

# UMOWA DOTACJI

## Nr 437/2024/28/EE/ap/D

zawarta w Katowicach w dniu ..... roku, pomiędzy:

<b>Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach</b>	
adres: <b>40-035 Katowice, ul. Plebiscytowa 19, NIP 9542239831, Regon 271806983,</b>	
zwanym dalej <b>Funduszem</b> , który reprezentują:	
<b>Zastępca Prezesa Zarządu</b>	<b>Pani Iwona Gejdel-Targosz</b>
<b>Pełnomocnik Zarządu</b>	<b>Pan Andrzej Waliczek</b>

a

<b>Województwem Śląskim,</b>	
adres: <b>40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,</b>	
NIP <b>9542770064, Regon 276254650,</b> zwanym dalej <b>Dotowanym</b> , które reprezentują:	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<b>przy kontrasygnacie:</b>	
.....	.....
.....	.....

### § 1.

Fundusz, działając na mocy ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13.12.2017 r. w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz.U. z 2023 r., poz. 1961 z późn. zm.), „Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” ustalonych uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu Nr 55/2024 z dnia 19.04.2024 r. oraz na podstawie Uchwały Zarządu Funduszu Nr 705/2024 z dnia 06.05.2024 r., udziela Dotowanemu, na jego wniosek złożony w dniu 04.04.2024 r., dotacji do kwoty:

<b>48 000,00 zł</b> (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100) co stanowi 80% kosztu zadania
--

na dofinansowanie zadania pod nazwą:

<b>Zielona Pracownia w SP Specjalnej nr 3 w ZSS w Goczałkowicach - Zdroju - Laboratorium tajemnic przyrody.</b>
---

### § 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania określonego w § 1,

którego planowany koszt wynosi	<b>60 000,00 zł</b>
a okres realizacji zaplanowano	od dnia <b>26.04.2024 r.</b> do dnia <b>28.10.2024 r.</b>

i zobowiązuje się do jego terminowej realizacji w wyżej wymienionych terminach.

2. Dotowany oświadcza, że posiada zabezpieczone środki w wysokości **12 000,00 zł**, które wraz z dotacją udzieloną na podstawie niniejszej umowy do wysokości **48 000,00 zł**, zapewniają pełne pokrycie kosztów zadania.
3. Zakres i przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia **19.03.2024 r.** wraz ze specyfikacją zakupów i prac z dnia **19.03.2024 r.** stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzone podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Dotowanego.
4. Dotowany niniejszym oświadcza, że podatek VAT stanowi koszt zadania i nie będzie odliczony w rozliczeniach z urzędem skarbowym przed końcem okresu, wskazanego w § 2 ust. 1.
  - 1) W przypadku odliczenia podatku VAT **przed terminem zakończenia zadania** Dotowany zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, z zastrzeżeniem wprowadzenia zmiany kwoty udzielonego dofinansowania, będącej następstwem zmiany wartości zadania.
  - 2) W przypadku odliczenia podatku VAT **po zakończeniu realizacji zadania**, a przed zakończeniem okresu, o którym mowa w §3 ust. 2., Dotowany zobowiązany jest zwrócić Funduszowi, w terminie 14 dni od wpływu środków na rachunek bankowy Dotowanego, tę część kwoty dotacji, jaka stanowi udział podatku VAT podlegającego odliczeniu. Za wykorzystaną kwotę dotacji uznaje się kwotę wskazaną w § 1 umowy pomniejszoną o wszystkie dokonane zwroty środków związane z odliczeniem podatku VAT.
5. W rozliczeniu zadania i udzielonego dofinansowania będą uwzględnione przez Fundusz wyłącznie wydatki uzasadnione, tj. bez: opłat z tytułu kar umownych, odszkodowań i odsetek za zwłokę.

### § 3.

1. W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty efekt rzeczowy zgodny z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz efekt ekologiczny, w tym w szczególności:

**1) efekt rzeczowy:**

utworzenie i wyposażenie Zielonej Pracowni,

**2) data osiągnięcia efektu rzeczowego: 28.10.2024 r.**

**3) sposób potwierdzenia uzyskanego efektu rzeczowego:**

a) sprawozdanie rzeczowe z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną,  
b) potwierdzenie przyjęcia do ewidencji majątku trwałego zgodnie z zasadami określonymi w polityce rachunkowości użytkownika,

**4) efekt ekologiczny:**

podniesienie świadomości ekologicznej ok. 550 uczniów, którzy będą korzystać z utworzonej pracowni w roku szkolnym 2024/2025,

**5) data osiągnięcia efektu ekologicznego: 28.10.2024 r.**

**6) sposób potwierdzenia uzyskanego efektu ekologicznego:**

oświadczenie potwierdzające liczbę uczniów.

2. Dotowany zobowiązuje się do utrzymania efektów rzeczowego i ekologicznego, powstałych w wyniku realizacji dofinansowanego przez Fundusz zadania, przez minimum 3 lata, licząc od terminu określonego w § 3. ust. 1 pkt 2, pod rygorem wypowiedzenia Umowy lub zwrotu wypłaconych środków.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli zadania określonego w § 1 przez okres 5 lat od daty określonej w § 3 ust. 1 pkt 2., pod względem terminowości i przeznaczenia środków oraz spełnienia obowiązku określonego w § 3. ust. 2 Umowy.
4. Dotowanemu, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmniejszenie wymiaru zaplanowanych do osiągnięcia efektów rzeczowego lub ekologicznego przed upływem umownych terminów ich osiągnięcia, dofinansowanie uznane za rozliczone zgodnie z zawartą umową zostanie pomniejszone o 5%, z zastrzeżeniem akceptacji zaistniałych zmian przez Fundusz.
5. Dotowanemu, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmianę umownych terminów osiągnięcia zaplanowanych efektów rzeczowego lub ekologicznego przed ich upływem, dofinansowanie uznane

*cd*  
*g sz*

3. Dotowany zobowiązuje się do oznakowania zadania zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl).

#### § 8.

Fundusz może rozwiązać umowę w sposób i na zasadach określonych w „Ogólnych warunkach zawierania umów...”, o których mowa w § 11.

#### § 9.

W razie wystąpienia okoliczności, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu, dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków umowy, pod warunkiem złożenia stosownego wniosku przed upływem terminu wykonania warunków umowy, które mają być zmienione.

#### § 10.

1. Dotowany oświadcza, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o dotację oraz wszystkie dołączone do wniosku dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia i informacje zostały rzetelnie i prawidłowo sporządzone i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie sprawozdania przekazane Funduszowi są rzetelne i odzwierciedlają rzeczywistą sytuację finansową,
- 3) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania sądowe, administracyjne lub egzekucyjne mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone,
- 4) nie posiada zaległości publicznoprawnych,
- 5) wszelkie opłaty i kary za korzystanie ze środowiska uiszcza terminowo.

2. Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, iż:

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, pod adresem ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice. Tel. (32) 60 32 200, e-mail: [biuro@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuro@wfosigw.katowice.pl);
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w WFOŚiGW w Katowicach, e-mail: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl), tel. (32) 60 32 200;
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r., a także ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku, zawarciem i realizacją umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawiają, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Dotowany jest stroną) oraz w przypadku uzyskania dotacji lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) i lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) lub art. 9 ust. 2 lit. a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do ochrony przed takimi roszczeniami przez administratora

za rozliczone zgodnie z zawartą umową zostanie pomniejszone o 5%, z zastrzeżeniem akceptacji stwierdzonych zmian przez Fundusz.

