

Załącznik do uchwały nr 862/20/VII/2024  
Zarządu Województwa Śląskiego  
z dnia 7 sierpnia 2024 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przyjętym uchwałą nr 1035/502/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29 kwietnia 2024 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się §12 ust. 1 w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

### „§12

1. W skład Urzędu wchodzi następujące Departamenty: symbol akt:

1) Departament Administracji i Logistyki	AL;
2) Biuro Audytu	BA;
3) Departament Cyfryzacji i Informatyki	CI;
4) Departament Drogownictwa	DD;
5) Departament Edukacji i Spraw Społecznych	ES;
6) Departament Finansowy	FN;
7) Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	FR;
8) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	FS;
9) Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	GN;
10) Departament Promocji, Gospodarki i Turystyki	PG;
11) Departament Projektów Regionalnych	PW;
12) Departament Księgowości	KG;
13) Departament Kultury i Sportu	KS;
14) Departament Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego	KN;
15) Kancelaria Zarządu	KZ;
16) Departament Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia	NZ;
17) Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych	OE;
18) Departament Organizacji Urzędu	OR;
19) Departament Rozwoju i Transformacji Regionu	RT;
20) Biuro Kontroli	BK;
21) Kancelaria Sejmiku	SW;
22) Departament Transportu Publicznego	TP;
23) Departament Inwestycji	IW;
24) Departament Terenów Wiejskich	TW;
25) Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi	ZL;
26) Biuro Zamówień Publicznych	BZ;
27) Biuro Regionalne Województwa Śląskiego w Brukseli	BR.”

2) zmienia się §13 pkt. 1, 5, 13 i 15 w ten sposób, iż otrzymują brzmienie:

- 1) w **Biurze Kontroli** - rejestr upoważnień do przeprowadzenia kontroli wsjo oraz innych podmiotów w zakresie działań nadzorowanych przez Marszałka;
- 5) w **Departamencie Kultury i Sportu** - rejestr instytucji kultury;
- 13) w **Departamencie Promocji, Gospodarki i Turystyki** – rejestr organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych oraz rejestr

organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników turystycznych i pilotów wycieczek;

15) w **Biurze Zamówień Publicznych** – rejestr zamówień publicznych.

3) zmienia się §15 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

### **„§15 BIURO AUDYTU (BA)**

Do zakresu działania **Biura Audytu** należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie zadań audytowych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Województwa:
  - a) zapewniających – w celu wspierania Marszałka w realizacji celów i zadań Województwa poprzez systematyczną ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej,
  - b) czynności doradczych – w celu przedstawienia opinii lub wniosków dotyczących usprawnienia funkcjonowania Urzędu i jednostek;
- 2) koordynowanie systemu kontroli zarządczej w Województwie (II poziom kontroli zarządczej).”;

4) zmienia się §23 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

### **„§23 DEPARTAMENT PROMOCJI, GOSPODARKI I TURYSTYKI (PG)**

Do zakresu działania **Departamentu Promocji, Gospodarki i Turystyki** należy w szczególności:

- 1) obsługa inwestorów zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej na terenie województwa;
- 2) obsługa przedsiębiorców zainteresowanych rozpoczęciem lub poszerzeniem działalności eksportowej;
- 3) prowadzenie bazy ofert inwestycyjnych;
- 4) promocja gospodarcza i inwestycyjna województwa;
- 5) wspomaganie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa;
- 6) współpraca z krajowymi i zagranicznymi partnerami w obszarze gospodarki;
- 7) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zleconych zadań;
- 8) opiniowanie wniosków o udzielenie, bądź cofnięcie koncesji podmiotom gospodarczym wydawanych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE) na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, energii elektrycznej i paliw ciekłych;
- 9) opiniowanie projektów założeń do planów zaopatrzenia w energię gmin oraz projektów planów rozwoju zakładów energetycznych w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na energię;
- 10) współudział w planowaniu zaopatrzenia energetycznego województwa;
- 11) realizacja zadań z zakresu współpracy międzynarodowej i międzyregionalnej;
- 12) finansowanie zadań merytorycznych prowadzonych przez Biuro Regionalne Województwa Śląskiego w Brukseli;

