



Upoważnienie nr 395 / 24

z dnia 25 września 2024 r.

**Panu Wojciechowi Dziąbkowi (Dziąbek) - zastępcy dyrektora Departamentu Promocji,
Gospodarki i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**

- 1) zatwierdzania sprawozdań końcowych z wykonania zadań publicznych wynikających z zawartych umów o wsparcie i powierzenie zadań publicznych realizowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) uznawania celowości realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „mały grant”) poprzez – przygotowanie przez Departament Promocji, Gospodarki i Turystyki Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty wraz z uzasadnieniem celowości zadania, oraz w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszczenia oferty na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, stronie internetowej Województwa Śląskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) zlecania organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego o charakterze regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 4) zamieszczania oferty realizacji zadania publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) rozpatrywania uwag dotyczących oferty realizacji zadania publicznego, zgłoszonych na podstawie art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) zawarcia - łącznie z Członkiem Zarządu nadzorującym pracę Departamentu Promocji, Gospodarki i Turystyki - umowy, o której mowa w art. 19a ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego;
- 7) zatwierdzania sprawozdania z realizacji zadania publicznego i rozliczania dotacji, o których mowa

w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 8) wystawiania, podpisywania i odbioru faktur VAT, faktur korygujących, not korygujących, not odsetkowych, not księgowych (obciążeniowych, uznaniowych) i innych dowodów księgowych w zakresie zadań realizowanych przez Departament Promocji, Gospodarki i Turystyki.

Upoważnienia udziela się na czas zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora Departamentu Promocji, Gospodarki i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu upoważnienia.

Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Upoważniony obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....

(data i czytelny podpis)