6. Postanowienia ust. 4 i 5 stanowią niezależną od siebie podstawę żądania zwrotu bądź zmniejszenia kwoty dofinansowania uznanej za rozliczoną zgodnie z zawartą umową, co oznacza, że przewidziane w ich treści sankcje podlegają zsumowaniu.

#### § 4.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego prowadzony przez **Bank Polska Kasa Opieki S.A.** nr konta **64 1240 6292 1111 0010 5063 2443** w następujących terminach i kwotach:
  1. rata do kwoty **43 200,00 zł** do dnia **06.09.2024 r. zaliczkowo,**
  2. rata do kwoty **4 800,00 zł** do dnia **12.12.2024 r. po zaakceptowaniu rozliczenia końcowego.**
2. Przelew środków pieniężnych z tytułu pierwszej raty dotacji nastąpi nie wcześniej jak po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 5.
3. Wypłata kolejnych rat dotacji nastąpi pod warunkiem zaakceptowania przez Fundusz przedłożonych przez Dotowanego: dokumentów, o których mowa w § 6 Umowy, „Sprawozdania rozliczającego środki” - odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, uwierzytelnionych kserokopii faktur rozliczających kwotę planowaną do wypłaty, przy czym dokumenty te winny być przedłożone w Biurze Funduszu 30 dni kalendarzowych przed terminem wypłaty środków.
4. W razie nieprzedstawienia we wskazanym terminie dokumentów warunkujących wypłatę rat dotacji lub ich niezaakceptowania przez Fundusz, wypłata środków zostanie wstrzymana, czego skutki obciążają Dotowanego.
5. **W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających ratę dotacji, po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego w niniejszej umowie, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5%.**
6. W przypadku niezłożenia dokumentów warunkujących wypłatę środków w terminie trzech miesięcy od terminu ustalającego termin wypłaty kwoty pierwszej raty dotacji – niniejsza **umowa wygasa.**

#### § 5.

Dotowany zobowiązuje się dostarczyć w terminie co najmniej **10 dni kalendarzowych** przed wypłatą pierwszej raty dotacji:

pisemne oświadczenie o wystąpieniu pierwszych płatności.

#### § 6.

1. Po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązany jest przedstawić Funduszowi do dnia **12.11.2024 r.:**
  - 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 i pkt 6 oraz uwierzytelnione kserokopie dowodu przyjęcia na majątek oraz
  - 2) sprawozdanie rozliczające zadanie wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur i potwierdzeniami zapłaty dokonanyymi z rachunku bankowego Dotowanego (za wyjątkiem dostarczonych wcześniej), opracowane według **obowiązującego w Funduszu wzoru** znajdującego się na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl).

#### § 7.

Warunki dodatkowe:

1. Dopuszcza się wykorzystanie zaoszczędzonych środków z kwoty dotacji na zakup pomocy dydaktycznych, **po uzyskaniu pozytywnej opinii Funduszu.**
2. **Dotowany zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Funduszu o terminie wydarzenia związanego z otwarciem Zielonej Pracowni nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu.**

- danych. Ponadto okres przetwarzania danych może zostać przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji, 5 lat po zakończeniu umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Dotowany posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
  - 7) Dotowany posiada prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących dotowanego narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa krajowego i unijnego.
  - 8) Zebrane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu art. 22 RODO.
  - 9) Podanie przez Dotowanego danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
  - 10) Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nim umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
  - 11) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
3. Dotowany oświadcza, że w przypadku udostępnienia Funduszowi, w ramach określonej niniejszą umową procedury potwierdzania należytego jej wykonania (w tym m.in. potwierdzania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego), danych osób, dla których pełni funkcję administratora danych osobowych, zobowiązany jest we własnym zakresie wypełnić obowiązek informacyjny wobec tych osób wynikający z przepisów prawa polskiego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego w zakresie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych - art 12 w związku z art 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### § 11.

1. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z treścią „*Ogólnych warunków zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach*” obowiązujących dla umów zawartych od dnia 01.01.2022 r., stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z treścią „*Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach*”, o których mowa w § 1.

#### § 12.

Terminy określone w treści Umowy, które dotyczą obowiązków związanych z dostarczeniem dokumentów, złożeniem wniosków, rozliczeń, itp., oznaczają wpływ tych dokumentów do Biura Funduszu.

#### § 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.

3. Strony poddają wszelkie wyniki lub mogące wynikać z przedmiotowego stosunku prawnego spory o prawa majątkowe jurysdykcji sądów polskich. To samo zastrzeżenie dotyczy sporów powstałych na skutek nieważności umowy lub stwierdzenia jej nieistnienia.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**DOTOWANY**

(pieczęć firmowa i podpisy wraz z imiennymi pieczęciami stanowiskowymi)

WFOŚiGW w Katowicach  
Dyrektor Ekonomiczny / Główny Księgowy  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU

Andrzej Waliczek

WFOŚiGW w Katowicach  
Zastępca Prezesa Zarządu

Iwona Gęjdziel-Targosz

Województwo Śląskie  
Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice  
tel.: (32) 60 32 200, fax: (32) 60 32 201  
REGON: 271806983, NIP 954-22-39-831

WFOŚiGW w Katowicach  
Kierownik Zespołu

Ewa Cofała

19.03.2024 r.  
data sporządzenia

## HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY - ZIELONA PRACOWNIA 2024

do Umowy Nr .....  
z dn. ....

Nazwa zadania: LABORATORIUM TAJEMNIC PRZYRODY

Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji		Jedn. miary	Ilość	Koszt jednostkowy	Koszty ogółem [zł] (kol. 6x7) brutto lub netto*	Źródła finansowania				Dokumenty do rozliczenia **
		Rozpoczęcia dd.mm.rrrr	Zakończenia dd.mm.rrrr					Wnioskowana dotacja	Środki własne, w tym z nagrody Zielona Pracownia P-niekt 10	Środki z innych źródeł publicznych	Pozostałe źródła finansowania (wymienić jakie)	
1	zakup pomocy dydaktycznych	24.06.2024	28.10.2024	kpl.	1	x	24 700,00 zł	24 700,00 zł	-	-	-	13
2	zakup sprzętu audio-video, komputerowego	24.06.2024	28.10.2024	kpl.	1	x	13 000,00 zł	13 000,00 zł	-	-	-	Dokument FV
3	zakup wyposażenia pracowni- meble (stoly, krzesla, tablice szkolne, szafy/gabloty)	24.06.2024	28.10.2024	kpl.	1	x	16 000,00 zł	10 300,00 zł	5 700,00 zł	-	-	Dokument FV
4	prace remontowe i koszty modernizacji pracowni, koszty transportu/dostawy materiałów	24.06.2024	28.10.2024	kpl./usługa	1	x	6 300,00 zł	-	6 300,00 zł	-	-	Dokument FV
<b>Razem:</b>							<b>60 000,00 zł</b>	<b>48 000,00 zł</b>	<b>12 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	

Gajdas

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Należy podać rodzaj dokumentu finansowego, którym rozliczane będą poszczególne pozycje harmonogramu

Kol. 2 Koszty ogółem w poszczególnych pozycjach muszą być sumą zakupów i prac ujętych w Specyfikacji niezbędnych zakupów i prac (ze środków Funduszu oraz pozostałych środków)

Kol. 3 i 4 Termin realizacji winien być zgodny z wnioskiem B1 pkt. 2

WFOŚiGW w Katowicach

Kierownik Zespołu

18.08.2024  
Zgodnie z oryginałem.  
Kserokopię sporządzono  
w WFOŚiGW w Katowicach.

Ewa Cofala

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez  
Jarosław Krutak  
Data: 2024.04.04 11:13:45  
CEST







data sporządzenia : 19.03.2024 r.

