

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 1270/30/VII/2024  
Zarządu Województwa Śląskiego  
z dnia 30.09.2024 r.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**  
**w uzgodnieniu**  
**z MINISTREM KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Muzeum Śląskiego w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach - instytucji kultury, której organizatorem jest Województwo Śląskie współprowadzonej z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**I. Opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) udokumentowany, co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach działających w obszarze kultury;
- 4) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji;
- 5) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.);
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
- 8) w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację poświadczoną certyfikatem zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021, poz. 672 ze zm.).

**II. Określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora instytucji kultury:**

- 1) doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- 2) dobra umiejętność organizacji i koordynacji działań zespołów ludzkich.

### **Umiejętności i kompetencje dodatkowe (nieobowiązkowe):**

- 1) ukończone studia podyplomowe, szkolenia oraz kursy związane z muzealnictwem;
- 2) doświadczenie w realizacji projektów związanych z pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w muzeach publicznych.

### **III. Określenie zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:**

- 1) kierowanie statutową działalnością instytucji, planowanie i wytyczanie kierunków jej działania;
- 2) prawidłowe planowanie i dysponowanie środkami budżetu instytucji;
- 3) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji;
- 4) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów;
- 6) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej oraz współpraca ze środowiskami kultury;
- 7) wskazywanie nowych kierunków rozwoju z zachowaniem statutowego profilu instytucji.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach;
- 2) kwestionariusz osobowy z opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz danymi kontaktowymi (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl));
- 3) program działania Muzeum Śląskiego na lata ..... – w perspektywie co najmniej trzech i nie więcej niż siedmiu lat (opracowany zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl));
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach działających w obszarze kultury;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, itp.);
- 7) kopia certyfikatu lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji;
- 8) w zakresie kryteriów wymienionych w cz. II oświadczenia i/lub kopie dokumentów potwierdzające ich spełnienie (dyplomy studiów podyplomowych, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń antymobbingowych, antydyskryminacyjnych, czy z zakresu zarządzania zespołem/ instytucją kultury/ finansami/ projektami itp.);
- 9) oświadczenia (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)): że kandydat nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych

z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104), że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, a także o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

- 10) adres do korespondencji elektronicznej;
- 11) wypełniona i podpisana informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 12) do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje);
- 13) spis wszystkich składanych dokumentów.

#### V. Sposób i termin złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- 2) kopie dokumentów wymienionych w cz. IV kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem;
- 3) pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata;
- 4) kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii;
- 5) w przypadku wyboru na stanowisko, złożony przez kandydata program działania Muzeum Śląskiego w Katowicach na lata ..... będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Śląskiego w Katowicach i zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury na stronie internetowej organizatora w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem: „**KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH. NIE OTWIERAĆ**” na adres: Departament Kultury i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, albo składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w ciągu 60 dni od daty opublikowania ogłoszenia (decyduje data wpływu do Urzędu). Wnioski przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

#### VI. Informacje dodatkowe:

- 1) warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- 2) konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 3) kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum Śląskiego w Katowicach w siedzibie instytucji: Katowice, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 (budynek administracyjny), tel. 32 77 99 301 – od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00 oraz w Departamencie Kultury

i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Katowice, ul. Powstańców 34 (pok. 305), tel. 32 77 40 222 – od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu;

- 4) postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb i harmonogram pracy tej komisji;
- 5) lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie oraz dopuszczonych do drugiego posiedzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl); o miejscu i terminie rozmowy z komisją konkursową kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku;
- 6) termin rozpatrzenia złożonych ofert przewidywany jest w ciągu 60 dni od daty upływu terminu składania wniosków;
- 7) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl);
- 8) zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku (nie dotyczy kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora);
- 9) korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku;
- 10) złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oznacza wyrażenie zgody na postanowienia tego ogłoszenia.