



Załącznik do uchwały nr 961/24/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28.08.2024r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.02.06-IZ.01-076/23

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1.	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy - Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:	... Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji.	... 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL⁴.	Doszczegółowienie zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.

⁴ IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.



2.	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy - Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:	Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia.	4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia (za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt.3).	Doszczegółowienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.
3.	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy	Uwaga! W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.	Uwaga! W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym lub jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.	Uzupełnienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.



4.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2). Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego. 4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami (formularz nr 4). Oświadczenie składa również podmiot realizujący (w przypadku, gdy realizacja została powierzona podmiotowi innemu niż wnioskodawca). 6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6).	2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2). Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc publiczną). 4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami (formularz nr 4). Oświadczenie składa również podmiot realizujący projekt (w przypadku, gdy jego realizacja została powierzona podmiotowi innemu niż wnioskodawca). Oświadczenie jest ważne do 3 miesięcy od daty podpisania oświadczenia. 6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma	Zmiana zapisów w związku z pismem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z 15 marca 2024 r. dot. możliwości udzielania pomocy publicznej w projektach partnerskich. Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie. Dodanie terminu ważności dokumentu. Zrezygnowano z podawania adresu strony internetowej. Zastąpiono zapisem publiczne
----	--	--	--	--



5.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	• Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz projektów z pomocą państwa. Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie należy dostarczyć wraz z podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.	18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): - o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, - projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.	Przeniesienie dokumentu na etap wcześniejszy i aktualizacja zapisów. Dokument będzie składany wraz z pozostałymi załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.
----	--	---	--	--



		Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8). Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.	19. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).	Przeniesienie dokumentu na etap wcześniejszy i aktualizacja zapisów. Dokument będzie składany wraz z pozostałymi załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.
--	--	--	--	---



6.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie - W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (formularz nr 10) lub zaświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/. Dokument składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokument jest składany przez partnera wiodącego oraz partnerów projektu, którym zostanie udzielona pomoc de minimis w projekcie. Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL). Jeżeli wnioskodawca nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis należy w piśmie przekazującym dokumenty zawrzeć taką informację.	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz nr 10) lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /jeśli dotyczy/. Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis. Dokument należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis). Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL). Jeżeli podmiot nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy złożyć oświadczenie w tym zakresie.	Doprecyzowanie zapisów (w tym nazwy oświadczenia) zgodnie z wymogami Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, art. 37 ust. 1 pkt. 1). Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie.
----	---	--	--	---



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

7.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie - W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty	Brak zapisu.	Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_130624 .	Dodanie zapisu.
8.	Rozdział 6. Umowa o dofinansowanie projektu			Wprowadzono zmiany redakcyjne nie wpływające na treść merytoryczną zapisów.



9.	Rozdział 10. Załączniki do Regulaminu	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią: 1. Kryteria wyboru projektów; 2. Wskaźniki; 3. Ramowy wzór wniosku o dofinansowanie projektu; 4. Instrukcja wypełniania wniosku; 5. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu; d) Wzór umowy o dofinansowanie projektu grantowego; 6. Poradnik dla Wnioskodawców obrazujący realizację założeń Nowego Europejskiego Bauhausu. 7. Wykaz gmin Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) z problemami środowiskowymi w zakresie jakości powietrza na podstawie Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”. 7.a Wykaz gmin Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) obszary cenne przyrodniczo na podstawie Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2023”.	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią: 1. Kryteria wyboru projektów; 2. Wskaźniki; 3. Ramowy wzór wniosku o dofinansowanie projektu; 4. Instrukcja wypełniania wniosku; 5. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór umowy o dofinansowanie projektu grantowego; 6. Poradnik dla Wnioskodawców obrazujący realizację założeń Nowego Europejskiego Bauhausu. 7. Wykaz gmin Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) z problemami środowiskowymi w zakresie jakości powietrza na podstawie Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”. 7.a Wykaz gmin Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) obszary cenne przyrodniczo na podstawie Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2023”.	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu i wzoru umowy o dofinansowanie projektu grantowego oraz usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy.
----	---------------------------------------	--	---	---