Załącznik nr 2 do Umowy Nr

z dn

### Specyfikacja niezbędnych zakupów i prac – ZIELONA PRACOWNIA 2024

Nazwa zadania: ..... LABORATORIUM TAJEMNIC PRZYRODY

Lp.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Nazwa zakupu lub praca	Krótki opis (parametry techniczne, krótki opis oraz rodzaj dokumentów finansowych do rozliczenia)	Ilość	Koszt jednostkowy	Źródło oszacowanej kwoty/*	Wartość (zł)	Przeznaczenie dofinansowania WFOŚiGW (zł)	Przeznaczenie środków własnych i pozyskanych (zł)	
1	1. Stacja pogody	Stacja pogody zawiera 5 instrumentów pogodowych: barometr, kompas, hydrometr, standardowy termometr i termometr min/max znajduje się w specjalnie zaprojektowanej obudowie. Wszystkie elementy mają stałą, łatwą do odczytania skalę. Wym. 30x38 cm. Dokumenta FV	1	800,00 zł	analiza rynku	800,00 zł	800,00 zł		
2	2. Modułowe pracownie przyrodnicze - moduł Powietrze	Moduł powietrze zawiera : 1 walizkę z zestawem materiałów w postaci sprzętu, podręcznik dla nauczyciela. propozycje doświadczeń, nośnik pamięci z kartami dla nauczyciela.. Cały projekt Modułowych Pracowni Przyrodniczych to propozycja nowoczesnego nauczania uczniów klas 4-8. Dokument FV	1	2 800,00 zł	analiza rynku	2 800,00 zł	2 800,00 zł		
3	3. Modułowe pracownie przyrodnicze - moduł Woda	Moduł zawiera : 30 scenariuszy pozwalających zbadać właściwości wody. Zestaw materiałów do nauczania. Pendrive. 1 walizkę z zestawem narzędzi do wykonywania doświadczeń. Moduł woda jest gotowym narzędziem. umozliwiający prowadzenie zajęć dotyczących tematyki wody z wykorzystaniem metody badawczej. Dokument FV	1	2 250,00 zł	analiza rynku	2 250,00 zł	2 250,00 zł		





4. Mikroskop Levenhuk	Mikroskop jest wyposażony w zacczepy i oświetlenie LED górne oraz dolne. Powiększenie 40-400x. Wymiary 23x15x37 cm Dokument FV	7	700,00 zł	analiza rynku	4 900,00 zł	4 900,00 zł
5. Korpus z głową	24 ruchome części, wykonany z PCV. Wymiary 40x32x85 cm. Dokument FV	1	1 250,00 zł	analiza rynku	1 250,00 zł	1 250,00 zł
6. Komórka roślinna - model	Wykonana z PCV, wymiary 30x20x51 cm. Dokument FV	1	240,00 zł	analiza rynku	240,00 zł	240,00 zł
7. Klocki Gigo - energia wody	Zestaw odkrywa niezwykle możliwości wody jako źródła energii odnawialnej. Dzięki niemu poznajemy dwa różne systemy napędzane powietrzem i wodą. Zestaw pozwala zbudować 15 modeli. Elementy wykonane z tworzywa sztucznego. Podręcznik z ćwiczeniami w komplecie. 165 lem. Wym. 37x29x8 cm. Dokument FV	1	370,00 zł	analiza rynku	370,00 zł	370,00 zł
8. Zestaw preparatów mikroskopowych - tkanki człowieka	Zestaw zawiera 20 preparatów. Zestaw preparatów mikroskopowych na szkiełkach o wym. 7,6 x 2,5 x 0,1 cm Dokument FV	2	140,00 zł	analiza rynku	280,00 zł	280,00 zł
9. Zestaw preparatów biologicznych	Zestaw preparatów mikroskopowych zawierający 100 gotowych preparatów na szkiełkach o wym. 7,6 x 2,5 x 0,1 cm. Dokument FV	1	480,00 zł	analiza rynku	480,00 zł	480,00 zł
10. Model struktury liścia	Duży demonstracyjny model przedstawiający budowę i strukturę liścia, nie tylko szczegółowo ale też bardzo realistycznie i pogłębienie. Model wykonany z trwałego tworzywa sztucznego, kolorowy. Na podstawie, wym. 15x43x21 cm Dokument FV	1	550,00 zł	analiza rynku	550,00 zł	550,00 zł
11. Model - przekrój łodygi rośliny dwuliściennej	Model przedstawia w przekroju podłużnym i poprzecznym budowę łodygi rośliny dwuliściennej (phaseolus vulgaris) w powiększeniu ok 250x. Wymiary 33x25x21 cm Dokument FV	1	420,00 zł	analiza rynku	420,00 zł	420,00 zł





12. Stozek wzrostu korzenia	Model 3- wymiarowy wykonany z kolorowego tworzywa sztucznego na podstawie. Przedstawia fragment korzenia ze stozkiem wzrostu, przedstawiony w dwóch przekrojach- podłużnym i poprzecznym. Wymiary całkowite 41x21,5x12,5 cm. Dokument FV	1	470,00 zł	analiza rynku	470,00 zł	470,00 zł
13. Studnia Srezyjska makieta funkcjonalna	Makieta studni artezyjskiej demonstrująca sposób wykorzystania praw fizyki i naczyń połączonych do pozyskiwania wody z podziemnych warst wodonośnych. Model- makieta jest doskonałym sposobem na obrazowe przedstawienie podczas lekcji obiegu zanieczyszczeń , które dostają się do wody w skutek działania człowieka.,, oraz przedstawienie różnic i podobieństw w funkcjonowaniu studni artezyjskiej i subartezyjskiej. Dokument FV	1	380,00 zł	analiza rynku	380,00 zł	380,00 zł
14. Segregacja odpadów - aktywny zestaw klasowy	W skład każdego zestawu wchodzi 4 kosze 10l do segregacji odpadów, plansza ścienna jak prawidłowo segregować odpady oraz 5 nalepek z symbolami grup odpadów. Zestaw pozwala na teoretyczne omówienie( plansza) zagadnień związanych z tematyką odpadów. . Dokument Fv	1	400,00 zł	analiza rynku	400,00 zł	400,00 zł
15. Zlewki miarowe	Komplet 6 zlewek szklanych borokrzemianowych( odpornych) o różnej pojemności 2x zlewka 50ml. 2x 100ml. 2x 250 ml. Dokument FV	1	55,00 zł	analiza rynku	55,00 zł	55,00 zł
16. Cylinder miarowy	Cylinder miarowe ( 2 sztuki) szklane borokrzemianowe o pojemności 50 ml z wylewem. Podziałka każdego cylindra 1ml. Każdy cylinder ma plastikowy przesuwny kolniercz ochronny. Dokument fV	1	28,00 zł	analiza rynku	28,00 zł	28,00 zł





