



Załącznik nr 1 do uchwały nr 1434/34/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 16.10.2024 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.10.06-IZ.01-081/23

Lp.	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1.	Rozdział 2.1 Podstawowe informacje finansowe Tabela 2. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	Wkład Unii Europejskiej: 60 087 640,46 PLN 13 483 146,07 EUR (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego na moment ogłoszenia naboru, zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,4565 PLN) Wkład budżetu państwa: 7 069 134,17 PLN	Wkład Unii Europejskiej: 82 026 085,76 PLN 19 192 775,93 EUR (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2738 PLN) Wkład budżetu państwa: 9 577 704,00 PLN	Zwiększenie alokacji naboru w celu wyboru wszystkich pozytywnie ocenionych projektów
2.	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:	3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji.	3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany	Doszczegółowienie zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.



			wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL ⁴ .	
3.	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:	4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia ⁴ .	4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia (za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt.3).	Doszczegółowienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.
4.	Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy	Uwaga! W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.	Uwaga! W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym lub jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.	Uzupełnienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.
5.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2). Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera	2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2). Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie (np. w projektach	Zmiana zapisów w związku z pismem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z 15 marca 2024 r. dot. możliwości udzielania pomocy publicznej w projektach partnerskich. Doprecyzowanie zapisów, aby

⁴ IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.



		wiodącego.	partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc publiczną).	wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie.
6.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami (formularz nr 4). <i>brak zapisu</i>	4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami (formularz nr 4). Oświadczenie jest ważne do 3 miesięcy od daty podpisania oświadczenia.	Dodanie zapisu dot. terminu ważności dokumentu.
7.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6). Wraz z oświadczeniem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne na stronie eKRS.	6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6). Wraz z oświadczeniem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach.	Zrezygnowano z podawania adresu strony internetowej. Zastąpiono zapisem publiczne rejestry.
8.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Formularz składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich formularz jest składany przez partnera wiodącego.	7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Formularz należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc publiczną).	Zmiana zapisów w związku z pismem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z 15 marca 2024 r. dot. możliwości udzielania pomocy publicznej w projektach partnerskich. Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego



			Wraz z formularzem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe – w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach. Wymóg ten dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie.	podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie. Dodanie informacji o konieczności dostarczenia sprawozdania finansowego lub innego równoważnego dokumentu za trzy ostatnie lata obrotowe.
9.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Formularz składa wnioskodawca, a w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis.	8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Formularz należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis). Wraz z formularzem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe – w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach. Wymóg ten dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie.	Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie. Dodanie informacji o konieczności dostarczenia sprawozdania finansowego lub innego równoważnego dokumentu za trzy ostatnie lata obrotowe.
10.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy	15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy	Doszczegółowienie zapisów.



		jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii). Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.	wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią). W przypadku jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy jeśli wynika to z montażu finansowego projektu. Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.	
11.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	16. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach FE SL 2021-2027.	16. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach FE SL 2021-2027/jeśli dotyczy/.	Doszczegółowienie zapisów.
12.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	17. Dokumenty wynikające z instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 /jeśli dotyczy/.	17. Dokumenty wynikające z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 (np. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie	Doszczegółowienie zapisów – wskazanie przykładowych dokumentów, które mogą być wymagane do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze



			trwałości) /jeśli dotyczy/.	środków FE SL 2021-2027.
13.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	Wraz z podpisaną umową o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz projektów z pomocą państwa. Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie należy dostarczyć wraz z podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8). Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o	18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): - o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, - projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. 19. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).	Przeniesienie dokumentów na etap wcześniejszy i aktualizacja zapisów. Dokumenty będą składane wraz z pozostałymi załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.



		dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.		
14.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (formularz nr 10) lub zaświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/. Dokument składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokument jest składany przez partnera wiodącego oraz partnerów projektu, którym zostanie udzielona pomoc de minimis w projekcie. Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL). Jeżeli wnioskodawca nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis należy w piśmie przekazującym dokumenty zawrzeć taką informację.	2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz nr 10) lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /jeśli dotyczy/. Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis. Dokument należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis). Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL). Jeżeli podmiot nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy złożyć oświadczenie w tym zakresie.	Doprecyzowanie zapisów (w tym nazwy oświadczenia) zgodnie z wymogami Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, art. 37 ust. 1 pkt. 1). Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie.



15.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty	<i>Brak zapisu.</i>	Uwaga! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.	Dodanie zapisu.
16.	Rozdział 10. Załączniki do Regulaminu	5. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu; d) Wzór umowy o dofinansowanie projektu grantowego;	5. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór umowy o dofinansowanie projektu grantowego;	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu i umowy o dofinansowanie projektu grantowego oraz usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy.
17.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik 5a, 5b, 5c, 5d w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów.	Załącznik 5a i 5b w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu i umowy o dofinansowanie projektu grantowego oraz usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy.