- 13) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem polityki rozwoju gospodarczego województwa śląskiego;
- 14) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne w dziedzinie krajoznawstwa i turystyki oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zleczanych zadań;
- 15) rozwój atrakcyjności turystycznej województwa poprzez organizację i uczestnictwo w imprezach turystycznych, wystawach, targach, seminariach, konferencjach, sympozjach, konkursach, wyjazdach studyjnych i innych przedsięwzięciach oraz opracowywanie materiałów informacyjnych na temat atrakcyjności turystycznej regionu, a także upowszechniania i rozwoju turystyki;
- 16) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem Dyplomu Marszałka „Za zasługi dla rozwoju turystyki”;
- 17) przygotowanie wojewódzkich obchodów Światowego Dnia Turystyki;
- 18) opracowanie, aktualizacja i wdrażanie dokumentów wytyczających cele rozwoju turystyki w województwie;
- 19) prowadzenie spraw związanych z regionalnymi i lokalnymi produktami tradycyjnymi;
- 20) prowadzenie postępowań związanych z zaszeregowaniem obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów i nadawanie im kategorii oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 21) przeprowadzanie kontroli obiektów hotelarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 22) prowadzenie rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, kontrola ich działalności oraz weryfikacja zabezpieczeń finansowych;
- 23) w przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzenie postępowań w sprawie wypłaty środków z zabezpieczeń finansowych i Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, a także związanych z powołanymi w tym celu innymi instytucjami pomocowymi w zakresie określonym przepisami prawa oraz prowadzenie działań związanych z organizacją powrotu podróżnych z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu;
- 24) przeprowadzanie egzaminów oraz nadawanie uprawnień przewodnika górskiego, w tym prowadzenie ewidencji przewodników górskich;
- 25) przeprowadzanie kontroli przewodników górskich na szlaku turystycznym;
- 26) prowadzenie rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich oraz przeprowadzanie ich kontroli;
- 27) organizacja egzaminów z języka obcego dla przewodników turystycznych i pilotów wycieczek;
- 28) organizacja obsługi Śląskiej Rady Turystyki;
- 29) organizacja obsługi Śląskiej Rady Rowerowej;
- 30) opracowanie, aktualizacja i wdrażanie dokumentów wytyczających cele i kierunki rozwoju mobilności rowerowej w województwie;
- 31) realizacja polityki promocyjnej Województwa, w tym:
  - a) organizacja, współorganizacja i wspieranie wydarzeń promujących walory Województwa,
  - b) prowadzenie kampanii promujących walory Województwa,
  - c) prowadzenie zadań związanych z przygotowaniem i dystrybucją druków oraz innych materiałów promujących walory Województwa,
  - d) opracowywanie graficzne materiałów promujących walory Województwa;
- 32) promocja Województwa oraz marki „Śląskie”, w tym:
  - a) koordynacja spraw dotyczących wydawania zgody na używanie herbu i flagi Województwa,

- b) koordynacja, prowadzonych przez departamenty urzędu, działań promujących markę „Śląskie”,
- c) nadzór nad systemem identyfikacji wizualnej Województwa (herb i logo).”;

5) zmienia się §24 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

#### **„§24 DEPARTAMENT PROJEKTÓW REGIONALNYCH (PW)**

Do zakresu działania **Departamentu Projektów Regionalnych** należy realizacja projektów regionalnych Województwa, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczaniem i kontrolą dotacji celowych i pomocy finansowej;
- 2) inicjowanie i prowadzenie działań przygotowawczych wybranych projektów Województwa;
- 3) pozyskiwanie środków zewnętrznych na dofinansowanie inwestycji i projektów pozainwestycyjnych realizowanych przez Departament oraz wspieranie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych wsjo oraz innych podmiotów realizujących zadania Województwa;
- 4) zarządzanie portfelem projektów samorządu Województwa;
- 5) realizacja wybranych projektów pozainwestycyjnych, a także przedsięwzięć i inicjatyw o charakterze projektowym dotyczących zadań Województwa;
- 6) inicjowanie i prowadzenie spraw z zakresu klimatu na poziomie regionalnym;
- 7) realizacja zadań Województwa w ramach projektu „Śląskie. Przywracamy błękit”. *Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego*;
- 8) koordynacja działań związanych z realizacją marszałkowskiego budżetu obywatelskiego;
- 9) prowadzenie spraw związanych z administracyjno-finansową obsługą projektów partnerskich realizowanych przez Departament;
- 10) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem projektów realizowanych w Departamencie.”;