1. zakup pomocy  
dydaktycznych

17. Cylinder miarowy	Cylinder o pojemności 100 ml wykonany ze szkła borokrzemianowego z podziałką 1 ml. Z wylewem i kolnierzem ochronnym na podstawie klasa B. Dokument FV	1	38,00 zł	analiza rynku	38,00 zł	38,00 zł
18. Stojak do próbek	Stojak do próbek, na 6 próbek + 6 koleczków do osuszenia próbek. plastikowy, średnica otworu 25 mm. Dokument FV	1	18,00 zł	analiza rynku	18,00 zł	18,00 zł
19. Lejek	Lejek plastikowy z polietylenu, Średnica 75 mm, długość nóżki 75 mm. Dokument FV	3	4,00 zł	analiza rynku	12,00 zł	12,00 zł
20. Pipeta jednowymiarowa	50 ml, wymiary długość 54 cm, średnica 3 cm, i 0,8 cm. Dokument FV	5	15,00 zł	analiza rynku	75,00 zł	75,00 zł
21. Szkolny zestaw do analizy wody z czerpaczem	To prosty i szybki zestaw do analizy wody metodą kolorymetryczną ( wg skali barwnej )...Odczynniki chemiczne oraz niezbędne pojemniki ( specjalnie oznaczone) umieszczone są w przenośnej walizce. Odczynniki chemiczne pozwalają wykonać 50 testów każdego parametru. Dokument FV	1	1 500,00 zł	analiza rynku	1 500,00 zł	1 500,00 zł
22. Energia odnawialna wody-wiatru-słońca	Zestaw modeli demonstracyjnych działania energii odnawialnych(woda, wiatru, słońca). Wym. Podstawy 27x20 cm. Dokument FV	1	830,00 zł	analiza rynku	830,00 zł	830,00 zł
23. Moździerz szorstki	Moździerz z tłuczkiem i wylewem 150 ml Dokument FV	1	35,00 zł	analiza rynku	35,00 zł	35,00 zł

1





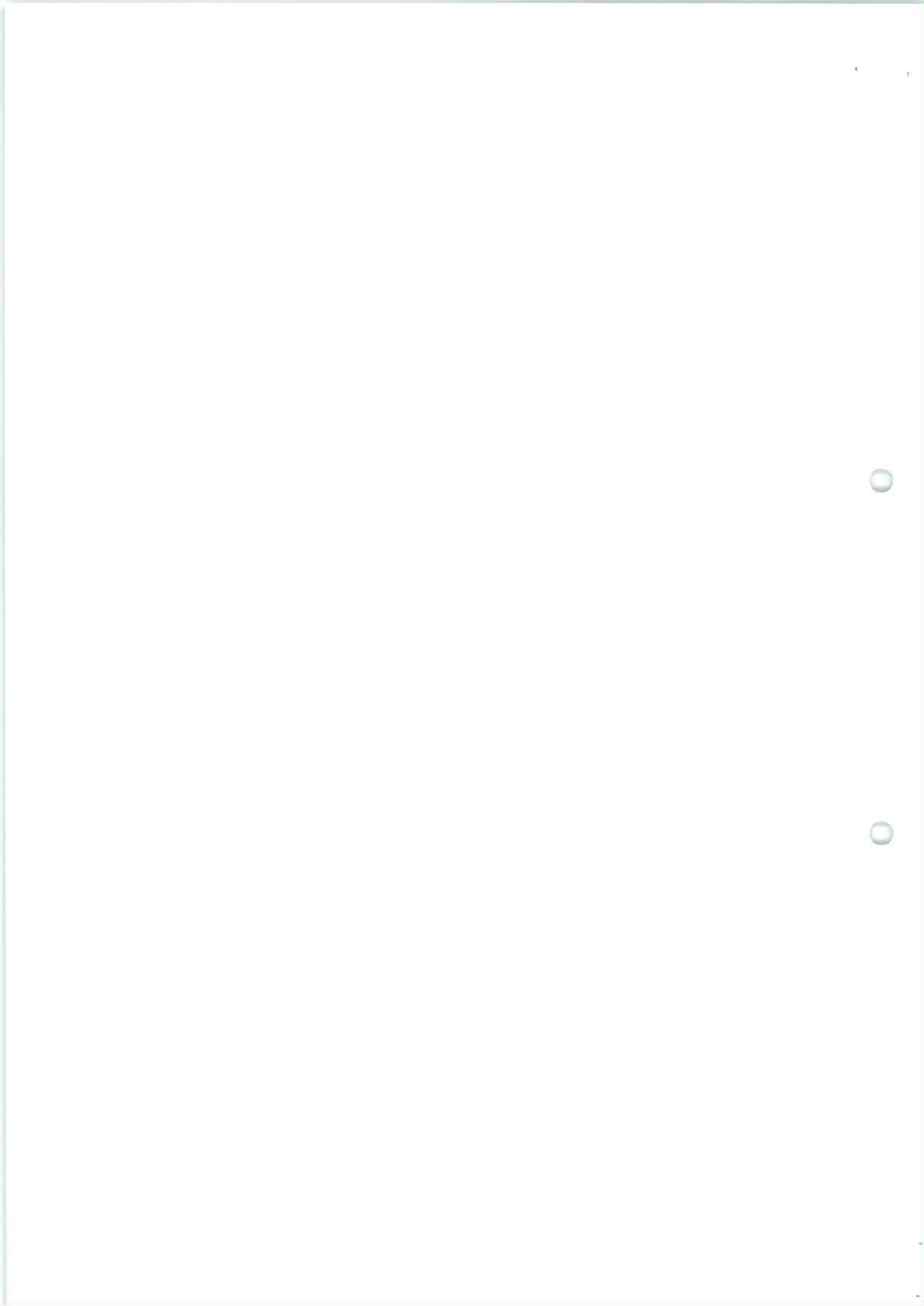


24. Zestaw do badania stanu powietrza w tym zanieczyszczeń i hałasu.	Zestaw przeznaczony jest do szeroko pojętych badań otaczającego nas powietrza atmosferycznego- jego stanu i parametrów, a także pomiaru jego zanieczyszczenia. Bogaty skład zestawu w tym przyrządy pomiarowe pozwalają badać takie czynniki jak np.: temperatura powietrza, ciśnienie atmosferyczne, poziom dźwięku, pH opadu atmosferycznego, powstanie smogu. Dokument Fv	1	2 100,00 zł	analiza rynku	2 100,00 zł	2 100,00 zł	
25. Zestaw preparatów mikroskopowych - co żyje w kropli wody	Zestaw zawiera 10 preparatów. Zestawy na szkiełkach o wym. 7.6 x 2.5 x 0.1 cm Dokument Fv	1	130,00 zł	analiza rynku	130,00 zł	130,00 zł	
26. Polska Młodego Odkrywcy - mapa dla dzieci	Mapa pokryta wysokiej jakości laminatem, po którym można pisać mazakami, przyciąga uwagę i rozwija wyobraźnię, zachęcając do samodzielności. Świetnie przygotowana od strony graficznej i merytorycznej. Dokument FV	1	160,00 zł	analiza rynku	160,00 zł	160,00 zł	
27. GLOBUS FROST plastyczny, polityczno-fizyczny	Globus plastyczny, podświetlany. Po podświetleniu na mapie fizycznej pojawiają się dodatkowe informacje w postaci mapy politycznej, dzięki czemu globus jest niezwykle wszechstronną pomocą edukacyjną. Średnica 30 cm Dokument FV	2	360,00 zł	analiza rynku	720,00 zł	720,00 zł	
28. Barometr	Barometr mechaniczny z termometrem. Dokument FV	1	80,00 zł	analiza rynku	80,00 zł	80,00 zł	
29. Skaly i minerały	Zestaw 56 różnych skal i minerałów w drewnianym pudełku, minimalna śr. próbek: 3 cm. Dokument FV	1	270,00 zł	analiza rynku	270,00 zł	270,00 zł	
30. Model płyt tektonicznych	Model wykonany z tworzywa sztucznego, przedstawia płyty tektoniczne i wulkany oraz ukształtowanie terenu w przekroju. wym. 61 x 32 x 15 cm. Dokument FV	1	370,00 zł	analiza rynku	370,00 zł	370,00 zł	





