

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1247/29/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25.09.2024 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL.02.01-IZ.01-132/24.

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Rozdział 1.2 Ważne daty	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2024-05-31 Zakończenie naboru wniosków: 2024-09-30	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2024-05-31 Zakończenie naboru wniosków: 2024-11-29	Wydłużenie trwania naboru, na prośbę wnioskodawców.
2	Rozdział 5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie	Dopuszczalne jest dwukrotne uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie przed rozpoczęciem etapu oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach: <ul style="list-style-type: none"> gdy nie masz możliwości poprawy bądź uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie, możesz za pośrednictwem ePUAP/ e-Doręczenia zwrócić się o prolongatę terminu dokonania poprawy. ION może wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia. możemy wezwać Cię do dodatkowego uzupełnienia bądź poprawy. Każdorazowo w tej sprawie decyzję indywidualnie podejmie Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. ION w trakcie uzupełnienia lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców w ramach prowadzonego postępowania.	Dopuszczalne jest dwukrotne uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie przed rozpoczęciem etapu oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach: <ul style="list-style-type: none"> gdy nie masz możliwości poprawy bądź uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie, możesz za pośrednictwem ePUAP/ e-Doręczenia zwrócić się o prolongatę terminu dokonania poprawy. Pismo z prośbą o wydłużenie terminu uzupełnienia musi wpłynąć do ION w terminie pierwotnie wyznaczonym na uzupełnienie dokumentacji. Pisma o prolongatę terminu uzupełnienia, które wpłyną do ION po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane. ION może wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia. możemy wezwać Cię do dodatkowego uzupełnienia bądź poprawy. Decyzja w tej sprawie będzie podejmowana indywidualnie. 	Doszczegółowienie zapisów dotyczących próśb Wnioskodawców o wydłużenie terminu na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie i ich procedowania.

			ION w trakcie uzupełnienia lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców w ramach prowadzonego postępowania.	
3	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy - Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:	... <ul style="list-style-type: none"> Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji. 	... 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL ⁶ .	Doszczegółowienie zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.
4	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy - Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:	<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia⁶. 	4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia (za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 3).	Doszczegółowienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.
5	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy	Uwaga! W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa	Uwaga! W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa	Uzupełnienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy

⁶ IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.

		wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.	wyrządzenia szkody w mieniu publicznym lub jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.	
6	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	<p>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodne z zapisami instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii).</p> <p>Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.</p> <p>W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz</p>	<p>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodne z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią).</p> <p>W przypadku jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.</p> <p>Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku, gdy realizacja projektu</p>	Doszczegółowienie zapisów

		o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych - z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji.	rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych - z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji.	
7	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	17. Dokumenty wynikające z instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 /jeśli dotyczy/.	17. Dokumenty wynikające z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 (np. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości) /jeśli dotyczy/.	Doszczegółowienie zapisów – wskazanie przykładowych dokumentów, które mogą być wymagane do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.
8	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	Wraz z podpisaną umową o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7) <p>Dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz projektów z pomocą państwa.</p> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów -zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Oświadczenie należy dostarczyć wraz z</p>	18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7) <p>Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> - o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, - projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p>	Przeniesienie dokumentu na etap wcześniejszy i aktualizacja zapisów. Dokument będzie składany wraz z pozostałymi załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.

		podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.		
9	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	<ul style="list-style-type: none"> Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8). Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu. 	19. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).	Przeniesienie dokumentu na etap wcześniejszy i aktualizacja zapisów. Dokument będzie składany wraz z pozostałymi załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.
10	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	Brak zapisu	Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.	Dodanie zapisu – odesłanie do strony z dokumentami do podpisania umowy.
11	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik 5a, 5b, 5c w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów.	Załącznik 5a, 5b, 5c w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu/decyzji/porozumienia.

Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosku w naborze nr FESL.02.01-IZ.01-132/24.

