagrodzenia odprowadzane przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
 - d) W przypadku ubiegania się w ramach kosztów administracyjnych o środki finansowe na pokrycie kosztów obsługi finansowej projektu **wymagane jest przedstawienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia księgowości** lub wskazanie podmiotu prowadzącego obsługę finansową projektu.
 - 3) **Do wkładu własnego** Podmiot może zaliczyć koszty świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w oparciu o wycenę czynności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Zasoby rzeczowe *Oferenta*, m.in. bezpłatne użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów) oraz darowizny powinny być oszacowane, jednakże nie mogą zostać ujęte jako wkład finansowy w kosztorysie projektu – należy je ująć w *Części II oferty pkt 7* w rubryce *Zasoby lokalowe i rzeczowe dotyczące realizacji projektu*.
 - 4) **Koszty** związane z realizacją projektu, a **planowane do wydatkowania w ramach przekazanych środków finansowych nie mogą być współfinansowane z innych źródeł**.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu, odwołanie, zasady zawierania umowy oraz przekazania środków finansowych

1. Rozstrzygnięcie konkursu.

- 1) Złożenie oferty w niniejszym konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wskazanej przez Oferenta.
 - 2) Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania i udzielenia środków finansowych na ten cel podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po przedłożeniu przez komisję konkursową propozycji kwoty środków finansowych wraz z zakresem kosztów rekomendowanych do finansowania z budżetu Województwa Śląskiego.
 - 3) **Termin rozstrzygnięcia** konkursu nastąpi do dnia . .**2024 roku**. Za wystarczające uznaje się podanie informacji o zmianie terminu rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej www.rops-katowice.pl.
 - 4) Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego. Zawierać będzie zestawienie przyjętych do realizacji projektów wraz z wysokością przyznanych środków finansowych.
 - 5) Niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, Podmioty zostaną powiadomione w formie dokumentowej o przyjęciu do dofinansowania ich ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej kwoty środków finansowych oraz zakresem podlegającym dofinansowaniu, bądź o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem. Za skuteczną formę uznaje się przesłanie powyższej informacji w formie papierowej, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Od podjętych przez Zarząd Województwa Śląskiego decyzji nie przysługuje odwołanie.
 3. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Śląskim a Podmiotem (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do *Ogłoszenia*).
 4. Zasady zawarcia umowy oraz przekazania środków finansowych.
 - 1) W przypadku przyznania środków finansowych przez Zarząd Województwa Śląskiego, podmiot przesyła drogą elektroniczną na adres dpu@rops-katowice.pl, w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia, zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania (z zachowaniem właściwych proporcji wysokości kosztów realizacji zadania, finansowanych z przekazanych środków finansowych oraz ze środków pochodzących z wkładu własnego). Aktualizacja dokumentów winna uwzględniać zawarte w rozstrzygnięciu wskazania dotyczące możliwości finansowania z przekazanych środków finansowych poszczególnych działań. Zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys będą podstawą do sporządzenia pisemnej umowy na wykonanie zadania.
 - 2) W przypadku niezaakceptowania przez podmiot warunków przedstawionych przez Zarząd Województwa Śląskiego, ma on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując o tym fakcie pisemnie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego.
 - 3) Realizacja projektu musi przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
 - 4) Podmiot, realizując dofinansowane zadanie, zobowiązuje się do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego> na wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej.
 - 5) Środki finansowe przeznaczone na konkurs pochodzą z tytułu opłat wniesionych przez podmioty na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego związanych z wydawaniem przez Marszałka Województwa zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu, o których mowa w art. 9² ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - 6) Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b *Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu* (będących załącznikiem do Uchwały nr 840/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku):
 - a) warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
 - b) w przypadku braku wpływu odpowiedniej wysokości środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

§ 8

Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Województwo Śląskie zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert. Za wystarczające uznaje się podanie powyższych informacji na stronie internetowej www.rops-katowice.pl.

§ 9

Zasady rozliczania przekazanych środków finansowych

1. Podmioty, których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania, są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych (wzór opisu dokumentów księgowych stanowi załącznik nr 8 do *Ogłoszenia*).
2. Termin realizacji projektu w części finansowanej z przekazanych środków finansowych, stanowi przedział czasu, w którym wszelkie wydatki dotyczące realizacji zadania objętego umową, mogą być poniesione. Dotyczy to również rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Dowody księgowe oraz inne materiały dokumentujące zrealizowanie zadania wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu przekazanych środków finansowych.
3. Do sprawozdania z realizacji umowy (wzór w załączniku nr 6 do *Ogłoszenia*) jako załączniki należy przedłożyć materiały dokumentujące zrealizowanie zadania, w tym w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych, potwierdzenia zapłaty, listy beneficjentów bądź ich wykazy, raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.
4. W sprawozdaniu należy udokumentować w jaki sposób informowano o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo Śląskie.
5. Świadczenia wolontariuszy, o ile występują, dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz potwierdzenie wykonania świadczeń i wycenę czynności (np.: raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.).

§ 10

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy Domowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach, przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 113 i 114, tel. 32/ 730 68 91/93 lub na stronie internetowej www.rops-katowice.pl w zakładce *Uzależnienia i przeciwdziałanie przemocy/Dotacje*.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty dla zadania nr 1
2. Wzór formularza oferty dla zadania nr 2
3. Wzór Karty oceny formalnej oferty
4. Wzór Karty oceny merytorycznej oferty
5. Wzór umowy z załącznikami
6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania
7. Działania kwalifikowane, jednostki miary oraz koszt jednostkowy brutto
8. Wzór opisu dokumentów księgowych