31. Klasowy zestaw kompasów	Kompasy wykonane z tworzywa sztucznego. 10 sztuk. średnica 4 cm grubość 1 cm. Dokument FV	1	190,00 zł	analiza rynku	190,00 zł	190,00 zł
32. Geograficzne memory - Łądy i oceany	Gra Geograficzna Memory Łądy i oceany na Ziemi jest przeznaczona głównie dla uczniów szkoły podstawowej i służy przekazaniu lub utrwaleniu wiedzy o rozmieszczeniu łądów i oceanów na kuli ziemskiej. Grę można wykorzystać do powtórzenia materiału przed sprawdzianem w domu lub jako urozmaicenie lekcji. Dokument FV	1	310,00 zł	analiza rynku	310,00 zł	310,00 zł
33. MPP Biologia	Multimedialne Pracownie Przedmiotowe Biologia dla szkoły podstawowej to doskonały pomysł na ciekawą lekcję opartą o zgodne z podstawą programową zasoby, które zostały wypełnione różnicowanymi ćwiczeniami, symulacjami, filmami oraz gramami edukacyjnymi. Każde z zagadnień (tematów) zostało dodatkowo podzielone na powtórz wiedzę - sprawdź się, czas na test. Dokument FV	1	950,00 zł	analiza rynku	950,00 zł	950,00 zł









3.	zakup wyposażenia pracowni - meble (stoly, krzesla, tablice szkolne, szafy/gabloty)	2. Stół uczniowski trapezowy	Stelaż wykonany z rury stalowej malowany farbą proszkową. Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej 18mm .Trapez. Dokument FV	6	400,00 zł	analiza rynku	2 400,00 zł	2 400,00 zł	
		3. Blat	Blat laminowany Dokument FV	1	1 500,00 zł	analiza rynku	1 500,00 zł	1 500,00 zł	
		4. Zestaw mebli szkolnych	Korpusy wszystkich segmentów wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Długość 360 cm. Dokument FV	1	4 700,00 zł	analiza rynku	4 700,00 zł	4 700,00 zł	
		5. Taboret	Chromowany taboret,mechanizm regulacji wysokości Dokument FV	4	250,00 zł	analiza rynku	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł
		6. Biurko dla nauczyciela	Płyta laminowana Dokument FV	1	1 000,00 zł	analiza rynku	1 000,00 zł	1 000,00 zł	
		7. Krzesło biurowe obrotowe dla nauczyciela	Stabilne oparcie, płynna regulacja wysokości siedziska i kąta odchylenia oparcia Dokument FV	1	900,00 zł	analiza rynku	900,00 zł	900,00 zł	
		<b>Razem</b>			<b>16 000,00 zł</b>		<b>10 300,00 zł</b>	<b>5 700,00 zł</b>	
4.	prace remontowe i koszty modernizacji pracowni, koszty transportu dostawy materiałów	1.Gipsowanie malowanie Sali.	Odswieżenie Sali Dokument FV	1	3 300,00 zł	analiza rynku	3 300,00 zł	3 300,00 zł	
		2. Fototapeta	Efekt wizualny na ścianie Dokument FV	1	2 000,00 zł	analiza rynku	2 000,00 zł	2 000,00 zł	
		3. Roleta	Roleta okienna Dokument FV	1	1 000,00 zł	analiza rynku	1 000,00 zł	1 000,00 zł	
		<b>Razem</b>			<b>6 300,00 zł</b>	<b>60 000,00 zł</b>	<b>48 000,00 zł</b>	<b>12 000,00 zł</b>	
<b>SUMA</b>									

\* zapytanie ofertowe, analiza rynku itp.

*gabos*

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez  
Jarosław Kmitak  
Data: 2024.04.04 11:15:41 CEST

2024.04.04  
Zgodnie z oryginałem.  
Kserokopię sporządzono  
w WFOŚiGW w Katowicach.

WFOŚiGW w Katowicach  
Kierownik Zespołu  
*caline*  
Ewa Cofala



1997  
1998  
1999  
2000

2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040  
2041  
2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050





## **OGÓLNE WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW I WYPŁATY ŚRODKÓW PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH obowiązujące dla umów zawartych od dnia 01.01.2022 roku**

przyjęte na mocy uchwały Zarządu Funduszu nr 1972/2021 z dnia 30.11.2021 roku, na podstawie art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2386, z późn. zm.) oraz „Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

„Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach” (dalej: OWZU) ustalają podstawowe zasady, jakie są stosowane do umów (dalej: Umowy) zawieranych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej: Fundusz) z Pożyczkobiorcą, Dotowanym lub Jednostką Finansowaną (dalej: Beneficjent).

### **§ 2. Zasady oprocentowania pożyczek**

1. Od wypłaconej kwoty pożyczki, Funduszowi przysługują odsetki określone w obowiązujących w dniu zawarcia Umowy „Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
2. Ustalona wysokość oprocentowania podlega zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
3. Odsetki naliczane są od aktualnego zadłużenia za okres od dnia następnego po dacie przekazania kwoty pożyczki do dnia całkowitej jej spłaty włącznie.
4. Odsetki naliczane są i płatne za miesięczne okresy obrachunkowe - do ostatniego dnia okresu obrachunkowego, pokrywającego się z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego.
5. Przyjmuje się, że rok kalendarzowy ma 365 dni lub 366 w przypadku lat przestępnych, a miesiąc faktyczną liczbę dni.

### **§ 3. Koszty zabezpieczenia**

1. W przypadku, gdy Umowa będzie zobowiązywała do ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki lub zwrotu dotacji, wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
2. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w spłacie, niedostarczenia wymaganych przez Fundusz dokumentów, pogorszenia się, wg oceny Funduszu, sytuacji finansowej Beneficjenta lub spadku realnej wartości zabezpieczenia, Fundusz ma prawo wezwać do przedstawienia aktualnej wyceny majątku stanowiącego przedmiot zabezpieczenia wierzycielności Funduszu, wykonanej na koszt Beneficjenta lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia albo zmiany zabezpieczenia, również na koszt Beneficjenta.

