



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1254/29/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25.09.2024 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.10.12-IZ.01-122/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1.	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy - Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:	... 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji.	... 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.].	Doszczegółowienie zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.



2.	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy - Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:	4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.]	4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia (za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt.3).	Doszczegółowienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.
3.	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy	Uwaga! W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.	Uwaga! W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym lub jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.	Uzupełnienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.



4.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	11. Deklaracja zgodności projektu z celami środowiskowymi dla jednolitej części wód /jeśli dotyczy/. W przypadku projektów niekonkurencyjnych dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent: • wnioskuję o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub • wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. 15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na <u>zabezpieczenie</u> wkładu własnego zgodne z zapisami instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii). Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów –	11. Deklaracja zgodności projektu z celami środowiskowymi dla jednolitej części wód lub dokument (informacja) potwierdzający zgodność projektu z celami środowiskowymi dla jednolitej części wód /jeśli dotyczy/. Dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent: • wnioskuję o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub • wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. 15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodne z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią). W przypadku jeśli wnioskodawcą nie	Doszczegółowienie zapisów Doszczegółowienie zapisów.
----	---	--	--	--



5.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	Wraz z podpisaną umową o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty: 1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): - o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, - projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie należy dostarczyć wraz z podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.	18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): - o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, - projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.	Przeniesienie dokumentu na etap wcześniejszy i aktualizacja zapisów. Dokument będzie składany wraz z pozostałymi załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.
----	---	--	--	--



		2. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8). Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.	19. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).	Przeniesienie dokumentu na etap wcześniejszy i aktualizacja zapisów. Dokument będzie składany wraz z pozostałymi załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.
--	--	--	---	--



6.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie - W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty	2.Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz nr 10) lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /jeśli dotyczy/. Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis. Dokument należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis). Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL). Jeżeli podmiot nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy złożyć oświadczenie w tym	2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz nr 10) lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /jeśli dotyczy/. Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis. Dokument należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis). Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL). Jeżeli podmiot nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie	Doprecyzowanie zapisów (w tym nazwy oświadczenia) zgodnie z wymogami Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, art. 37 ust. 1 pkt. 1). Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie.
----	---	--	---	---



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

7.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie - W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty	Brak zapisu.	Uwaga! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.	Dodanie zapisu.
8.	Rozdział 6. Umowa o dofinansowanie projektu			Wprowadzono zmiany redakcyjne nie wpływające na treść merytoryczną zapisów.