6) zmienia się §26 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

#### **„§26 DEPARTAMENT KULTURY I SPORTU (KS)**

Do zakresu działania **Departamentu Kultury i Sportu** należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, co do których Województwo jest organizatorem lub współorganizatorem, w tym prowadzenie rejestru instytucji kultury;
- 2) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Strategii rozwoju kultury w województwie śląskim;
- 3) promocja kultury i dziedzictwa kulturowego regionu;
- 4) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa w zakresie działania Departamentu oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji dofinansowanych zadań;
- 5) realizacja zadań związanych z przyznawaniem stypendiów;
- 6) realizacja zadań związanych z przyznawaniem nagród Marszałka w dziedzinie kultury;
- 7) organizowanie otwartego konkursu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji dofinansowanych zadań;

- 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem odznak resortowych twórcom i działaczom kultury;
- 9) realizacja zadań związanych z promocją dziedzictwa industrialnego;
- 10) koordynacja działań związanych z obchodami rocznic i wydarzeń ustanawianych przez Sejmik w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów i zastępców dyrektorów wojewódzkich instytucji kultury, powoływanych przez Zarząd;
- 12) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami w województwie śląskim;
- 13) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego, a także sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zleczanych zadań, w tym kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa;
- 14) koordynacja działań związanych z opracowaniem dokumentu pn.: Strategia Rozwoju Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w Województwie Śląskim;
- 15) promocja Województwa Śląskiego podczas organizowanych strategicznych i prestiżowych imprez sportowych na Stadionie Śląskim, jak również na terenie województwa śląskiego;
- 16) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Marszałka Województwa Śląskiego za wybitne osiągnięcia sportowe;
- 17) realizacja zawartych przez Województwo Śląskie umów wykonawczych ze Spółką Stadion Śląski Sp. z o.o.;
- 18) działania związane z pozyskiwaniem strategicznych i prestiżowych imprez sportowych oraz promowanie województwa śląskiego;
- 19) sprawowanie nadzoru nad wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną pn.: „Stadion Śląski” w Chorzowie.”;

7) zmienia się §32 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

### **„§32 BIURO KONTROLI (BK)**

Do zakresu działania **Biura Kontroli** należy przeprowadzanie kontroli w Urzędzie i w jednostkach organizacyjnych Województwa.”;

8) zmienia się §34 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

### **„§34 DEPARTAMENT INWESTYCJI (IW)**

Do zakresu działania **Departamentu Inwestycji** należy realizacja zadań inwestycyjnych Województwa, w tym w szczególności:

- 1) przygotowanie, koordynacja i nadzorowanie realizacji inwestycji strategicznych Województwa;
- 2) przygotowanie, koordynacja i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów dotyczących zadań własnych prowadzonych przez wsjo oraz inne podmioty realizujące zadania Województwa;

- 3) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem inwestycji, remontów i inwestycji strategicznych.”;

9) usuwa się treść §37 Regulaminu Organizacyjnego;

10) zmienia się §40 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

#### **„§40 BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (BZ)**

Do zakresu działania **Biura Zamówień Publicznych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań o udzielanie klasycznych zamówień publicznych oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych z wyłączeniem postępowań w trybie negocjacji bez ogłoszenia oraz zamówień z wolnej ręki;
- 2) koordynacja zadań związanych z planowaniem zamówień publicznych udzielanych w Urzędzie, w tym:
  - a) prowadzenie planu zamówień publicznych,
  - b) uzgadnianie trybu udzielania zamówień publicznych;
- 3) wyrażanie zgody na udzielanie zamówienia publicznego w trybie art. 30 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 4) ewidencjonowanie zamówień publicznych udzielanych w Urzędzie poprzez prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zamówień publicznych;
- 6) publikowanie ogłoszeń w przypadku postępowań w trybie negocjacji bez ogłoszenia oraz zamówień z wolnej ręki, prowadzonych przez inne Departamenty;
- 7) wsparcie merytoryczne komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie zamówień publicznych;
- 8) obsługa i rozwój platformy zakupowej do elektronicznego procesowania zakupów w Urzędzie.”;

11) zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego załącznika do uchwały;

12) zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego załącznika do uchwały;

13) zmienia się punkt nr 2, punkt nr 10, punkt nr 11, punkt nr 13, punkt nr 14, punkt nr 16, punkt nr 19, punkt nr 21, punkt nr 26 i punkt nr 27 oraz usuwa się punkt nr 24 załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego załącznika do uchwały.