### **§ 4. Wypłata i przeznaczenie środków finansowych**

1. Środki przyznane przez Fundusz mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z kosztami kwalifikowanymi w ramach zadania określonego w Umowie, które zostaną udokumentowane w sposób wynikający z jej treści.
2. Wypłata dofinansowania lub poszczególnych jego rat, może nastąpić na wskazany w Umowie rachunek bankowy: Beneficjenta, realizującego zadanie w imieniu i na rzecz Beneficjenta, wykonawcy bądź dostawcy.
3. Wypłata przyznanych środków, może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Beneficjenta warunków zastrzeżonych w Umowie, nie wcześniej niż po ustanowieniu wymaganych przez Fundusz prawnych zabezpieczeń wierzycielności Funduszu.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów określonych w Umowie, a warunkujących wypłatę środków bądź ich pierwszej raty, w terminie trzech miesięcy od planowanej daty wypłaty dofinansowania – Umowa wygasa.
5. W przypadku ogłoszenia upadłości Beneficjenta przed wypłatą środków - Umowa pożyczki wygasa, a upadły traci prawo żądania wypłaty środków z tytułu udzielonego dofinansowania. W przypadku, gdy przed

ogłoszeniem upadłości Fundusz udostępnił część środków, upadły traci prawo do żądania wypłaty pozostałej ich części.

#### **§ 5. Warunki spłaty należności Funduszu**

1. Spłata pożyczki i innych należności Funduszu, związanych w szczególności z oprocentowaniem pożyczek czy należnościami powstałymi po rozwiązaniu Umowy, następuje na rachunek Funduszu, wskazany w Umowie pożyczki lub w zawiadomieniu o zmianie tego rachunku - w terminach i kwotach wskazanych w Umowie - bez dodatkowego wezwania Funduszu, bądź na rachunek wskazany w wypowiedzeniu Umowy, porozumieniu o jej rozwiązaniu lub w wezwaniu do zapłaty.
2. Za dzień dokonania spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu.
3. Dokonywane wpłaty na rachunek Funduszu zaliczane będą w następującej kolejności:
  - 1) koszty sądowe i koszty windykacji;
  - 2) odsetki od zaległych odsetek (w przypadkach, w których przysługują) oraz należne kary;
  - 3) odsetki od przeterminowanej kwoty pożyczki lub postawionej w stan wymagalności;
  - 4) odsetki naliczane za okresy obrachunkowe;
  - 5) kapitał;z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może przyjąć inną kolejność zaliczania dokonywanych wpłat.

#### **§ 6. Rozliczenie Umowy**

1. Do rozliczenia środków Funduszu zobowiązany jest wyłącznie Beneficjent, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. W rozliczeniu dofinansowania udzielonego przez Fundusz uwzględnione będą wyłącznie wydatki związane z kosztami kwalifikowanymi zadania określonymi w „Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”, które zostały poniesione po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania. Warunek ten dotyczy zarówno daty wystawienia faktur jak i daty związanych z nimi płatności, z zastrzeżeniem zadań, których celem jest usuwanie skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi.
3. Faktury stanowiące podstawę rozliczenia dofinansowania udzielonego przez Fundusz, winny być zapłacone w formie przelewów dokonanych z rachunku bankowego Beneficjenta albo podmiotu realizującego zadanie, z wyłączeniem przelewów wierzytelności, oświadczeń lub umów o potrąceniu wierzytelności. W rozliczeniu dofinansowania Fundusz uwzględnia płatności gotówkowe dotyczące transakcji, dla których obowiązujące przepisy nie wymagają dokonywania płatności za pośrednictwem rachunków płatniczych.
4. Niewykorzystane lub nierozliczone w całości lub w części wypłacone/umorzone przez Fundusz środki, podlegają natychmiastowemu zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty do dnia ich zwrotu.
5. Ostateczne rozliczenie Beneficjenta z Funduszem z tytułu zawartej Umowy, nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią oraz całkowitej spłacie kapitału i należnych odsetek oraz ewentualnym zwrocie nienależnie wypłaconych/umorzonych środków i innych należności Funduszu.
6. Z chwilą całkowitej spłaty wierzytelności Funduszu i rozliczenia wypłaconych/umorzonych środków - Fundusz, na wniosek strony zainteresowanej, dokona zwrotu lub zwolnienia prawnego zabezpieczenia spłaty dofinansowania.

#### **§ 7. Kontrola wykorzystania środków finansowych oraz wykonania obowiązków wynikających z Umowy**

1. W okresie obowiązywania Umowy Funduszowi - poprzez jego służby lub inne podmioty działające na jego zlecenie – przysługuje prawo:
  - 1) przeprowadzania inspekcji w obiektach/nieruchomościach stanowiących własność Beneficjenta lub przez niego dzierżawionych, wynajmowanych albo użytkowanych, w których realizowane będzie, jest lub było zadanie dofinansowane ze środków Funduszu, oraz na których ustanowione jest na rzecz Funduszu ograniczone prawo rzeczowe;
  - 2) kontrolowania wykorzystania środków Funduszu oraz realizacji dofinansowanego zadania i jego zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
  - 3) żądania dokumentów, pisemnych wyjaśnień i sprawozdań dotyczących każdej fazy realizacji zadania;

- 4) żądania przedstawiania w trakcie prowadzonej inspekcji wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla określenia zdolności kredytowej do spłaty zadłużenia i stanu złożonych prawnych zabezpieczeń.
2. Obowiązkiem Beneficjenta jest umożliwienie przeprowadzenia opisanych wyżej czynności oraz przedkładanie ww. dokumentów, wyjaśnień, itp.
3. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące zadania, a także dostępu do obiektów/nieruchomości, w których realizowane jest zadanie lub na których ustanowione jest na rzecz Funduszu ograniczone prawo rzeczowe, będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
4. Fundusz może skorzystać z przewidzianych w ust. 1 uprawnień po okresie obowiązywania Umowy, w celu kontroli wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.

#### **§ 8. Warunki i forma rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia lub zmiany Umowy**

1. W razie wystąpienia okoliczności, na które ani Beneficjent ani Fundusz, pomimo zachowania należytej staranności, nie mieli wpływu, dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Wypowiedzenie przez jedną ze stron lub rozwiązanie Umowy za obopólną zgodą, odstąpienie od Umowy, jej uzupełnienie, zmiana lub zawarcie ugody mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o zmianę postanowień Umowy złożony na piśmie powinien zawierać uzasadnienie proponowanych zmian i winien być złożony przed upływem terminu wykonania jej warunków, które mają być zmienione.
4. Beneficjentowi, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmniejszenie wymiaru zaplanowanych do osiągnięcia efektów rzeczowego lub ekologicznego przed upływem umownych terminów ich osiągnięcia, dofinansowanie uznane za rozliczone zgodnie z zawartą umową zostanie pomniejszone o 5%, z zastrzeżeniem akceptacji zaistniałych zmian przez Fundusz.
5. Beneficjentowi, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmianę umownych terminów osiągnięcia zaplanowanych efektów rzeczowego lub ekologicznego przed ich upływem, dofinansowanie uznane za rozliczone zgodnie z zawartą umową zostanie pomniejszone o 5%, z zastrzeżeniem akceptacji stwierdzonych zmian przez Fundusz.
6. Postanowienia ust. 4 i 5 stanowią niezależną od siebie podstawę żądania zwrotu bądź zmniejszenia kwoty dofinansowania uznanej za rozliczoną zgodnie z zawartą umową, co oznacza, że przewidziane w ich treści sankcje podlegają zsumowaniu.
7. Postanowienia ust. 4 i 5 nie dotyczą umów zawieranych z państwowymi jednostkami budżetowymi.
8. W sytuacji, w której Beneficjent korzystający z dofinansowania udzielonego przez Fundusz w formie częściowego umorzenia pożyczki, przed umownym terminem zakończenia zadania nie rozpoczął jego realizacji i nie wystąpił ze stosownym wnioskiem o zmianę tego terminu – Umowa wygasa. W tym przypadku umorzone środki podlegają zwrotowi w terminie określonym przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty.
9. Do czasu akceptacji przez Fundusz wniosku o zmianę Umowy, strony obowiązują postanowienia Umowy sprzed jej zmiany.
10. Wniosek o zmianę terminu spłaty powinien być złożony przed terminem wymagalności spłaty raty lub kwoty pożyczki wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę terminu spłaty należności po terminie jej wymagalności, Fundusz nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od dnia wymagalności do dnia złożenia wniosku o zmianę, pod warunkiem jego akceptacji przez Fundusz.
12. W trakcie trwania umowy Beneficjent może zawniekskować o zmianę zabezpieczenia. Zwolnienie dotychczasowych zabezpieczeń następuje po ustanowieniu/powstaniu zabezpieczeń zaakceptowanych przez Fundusz.