1.	Sekcja E.3.1 Wydatki dla zadania	Dofinansowanie - podaj kwotę wnioskowanego dofinansowania,	Dofinansowanie - podaj kwotę wnioskowanego dofinansowania,	Doprecyzowanie zapisów dot. procentu
----	---	---	---	--------------------------------------



		wynikającą z obliczeń poziomu dofinansowania. Kwotę wpisujesz samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	wynikającą z obliczeń poziomu dofinansowania. Kwotę wpisujesz samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dofinansowanie do poszczególnych kosztów powinno wykazywać wg tego samego procentu z wyjątkiem wydatków: <ul style="list-style-type: none"> → objętych pomocą publiczną, → objętych pomocą de minimis, → wkładu rzeczowego, → do których uzyskano dofinansowanie z innego źródła, → koszty pośrednie 	dofinansowania.
2.	Sekcja H Załączniki ogólne	4) Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis Formularz jest obowiązkowy, jeżeli zidentyfikowałeś w swoim projekcie pomoc de minimis. Złóż formularz odrębnie dla każdego beneficjenta pomocy de minimis występującego w projekcie. Wzór formularza stanowi załącznik do instrukcji wypełnienia wniosku. Jeśli na stronie Wzory formularzy pomocy de minimis dostępny będzie formularz do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji	4) Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis Formularz jest obowiązkowy, jeżeli zidentyfikowałeś w swoim projekcie pomoc de minimis. Złóż formularz odrębnie dla każdego beneficjenta pomocy de minimis występującego w projekcie. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	Aktualizacja zapisów z uwagi na zmianę wzoru formularza.



		(UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.), który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – zastosuj ten załącznik.	(Dz.U. 2024 poz. 1206). Wypełniając formularz należy kierować się wskazówkami zawartymi w przypisach odnoszących się do poszczególnych jego części. Edytowalną wersję formularza znajdziesz w załącznikach do Instrukcji wypełniania wniosku (załącznik 4.d.1).	
3.	Sekcja H Załączniki ogólne	<p>6) Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis</p> <p>Formularz jest obowiązkowy, jeżeli zidentyfikowałeś w swoim projekcie pomoc inną niż de minimis. Złóż formularz odrębnie dla każdego beneficjenta pomocy publicznej występującego w projekcie. Wzór formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 312, z późn. zm.). Wypełniając formularz należy kierować się wskazówkami zawartymi</p>	<p>6) Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis</p> <p>Formularz jest obowiązkowy, jeżeli zidentyfikowałeś w swoim projekcie pomoc inną niż de minimis. Złóż formularz odrębnie dla każdego beneficjenta pomocy publicznej występującego w projekcie. Wzór formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2016 poz. 238). Wypełniając formularz należy kierować się</p>	Aktualizacja zapisów z uwagi na zmianę wzoru formularza.



		w przypisach odnoszących się do poszczególnych jego części. Edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: Wzory formularzy pomocy innej niż de minimis.	wskazówkami zawartymi w przypisach odnoszących się do poszczególnych jego części. Edytowalną wersję formularza znajdziesz w załącznikach do Instrukcji wypełniania wniosku (załącznik 4.h).	
4.	Sekcja H Załączniki ogólne	8) Informację o prawie do dysponowania nieruchomością Składają Wnioskodawcy (w przypadku projektów partnerskich również partnerzy), których wnioski o dofinansowanie dotyczą projektów infrastrukturalnych. Informację złóż zgodnie z dołączonym wzorem.	8) Informację o prawie do dysponowania nieruchomością Składają Wnioskodawcy (w przypadku projektów partnerskich również partnerzy), których wnioski o dofinansowanie dotyczą projektów infrastrukturalnych. Informację złóż zgodnie z dołączonym wzorem. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IZ może Cię wezwać do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości.	Doprecyzowanie zapisów dot. przedłożenia dokumentów przed zawarciem umowy.
5.	Załącznik 4.d.1 do Instrukcji wypełniania wniosku - Formularz pomocy de minimis	Załącznik 4.d.1w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów.	Zaktualizowany załącznik 4.d.1 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.	Aktualizacja zapisów z uwagi na zmianę podstawy prawnej.
6.	Załącznik 4.f do Instrukcji wypełniania wniosku - Informacja dot. prawa do dysponowania nieruchomością	Załącznik 4.f w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów.	Zaktualizowany załącznik 4.f w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.	Doprecyzowanie treści załącznika.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

7.	Załącznik 4.h. do Instrukcji wypełniania wniosku - Formularz pomocy innej niż de minimis	Brak załącznika w naborze.	Wprowadzono w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały	Wprowadzenie załącznika w celu zebrania brakujących / dodatkowych informacji.
----	---	----------------------------	---	---