#### **§ 9. Zwrot wypłaconych/umorzonych środków**

1. Funduszowi przysługuje prawo żądania zwrotu całości lub części wypłaconych/umorzonych środków bez konieczności wypowiedzenia Umowy w razie stwierdzenia, że Beneficjent otrzymał dofinansowanie zadania finansowanego ze środków Funduszu innymi środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w takiej części, w jakiej środki publiczne inne niż środki Funduszu są lub były przeznaczone na zapłatę faktur, które były podstawą przyjęcia rozliczenia dofinansowania.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania zadania, które było finansowane ze środków Funduszu, innymi środkami publicznymi w rozumieniu zapisów ustawy o finansach publicznych. W razie niedotrzymania terminu określonego w zdaniu poprzednim środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od dnia następnego po upływie tego terminu do dnia zwrotu włącznie.
4. Funduszowi przysługuje prawo żądania zwrotu wypłaconych/umorzonych środków w całości lub części wraz z odsetkami naliczonymi od dnia następnego po wypłacie środków do dnia ich zwrotu, bez konieczności wypowiedzenia Umowy:
  - 1) w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, gdy sąd prawomocnie orzekł o nieważności umowy o zamówienie publiczne lub nieważności jej zmiany, związanej z realizacją dofinansowywanego zadania;
  - 2) w wysokości określonej przez Komisję Europejską, gdy Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

#### **§ 10. Dodatkowe zobowiązania**

1. W okresie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) powiadamiania Funduszu o zmianie dotychczasowego statusu prawnego oraz każdorazowej zmianie adresu siedziby jednostki organizacyjnej lub miejsca zamieszkania;
  - 2) terminowego regulowania wszystkich podatków, należności z tytułu ubezpieczenia społecznego, wynagrodzeń oraz innych zobowiązań wobec wierzycieli, którym przysługuje pierwszeństwo w zaspokojeniu ich wierzytelności przed Funduszem na podstawie odrębnych przepisów prawa;
  - 3) przekazywania Funduszowi w terminach określonych przez Fundusz rzetelnych sprawozdań, wyjaśnień i informacji określonych Umową lub w wezwaniu Funduszu;
  - 4) powiadamiania Funduszu o zmianie, likwidacji lub otwarciu nowego rachunku bankowego;
  - 5) niepodejmowania, bez zgody Funduszu, działań mogących doprowadzić do zmniejszenia wartości złożonego prawnego zabezpieczenia;
  - 6) powiadamiania Funduszu o zamiarze zbycia lub obciążenia majątku stanowiącego przedmiot prawnego zabezpieczenia wierzytelności Funduszu, niezwłocznie po podjęciu takiego zamiaru;
  - 7) powiadamiania Funduszu o zamiarze złożenia lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Beneficjenta (także w przypadku, gdy wniosek złożył wierzyciel) albo o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego;
  - 8) informowania Funduszu o okolicznościach mających wpływ na stan prawnych zabezpieczeń wierzytelności Funduszu.
2. Zobowiązania wskazane w ust. 1. pkt 1, 4, 7 oraz 8 wykonać należy niezwłocznie.
3. W okresie obowiązywania Umowy - Beneficjent, którego 100% kapitału zakładowego należy do jednostek sektora finansów publicznych, bądź w stosunku, do którego jednostka taka jest jednostką dominującą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217), zobowiązany jest do powiadamiania Funduszu o planowanej zmianie struktury właścicielskiej.
4. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 3, Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki/zwrotu dotacji.
5. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w spłacie, niedostarczenia wymaganych przez Fundusz dokumentów lub pogorszenia się, wg oceny Funduszu, sytuacji finansowej Beneficjenta, Fundusz ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i majątkowej np. o zawartych umowach o kredyt, pożyczkę; udzielonych poręczeniach i gwarancjach, obciążeniach majątkowych itp.
6. W przypadku, jeśli na dzień zawarcia Umowy warunkowego umorzenia części pożyczki, zadanie wskazane w jej treści nie jest jeszcze realizowane, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości określonej Umową pożyczki, naliczanych od kwoty umorzenia, poczynwszy od daty zawarcia Umowy umorzenia części pożyczki do dnia rozpoczęcia realizacji zadania i skutecznego dostarczenia do Funduszu dokumentów potwierdzających faktyczne rozpoczęcie jego realizacji. Odsetki płatne są w terminach i na zasadach określonych w Umowie pożyczki.
7. Beneficjent zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl).

8. Beneficjent zobowiązuje się do powiadamiania Funduszu o otrzymaniu dofinansowania zadania z innych środków publicznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej, zaktualizowania montażu finansowego zadania oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego.
9. W trakcie realizacji zadania oraz w okresie trwałości uzyskanych efektów Beneficjent w przypadku otrzymania dofinansowania zadania z innych środków publicznych może ubiegać się o przekształcenie całości lub części udzielonego i dotychczas niespłaconego dofinansowania w pożyczkę pomostową, z zachowaniem warunków, na których zostało mu przyznane dofinansowanie.

#### **§11. Zadłużenie przeterminowane**

1. Wierzytelności Funduszu z tytułu niespłaconego/niezwróconego dofinansowania lub jego części:
  - 1) w terminie określonym w Umowie;
  - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy;
  - 3) następnego dnia po rozwiązaniu Umowy;lub
  - 4) w terminie określonym przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty;traktowane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. W przypadku nieterminowego spełnienia ciążącego na Beneficjencie świadczenia pieniężnego, Funduszowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia całkowitej jego spłaty.
3. Od dnia złożenia przez Fundusz w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności oświadczeniu Beneficjenta o poddaniu się egzekucji sporządzonemu w formie aktu notarialnego lub od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Funduszu, Funduszowi przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie także od zaległych odsetek.
4. W przypadku braku zwrotu dofinansowania w terminach wskazanych w ust. 1, Fundusz uprawniony będzie do zbycia przysługującej mu względem Beneficjenta wierzytelności.

#### **§ 12. Rozwiązanie Umowy na mocy porozumienia stron**

1. Stronom Umowy w każdym czasie przysługuje możliwość jej rozwiązania w drodze porozumienia Stron.
2. Warunkiem koniecznym rozwiązania Umowy na mocy porozumienia stron jest stosowna uchwała właściwego organu Funduszu oraz zwrot wszelkich wypłaconych Beneficjentowi środków wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi zgodnie z § 11.

#### **§ 13. Wypowiedzenie Umowy przez Fundusz**

1. Funduszowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub bez jego zachowania na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wypowiedzenie Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia może nastąpić w przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - 1) spłata pożyczki nie przebiega terminowo, a opóźnienia w spłacie rat lub odsetek przekraczają 30 dni, licząc od terminu spłaty pożyczki, jej raty lub odsetek;
  - 2) organ nadzoru lub sąd administracyjny wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność uchwały Rady Nadzorczej Funduszu zatwierdzającej udzielenie dofinansowania;
  - 3) w ocenie Funduszu, pogorszy się kondycja finansowa Pożyczkobiorcy;
  - 4) nie zostały spełnione inne warunki określone w Umowie lub nastąpiło zagrożenie ich spełnienia.
3. Z upływem okresu wypowiedzenia, cała wypłacona kwota środków wraz z niezapłaconymi odsetkami umownymi i ustawowymi za opóźnienie naliczonymi zgodnie z § 11. oraz karami umownymi staje się wymagalna.
4. Fundusz w uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta może odstąpić od wypowiedzenia Umowy i określić nowe warunki spłaty i dalszego korzystania ze środków Funduszu w zawartej między stronami umowie ugody.
5. Fundusz może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- 1) wypłacone/umorzone środki lub ich część zostały rozliczone przez Beneficjenta na podstawie dokumentów nieodzwierciedlających stanu faktycznego, pobrano je nienależnie albo w nadmiernej wysokości lub wykorzystano je niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie;
  - 2) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w Umowie;
  - 3) nie dopełniono obowiązku utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres określony w Umowie;
  - 4) bez zgody Funduszu nastąpiło zbycie lub obciążenie majątku stanowiącego przedmiot prawnego zabezpieczenia wierzytelności Funduszu i nie zostało złożone na żądanie Funduszu w wyznaczonym terminie dodatkowe zabezpieczenie, zapewniające zaspokojenie wierzytelności Funduszu;
  - 5) bez zgody Funduszu nastąpiła likwidacja rachunku bankowego lub został otwarty rachunek bankowy w innym banku, gdy zabezpieczeniem spłaty wierzytelności Funduszu jest przelew wierzytelności z rachunku bankowego na rzecz Funduszu lub gdy zostało udzielone pełnomocnictwo do dysponowania przez Fundusz środkami pieniężnymi na tym rachunku;
  - 6) nastąpił lub w ciągu dwóch miesięcy nastąpi spadek realnej wartości złożonego zabezpieczenia i nie zostało złożone na żądanie Funduszu w wyznaczonym terminie dodatkowe lub inne zabezpieczenie, zapewniające zaspokojenie wierzytelności Funduszu (poprzez spadek realnej wartości zabezpieczenia ustanowionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub przelewu wierzytelności z rachunku lokaty terminowej/rachunku oszczędnościowego prowadzonego przez bank rozumie się wydanie przez Komisję Nadzoru Finansowego komunikatu zawierającego ostrzeżenie co do banku/towarzystwa ubezpieczeń lub wpisanie banku/towarzystwa ubezpieczeń na Listę ostrzeżeń publicznych KNF);
  - 7) w ocenie Funduszu, Beneficjent stracił możliwość wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych lub też ustanowione zabezpieczenia nie dają gwarancji spłaty zadłużenia;
  - 8) otwarto likwidację Beneficjenta;
  - 9) wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności Funduszu;
  - 10) nastąpiło zagrożenie dla terminowej spłaty pożyczki;
  - 11) nastąpiło zagrożenie dla terminowej realizacji zadania, zadanie nie jest realizowane lub jest realizowane z opóźnieniem w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo – finansowego i terminów określonych umową;
  - 12) w ocenie Funduszu Pożyczkobiorca jest niewypłacalny lub jest zagrożony niewypłacalnością, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną;
  - 13) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 7.
6. W razie stwierdzenia niezgodności zawartej Umowy z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej bądź w razie stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z tych przepisów, Fundusz wypowiada Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. W razie wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Fundusz żąda zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie naliczanych zgodnie z § 11., a w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1, 2 lub 4 odsetek ustawowych za opóźnienie naliczonych od dnia następnego po wypłacie środków do dnia ich zwrotu.

#### **§ 14. Wypowiedzenie Umowy przez Beneficjenta**

Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu całej kwoty wypłaconych środków wraz z oprocentowaniem w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczonych od dnia następnego po wypłacie środków do dnia ich zwrotu.

#### **§ 15. Odstąpienie od Umowy**

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy i odmowy wypłaty przyznanych środków w przypadku niespełnienia w terminie warunków wskazanych w Umowie.
2. Fundusz może także odstąpić od Umowy i odmówić wypłaty środków, jeżeli przed ich wypłatą:
  - 1) w stosunku do Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne;
  - 2) Beneficjent stał się niewypłacalny, tzn. utracił możliwość wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych;
  - 3) została otwarta likwidacja Beneficjenta;
  - 4) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta;

- 5) zaszły inne okoliczności nieznane Funduszowi w dniu zawarcia Umowy, które w ocenie Funduszu stanowią zagrożenie dla terminowej spłaty pożyczki lub zagrożenie wykonania zadania finansowanego ze środków Funduszu, określonego w Umowie.
3. Fundusz może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyn uprawniających Fundusz do odstąpienia od Umowy.
4. Do dnia wypłaty środków bądź ich części Beneficjent uprawniony jest do odstąpienia od Umowy.

#### **§ 16. Korespondencja**

1. Jako równoznaczne z doręczeniem Beneficjentowi, traktowane jest pismo awizowane dwukrotnie, a nieodebrane, wysłane przez Fundusz na podany Funduszowi adres siedziby lub miejsca zamieszkania albo adres do korespondencji.
2. Terminy określone w treści Umowy, które dotyczą obowiązków związanych z dostarczeniem dokumentów, złożeniem wniosków, rozliczeń, itp., oznaczają wpływ tych dokumentów do Biura Funduszu.

#### **§ 17. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów**

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle zawartych Umów jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
2. Wszelkie wynikłe lub mogące wyniknąć spory o prawa majątkowe poddane są jurysdykcji sądów polskich. To samo zastrzeżenie dotyczy sporów powstałych na skutek nieważności Umowy lub stwierdzenia jej nieistnienia.
3. Przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, należy podjąć próbę zawarcia ugody. W tym celu strona wysuwająca roszczenie, wyznaczy termin spotkania stron w siedzibie Funduszu.

#### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w OWZU lub w Umowie mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”, Prawo ochrony środowiska oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w niniejszych OWZU, jest mowa o odsetkach ustawowych za opóźnienie, należy przez to rozumieć odsetki ustawowe za opóźnienie właściwe dla danego stosunku prawnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za decyzje finansowe i majątkowe Beneficjenta związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków Funduszu oraz z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń wierzytelności Funduszu.
4. Fundusz nie świadczy usług doradczych w zakresie decyzji finansowych i majątkowych Beneficjentów.

